N I	Inreq.	TTAA					
INIT	Inrea	1 1 171					
	IIII CG.	T 1 1 1					

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

	încheiat și înregi	strat sub nr			în registrul ge	eneral de e	evidență a salariaților	
	A. Părțile contr	ractului						
	Angajator - Per	rsoana juridică			, cu sed	iul în str		
nr							_, cod postal	
înreg	gistrată la CCI	, sub numărul			, CUI		_, tel	
repre	ezentată legal prin		_, în calita	te de				
	şi							
	Salariatul – Dn,	/Dna			_, cu domicil	iul în str. ₋		
nr	, bl, sc	c, et, ap.	, loc.		, jud		, cod postal	
pose	sor al/a		, sr	nr	, eli	berat de _		
la da	ata de	, CNP		autoriza	ție de muncă/	permis de	ședere în scop de mur	că
sr	, nr	, din data						
	C. Durata cont1) nedeterminat		ta			_ , urmânc	l să înceapă activitatea	ı la
data	de	_						
							ata de	
				nuncă al t	itularului de p	ost / potriv	vit art. 83 litera o	in
Lege	ea nr.53/2003 -	Codul Muncii republ	icată.					
	D. Locul de mu	ncă						
din s	sediul social/puncti	ul de lucru/alt loc de	munca or	ganizat al	angajatorului			
	E. Felul muncii							
	1) Funcţia/mese	ria			conform Cl	asificării O	cupaţiilor din România	;
	F. Atribuţiile po	ostului						
	1) Atribuţiile pos	stului sunt prevăzute	e în fişa po	stului, and	exă la contract	tul individu	ial de muncă.	
	F1. Criteriile de	e evaluare a activi	tății prof	esionale :	a salariatului	İ		

- 1) Realizarea activității conform cerințelor sefului
- 2) Respectarea și îndeplinirea sarcinilor din fișa de post

G. Condiții de muncă

- 1) Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991
- 2) Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr.

263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările
ulterioare
H. Durata muncii:
1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/noapte/inega
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de mun
aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână.
a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/noapte/inega
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de mun
aplicabil.
c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări
urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.
I. Concediul
1) Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă
întreagă, fracțiune de normă).
2) De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de zile.
J. <u>Salarizare</u>
1) Salariul de bază lunar brut: lei;
2) Alte elemente constitutive:
a) sporuri
b) indemnizații
b¹) prestaţii suplimentare în bani
b²) modalitatea prestaţiilor suplimentare în natura
c) alte adaosuri
3) Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează
ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu,
conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4) Data la care se plătește salariul este
K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă
1) echipament individual de protecție
2) echipament individual de lucru
3) materiale igienico-sanitare
4) alimentație de protecție
5) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă
L. Alte clauze
1) perioada de probă este de zile calendaristice;

- 2) perioada de preaviz în cazul concedierii este de _____ zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003
- 3) perioada de preaviz în cazul demisiei este de _____ zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003
- 4) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în Contractul individual de muncă;
 - 5) salariatul este obligat sa respecte prevederile Regulamentului Intern (ROI) și ale Fișei Postului.

M. Drepturi și obligații generale ale părților

- 1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces formare profesională.
- 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a se supune **obiectivelor de performanță** individuale impuse, precum și **criteriilor de evaluare a realizării** acestora.
 - 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
 - d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.
 - 4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
 - e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- f) să evalueze salariatul numai după **obiectivele de performanță** individuale impuse, precum și după **criteriile de evaluare a realizării** acestora.

republicat și ale contractului colectiv de muncă aplicangajatori/ramura înregistrat sub nr. Orice modificare privind clauzele contractuale impune încheierea unui act adițional la contract, con asemenea modifice este prevăzută în mod expres de Conflictele în legătură cu încheierea, executare	la inspectoratul teritorial de muncă a județului în timpul executării contractului individual de muncă form dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o
Prezentul contract individual de muncă s-a înc	heiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
Angajator,	Salariat,

Pe data	prezentul	contract încetează	in temeiul	art (din Legea nr.	53-2003 , in
ırma îndeplinirii pı	rocedurii legale.					