

## Тема. Утворення нового слайду, текстового поля, вікна

### Очікувані результати навчання:

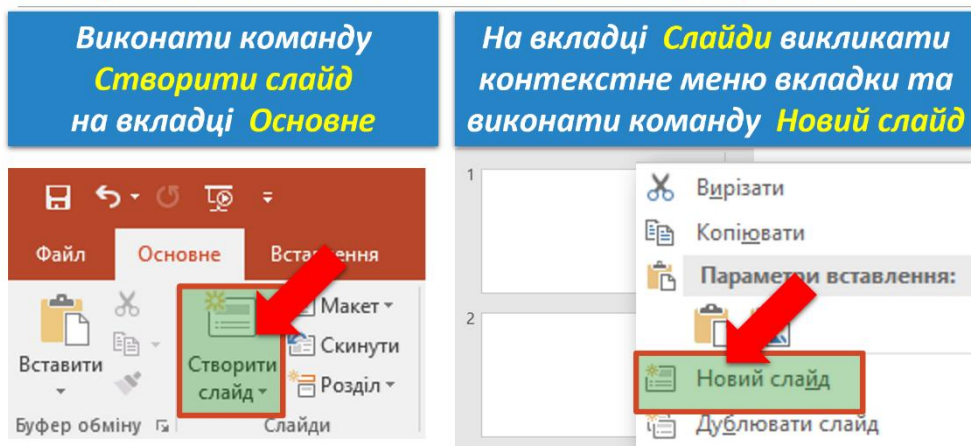
- навчитися утворювати новий слайд, видаляти його та додавати до новоствореного слайду текстове вікно\поле;
- вчитися діяти за інструкцією, аналізувати і робити висновки.

### Виконайте вправу

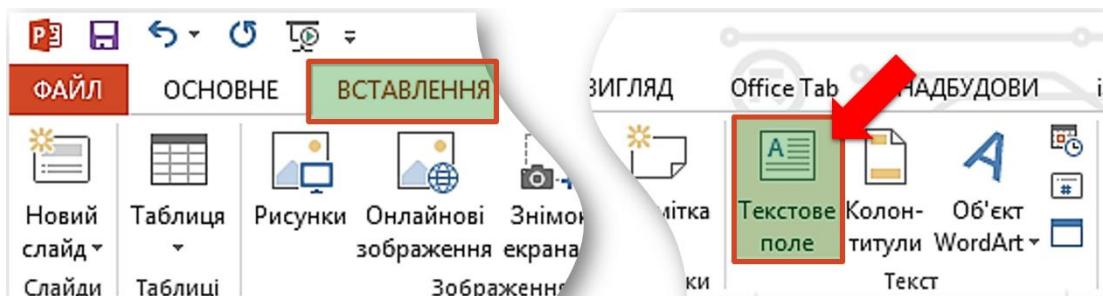
<https://learningapps.org/21770344>

### Ознайомтеся з інформацією

Створити новий слайд можна одним зі способів:



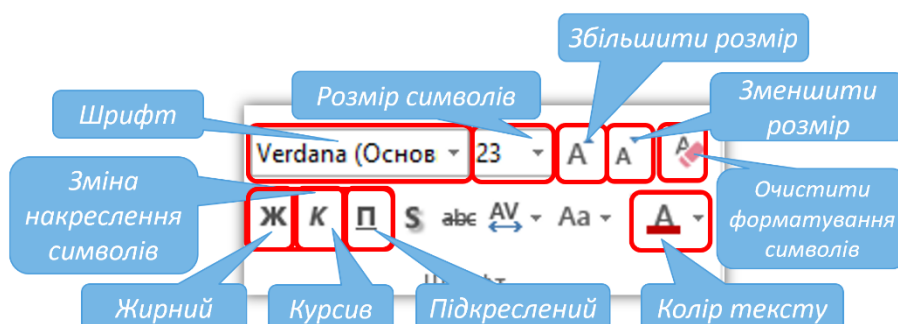
Додавати інші текстові об'єкти до слайдів можна за допомогою команди вкладки **Вставлення** → **Текстове поле**



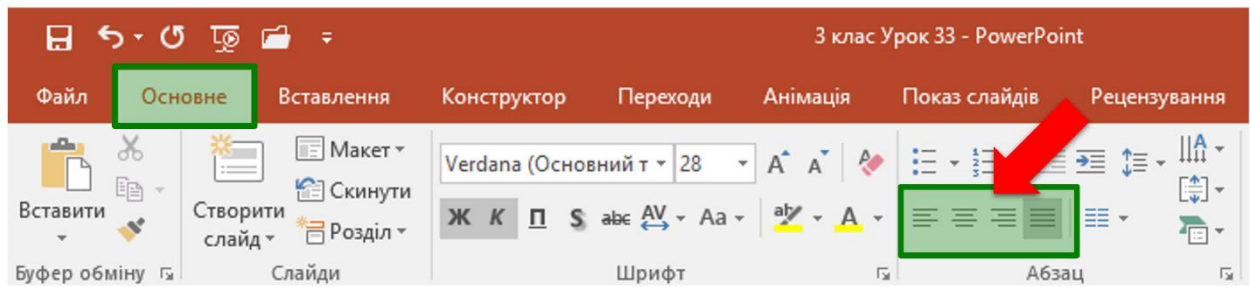
Процес зміни зовнішнього вигляду тексту називають **форматуванням тексту**.

Для здійснення форматування тексту потрібно:

1. Виділити рамку з текстом. Інструменти для форматування символів розміщено
2. Вибрати потрібний інструмент на **Стрічці** у вкладці **Основне** в групі **Шрифт**.



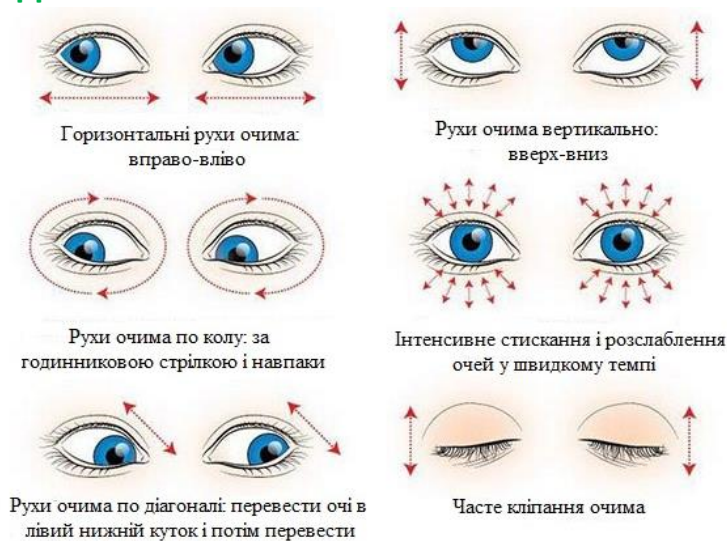
За допомогою кнопок на панелі інструментів **Форматування** можна вирівняти текст **за лівим краєм, за правим краєм, по центру, за шириною:**



**Перегляньте відео**

[https://youtu.be/CaOI\\_Ox0S\\_Y](https://youtu.be/CaOI_Ox0S_Y)

**Зробіть вправи для очей**



**Розв'яжіть ребуси**



**Джерела**

1. [На урок](#)
2. [На урок](#)