

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete**

részére

1024. Budapest, Mechwart liget 1.

# Óvodavezetői pályázat

Azonosító szám: XIII/114-1/2020.

*„Tekintsd úgy az embert, mint egy felmérhetetlen értékű kincsekkel teli bányát. Egyedül csakis a nevelés képes arra, hogy feltáruljanak a kincsei, s hogy azok az emberiség javára váljanak.”*

*(Baháolláh)*



**Készítette:**

Mázikné Markó Ágnes

2030. Érd Barackfa utca 37.

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Budapest II. kerületi Önkormányzatától a masodikkerulet.hu portálon meghirdetett

**Budapest Főváros II. Kerület Törökvész Úti Kézműves Óvoda**

óvodavezetőiállását ezennel megpályázom.

A pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek: rendelkezem a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 3. mellékletében meghatározott szakképzettséggel, közoktatási vezető szakvizsgával, valamint a munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal.

A pályázatomhoz mellékeltem dokumentumokat (végzettségeket igazoló oklevelek, elvégzett tanfolyamok tanúsítványai, hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredetiségéért felelősséget vállalok.

2020. március 19.

Mázikné Markó Ágnes

## **NYILATKOZAT**

Alulírott Mázikné Markó Ágnes nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Hozzájárulok továbbá pályázatom továbbításához a döntéshozók, valamint a véleményezők felé.

Budapest, 2020.március 10.

Mázikné Markó Ágnes

## Tartalomjegyzék

### I. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adatok:.....	5.
2. Szakmai tapasztalatok:.....	5
3. Tanulmányok: .....	6
4. Továbbképzések:.....	6
5. Egyéni és szakmai kompetenciáim:	

### II. VEZETŐI PROGRAMOMAT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Jogszábaýi háttér.....	10
Az intézmény dokumentumai.....	10

### III. MOTIVÁCIÓIM.....11

### IV. INTÉZMÉNYVEZETÉSI PROGRAM

#### 1. Hitvallásom.....12

1.1 Szakmai hitvallásom.....	13
1.2. Pedagógus hitvallásom.....	13
1.3. Vezetői hitvallásom .....	13

#### 2. Helyzetelemzés.....14

2.1. Az óvoda adatai.....	14
2.2. Az óvoda környezeti tényezők, szociokulturális háttere, gyermeklétszám alakulás...14	
2.3. Pedagógiai folyamatok.....	15
2.4. Pedagógus életpálya modell (PÉM).....	16
2.5. Személyiség-és közösségfejlesztés.....	16
2.6. Humán erőforrás.....	17
2.7. Működési feltételek biztosítása.....	18
2.8. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	18

#### 3. Helyzetelemzésre épített vezetői programom a 2020-2025 közötti időszakra.....19

Jövőkép, általános célkitűzés.....	19
------------------------------------	----

<b>3.1. Kiemelt céljaim.....</b>	<b>19</b>
3.1. 1. Pedagógus kompetenciák fejlesztése.....	20
3.1.2. Kiemelt vezetésfejlesztési célok .....	22
3.1.3. Kiemelt intézményfejlesztési célok.....	23
<b>3.2. Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve.....</b>	<b>24</b>
<b>3.3. Fejlesztésekkel, felújításokkal kapcsolatos elképzeléseim.....</b>	<b>29</b>
<b>3.4. Szervezeti kultúra fejlesztése, humán erőforrás fejlesztésére tervezett törekvéseim.....</b>	<b>30</b>
<b>V. VEZETŐI PÁLYÁZATOM ALAPPILLÉREI, ERŐFORRÁS IGÉNYEK.....</b>	<b>30</b>
<b>VI. ZÁRÓ GONDOLATOK.....</b>	<b>31</b>
<b>VII. FELHASZNÁLT IRODALOM.....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>33</b>

## **II. VEZETŐI PROGRAMOMAT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTER**

### **Jogszályi háttér**

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **Az intézmény dokumentumai**

- Alapító Okirat
- Házi rend
- A Törökvész úti Kézműves Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Továbbképzési program
- Munkaterv
- 2019 – 2020. év beszámolója

### III. MOTIVÁCIÓIM

Pályázatom elkészítésében és benyújtásában a következő dolgok motiváltak:

Óvodapedagógusi munkámban minden napelőnyben részesítem a kézműves tevékenységeket, szívesen alkalmazok egyszerűbb régi technikákat. Különösen érdekes számomra látni korunk gyermekeit, akik a digitális világban is hosszan, motiváltan elmerülnek ezekben az alkotásokban.

Gyökereimből adódóan (Borsod megyei kis faluból származom) szívügyem a néphagyomány őrzése, értékeink tovább vitele.

Munkahelyemen, a II. kerületi Százszorszép Óvodában 3. éve vezetem a Vizuális tehetséggondozó műhelyt, ahol szintén visszanyúlunk a ma már kevésbé ismert népi technikákhoz, anyagokhoz.

Óvodapedagógusként 35 éves tapasztalattal rendelkezem, de állandó fejlődés hajt, új kihívásokat keresek, vállalkozó személyiségnek tartom magam.

A Törökvész úti Kézműves óvoda honlapját látva, pedagógiai programját olvasva szívesen vállalnám az elkezdett színvonalas munka folytatását, intézményvezetőként a jól működő csapat további motiválását, új területek felfedezését.

Az intézmény által megrendezett Óvodagalérián több alkalommal részt vettem, ellátogattam a technikákat bemutató csoportokba, és azt éreztem, szívesen lennék az óvodapedagógusi csapat tagja.

A közoktatási vezető végzettség megszerzését követően szeretném kamatoztatni tudásomat. Mivel vezetőként még nem próbáltam ki magam, kihívást, látok a feladatban, emellett szakmai fejlődés, tanulás szempontjából is kiváló lehetőségnek tartom.

Az elmúlt évben lezajlott pedagógus minősítés során a szakértő kollégák bíztattak a tovább lépésre, szakmai fejlődésre, önmagam kipróbálására más területeken.

