

2017.12.15.-i Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai program pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva épül fel.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Tájékoztató-tájékoztatás, anyaggyűjtés, feldolgozás (interjúk). Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer (interjúk, beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos, kölcsönös informáláson, tájékoztatáson alapul (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése megvalósítás kezdeti stádiumát mutatja (PP, Munkaterv, beszámolók). Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. Intézményi önértékelést lezáró intézkedési tervek koherensek az operatív és stratégiai célokkal. Összehangolásuk megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Munkaterv, munkaközösségi tervek a pedagógiai program célkitűzéseinek figyelembevételével készül. Az intézményben a feladatok megvalósulását támogató szakmai munkaközösségek működnek, meghatározott feladatok szerint: Egészséges életmód, Néphagyományőrzés, Önértékelési munkaközösség. Szükséges az SZMSZ- ben a 21. oldalon meghatározott feladatoknak való megfeleltetés.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az aktuális, hatályos oktatáspolitikai célok a stratégiai dokumentumokban megjelennek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. (Pedagógiai Program, egymást követő két

nevelési év terve és beszámolója, intézményi önértékelés, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Cél, feladat, megvalósítás felelősök, határidő kijelölésével (PP, munkaterv, beszámoló).

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A munkaközösségek meghatározott feladatok szerint aktívan működnek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, vezetői interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú).

Bevonják a tervezésbe és a megvalósításba egyaránt. A munkaközösségek kiemelt szerepet töltenek be az intézménybe, team munka megvalósulása, tudásmegosztással.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk). A pedagógiai programban megjelölt célok, megjelennek a munkatervekben, a csoport naplóknak, azokhoz a megfelelő módszerek, eljárások kerülnek kiválasztásra, alkalmazásra.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Szülői elégedettség mérés, illetve az interjú válaszokban elhangzottak alátámasztják az elvárások teljesülését.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervekben vállalt feladatok, megoldási javaslatok tervezettek, egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók, interjúk).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, változatos közösségépítő tevékenységek az éves tervezésben. (Éves terv, önértékelés, beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik (interjúk). Szükséges az intézményi dokumentumok egységesítése (csoportnaplók, egyéni fejlődési lapok értékelése). Naplókban: csoport profil alapján határozzák meg a nevelési tervben, valamint a tevékenységekben, projektekben a fejlesztési célokat melyek illeszkednek az intézményi elváráshoz. Egységesebb írásbeliségre szeretnének törekedni.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés részletesebb lebontása szükséges a csoportnaplóban, több differenciált feladatmegoldással.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Naplókban követhető és a gyermeki produktumokban tükröződik. (dekorációk, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés tervezése a munkatervben tetten érhető. A végrehajtás tényét, gyakoriságát rögzíteni szükséges az operatív dokumentumokban (csoportnaplók).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tartalmazza a területeket, időpontokat, módszereket, érintett személyeket, felelősöket (önértékelési terv, munkaterv). A pedagógusok megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk) SZMSZ: A részletes folyamat szabályozás megtalálható az intézmény ellenőrzési szabályzatában. Munkaterv: Az érintettek köre, valamint felelőse megjelölésre került a dokumentumokban.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Fenntartói tájékoztatás. Belső Önértékelési Csoport megalakulása (önértékelési terv).

