

**13.03.            5-А (1 група)            укр.мова   Добровольська В.Е.**

## **Тема. Запрошення**

**Мета:** формувати в учнів вміння складати й оформляти письмові запрошення та привітання; закріплювати навички вживання звертань; розвивати усне й писемне мовлення; виховувати почуття любові до матері та поваги одне до одного.

### **ХІД УРОКУ**

#### ***I.        Організація класу до уроку***

#### ***II.      Мотивація навчальної діяльності***

1. Пограємо у гру і дізнаємося, з чим буде пов'язаний наш урок.

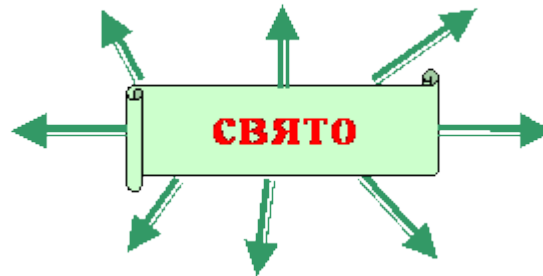
Гра «Що ви бачите на малюнку?»



Які асоціації виникають у вас, коли чуєте слово **свято День народження (свято)?**

## **2. Асоціативний кущ.**

Напишіть ключове слово посередині аркуша паперу. Починайте записувати слова та фрази, які спадають на думку з обраної теми.



А чи весело чоловікові? Кого не вистачає?

**Розповідь про свято (учні висловлюють свої думки).**

## **3. Складання сенкану.**

**СВЯТО**

**феєричне ,загадкове**

**святкуємо ,відзначаємо,готуємо**

**я люблю свята**

**довгоочікуване**

## **III. Вивчення нового матеріалу**

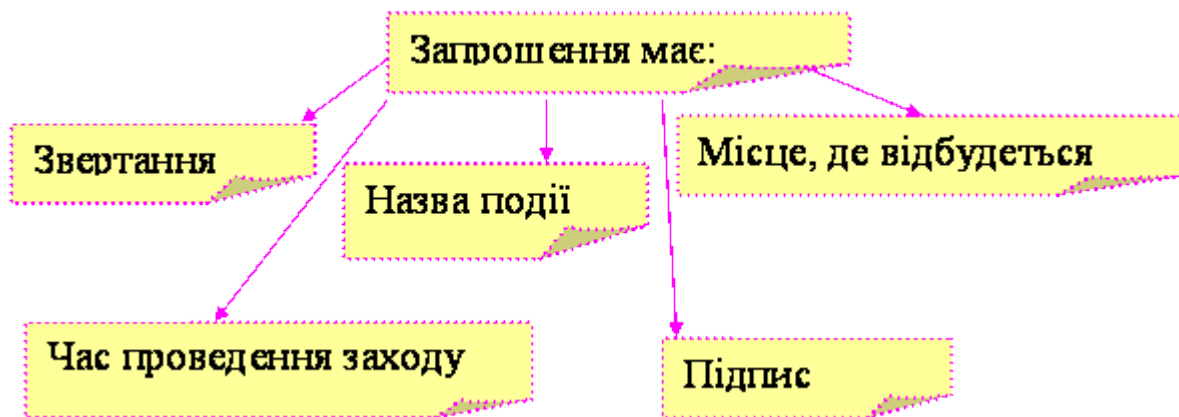
### **1. Повідомлення теми й мети уроку**

— У святкові дні люди запрошують одне одного в гості, щоб поділитися своєю радістю, вітають одне одного листами, листівками, телеграмами.

Сьогодні ви будете вчитися писати запрошення друзям і рідним.

## **2. Ознайомлення із запрошенням.**

Розповідь про запрошення



**Запрошення** містять пропозицію взяти участь у певному заході.

**Запрошення** є символічним вираженням особливої уваги до їхнього одержувача.

Чим багатолюдніші **прийоми** ви збираєтеся зробити, тим раніше слід запрошувати на нього гостей: за 10 днів або за тиждень.