Bár nagyon szeretem a munkámat, úgy érzem, hasznos tagja tudnék lenni a Törökvész úti „Kézműves ovi” dolgozói csapatának vezetőként. Pedagógiai pályám megkoronázásának tartanám az intézmény eredményes vezetését.

Szeretném kihasználni ezt a lehetőséget.

## IV. INTÉZMÉNYVEZETÉSI PROGRAM

### Bevezetés

*„Minden korban konfliktus van a tradíciók és a modernitás között. Optimális esetben a modernitás hívői kíváncsiak a hagyományokra, mert az a kultúrájuk, a gyökerük, a hagyományt mélyen képviselők pedig megértik azt, hogy a világ halad, és a fiatalok másfelé mennek.”*

*Alföldi Róbert*

Napjaink felgyorsult társadalmában, digitális eszközökkel körülvett világunkban gyermekeink lelki egyensúlyának megőrzése fontos feladat. A digitalizációt, a technika fejlődését megállítani, sőt lassítani sem tudjuk, ezért érdemes nekünk, felnőtteknek gondolkodni az egyensúly megtartásának módjairól, a fejlődés kihasználásáról.

Óvodapedagógusként, vezetőként ebben látom felelősségünket, lehetőségeinket és feladatunkat.

*„A hagyomány arravaló, hogy visszavezesse az embert önmagához „ (Hamvas Béla)*

Az IKT eszközök kontrolált, célirányos használata mellett az önmagunkhoz való visszafordulás, gyökereink megőrzése, hagyományaink ápolása és megélése segíthet az egyensúly kialakításában, a kompenzációban. Hagyományaink népi kultúránk megélése segít magyarság tudatunk kialakulásában, identitásunk megőrzésében. Erre minden gyermeknek szüksége van.

Vezetőként fontosnak tartanám az évtizedek óta magas színvonalon végzett szakmai munka folytatását, új lehetőségek, innovációk keresését. E gondolat szellemében készítettem el pályázatomat.

### Céloom:

- jogkövető működéssel megfelelni a fenntartó és a szülők elvárásainak
- olyan óvoda működtetése, mely gyermekközpontú, hozzá járul a gyermeki személyiség minél több irányú kibontakoztatásához
- melynek minden dolgozója azonosul a gyermekek érdekeinek elsődlegessége elvével
- ahol továbbra is érvényesül a hagyományörzés és kézműveskedés, tovább viszi az elért eredményeket, értékeket
- figyel a tehetségigéretre, keresi, gondozza, és utánköveti azokat



- nevelési szemléletében a nevelés klasszikus értékeinek megtartása fontos feladat
- biztosítja az óvodából iskolába történő átmenet minél nagyobb zökkenőmentességét
- ahol jó dolgozni, jól érzik magukat gyermekek és felnőttek egyaránt.
- mely bizalmat, harmóniát és jó hangulatot áraszt, biztosítva ezzel a nyugodt légkört, jó munkakörülményeket
- mely fontos feladatának tekinti az integrációt, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, személyiségének kibontakoztatását

## 1. Hitvallásom

### 1.1 Szakmai hitvallásom

Szakmai hitvallásomat, mely pályám majd 40 évében jellemezte munkámat, a következő Nagy László idézettel tudom leginkább érzékeltetni:

*„Vezesd őket, utat ne tévessz,*

*S magadhoz mindig hű maradj,*

*Mert élen állsz, és messze látszol,*

*Sose feledd: példa vagy!”*

Úgy érzem, ez a négy sor óvodapedagógusi feladataim elvégzése során, és esetleges vezetői beosztásom során is irányadó marad feladataim elvégzésének módjában.

### 1.2. Pedagógus hitvallásom

A példamutatás, valamint a gyermekek szeretete, tisztelete, mindennekfelett álló érdekeinek védelme legfontosabb jellemzői felfogásomnak. Mivel magam is kreatív, kíváncsi személyiség vagyok, a rám bízott gyerekeket is a kíváncsiságra, a felfedezésre, próbálgatásra ösztönöztem, és ösztönzőm ezen túl is.

*„Alkossa meg a gyermek a tudást, ne készen kapja! A kész tudás szükségtelenné teszi, hogy végigjárja és megtanulja a tudás megszerzésének útját. Minél többféle utat járhat végig a gyermek, annál valószínűbb, hogy megtalálja, milyen területen, hogyan tud a leghatékonyabb lenni.”* (Gyarmathy Éva)

Pedagógiai elveim közé tartozik továbbá az inkluzív szemlélet megteremtése és megtartása, a negatív megkülönböztetés elítélése és megakadályozása, a hátrány kompenzáció és felzárkóztatás, a tehetségígéretek felfedezésének fontossága, kiemelt figyelemmel a sajátos nevelési igényű gyermekek között meglévő tehetségígéretekre.

### 1.3. Vezetői hitvallásom

Óvodapedagógusi munkámban- vezetőként pedig még inkább- fontosnak tartom megérteni és elfogadni azt a szülői gondolkodásmódot, mely szerint gyermekük a világon a legfontosabb, a legkedvesebb, és az egyszeri, megismételhetetlen. Feladatunk olyan környezet

teremtése, melyben a gyermek jól érzi magát, ahol a szülő biztonságban tudja gyermekét, amely felkészíti a jövő kihívásaira, biztosítja személyisége kibontakoztatását. Hitvallásom a gyermekek és szülei tisztelete, valamint annak elfogadása, hogy a gyermek a szülőé, aki a legjobbat akarja neki. Vallom, hogy ha a gyermek elégedett és boldog az óvodában, akkor a szülő is elégedett és nyugodt, toleráns.

Feladatomban tekintem ennek elérését, boldog óvodáskor feltételeinek megteremtését. Fontosnak tartom kiemelni, hogy ebben a munkában az óvoda minden dolgozója fontos, közösen járulunk hozzá az elért, vagy elérendő eredményekhez. A szakmai eredményesség záloga csak valamennyi szereplő munkájának összhangja lehet.

