

Тема. Форматування сторінок

Після цього заняття потрібно вміти:

- називати властивості сторінок
- формувати сторінки текстового документа

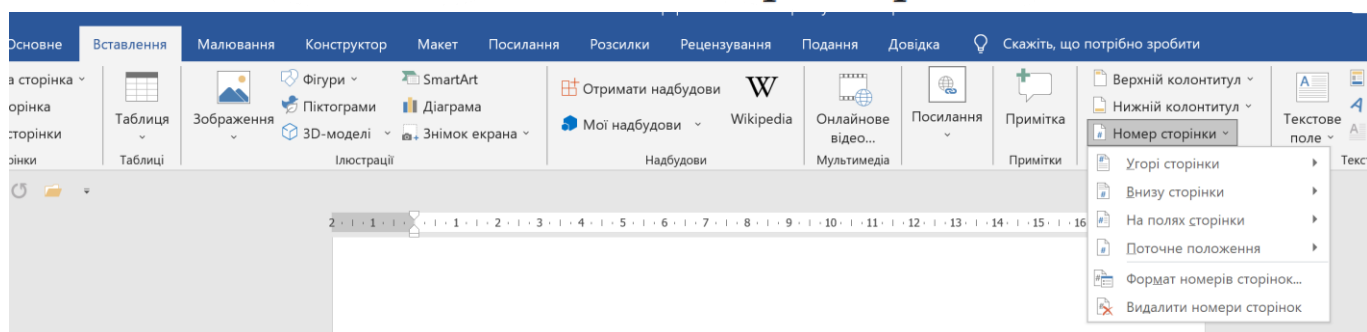
Пригадайте

- У чому полягає операція форматування тексту? Для чого це роблять?
- Які властивості мають символи та яких значень вони можуть набувати?
- Які властивості мають абзаци та які значення вони можуть набувати?
- Що таке форматування за зразком і як ним скористатися?
- Яку операцію треба виконати перед будь-яким зміненням об'єкту?

Ознайомтеся з інформацією

Форматування сторінок текстового документа – змінення значень властивостей сторінок. **Сторінка** як об'єкт текстового документа має такі властивості: *розмір сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, номер сторінки та інші.*

Значення зазначених властивостей сторінки встановлюється відповідними елементами керування групи **Параметри сторінки** вкладки **Макет**. Розміри полів сторінки можна також установити на вертикальній і горизонтальній лінійках. Установити номер сторінки можна так: **Вставлення** ⇒ **Колонтитули** ⇒ **Номер сторінки**.



Друкування – це отримання копії документа на папері з використанням принтера. Перегляд текстового документа перед друкуванням, налаштування параметрів друку відбувається у вікні **Друк**, для відкриття якого потрібно виконати **Файл** ⇒ **Друк**. Під час налаштування параметрів друку можна встановити кількість копій документа для друку, вибрати принтер, указати, які сторінки друкувати, та інше.

Перегляньте презентацію

https://drive.google.com/file/d/1T3-bkzQJ2oFsoRRCaANiY8GVCHYFwK7s/view?usp=share_link

Виконайте вправи для відпочинку очей

Виконайте вправу

[Кнопки форматування сторінки текстового документа \(learningapps.org\)](#)

Поміркуйте

- Які значення властивостей сторінки доцільно встановити для вітальної листівки, грамоти за участь у конкурсі, оголошення, візитівки?
- Чи завжди доцільно друкувати документи? Наведіть приклади ситуацій.

Завдання

Виконати форматування тексту

Увага! Під час роботи за комп'ютером дотримуйтесь правил безпеки.

1. Створіть [Google-документ](#).
2. Створіть список порад для своїх однолітків, які переймаються отриманням лайків. Можна використовувати і продовжувати думки ваших однолітків з дошки за посиланням:
<https://jamboard.google.com/d/1cEjw-lcp5dBa3BN9h80P2Dkhtm9zotNXdfp4XqdBuN4/edit?usp=sharing>
3. Відформатуйте текст за довільними параметрами.
4. Надайте доступ вашому вчителю інформатики на електронну пошту nataliartemiuk.55@gmail.com

Джерела

- Й.Ривкінд та інші Інформатика підручник для 5 класу. - Київ: "Генеза". – 2022
- <https://sites.google.com/site/informatikackua19/5-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81-%D0%BD%D1%83%D1%88>