Elkezdődött az eredmények, célok, meghatározása feladat- hozzárendeléssel. (interjú, helyszíni dokumentumok, intézkedési tervek). közösségi munkában fejlesztő jellegű szakmai megújítás.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert kidolgozása folyamatban. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Szoros együttműködés, munkamegosztás (vezetői, munkaközösségi beszámoló, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megfigyelésen alapuló mérési rendszer. DIFER mérés elsajátítása, megismerése, alkalmazása intézményi célkitűzés.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát (PP, interjúk). Megújítás alatt álló fejlődési lapok. Formai, tartalmi összetevői a helyszíni dokumentumelemzés során váltak ismertté. Ezek egységesítése, végleges, hatékonyan használható kidolgozása szükséges.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Naplókban szülői tájékoztatás jelölve A gyermeki fejlődésmutatók összekapcsolása tevékenységekkel, rögzítés (fejlődési lapok, interjúk)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Törvényi előírásnak megfelelően szülői értekezlet, fogadó óra keretében a szülői tájékoztatás rendszeres. Írásbeli, dokumentált formában a tájékoztatás, dokumentum átadás szükséges.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezetőség és nevelőtestület (munkaközösségek) közötti információcsere segíti a folyamatot. (beszámoló, interjúk). Megtörténik, az értékelésben további fejlesztések megjelölése, azok a következő tervben szerepelnek.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézmény figyelembe veszi a mérési eredmények mutatóit.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézmény felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadók hívása, továbbképzések, szakmai napok, hospitálások (pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A helyi óvodai program átvizsgálása, az ONOAP irányelveinek, szakkifejezéseinek való megfeleltetés. A dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek egységesítése intézményi szinten. Szükség szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő tevékenységeinek programjai váljanak az óvodai dokumentumok tartalmi elemévé(napló, egyéni fejlődési lap). A fejlődés megvalósulása koherensen nyomon követhető legyen az intézmény és az óvodapedagógusok dokumentációjában. A pedagógiai programhoz illeszkedő óvodapedagógusok által is elvégezhető mérésekhez szükséges hatékony, jól átlátható mérő eszközök átdolgozása(kidolgozása).

Kiemelkedő területek:

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban nyomon követhető. Érvényesül a PDCA ciklus: a lezárt beszámolók újratervezett feladatai a következő nevelési év munkatervében megjelennek (munkaterv, beszámoló, interjú). Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A segítő szakemberek integrálást segítő módszereit az óvodapedagógusok ismerik, folyamatosan tájékozódnak, belső intézményi konzultáció keretében. Érvényesül a humán erőforrás hatékony kihasználása.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Tehetségigéretnek támogatása a Kíváncsi Láda eszköz felhasználásával folyamatos legyen.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Család-óvoda kapcsolattartás során, nyílt napok, változatos közösségépítő tevékenység szülőknek is (PP, SZMSZ, szülői, pedagógus interjú). Szülői interjúban kapott válaszok alátámasztják, valamint a pedagógus interjú válaszok is megerősítik

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Szülős csoport programok, illetve intézményi szintű programok szervezése

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi szinten szükségessé vált a fejlődési lapok átdolgozása (interjúk, vezetői önértékelés eredményei).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A gyermekek fejlesztő tevékenységeinek programjai részben követhetők nyomon az intézményi dokumentumokban. Váljanak az óvodai dokumentumok tartalmi elemévé (napló, egyéni fejlődési lap)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Segítő szakemberek szerepe az intézményben, megfelelő szakember ellátottság (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakirányban képzett óvodapedagógusok). Szakmai megbeszélések, nevelői értekezletek előadói (munkatervek, pedagógus, vezető interjú).”Tehetségígéretes” gyermekek szüleiknek a szokásoson kívül fórum együttműködés ajánlások

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Családias közösség. Családlátogatás lehetőségével élnek (pedagógus interjú, csoportnapló). a bensőséges napi kapcsolat kiépítésével életvezetési tanácsokkal is segítik támogatják a szülőket a pedagógusok valamint a vezető is napi kapcsolatban van a szülőkkel (interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

PP: esélyegyenlőség / SNI, hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekek, differenciálás, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozás fejlesztésük külön is.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Szükséges fejlesztési terv készítése a Pedagógiai program 81. oldalán leírtak szerint.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Intézményi bejárás: eszköz ellátottság, programhoz illeszkedő dekoráció, szabad és irányított játékhoz adott feltételek biztosítottak, pályázatok kihasználása.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egészségnapok, egészséges életmód projektek, mozgás megszerettetésének biztosítása sportprogramokkal.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Közösségfejlesztés

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézmény pedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek a közösségfejlesztő tevékenységekhez. Innovatív feladatokkal a gyermeki kompetenciák kibontakoztatása biztosított.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába kiemelkedő (szülői interjúk, pedagógus interjú). PP: hagyományok: Tökös hét Márton nap, Szent György nap, stb...