## **2. Helyzetelemzés**

### **2.1. Az óvoda adatai**

**Név:** Budapest II. Kerületi Önkormányzat Törökvész úti

**Kézműves Óvoda**

**Címe:** 1022. Budapest Törökvész út 18.

**Telefon:** 06-1/326-5356

**E-mail:** [ovodavezeto@torokvesz.t.online.hu](mailto:ovodavezeto@torokvesz.t.online.hu)

[kezmuvesovoda@torokveszt-online.hu](mailto:kezmuvesovoda@torokveszt-online.hu)

[ovodatitkarsag@torokvesz.t-online.hu](mailto:ovodatitkarsag@torokvesz.t-online.hu)

**Fenntartó:** Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Budapest, II. kerület Mechwart liget 1.

**OM azonosító:** 034228

### **2.2. Az óvoda környezeti tényezői, szociokulturális háttere, gyermeklétszám alakulás**

Az óvoda környezeti tényezőinek, valamint szociokulturális hátterének bemutatásánál a Törökvész úti Kézműves Óvoda Pedagógiai Programjára, a vezetővel folytatott interjúra, valamint személyes tapasztalataimra támaszkodom.

Részlet az intézmény pedagógiai programjából:

„Óvodánk 1978-ban nyitott a Rózsadomb közepén a szomszédos bölcsödével egy időben. Kezdetben 4 csoporttal, majd az emeletráépítés után 7 csoportra bővült, 200 férőhellyel. Az épület kedvező környezete és fekvése miatt a gyerekek zöld környezetben, jó levegőn nevelkedhettek, az egészséges életmód feltételei adottak voltak mindig.”

Profiljának sajátossága a kézműves technikák alkalmazása, valamint a hagyományőrzés, mely mai világunkban kiemelt feladat.

Környezeti jellemzői pozitív hatást gyakorolnak szociokulturális helyzetére: az ide járó családok jellemzően jó anyagi háttérrel rendelkeznek, a szülők általában magasan iskolázottak, fontosnak tartják gyermekeik nevelését, szívesen áldoznak erre a célra. Igényesek, és kritikusak az intézményszínvonalát illetően. Hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett gyermek nincs az óvodában.

Jellemző a homogén csoportok szervezése, tágas, világos és barátságos csoportszobák várják az ide járó gyerekeket. Dekorációjukban, bútorok választásában megjelenik a népi- kézműves jelleg. Az óvoda folyosóján kiállított gyermekmunkák is a magas szakmai színvonal meglétét tanúsítják. Itt rendezik meg hagyományosan az Óvodagalériát, melyre a kerület óvodái küldenek igényes anyagot. Előtere alkalmas tematikus dekorációk készítésére, melyek az óvodapedagógusok kreativitását tükrözik.

Tornaterme jól felszerelt, lehetőséget biztosít testedzésre, mozgás foglalkozások megszervezésre és lebonyolítására, a mindennapos testnevelésre. Közösségi térként is jól hasznosítható, alkalmas ünnepségek megrendezésére, valamint a szülők által igényelt külön órák tartására.

Az Alapító Okiratban megfogalmazottaknak megfelelően látás és mozgássérült gyermekek integrációját vállalja az intézmény, mely feladatok ellátásához rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az épület akadálymentesítése megoldott.

Az utóbbi években a gyermeklétszám láthatóan csökkent, melynek okát a kerületben épített és felújított óvodák megjelenésében látják. Jelenleg a 200 férőhelyes intézmény gyermeklétszáma 130- nál kevesebb. Fontos tenni az intézmény népszerűsítése, előnyeinek kiemelése, a jobb kihasználás érdekében.

Az udvar játékokkal jól ellátott, azonbanba lépcsővel megközelíthető fenti rész jobb kihasználásával az alsó terület élhetőbbé, tehermentesebbé válhatna.

Kiemelkedő területnek a pedagógiai program szellemiségének megjelenését, az esztétikus környezet megtartását tartom.

### **2.3. Pedagógiai folyamatok**

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatokra vonatkozó helyzetelemzésemet az Alapító Okiratban megfogalmazottakra, Szervezeti és Működési Szabályzatukra, az óvoda honlapján megjelenített Pedagógiai Programra, éves Munkatervükre, valamint az Intézményi tanfelügyeletiellenőrzés értékelésére támaszkodva készítettem el.

#### 2.3.1. Tervezés

Az intézmény saját, jól működő, részletes pedagógiai programmal rendelkezik, melyben megjelennek az Alapprogramban megfogalmazott célok és feladatok, valamint ezekenfelül a

hagyományőrzés és kézműves technikák alkalmazása. Munkatervük összhangban van pedagógiai programjukkal, mely pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva épül fel. Az óvodapedagógusok e dokumentumokban megfogalmazottakhoz igazítva készítik el éves tanulási tervüket, tematikus és heti terveiket. Tervezésnél figyelembe veszik az aktuális jeles napokat, valamint a gyermeki élethez kapcsolódó népszokásokat. Terveikbe beépítik a csoportban lévő sajátos nevelési igényű gyermek egyéni jellemzőit, ehhez igazítják céljaikat és terveiket, gyógypedagógus irányításával.

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos, kölcsönös.

### 2.3.2. Megvalósítás

Az intézményben tett látogatásom, a vezetőkkel folytatott beszélgetések, és a tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján azt látom, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazottak maradéktalanul megvalósulnak, a tervek megvalósítása nevelési évekre bontott. Az óvodában működő munkaközösségeket bevonják a tervezésbe, véleményüket kikérik a megvalósítás során. Az intézményi dokumentumokban meghatározott nevelési oktatási célok megjelennek a munkatervekben, a csoportnaplókban, azokhoz a megfelelő módszerek, eljárások kerülnek kiválasztásra, alkalmazásra. A gyermekek fejlődésének nyomon követése az erre a célra összeállított az Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című kiadvány alapján részletesen és rendszeresen történik.

