

Documentazione Istituzionale della Fondazione Spin the Web

5 settembre 2025

Indice

Work in Progress – Documento in sviluppo

Premesse

Le parti di seguito indicate (i *Fondatori*) convengono di costituire una fondazione senza scopo di lucro denominata **Fondazione Spin the Web** (di seguito, la *Fondazione*), con sede legale in Via del Carso 2, 36100 Vicenza, avente lo scopo di promuovere e diffondere la cultura dell'*ebranding* e di accompagnare le imprese alla digitalizzazione totale, secondo quanto meglio specificato nello Statuto allegato.

Costituzione

- 1) È costituita una fondazione senza scopo di lucro denominata **Fondazione Spin the Web**, di seguito *Fondazione*.
- 2) La Fondazione ha sede legale in **Via del Carso 2, 36100 Vicenza**. Potranno essere istituite sedi operative o secondarie.
- 3) La durata della Fondazione è illimitata.
- 4) La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso la promozione dell'*ebranding* e la trasformazione digitale; le finalità sono dettagliate nello Statuto che, letto, approvato e sottoscritto, costituisce parte integrante del presente atto.

Dotazione patrimoniale iniziale

I Fondatori attribuiscono alla Fondazione una dotazione patrimoniale iniziale pari a **Euro 50.000,00**. La dotazione potrà essere incrementata mediante le fonti di finanziamento indicate nello Statuto: La fondazione è finanziata esclusivamente tramite sponsorizzazioni. Gli sponsor ricevono, in base al livello di sponsorship, consulenza gratuita e altri benefici definiti dal Consiglio di Amministrazione..

Gli sponsor ricevono consulenza gratuita e altri benefici, modulati in base al livello di sponsorship, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo possono contribuire alla sponsorizzazione della Fondazione, nel rispetto delle norme di trasparenza e dei regolamenti interni.

Qualora l'importo devoluto tramite sponsorizzazione superi una soglia definita dal CdA, la somma eccedente verrà investita in prodotti finanziari equilibrati tramite un conto titoli associato al conto bancario della Fondazione, secondo criteri di prudenza e trasparenza.

Organi e nomine iniziali

- 1) Sono sin da ora istituiti gli organi della Fondazione come da Statuto: Consiglio di Amministrazione (composto da Presidente, Segretario e Consigliere Tecnico); Organo di Controllo; (eventuale) Revisore Legale.
- 2) I Fondatori procedono alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Presidente come da elenco nominativi allegato **A**.

Partecipazione e collaborazioni

La Fondazione accoglie studenti e persone competenti e volenterose nell'argomento, favorendo la partecipazione attiva alle attività e ai progetti. Ha inoltre l'intento di collaborare con università per iniziative di ricerca, formazione e innovazione.

Efficacia e adempimenti

- 1) Il presente atto è soggetto a forma pubblica e verrà ricevuto da Notaio competente; ove richiesto, si procederà alla domanda di riconoscimento della personalità giuridica e, se applicabile, all'iscrizione al RUNTS.
- 2) Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della Fondazione.

Elenco Fondatori

Inserire elenco dei Fondatori con dati identificativi e firme.

Allegati

- Allegato A: Elenco componenti organi e accettazioni incarico.

Allegato A: Elenco nominativi

Di seguito l'elenco dei nominativi dei membri del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi della Fondazione. I dati dovranno essere completati e verificati prima della presentazione ufficiale.

- Presidente: [Nome Cognome]
 - Segretario: [Nome Cognome]
 - Consigliere Tecnico: [Nome Cognome]
 - Organo di Controllo: [Nome Cognome]
 - (Eventuale) Revisore Legale: [Nome Cognome]
- Allegato B: Statuto della Fondazione.

Vicenza, 5 settembre 2025

I Fondatori

Firma

Work in Progress – Documento in sviluppo

Art. 1 — Denominazione, sede e durata

1. È costituita una fondazione senza scopo di lucro denominata **Fondazione Spin the Web** (in breve, FSTW), con sede legale in **Via del Carso 2, 36100 Vicenza**. Il Consiglio di Amministrazione (CdA) può istituire sedi operative o secondarie.

2. La durata della Fondazione è illimitata.

Art. 2 — Finalità

1. La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, consistenti nella promozione e diffusione della cultura dell'*ebranding* per accompagnare imprese e organizzazioni nella trasformazione digitale integrale.

2. In particolare, la Fondazione svolge attività di studio, ricerca, formazione, divulgazione, standardizzazione e supporto a progetti digitali ad impatto sociale, come meglio specificato all'articolo seguente.

