

**Тема. Списки. Послідовні списки у текстах.****Очікувані результати навчання:**

4 ІФО 1-1.2-16 - пропонує різні способи впорядкування об'єктів (за різними властивостями)

**Опрацюйте матеріал**

Особливим видом форматування абзаців є оформлення їх у вигляді **списків**.

**Списки** – це послідовні абзаци, які відформатовані за допомогою виступів (виступ – це спосіб форматування абзацу, при якому перший рядок вирівняний по лівому краю сторінки, а наступні зсунуті праворуч).

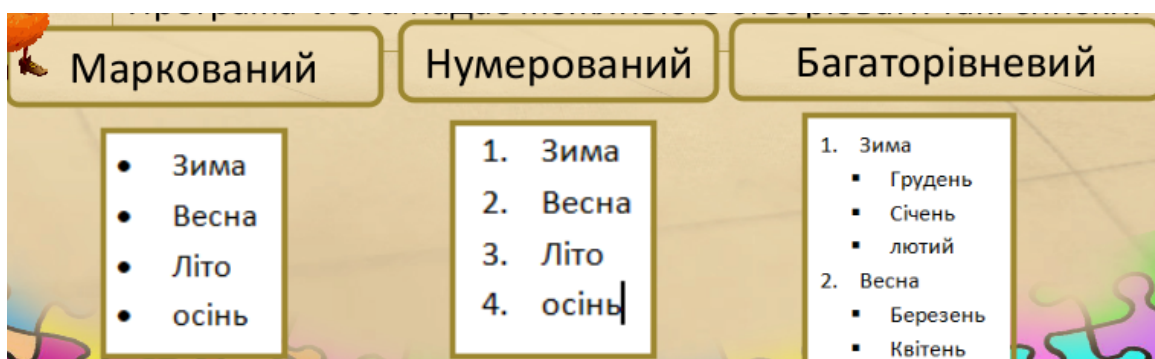
Списками можуть подаватися **переліки об'єктів, описи порядку дій тощо**.

Наприклад:

- ✓ список прізвищ учнів класу
- ✓ інструкція щодо користування приладом
- ✓ перелік правил оформлення документа
- ✓ список ліків в аптечці
- ✓ послідовність дій під час приготування деякої страви тощо.

У текстовому редакторі **Word** можна **створювати списки трьох типів**:

- **Маркований**, у якому кожний абзац на початку позначається деякими спеціальними символами (маркерами).
- **Нумерований**, у якому на початку кожного абзацу вказується його номер. Порядковий номер абзацу в списку може задаватися числом(записаним арабськими або римськими цифрами), літерою алфавіту або числівником.
- **Багаторівневий**, у якому абзаци пронумеровані за їхньою ієрархічною структурою. Максимальна кількість вкладень елементів багаторівневого списку – 9 рівнів.



Ми навчимося створювати лише маркований та нумерований списки. Створити маркований, нумерований списки можна двома способами:

**1 спосіб:** ввести текст, а потім його відформатувати як нумерований або маркований список. Тобто виділити даний текст на панелі інструментів натиснути кнопку почати список.

**2 спосіб:** розташувати курсор у пустому рядку і застосувати до цього рядка формат маркованого або нумерованого списку, натиснувши ту ж саму кнопку , а потім ввести текст списку. Форматування списку поширюється на наступний абзац. При натисканні клавіші ENTER Word додає в список новий абзац номером або маркером.

**Перегляньте презентацію за посиланням нижче:**

<https://docs.google.com/presentation/d/190EJeCloiqirLvN6zkEFJLNVFUb-j7A1/edit?usp=sharing&ouid=102197434966239513547&rtpof=true&sd=true>

**Виконайте вправу**

<https://learningapps.org/view2119880>

**Виконайте завдання в текстовому редакторі за зразком**

[https://drive.google.com/file/d/1oF9QU79xONJIU76Y5qk-CJmoG\\_sG4BPY/view](https://drive.google.com/file/d/1oF9QU79xONJIU76Y5qk-CJmoG_sG4BPY/view)