Az óvodai nevelő és személyiség fejlesztő munka tervezése nem projekt rendszerben folyik. A megvalósításban részt vesznek az óvoda dolgozói, élén az óvodavezetővel, aki egyszemélyi felelős az óvoda munkáját illetően. Munkáját a vezető helyettes hatékonyan segíti.

### 2.3.3. Ellenőrzés- értékelés

Az ellenőrzések során fontos, hogy az óvoda dolgozói tisztában legyenek az óvoda céljaival és feladataival, saját felelősségükkel. Új területként lépett be az ellenőrzések során a tanfelügyeleti ellenőrzés, valamint a minősítések, melyek plusz feladatot és kihívást jelentenek.

Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján rendszeresbelső ellenőrzést végeznek, mely a munkatervben megjelenik. A belsőellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

„Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődéstdokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükségesetén fejlesztési tervet készítenek.” (Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése 1.8.27.)

## **2.4. Pedagógus életpálya modell (PÉM)**

A 2013. évben bevezetésre került pedagógus életpálya modell új feladatot, kihívást jelentett az óvodapedagógusok számára. Az elmúlt években az intézményben sikeres minősítésen esett át 3 fő óvodapedagógus, valamint az óvoda pszichológusa. Terveik szerint a 2019- 2020-as

tanévben további 2 fő óvodapedagógus szerzi meg a Pedagógus II. fokozatot. Jelenleg az óvodában gyakornok nem dolgozik.

## **2.5. Személyiség-és közösségfejlesztés**

A Törökvész úti óvoda nagy figyelmet szentel a gyermekek személyiségének fejlesztésére, a közösség építésre. Megfelelő figyelmet fordítanak az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, a tehetségigéretnek feltérképezésére. Az SNI gyermekek utazó gyógypedagógusok által megkapják a szükséges egyéni fejlesztéseket, az óvodapedagógusok pedig szakmai felkészültséggel, fejlesztési tervek készítésével tervszerű és hatékony munkát végeznek az érintett gyerekek érdekében. Különös figyelmet fordítanak a toleráns magatartás kialakítására, egymás elfogadásra nevelésre, a hátrány kompenzációra. Ennek érdekében támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, a munkát segítő modelleket dolgoz ki és működteti is ezeket.

A gyermeki tehetségcsírák felfedezését a Kíváncsi láda mérőeszköz segítségével végzi. A vizsgálat eredményeit felhasználja későbbi pedagógiai munkájának tervezéséhez.

Az intézmény profiljának megfelelően jelen van a népi hagyományaink ápolása, a szülők bevonására a közösségi életbe. Ennek érdekében közösségi programokat szervez (pl: kézműves délutánok, ünnepségek nyilvánossá tétele). A szülők élnek a felkínált lehetőséggel, elegendőnek tartják azokat. Ezek az alkalmak hozzá járulnak a személyek közötti kapcsolatok pozitív alakulásához, egymás jobb megismeréséhez.

## **2.6. Humán erőforrás**

Az intézmény humán erőforrásának bemutatását a Munkaterv, és az óvodavezetővel készült interjú alapján készítettem el.

### **Álláshelyek:**

Vezető óvodapedagógus: 1 fő

Vezető óvodapedagógus helyettes: 1 fő

Óvodapedagógus: 13 fő

### **Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak:**

Óvodatitkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodapszichológus: 1 fő

Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 7 fő

Konyhai dolgozó: 1 fő

Technikai dolgozók:

Takarító- konyhai kisegítő: 1 fő

Fűtő- karbantartó: 1 fő

**Az intézmény dolgozóinak létszáma: 30 fő**

**Engedélyezett gyermek létszám: 200 fő**

Az intézményben 2 fő óvodapedagógus szakközépiskolai végzettséggel rendelkezik, valamint 5 fő nyugdíjas óvodapedagógus segíti a színvonalas munkát.

## **2.7. Működési feltételek biztosítása**

### 2.7.1. Tárgyi feltételek biztosítása

Az intézmény rendelkezik az Alapprogramban, valamint pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel. Alapító okiratában vállalt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges eszközökkel felszerelt, lehetőség szerint bővíti eszköz állományát. Folyamatosan ellenőrzi azok állapotát és szükségességét, majd jelzi azt a fenntartó felé.

### 2.7.2. Gazdálkodás

Az intézmény önálló költségvetéssel rendelkező szerv. A törvény adta lehetőségeken belül gazdálkodik a fenntartó által rendelkezésére bocsátott anyagi lehetőségekkel a törvényességi keretek betartása mellett. Anyagi erőforrásai javítására folyamatosan figyelemmel kíséri és kihasználja a megjelenő pályázati lehetőségeket.

## **2.8. Az intézmény kapcsolatrendszere**

### 2.8.1. Fenntartóval való kapcsolat

Az óvoda kapcsolata a fenntartóval megfelelő, kiegyensúlyozott. Jellemző a folyamatos konzultáció, párbeszéd. A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges feltételeket.

### 2.8.2. Óvoda – család kapcsolata

Az óvoda- család kapcsolatát az egyenrangú partneri viszony jellemzi, melyben a kezdeményező szerepet az óvoda vállalja. Kapcsolatuk kiegyensúlyozott, bizalmi kapcsolat. Rendszeresek a szülőkkel szervezett programok, rendezvények, munka délutánok, szülői értekezletek, fogadó órák. A nyitott napok szervezése, „szülős beszoktatás” szintén hozzájárul pozitív kapcsolatuk megtartásához.

### 2.8.3. Óvoda- iskola kapcsolata

Állandó kapcsolatot tart a közelben lévő Törökvész úti Általános Iskolával. Az iskola az általuk szervezett előadásokra hívja meg az óvoda gyermekeit.

#### 2.8.4. Óvoda- bölcsőde kapcsolata

A szomszédos bölcsődével kapcsolata nyitott, törekszenek az intézmények közötti zökkenőmentes átmenet segítésére.