Art. 3 — Attività

1. La Fondazione realizza le proprie finalità mediante, a titolo esemplificativo: Seminari: 1. Concetto del eBranding 2. Come strutturarlo 3. Come crearlo

Workshop: 1. Sviluppare portali 2. Integrarsi a portali Spin the Web

Ricerca Sviluppo: 1. Standard e linee guida 2. Toolkit operativi 3. Progetti pilota con imprese e PA

- a) ricerca e sviluppo su metodologie e strumenti di ebranding;
- b) programmi di formazione e certificazione delle competenze;
- c) pubblicazioni, linee guida e standard aperti;¹
- d) consulenza pro bono o a condizioni agevolate per soggetti meritevoli;
- e) organizzazione di eventi, seminari e comunità professionali;
- f) collaborazione con enti pubblici e privati, università e centri di ricerca;
- g) sviluppo e gestione di piattaforme e progetti digitali coerenti con le finalità istituzionali.

2. Qualora la Fondazione assuma la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS), le attività di cui al comma 1 sono ricondotte alle tipologie di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 e ad eventuali attività diverse nei limiti dell'art. 6, come deliberate dal CdA e riportate nel bilancio consuntivo e, se dovuto, nel bilancio sociale.

Art. 4 — Patrimonio e risorse

1. Il patrimonio iniziale è costituito da **Euro 50.000,00**, oltre ad eventuali ulteriori conferimenti.

2. Le risorse economiche derivano da: La fondazione è finanziata esclusivamente tramite sponsorizzazioni. Gli sponsor ricevono, in base al livello di sponsorship, consulenza gratuita e altri benefici definiti dal Consiglio di Amministrazione..

3. Gli sponsor ricevono consulenza gratuita e altri benefici, modulati in base al livello di sponsorship, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

4. Tutte le transazioni effettuate dalla Fondazione sono tracciate e registrate, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione salvo quanto consentito dalla legge.

5. I membri del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo possono contribuire alla sponsorizzazione della Fondazione, nel rispetto delle norme di trasparenza e dei regolamenti interni.

¹I materiali saranno resi disponibili, ove possibile, in <https://www.spintheweb.org>.

Art. 5 — Partecipazione e collaborazioni

1. La Fondazione accoglie studenti e persone competenti e volenterose nell'argomento, favorendo la partecipazione attiva alle attività e ai progetti. Ha inoltre l'intento di collaborare con università per iniziative di ricerca, formazione e innovazione.
2. La Fondazione può attivare collaborazioni con altre fondazioni, enti, associazioni e organizzazioni, pubbliche e private, nazionali e internazionali, per il raggiungimento delle proprie finalità.

Art. 6 — Esercizio finanziario e bilanci

1. L'esercizio si chiude al **31 dicembre**. Il CdA approva il bilancio consuntivo entro 4 mesi (o 6 in caso di particolari esigenze) dalla chiusura.
2. In caso di ETS, sono osservati gli obblighi di redazione, deposito e pubblicità dei bilanci previsti dal CTS e dai relativi decreti attuativi; ove ricorrano i presupposti, è predisposto e pubblicato il bilancio sociale.

Art. 7 — Organi

1. Sono organi della Fondazione: il Consiglio di Amministrazione (CdA), il Presidente, l'eventuale Direttore/Segretario Generale, l'Organo di Controllo e, ove nominato o dovuto, il Revisore Legale.

Art. 8 — Consiglio di Amministrazione

1. Il CdA è composto da tre (3) membri: il Presidente, il Segretario e un Consigliere Tecnico (di seguito, anche "Tecnico"). La prima nomina è effettuata dai Fondatori; le nomine successive secondo le modalità previste dal presente Statuto e dal Regolamento.
2. Il CdA dura in carica (*es. 3*) esercizi ed i suoi membri sono rieleggibili. In caso di vacanza di una carica, il CdA provvede tempestivamente alla sostituzione temporanea fino alla successiva nomina secondo Statuto.
3. Compete al CdA, tra l'altro: definire i piani strategici e annuali, approvare i bilanci, nominare e revocare l'eventuale Direttore/Segretario Generale, deliberare su regolamenti interni, ammettere soggetti sostenitori, decidere su modifiche statutarie e scioglimento nei limiti di legge.

Art. 9 — Presidente

1. Il Presidente rappresenta legalmente la Fondazione, convoca e presiede il CdA, cura l'esecuzione delle deliberazioni e sovrintende alle attività.

Art. 10 — Direttore/Segretario Generale

1. Il CdA può nominare un Direttore/Segretario Generale, al quale possono essere delegati poteri gestionali; partecipa al CdA senza diritto di voto, salvo diversa deliberazione.