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az óvodai csoportokban szoros együttműködés a pedagógusok, pedagógus munkát segítő dajkák, pedagógiai asszisztens között (vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A közösségépítés e keretei a munkatervben részletezve (pl. hagyományok, ünnepek, kézműves délutánok...). Szülős rendezvények.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Támogató szülői közösség. Az óvoda által felkínált közösségfejlesztés lehetőségeivel élnek, elégedettek a gyakorisággal (szülői interjú, munkatervek- ünnepek, hagyományok)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti kultúra, az esztétikus környezet kialakításában, a feltételek kiszélesítésében segítőkész szülői támogatás. Partneri kapcsolat.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az interjú során a szülőket képviselő közösség megerősítette az elvárás teljesülését. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára az információátadást. Interjú válaszokban alátámasztották elégedettségüket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem releváns

Kiemelkedő területek:

Az intézményen belüli tudásmegosztásnak hagyománya van az óvodában. Kiemelkedő az intézményi hagyományok ápolása, a közösségfejlesztés. Támogató szervezeti kultúra, az óvoda- szülők együttműködését erősítő programok, ünnepek biztosítása. Partneri kapcsolat vezető-pedagógus, vezető-szülő, pedagógus-szülő, pedagógus-gyermek között. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő munkájukban.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Kerületi kézműves gálák, és versenyeken való részvétel.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonása az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Értékelésben teljesülnek a célkitűzések

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A kiemelt eredmények dokumentáltak, az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Kézműves óvoda.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelő testületi értekezlet

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület az eredmények elemzése során levonja a szükséges szakmai tanulságokat, meghatározza az intézmény erősségeit és fejleszthető terület

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógiai munka fejlesztésére folyamatos.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai alkalmasság méréseihez használt intézményi mérőeszköz vizsgálata, elemzése módosítása az új mérőeszköz bevezetése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése folyamatosan jelen van. Elkötelezett, lojális vezetői attitűd. Támogató evokatív légkör, szervezeti kultúra. Pályázati lehetőségek kihasználása. Az intézmény elnyerte a szülők elégedettségét, elismerését (szülői interjú). A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben három munkaközösség működik. A éves munkatervek részeként: -

Egészséges életmód - Néphagyományőrzés - Önértékelési munkaközösség

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A nevelési évre készített munkaterv témákkal. Beszámolóban rögzített megvalósítás.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ- ben részletesen kidolgozásra került. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, az éves munkaterv szerves részét képezi, az intézményi célokat figyelembe veszik.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködés megvalósul.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Belső tudásmegosztás működik, jó gyakorlatok megismerése, átadása folyamatos (dokumentumok: munkaterv értékelése, a nevelői értekezletek témája a szakmai megújulás, új módszerek megismerése).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak pedagógiai programmal, munkatervekkel.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Szakmailag sokat nyújtó együttgondolkodás. Közös értékrend.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Szakmailag elkötelezett, magasan képzett szakemberek, igényük van a továbbképzésekre.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Színterei: nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanapok, egymás közti hospitálás(munkaterv, interjúk, beszámolók). Jól működő tudás megosztást tartanak fenn.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai, módszertani kérdésekben segítő szervezet: „Intézményi feladatok megvalósulását támogató szakmai munkaközösség”. Hospitálások alkalmával.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

SZMSZ: A kapcsolat tartás formáit rögzíti minden partnerre külön-külön

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Honlap folyamatos frissítése, elektronikus levelezőrendszer a külső partnerekkel, személyes kontaktus, papíralapú információáramlás.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Szóbeli, digitális egyaránt. Hetente rövid tájékoztató, munkatársi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet. Munkaterv: Külső szakmai programokon részvétel, tovább képzés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóbeli értékelés: pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók (interjúk). A vissza csatolás mindkét formája megtörténik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A digitális információátadás szélesebb körű kihasználása. A munkaközösség még hatékonyabb bevonásával történjen a pedagógiai folyamatok megvalósítása ellenőrzése, értékelése.

Kiemelkedő területek:

A belső tudásmegosztás folyamatos biztosítása. A munkaközösségek szakmai színvonala.

Támogató szervezeti struktúra. Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség.