#### 2.8.5. Védőnői szolgálat

A védőnő látogatása az óvodában rendszeres, segíti a gyermekek és az egészségügyi szakemberek közötti bizalom kialakítását. Segít továbbá a kisebb hiányosságok felfedezésében, betegségek megelőzésében.

#### 2.8.6. Pedagógiai Szakszolgálat

Munkatársaik minden év májusában és szeptemberében végzik a gyermekek pszichológiai és logopédiaiszűrését részképesség zavar kiszűrése érdekében. Év közben folyamatosan működik a logopédiai ellátás.

### **3. Helyzetelemzésre épített vezetői programom a 2020-2025 közötti időszakra**

*„Azigazifejlődés neve: VEZETÉS!”*

*Munkávaljutott ide, vezetésseljuthattovább!”*

(Dr. Kalicz Éva-Dr. Mezei Gyula: Alkalmazottvezetéselmélet 8.oldal)

#### **Jövőkép, általános célkitűzés**

Az óvoda kialakult arculatának megőrzése mellett új kihívásokat kereső alkalmazotti közösség működtetése, mely elsődleges feladatának a gyermekek gondozását, nevelését, szeretetét, személyiségének kibontakoztatását tartja

Célom olyan csapat vezetése, melyben mindenki fontosnak érzi magát. Saját kompetenciáit kihasználja, épít rájuk. Keresi az újat, nyitott a változásra. Óvodásaira úgy tekint, mint a jövő, lehetőségeire.

Ezt a feladatot játékba integrált tevékenységek közben, néphagyományaink őrzésével, kézműves technikák alkalmazásával igyekszik megvalósítani.



Célom hogy az óvodában a gyerekek és az alkalmazottak jól érezzék magukat, pozitív légkör uralkodjon, fontos és elfogadott legyen az önálló véleményalkotás.

Vallom a „nyitott iroda ajtó” elvét.

### **3.1. Kiemelt céljaim**

Céljaim megfogalmazásához támaszkodtam a Pedagógiai Programban megfogalmazottakra, az Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésére, a Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Óvodai nevelésc. dokumentumra, valamint helyzetelemzéseimre.

#### **3.1. 1. Pedagógus kompetenciák fejlesztése**

<b>Területek</b>	<b>Célok</b>
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	<ul style="list-style-type: none"><li>- A gyerekek életkori sajátosságainak ismerete, megfelelő tudásbázis megléte.</li><li>– A többségi gyerekek viselkedésében megjelenő problémák megoldásához kapcsolódó szakmai kompetenciák fejlesztése.</li><li>- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése</li></ul>
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tervezéshez, önreflexiók készítéséhez szükséges szakmai tudás felelevenítése, tudásmegosztás a kollégák között.</li><li>- Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.</li><li>- A szakmai tudás fejlesztéséhez alkalmazható online és írott források megismerése.</li></ul>
3. A tanulás támogatása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tevékenységeken alapuló játékos tanulás feltételeinek biztosítása.</li><li>- Tanulási nehézségek feltérképezése, azok figyelembe vétele a tervezés során</li><li>- A tehetségígéretesek feltérképezése, tehetséggondozás.</li><li>- Új, hatékony módszerek keresése, jó gyakorlatok figyelése.</li><li>- Informatikai kompetenciák további</li></ul>



Területek	Célok
	fejlődésének támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyerekek szociális helyzetének ismerete, hátrány kompenzáció</li> <li>-Konfliktuskezelési, kommunikációs technikák ismerete, alkalmazása</li> <li>- Mérések eredményeire támaszkodva egyéni fejlesztések</li> </ul>
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Közösségépítés feltételeinek megteremtése, közös tevékenységek és kirándulások, ünnepek alkalmak biztosítása.</li> <li>- Szociometriai vizsgálatok végzése, eredményeinek beépítése a napi pedagógiai gyakorlatba.</li> <li>- Más kultúrából származó gyermekek beilleszkedésének segítése, saját identitásának megtartása, kultúrájának megismerése.</li> </ul>
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodás gyermek érési sajátosságainak ismerete, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos figyelése.</li> <li>- A gyermekek önértékelési (önbecsülési) képességének fejlesztése.</li> <li>- Az értékelés céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek ismerete.</li> <li>- Mérési eljárások használata, eredményeinek felhasználása a tervezésnél.</li> </ul>
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakszerű, nyílt és hiteles kommunikáció gyermekkel, szülőkkel, kollégával egyaránt.</li> <li>- Óvodai szakirodalom folyamatos figyelése, pedagógiai munkában felmerülő problémához szakirodalom keresése, online lehetőségek kihasználása.</li> <li>- Szükség esetén szakmai, kollégák közötti segítség kérése, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere.</li> </ul>
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együttműködés és felelősségvállalás a szakmával, illetve azok képviselőivel</li> </ul>

Területek	Célok
	<p>kapcsolatban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai együttműködés kezdeményezése több szinten.</li> <li>- Élethosszig tartó tanulás igényének megjelenése, önképzés fontosságának erősítése.</li> <li>- Minősítés népszerűsítése, minősítésen átesett kollégák számának növelése. Szakmai segítség adás a portfólió írásában.</li> </ul>
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A témában megjelenő szakirodalom figyelése, ismerete</li> <li>- Személyes példamutatás a fenntarthatóságra nevelés, az eco lábnyom csökkentése érdekében</li> <li>- Belső attitűd kialakítása</li> </ul>

### 3.1.2. Kiemelt vezetésfejlesztési célok

Területek	Célok
<b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki képességfejlesztés, játékba ágyazott, tevékenykedésen alapuló tanulás szükségességének hangsúlyozása.</li> <li>- Mérési értékelési adatok figyelemmel kísérése, megosztása, egyéni fejlődés változásainak nyomon követése.</li> <li>- Fejlesztő jelleg hangsúlyozása, fejlesztő célú visszajelzések adása.</li> <li>- A PP és az ONAP egymásra épülésének biztosítása.</li> <li>- SNI és tehetség csírákat mutató gyermekek fokozott követése</li> </ul>
<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A változtatás szükségességének feltérképezése után a megoldások keresése, A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</li> <li>- A változásokra gyorsan, szakszerűen és rugalmasan reagálni tudó, kreatív pedagógus csapat kialakítása és támogatása.</li> </ul>
<b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetési feladatok egyértelmű, világosan megfogalmazott megosztása a helytességgel, munkaközösségi vezetőkkel. bevonásuk a vezetési és korrekciós folyamatokba.</li> <li>- A működtetett információs csatornákon tájékoztatási kötelezettségnek való megfelelés.</li> </ul>

