

## Тема. Умовне форматування

Після цього заняття треба **вміти** застосовувати умовне форматування для унаочнення даних, що задовольняють певні умови

### Повторюємо

- Що таке форматування тексту?
- Які засоби для форматування тексту і комірок є в електронних таблицях Excel?
- Як застосувати форматування до вмісту комірки?

### Ознайомтеся з інформацією

**Умовне форматування** – автоматичне надання коміркам певного формату залежно від умови.

#### Умовне форматування в Google Таблицях

1. Відкрийте файл у Google Таблицях на комп'ютері.
2. Виділіть потрібні клітинки.
3. Клацніть на вкладці «Формат» у верхньому рядку меню.
4. Виберіть зі списку «Умовне форматування». Праворуч відкриється панель інструментів.
5. Створіть правило розділу «Один колір».
  - а. Під рядком «Застосувати до діапазону» вкажіть динамічний діапазон клітинок, що шукаються в Google Таблиці. Відкриється діалогове вікно, в якому з'явиться діапазон і після натискання кнопки «ОК» відбудеться пошук.
  - б. У пункті «Правила форматування» розкрийте список та виберіть «Текст містить». Далі, введіть потрібне слово в полі нижче параметра «Текст містить».
  - с. У стилях форматування виберіть колір заливки клітинок з даними, які ви шукаєте.
6. Створіть правило розділу «Гradient».
  - а. Один колір. У розділі «Форматування клітинок» вкажіть, при яких значеннях клітинки виділяються кольором. У розділі «Формат» встановіть відповідні параметри.
  - б. Gradient. У розділі «Попередній перегляд» виберіть колірну гамму. Вкажіть значення для мінімальної та максимальної точки, а також для точки середини (за потреби). Щоб вибрати тип значення, натисніть стрілку вниз.
7. Натисніть кнопку «Готово».

### Перегляньте відео за посиланням:

<https://youtu.be/79KWp9qTVic>

## Завдання

Виконайте завдання 1 або 2 на вибір:

1. Виконайте дії, подані у відеоролику: створіть таблицю, заповніть її числами та задайте умовне форматування за різними умовами
2. Завантажте на свій Google диск файл-заготовку за посиланням:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zjBLb4BjUzqf19On8Ldy\\_NMjj4shjwz4/edit?usp=share\\_link&ouid=113256508230078173405&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zjBLb4BjUzqf19On8Ldy_NMjj4shjwz4/edit?usp=share_link&ouid=113256508230078173405&rtpof=true&sd=true)  
Перегляньте презентацію за посиланням:  
[https://docs.google.com/presentation/d/1O1plaUFwZRwXEJhkLOdRZmW7FO-oD\\_cT/edit?usp=share\\_link&ouid=113256508230078173405&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1O1plaUFwZRwXEJhkLOdRZmW7FO-oD_cT/edit?usp=share_link&ouid=113256508230078173405&rtpof=true&sd=true)  
та створіть піксельний малюнок на довільну тему у завантаженому файлі-заготовці.

Надайте вчителю доступ для перегляду до своєї таблиці у HUMAN або на електронну пошту [nataliartemiuk.55@gmail.com](mailto:nataliartemiuk.55@gmail.com)

## Джерела

1. <https://dystosvita.org.ua/mod/page/view.php?id=534>
2. <https://web-promo.ua/ua/blog/12-poleznyh-funkczij-i-formul-google-sheets-kak-effektivno-ispolzovat-onlajn-servis-elektronnyh-tablicz/>