Art. 11 — Organo di Controllo e Revisione

1. È istituito un Organo di Controllo monocratico o collegiale nei casi previsti dalla legge o per scelta del CdA; ne sono definiti requisiti, durata e funzioni ai sensi delle norme vigenti.

2. In caso di ETS e al superamento delle soglie di cui all'art. 31 CTS, è nominato un Revisore Legale o una Società di Revisione per il controllo legale dei conti.

Art. 12 — Personale e volontari

1. La Fondazione può avvalersi di volontari iscritti in apposito registro, nel rispetto degli artt. 17 e seguenti del CTS; può altresì avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nei limiti necessari.

Art. 13 — Gratuità delle cariche e rimborsi

1. Le cariche degli organi sono, di norma, gratuite; è ammesso il rimborso delle spese documentate e, ove deliberato, un compenso nei limiti di legge.

Art. 14 — Devoluzione del patrimonio

1. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore individuati dal CdA.

Art. 15 — Modifiche statutarie

1. Le modifiche al presente Statuto sono deliberate dal CdA con le maggioranze qualificate previste dal regolamento e dalla legge.

Art. 16 — Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del codice civile e, ove in vigore e applicabile, del Codice del Terzo Settore.

Vicenza, 5 settembre 2025

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento degli organi, i processi decisionali e gli aspetti operativi della Fondazione Spin the Web.

Organi: convocazioni e delibere

- Convocazioni del CdA: modalità (email/PEC), termini di preavviso, ordine del giorno, verbalizzazione.
- Quorum costitutivi e deliberativi; gestione delle riunioni telematiche.
- Delega di funzioni e poteri al Presidente e al Direttore/Segretario Generale.

Programmazione e controllo

- Piano strategico triennale e piano annuale approvati dal CdA.
- Budget annuale, variazioni e reporting periodico.
- Politiche di gestione dei rischi e di conformità.

Trasparenza e comunicazione

- Pubblicazione di documenti rilevanti sul sito <https://www.spintheweb.org>.
- Trattamento dei dati personali e privacy.
- Gestione dei conflitti di interesse e incompatibilità.

Principi generali

Integrità, legalità, trasparenza, responsabilità sociale e rispetto delle persone guidano l'azione della Fondazione e dei suoi stakeholder.

Conflitti di interesse

Tutti gli organi e i collaboratori dichiarano preventivamente eventuali conflitti e si astengono dalle deliberazioni interessate.

Anticorruzione e rapporti con la PA

La Fondazione adotta misure di prevenzione della corruzione e impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione a legalità e tracciabilità.

Tutela dei dati e della proprietà intellettuale

Rispetto della normativa privacy; uso e rilascio di contenuti e software, preferibilmente con licenze aperte compatibili con le finalità istituzionali.

Segnalazioni

Canali sicuri per segnalazioni (whistleblowing) nel rispetto della normativa vigente.

Work in Progress – Documento in sviluppo

Visione e missione

La Fondazione promuove e diffonde la cultura dell'*ebranding* per accompagnare imprese e organizzazioni nella trasformazione digitale integrale, sviluppando standard, formazione, ricerca, progetti di utilità sociale e collaborazioni con università.

Linee strategiche

1. Standard e metodologie di ebranding per la trasformazione digitale.
2. Formazione e certificazione professionale.
3. Ricerca e partenariati con università e imprese.
4. Progetti ad impatto sociale e supporto a PMI e PA.

Attività e iniziative

Seminari: 1. Concetto del eBranding 2. Come strutturarlo 3. Come crearlo

Workshop: 1. Sviluppare portali 2. Integrarsi a portali Spin the Web

Ricerca Sviluppo: 1. Standard e linee guida 2. Toolkit operativi 3. Progetti pilota con imprese e PA

Programma annuale

- Pubblicazione linee guida *Spin the Web* e toolkit operativi.
- Lancio di 2 percorsi formativi e una community professionale.
- Avvio di progetti pilota con almeno 3 organizzazioni.
- Eventi di divulgazione e report di trasparenza.

Risorse e sostenibilità

Patrimonio iniziale: Euro 50.000,00. Fonti: La fondazione è finanziata esclusivamente tramite sponsorizzazioni. Gli sponsor ricevono, in base al livello di sponsorship, consulenza gratuita e

altri benefici definiti dal Consiglio di Amministrazione.. Politiche di sostenibilità economica e gestione rischi.

Partecipazione e collaborazioni

La Fondazione accoglie studenti e persone competenti e volenterose nell'argomento, favorendo la partecipazione attiva alle attività e ai progetti. Ha inoltre l'intento di collaborare con università per iniziative di ricerca, formazione e innovazione.