Területek	Célok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</li> <li>- Tevékenységek látogatása, fejlesztő szemléletű reflektálás.</li> <li>- Önképzés támogatása, továbbképzések, tudásmegosztó alkalmak keresése, pártolása.</li> <li>- Meglévő munkaközösségek munkájának segítése, aktív részvétel.</li> <li>- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</li> <li>- Továbbképzési program összeállítása a PP célorientáltságának megfelelően (pl: tehetség koordinátor, művészetterapeuta képzés)</li> <li>- Belső tudásmegosztás formájának kidolgozása, működtetése.</li> <li>- Megfelelő információáramlás biztosítása, információs csatornák kiépítése, online lehetőségeinek kidolgozása.</li> <li>- Munkatársak bevonása a döntési folyamatokba.</li> <li>- Minősítések szorgalmazása, segítségadás a portfólió készítésében.</li> </ul>
<p><b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<p>A kiépített információs csatornákon a munkatársak folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályi változásokról.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékony, szakszerű kommunikáción alapuló értekezletek vezetése.</li> <li>- Szabályos és korrekt dokumentációra való igény, ezek rendszeres ellenőrzése.</li> <li>- Erőforrások elemzése, biztonságos működés feltételeinek megteremtése.</li> <li>- Fejlesztő-értékelő vezetői attitűdérvényesítése.</li> <li>- Hatékonyan működő szervezet létrehozása.</li> <li>- Partneri kapcsolatok személyes ápolása, bővítése, újabb lehetőségek keresése.</li> <li>- Az intézményről kialakítandó pozitív kép kialakítása érdekében információs csatornák naprakész üzemeltetése.</li> <li>- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása érdekében.</li> </ul>

### 3.1.3. Kiemelt intézményfejlesztési célok

Területek	Célok
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	Jogszabályok állandó követése, a változásoknak megfelelően az ONAP- nak megfelelően a PP módosítása. Az intézményi dokumentumok az elvégzett mérések eredményeire épüljenek. Az intézményi tervek a fenntartóval történt egyeztetést követően készüljenek
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	- Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása
<b>3. Eredmények</b>	- A külső és belső ellenőrzések és értékelések eredményeinek tükrében intézményünk jó hírnevének további öregbítése. - Szakmai és szervezeti eredményeink megosztása az intézmény falain kívül. (pl: Budai polgár c. lap)
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába - A tanuló szervezeti kultúra további erősítése: - szakmai műhelymunka - tudásmegosztás, újkollégák bevezetése a különböző technikákba - a jó gyakorlatok beépítése a nevelési gyakorlatba. - Óvodapedagógusok egyéni kompetenciáinak feltérképezése, ennek megfelelően erősségeik kihasználása a pedagógiai munka során. - A pedagógiai munkát segítő kollégák szakmai kompetenciáinak további bővítése, részvételük fontosságának erősítése. - Egymás megbecsülésén alapuló pozitív kommunikáció folytatása - csapatszellem erősítése, ennek külső megjelenítése (pl: közös logóval ellátott póló)

### **3.2. Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve**

Rövid távú célok-feladatok 2020-2021	Középtávú célok-feladatok 2022-2024	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025
---	--	--

Rövid távú célok-feladatok 2020-2021	Középtávú célok-feladatok 2022-2024	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>		
A helyi óvodai program átvizsgálása, az ONAP irányelveinek, szakkifejezéseinek való megfeleltetés.		Az óvodai nevelő és személyiségfejlesztő folyamat magas szintű működésének biztosítása.
Az operatív tervezés és a stratégiai célok megvalósulása a dokumentumokban, ezek további nyomon követhetősége	A dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek egységesítése intézményi szinten.	A dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek megfeleltetése a szakmai és pedagógiai elvárásoknak.
Külső és belső munkaközösségeken való részvétel ösztönzése.	Munkaközösségi foglalkozásokon szerzett új információk átadása, belső tudásmegosztás.	Külső és belső munkaközösségek működtetése.
A sajátos nevelési igényű, valamint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztő tevékenységeinek megjelenítése az óvodai dokumentumok tartalmi elemeiben. (napló, egyéni fejlődési lap).	A fejlesztés nyomon követése, szükség esetén korrekciók végrehajtása.	
A többségi gyermekek fejlődésének nyomon követése ezek megjelenítése a dokumentációban.	Gyermek fejlődésében megjelenő fejlesztendő területekre koncentrált játékos fejlesztés kidolgozása, dokumentálása..	Gyermeki fejlesztő játékokgyűjteményének összeállítása, beszerzése.
A bevezetésre került GDPR gyakorlatba illesztése.		A bevezetésre került GDPR gyakorlatba illesztésének folyamatos ellenőrzése.
		Szabályozó dokumentumok beválásának felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.
		A PP eszköz és felszerelés igényének folyamatos számon tartása, szükség esetén pótlása, bővítése.

