

Тема. Структурування інформації в документах, папках. Поняття меню.**Очікувані результати:**

- використовує цифрові пристрої для орієнтування в просторі і часі [4 ІФО 4-3.1-5];
- складає прості схеми та дає відповіді на запитання, користуючись такими схемами [4 ІФО 1-1.2-12];

Розгадайте ребуси:**Пригадайте:**

- 1) Для чого створюються папки?
- 2) Які символи не можна використовувати в імені файлів?
- 3) Що таке вкладена папка?

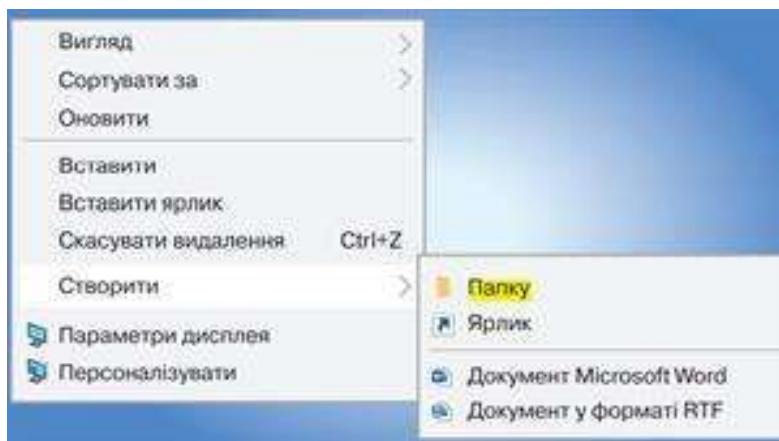
Ознайомтесь з інформацією:

Сьогодні ти навчишся створювати **папку** та документи в ній.

1. Вибери **українську мову** на панелі індикаторів у правому нижньому кутку.



2. Створи **папку** «Мій клас» на робочому столі комп'ютера. Для цього натисни праву клавішу мишки. З'явиться контекстне меню. Вибери команду **Створити > Папку**

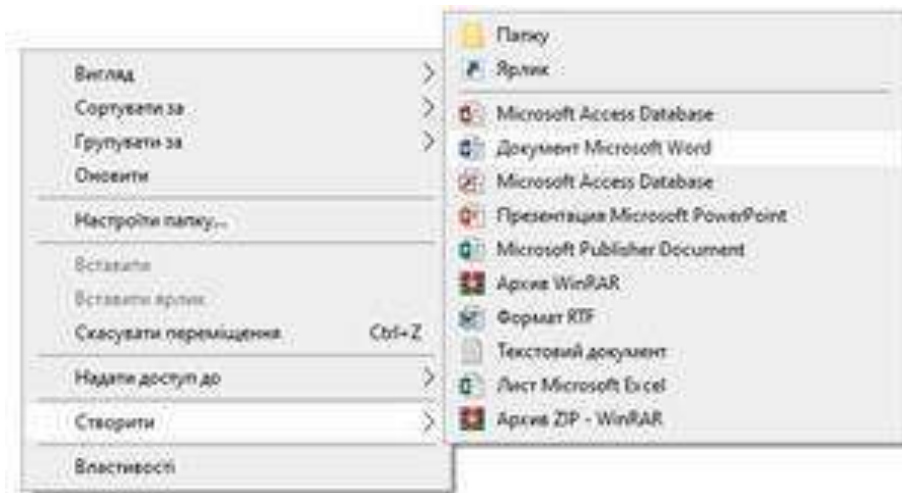


3. З'явиться об'єкт **Нова папка**. Її назва виділена синім кольором. Установи курсор мишки на синє поле й за допомогою клавіатури набери назву «Мій клас».