У будь-якому випадку назвати точний час. Можна додати, на яку подію запрошуємо: виставку, засідання гуртка, святковий ранок, змагання, на млинці, для перегляду відеофільму і так далі.

Можна назвати причину: "З нагоди захисту диплома". Причину не називають, якщо гостей запрошуємо з нагоди **дня народження**, - передбачається, що гості здогадаються. Якщо вони все ж таки виявляться недогадливими і почнуть запитувати, можна уточнити: "Винуватиця - Ірина".

Запрошення можуть адресуватися конкретній особі, кільком особам або цілому колективі.

**Запрошувати гостей** можна по телефону, особисто або письмово.

**Запрошення** - важливий атрибут підготовки до свята. Люди, що одержали Ваше **запрошення**, будуть у першу чергу звертати увагу на оформлення й прикраси запрошувальної листівки.



Пам'ятайте, що **виготовивши запрошення своїми руками**, ви, таким чином, продемонструєте своє особливе ставлення та повагу до запрошених гостей, і ні в кого не підніметься рука просто викинути таке запрошення в смітник, його зберігатимуть як пам'ять про цей найважливіший день.

### **На чому писати запрошення.**

1. На вже готових листівках з готовим текстом запрошення і в конвертах. Такі листівки купують у магазині.
2. На готових листівках без готового тексту. Туди треба вписувати текст своєю рукою, індивідуально.



3. На листівках чи оригінальних запрошеннях з паперу, тканини або пергаменту.

**Такий вид запрошень найдорожчий, ексклюзивний.**

4. На простому або спеціальному білому папері або папері іншого кольору із віддрукованим або особисто намальованим візерунком і картинками або без них.

### ***Зразок запрошення***





У запрошеннях використовуються такі **стандартні вирази:**

- **запрошуємо Вас;**
- **маємо честь запросити Вас на;**
- **дозвольте запросити Вас;**
- **будемо вдячні Вам за участь;**
- **ми були би вдячні Вам, якби Ви змогли відвідати;**
- **прийміть наше запрошення;**

- просимо взяти участь.

### ***Правила складання тексту для запрошення.***

- 1. Визначте, яким ви хочете бачити своє запрошення.**
- 2. Вірно вкажіть особу, до якої ви звертаєтесь. Пам'ятайте, що ім'я людини, до якої звертаєтесь потрібно поставити у формі кличного відмінка. Після нього - знак оклику.**
- 3. Назвіть подію чи свято, на яке запрошуєте.**
- 4. Не забудьте написати дату, час і місце події, на яку запрошуєте..**
- 5. Якщо ви не вручаєте запрошення у руки, то вкладіть її в конверт і підпишіть, чітко вказавши адресу одержувача та відправте лист поштою.**
- 6. Якщо ви хочете, щоб запрошені гості прийшли до вас на зазначене свято, могли заздалегідь відкоригувати свої плани і зуміли вчасно прибути, відправте завчасно ваше запрошення.**

**Зразок**





# LITTLE MAN



## ЗАПРОШЕННЯ

Запрошую вас на мій перший ДЕНЬ  
НАРОДЖЕННЯ!!!

Будемо святкувати 02.05.  
в кафе ЛАТТЕ (вул. Кравчука 48а)

Початок о 15:00

Приходьте!!! Побачите який я вже великий  
виріс:) Я буду радий вас бачити!

Давід





#### **ІУ. Закріплення знань, умінь і навичок**

Написання запрошення на День народження (колективно)

#### **У. Узагальнення і систематизація знань**

Дайте відповіді на питання:

Які стандартні вирази використовуються при запрошенні?

Які є правила складання запрошення?

#### **УІ. Домашнє завдання**

Зробити листівку (за бажанням)

Написати текст запрошення на свій День народження.

Виконані роботи надсилай у Human на перевірку  
Або на пошту [cucerochka@bigmir.net](mailto:cucerochka@bigmir.net)