<b>Rövid távú célok-feladatok 2020-2021</b>	<b>Középtávú célok-feladatok 2022-2024</b>	<b>Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025</b>
Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása	Vezetői önértékelés lebonyolítása	Intézményi önértékelés lebonyolítása 5 évente
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>		
Szülők és az intézmény közötti kapcsolattartás módjáról, gyakoriságáról szülőkkel történő egyeztetés.	A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése	
A vezető és a munkatársak közötti információáramlás új formáinak keresése, kidolgozása.	Vezetői fogadóórák működtetése	Vezetői fogadóórák eredményességének figyelése, szükség szerint változtatás bevezetése.
Gyermekeknél szociometriai vizsgálatok készítése csoportonként, évente 2x	Szociometriai vizsgálatok eredményének beépítése a gyakorlati munkába	
Az óvodapedagógusok DIFER méréshez szükséges képzésre jelentkeztetése	DIFER mérések végzése az óvodapedagógusok által, a kapott információk felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése során.	DIFER mérések lebonyolításának és eredményeinek nyomon követése, mérések eredményeinek beépítése a tervezésbe.
	Az intézményben használt gyermeki fejlődés nyomon követésére használt kiadvány vezetése.	A gyermeki fejlődés nyomon követésének ellenőrzése
Kíváncsi láda mérőeszközzel az 5 éves gyerekek mérése évenként.	Kíváncsi láda mérőeszköz által szolgáltatott információk beépítése a pedagógiai gyakorlatba Tehetségpont szervezése	Az óvoda regisztrált tehetségpontként történő működtetése.
Csapatszellem erősítésére tréningek szervezése	Csapatépítő tantestületi kirándulások, közös ünnepek szervezése.	
<b>3. Eredmények</b>		
	Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	Az intézmény eredményeinek megjelenítése külső fórumokon.
	Gyermekek létszámának emelkedése	
Tehetséggondozó műhely beindítása óvodán belül	Tehetségígéretnek követése	Tehetséggondozó műhely munkájának segítése,

Rövid távú célok-feladatok 2020-2021	Középtávú célok-feladatok 2022-2024	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025
		feltételek biztosítása, lehetőségek vizsgálata
		Óvodásaink iskolai beválásának követése
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		
Digitális levelezési listák létrehozása csoportonként	Levelezési listákon a szülők informálása őket érintő témákban.	Levelezési listák működtetésének figyelemmel követése.
Meglévő munkaközösségek működtetése	A munkaközösségek tagjainak bevonása a pedagógus önértékelésekbe.	A munkaközösségek bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába ellenőrzésébe, értékelésbe
Továbbképzésen részt vevő kollégák tapasztalatainak megosztása egymás között	Szakvizsgás továbbképzésekre beiskolázás	
Csapatépítő jellegű továbbképzések, programok szervezése	Karácsonyi vacsora, év végi tantestületi kirándulás szervezése	Összetartó erős alkalmazotti gárda működtetése.
Óvodapedagógus- dajka- asszisztens munkaköri feladatainak rögzítése	Óvodapedagógus- dajka- asszisztens harmonikus együttműködésének megteremtése.	
<b>4. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		
Folyamatos kapcsolat, párbeszéd a fenntartóval		Állandó, rendszeres kapcsolattartás a fenntartóval
A szomszédos bölcsődével közös rendszeres látogatások szervezése, szakmai megbeszélések beindítása.	Szakmai team létrehozása az eredményes nevelés érdekében	A szomszédos bölcsődéből óvodánkba érkező gyermekek létszámának emelkedése.
A Törökvész úti Általános Iskolával rendszeres látogatások szervezése, szakmaimegbeszélések beindítása.	Szakmai team létrehozása, párbeszéd beindítása az óvoda- iskola közötti átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében	A Törökvész úti Általános Iskolával lévő kapcsolat szorosabbra fűzése
A kerületi óvodák között látogatások, hospitálások, bemutatók szervezése		A kerület óvodáival meglévő szakmai kapcsolat ápolása, tovább fejlesztése
Állandó kapcsolattartás a PSZSZ segítő szakembereivel, vélemények, vizsgálatok kérése.		Pedagógiai Szakszolgálattal állandó kapcsolattartás.



Rövid távú célok-feladatok 2020-2021	Középtávú célok-feladatok 2022-2024	Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025
<b>5. A pedagógiai munka feltételei</b>		
Informatikai felszereltség és kompetenciák fejlesztése.	IKT kompetenciát fejlesztő tanfolyamok szervezése	Dokumentáció digitalizálása, elektronikus napló bevezetése.
	Csoportokba fokozatosan laptopok beszerzése	Egységes információs hálózat kiépítése.
Óvodapedagógusok kompetencia térképének elkészítése	Tudásmegosztási alkalmak keresése, egyéni kompetenciák fejlesztése szempontjából.	Vezetői kompetenciáim fejlesztése továbbképzéseken
	Pedagógus önértékelésekorán munkaközösségek képviselte.	
Humán erőforrás megfelelő szintű pótlása.		Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő szintű pótlása
Mentorálási feladatok vállalása az óvodapedagógus kollégák utánpótlása céljából	Mentorálások segítése.	A gyakornok óvodapedagógusként történő megtartása.
Mentális egészségmegőrzésre irányuló belső továbbképzések szervezése.	Részvétel mentálhigiénés tartalmakat feldolgozó külső továbbképzéseken.	Mentális egészségmegőrzés, kiegész megelőzése.
SNI-sBTM-s gyermekek fejlesztését támogató: bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása	A tanult SNI-sBTM-es gyermekek fejlesztését támogató bánásmód technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.	
Okos kocka eszköz beszerzése	Okos kocka eszközcsalád beépítése a pedagógiai munkába.	Okos kocka eszközcsalád használatának, beválásának figyelése,



<b>Rövid távú célok-feladatok 2020-2021</b>	<b>Középtávú célok-feladatok 2022-2024</b>	<b>Hosszú távú célok-feladatok 2020-2025</b>
Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése. Nyári tervezett karbantartási, felújítási munkák koordinálása	Udvari játékok folyamatos karbantartása, épületek állagmegóvása.	Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása.
<b>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP- ban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</b>		
	Az ONAP változásainak figyelemmel kísérése, ennek megfelelően a PP. átdolgozása.	Az ONAP és a PP koherensségének biztosítása
A PP- ban megfogalmazottak megvalósulásának nyomon követése	A PP. aktualizálása a jogszabályi változások tükrében.	Az ONAP és a PP összhangjának ellenőrzése folyamatosan.
Munkatervben az éves tevékenységek ütemezése, felelősök rögzítése.		Egyenlő szerepvállalás biztosítása, aktivitás fokozása.
	Szükséges dokumentum módosításoknál óvodapedagógus kollégák véleményének kikérése.	Dokumentáció ellenőrzése, esetleges módosítások bevalásának figyelése.