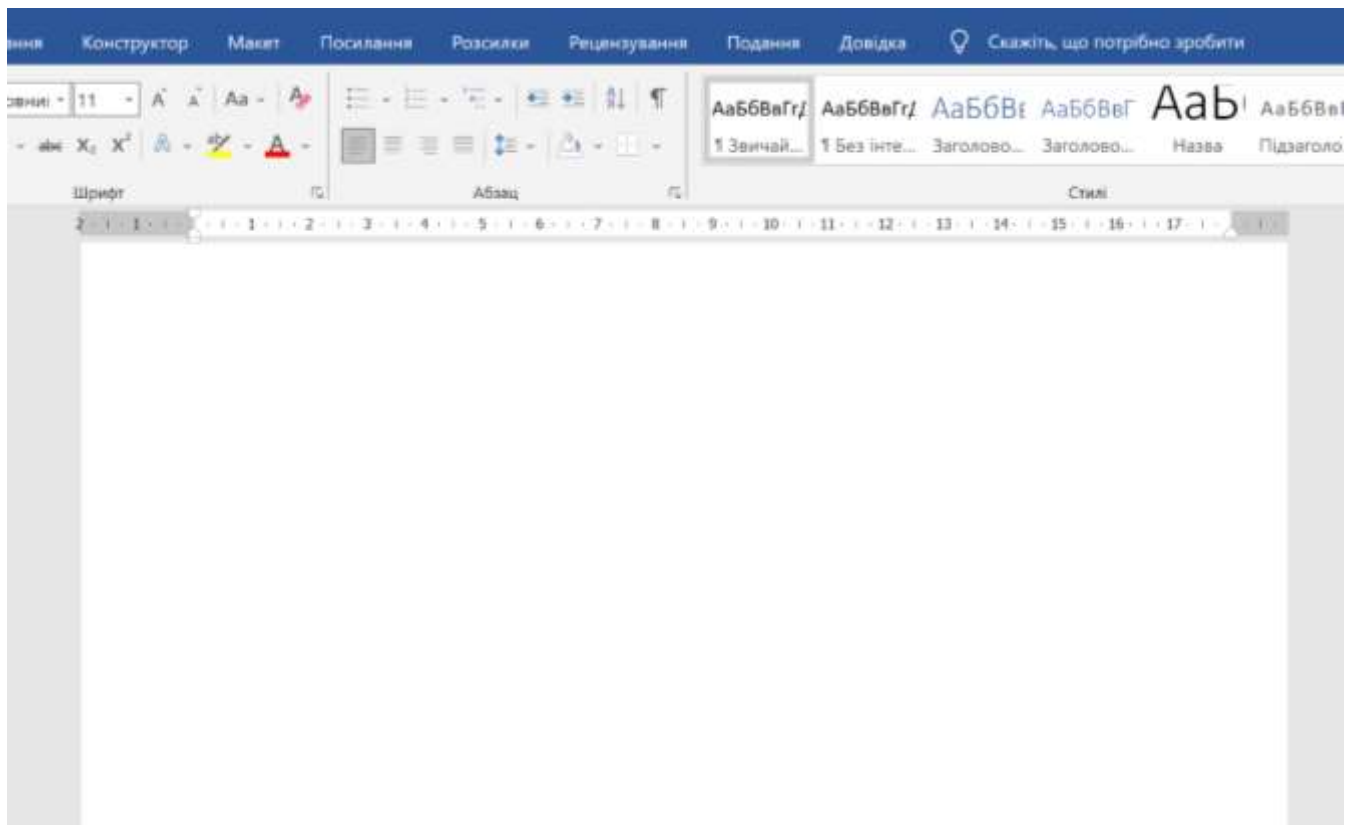
4. Відкрий створену **папку**. Для цього наведи курсор мишки на **папку** й натисни двічі ліву клавішу.

5. Поки що **папка** порожня. Створи документ у цій **папці**. Для цього натисни праву клавішу мишки. З'явиться контекстне меню. Вибери команду **Створити > Новий документ Microsoft Word**.



6. Назви створений документ.

7. Відкрий документ натиснувши двічі ліву клавішу мишки та надрукуй в ньому імена однокласників які є твоїми найкращими друзями.



Відпочиньте, зробіть зарядку:

<https://www.youtube.com/watch?v=dOnDFDJA9D4>

Виконайте завдання:

Спробуйте повторити усі дії для створення папки та файлу, зазначені вище.