Kimagasló szakmai munka, kiegyensúlyozott munkakapcsolatok. Az egymástól tanulásnak hagyománya van, színterei a belső továbbképzések, bemutatók, hospitálások. Az

intézményvezető szakmai hozzáállása példaértékű, pozitív megerősítést alkalmazva, az

intézmény dolgozóinak fejlődését biztosítja, támogatja. Alapvetően biztosítottak a mindennapi

hatékony működéshez szükséges feltételek (Intézményi bejárás). Az intézményben

rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az

intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A pedagógiai programban megjelölt külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése a vezetés irányításával megtörténik.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban ismertetett.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ- ben, munkatervekben rögzített kapcsolatmegosztás. SZMSZ: megvalósul minden partnerrel külön

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

PP szerint: jegyzőkönyv arról, hogy a szülői szervezet a PP módosítását véleményezte, a benne foglaltakkal egyet ért.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

(Intézményi önértékelés, intézkedési terv)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

SZMSZ-ben 31. oldalon kidolgozott, követhető Panaszkezelési Szabályzat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen, honlap intézményben, irodában, fali újságon. Illetve beiratkozásnál a házirend egy példányát nyomtatott formában a szülők kezébe kapják.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Folyamatos információátadás-átvétel.SZMSZ: Minden partnernél külön írva a tájékoztatás formája

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Kerületi sport verseny Bemutató foglalkozás pedagógiai napon

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kerületi rendezvények.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Rendezvényeken és pályázatok alkalmával különféle díjakkal értékelték munkájukat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem releváns.

Kiemelkedő területek:

Külső szakemberekkel, partnerekkel jó kapcsolat ápolása. Kerületi óvodákkal szoros szakmai kapcsolat. Kerületi továbbképzések, munkaközösségek. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a nevelési/tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztetés, felmérés.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Munkaterv: tervezett fejlesztések Értékelés: megvalósult fejlesztések

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A munkatervben tervezetten dokumentáltak a tárgyi fejlesztési tervek, a lezárt beszámolóokban rögzítettek az eredmények, az esetleges újratervezés.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reálisan értelmezi a humán-erőforrás szükségleteit. A hiányokat megpróbálja rendezni (Beszámoló, interjú).

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Rendszeres jelzés, időben felkészül a változásokra (vezetői interjú). Minden állás betöltve 6 új státusz folyamatos fluktuáció miatt állandó készenlét új feladatok.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is változó. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői segítséget nyújtanak.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok továbbképzések, tanfolyamok elvégzésével, s az ott elsajátítottak intézménybe való beemelésével emelik az intézmény szakmaiságát (továbbképzési terv, interjúk).

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az egyéni életpályáiv és intézményi célok találkozása összhangban van.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők ellenőrzési terve a munkatervben rögzített.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

(interjúk, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

(PP, interjúk, beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, kiemelkedő az integrációs tevékenységben való együtt működés és hatékonyság.

Tehetséggondozás egyéb fejlesztések, alternatív pedagógiai is képzett óvodapedagógusok.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásmegosztás, kerületi óvodákkal kapcsolatapolás

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben (éves terv, beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Hagyományok újra gondolása

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Munkaterv: Megbízások, reszort feladatok

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ: Feladat és hatáskör tisztázott, támogatják a célok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítésbe bevonják a kollégákat- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés-előkészítés rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen, amelyet beépítenek az éves tervezésbe, majd megvalósítanak

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről egymásnak beszámolnak. Igen, projekt, zenei, tehetség gondozó műhely, mese kuckó, kincses láda, kézműves műhely, origami szakkör kerületi szinten.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Bemutatók pedagógiai napok keretében, külső hospitálások

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, megújulása, szervezetfejlesztés. A tárgyi környezet esztétikumának kiteljesedésére minden erőforrást kihasználva, precízen megtervezett igények-felhasználás. Pályázatok, pályázati lehetőségek kihasználása.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok koherensek egymással.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

(PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A kiemelt célok, feladatok jól nyomon követhetőek.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok önmegvalósítását megfelelő mértékben figyelembe véve a pedagógiai programhoz igazodik a humánerőforrás fejlesztése.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógus módszertani szabadságában, saját csoporton belüli elképzelésekben szabad kezet kapnak a pedagógusok. Saját arculatok megjelenése az egyes csoportszobákban. Egyéni elképzelésekben a kivitelezés szervezés, biztosítása a vezetés részéről. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos nyomon követése, a dokumentációkban való pontos megjelenítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alap programban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési--oktatási feladatait, céljait.