### **3.3. Fejlesztésekkel, felújításokkal kapcsolatos elképzeléseim**

Fejlesztésekkel felújításokkal kapcsolatos elképzeléseimet az óvodában tett személyes látogatásom, valamint a Pedagógiai Program, Munkaterv alapján állítottam össze.

Hatékony, jól működő óvoda üzemeltetése a fenntartóval együttműködve, állandó egyeztetést követően történhet. Fontosnak tartom ez ügyben a megfelelő, előre mutató, pozitív kommunikációt, kompromisszumos megoldások keresését. Mivel az épület 1978 óta nagyobb felújításon még nem esett át, (kivéve az ablakok cseréje) szükséges néhány terület kiemelése, mely véleményem szerint prioritást kell, hogy élvezzen. Az óvoda színvonalának megtartása, az esztétikus környezet kialakítása, a gyermeklétszám növelése, valamint a balesetek megelőzése szempontjából ez igen fontos feladat.

Véleményem szerint ezek a következők:

1. A gyermekek öltözőiben a parketta elhasználódott, indokoltnak tartanám ennekcseréjét.
2. A játszó udvar barátságosabbá, biztonságosabbá tétele. Fontosnak tartanám a sáros területek csökkentését, fű, kavics, vagy más célszerű megoldás keresésével.
3. A lépcsővel megközelíthető felső udvar barátságosabbá tétele, új, csábító játékeszközök beállításával. Kihasználtságának fokozása hozzá járulna az alsó udvar tehermentesítéséhez.  
Ennek megvalósításához fenntartói segítség igénylése, valamint pályázati lehetőségek figyelése elengedhetetlen vezetői feladat.
4. Digitalizálás elindítása, fokozatosan laptopok beszerzése a csoportokba. Ehhez szükséges információs csatorna kiépítése.
5. IKT alapú játékszerek beszerzése a csoportokba fokozatosan
6. Óvodai honlap naprakész üzemeltetése
7. Az óvoda alapítványának „felélesztése” beindítása.
8. Az óvoda Regisztrált Tehetségponttá nyilvánításának megpályázása, később ennek előnyeinek kihasználása, pályázatok készítése.

**3.4. Szervezeti kultúra fejlesztése, humán erőforrás fejlesztésére tervezett törekvéseim**

Elsődleges feladatnak tartom a gyermekek és a dolgozók számára is nyugodt légkör további biztosítását, barátságos környezet megtartását.

A már meglévő hagyományok folytatása mellett jellemezze az óvodát, új utak keresése, hagyományok további ápolása, értékteremtés.

Szervezeti kultúra fejlesztése szempontjából csapatépítő programok, továbbképzések, kirándulások szervezése, egységes, az óvoda logójával ellátott külső megjelenési forma bevezetése (pl:póló) szintén szerepel elképzeléseim között.

„Megfelelő emberekkel a legnehezebb nap is könnyű; rossz társakkal a legegyszerűbb feladat is kínlóadás.”

(Scott Kelly)

**V. VEZETŐI PÁLYÁZATOM ALAPPILLÉREI, ERŐFORRÁS IGÉNYEK**

Pályázatom alappilléreit képezik a következők:

- a törvényes működés a jogszabályoknak való megfelelés,
- a gyermekeket szerető, értük tevékenykedő alkalmazotti közösség

- az óvoda magas színvonalú pedagógiai programjának szellemisége
- az intézmény külső kapcsolatai

Pályázatomban szereplő fejlesztések megvalósításához számítok a fenntartó által a költségvetésből biztosított finanszírozási keretre, pályázati lehetőségek kihasználásával megnyerhető összegekre, valamint az óvoda alapítványának újra indítása kapcsán várhatóan rendelkezésre állóösszegekre.

## VI. ZÁRÓ GONDOLATOK

Bízom abban, hogy pályázatomban megfogalmazottak alapján lehetőséget kapok a célok és feladatok kivitelezésére, melyben számítok majdani kollégáim segítségére. Az együtt gondolkodást fontosnak tartom a vezetők, az óvodapedagógusok, és a nevelést segítő munkatársak részéről egyaránt. Mindannyiunk közös célja gyermekeink nevelése, gondozása, személyiségének minél szélesebb körű kibontakoztatása, boldog, gondtalan gyermekkor biztosítása. Ebben rejlik legnagyobb felelősségünk.

Új törekvésekre nyitottan, a vezetés felelősségét vállalva szeretném folytatni ezt a nehéz és szép feladatot, folytatni az elkezdett színvonalas munkát, tovább vinni az elért eredményeket, kihasználni az adódó lehetőségeket.

Sikereink elérésének elengedhetetlen feltétele a szülők elégedettsége, megbecsülése, bizalmának, támogatásának elnyerése.

Ehhez kérem pályázatom véleményezői, valamint a Tisztelt Képviselő testület támogatását.

**„Hiszek benne, hogy az önálló munka is legfőképpen egy jó csapatban teljesezhet ki, tehát elengedhetetlen egy kellően biztató, egymást támogató és mégis ösztönzően kritikus, ugyanakkor előremutató és kreatív közeg.”**

(Istenes Zoltán)

Kelt: 2020. március 19.

Mázikné Markó Ágnes pályázó

## **VII. FELHASZNÁLT IRODALOM:**

1. Önértékelési kézikönyv óvodák számára
2. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
3. Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
4. Törökvész úti Kézműves Óvoda Pedagógiai Program 2018.
5. Törökvész úti Kézműves Óvoda Szervezeti Működési Szabályzat 2013.
6. Törökvész úti Kézműves Óvoda 2017.12.15.-i Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése