

**Двадцятьте березня**  
**Класна робота**

# **Тема: Привітання**

**20.03.23**  
**5-А(2гр.), 5-Б(1гр.)**  
**Укр.мова**  
**Вч.: Харенко Ю.А.**



# ***Перевірка домашнього завдання***





# Привітання

*При зустрічі слід вітатися не тільки з тим, кого знаєш, але і з тим, кого не знаєш, якщо необхідно звернутися до цієї людини з якимось проханням або питанням. Певні правила спілкування і норми етикету існують не тільки по відношенню до форм привітань, а й також до умов, при яких доцільніше використовувати саме ту чи іншу форму.*





## ІНТЕРАКТИВНЕ ПРИВІТАННЯ



руками

ногами

кулаками

**Потиснути  
руки**

**Привітатися  
як тінейджери**



**Привітатися  
як японці**

Зігнути  
коліна

Тупотіти  
ногами

Плескати по  
стегнах

**Привітатися  
як аборигени**

# ПРИВІТАННЯ В РІЗНИХ КРАЇНАХ СВІТУ

Іспанія

Прапор



Ола!

Німеччина

Прапор



Хало!

Франція

Прапор



Бонжур!

Італія

Прапор



Чао!

Сполучені Штати Америки

Прапор



Хелоу!

Китайська Народна Республіка

Прапор



Ні хау!

Україна

Прапор



Серус!  
Сіа!

Туреччина

Прапор



Салям!



# Мета привітання

- зробити людині приємне;
- налагодити контакт;
- підтримувати добрі стосунки;
- виразити пошану, повагу;
- висловити прихильність;
- підтримати людину тощо.

<https://cutt.ly/4ZYV4bU>



***Привітання*** — слова або жести, звернені до когонебудь під час зустрічі на знак прихильного ставлення, доброзичливості.

До найпоширеніших етикетних форм вітання належать такі: ***Доброго ранку! Добрий день! Добридень! Добрий вечір! Добри вечір! Вітаю! Привіт! Моє шанування! Доброго здоров'я!***

Вибираючи форму вітання, зважайте на вік людини й ситуацію мовлення. Форму ***Привіт!*** здебільшого використовують люди, які мають товариські стосунки.



531. І. Розгляньте таблицю. Що в ній для вас відоме, а що – нове? Яка інформація здивувала вас? На що раніше ви не звертали уваги?

У тексті привітання мають  
бути такі складники:

- 1) звертання (адресат);
- 2) привід для привітання (подія);
- 3) комплімент (похвала);
- 4) побажання.

3. Ти найдорожча для мене людина! Я щасливий, що маю таку сестричку! Я все життя вчуся у тебе мудрості! Я вдячна долі за такого Вчителя!

4. Бажаю тобі безмежного щастя! Зичу тобі світлої долі, радості й удачі! Нехай збуваються всі Ваші мрії!

1. Дорога матусю! Валю! Люба сестричко! Дідусю! Шановний Арсене Івановичу! Дорогий імениннику! Чарівна імениннице!

2. Вітаю тебе з днем народження! Від усього серця вітаю тебе з перемогою! Мені приємно вітати Вас із професійним святом! Сьогодні в тебе день народження!



## ПРИВІТАННЯ



**Мета привітання:** висловити прихильність, виразити пошану, повагу, любов; підтримати людину; налагодити контакт, підтримувати добрі стосунки.

### ПОРАДИ:

1. Коли вітаєте, дивіться у вічі адресатові/адресатці.
2. Дотримуйтесь доброзичливої інтонації.
3. Говоріть або якомога цікавіше, або якомога коротше.
4. Знайте, що ювілей - це якщо від дня події минуло 25, 50, 75, 100 і т.д. років.
5. Текст привітання має бути цікавим, оригінальним і правдивим.





## ПРИВІТАННЯ

*Доброго ранку!*

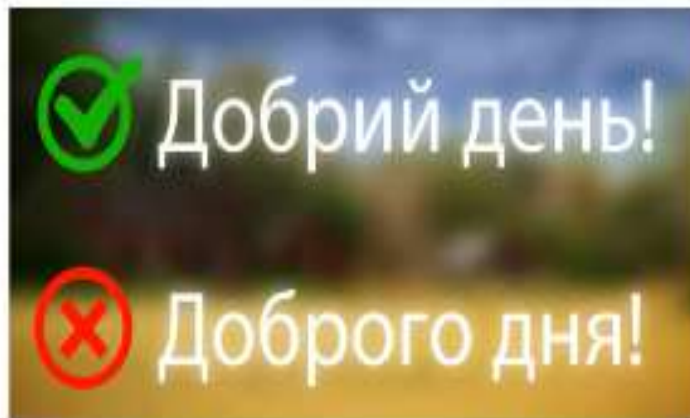


<https://pinterest.com/PwHNC>

*Хай сонячний промінчик цього ранку стане початком продуктивного шляху! Нехай успішним буде цей старт! Бажаю вам щасливого мирного ранку!*

## ПРИВІТАННЯ

*Добрий день!  
(Добрідень!)*



<https://giml.com/p0gMa>

Форма привітання «Доброго дня!» виникла в українській мові під російським впливом.

*Продуктивного дня та мирного неба над головою!*



<https://giml.com/y1Uk4>

*Побажання «Гарного дня!»,  
«Вдалого дня!» кажуть на  
прощання, а не при зустрічі.*



## ПРИВІТАННЯ

Добрий вечір!  
(Добри вечір!)



Добрий  
вечір!

## ПРИВІТАННЯ

Добрий вечір!  
(Добри вечір!)



Добрий вечір тобі, пане господарю, радуйся!  
Ой радуйся, земле, Син Божий народився!

\*\*\*

Бажаю вам чудового вечора! Нехай смуток  
не потривожить, а іскорки щастя  
затанцюють в очах повітряний вальс!



## Знайдіть правильний варіант слововживання

- ✓ З наступаючими святами!
- ✓ Доброго дня!
- ✓ Дякуючи допомозі...
- ✓ Вірне рішення.
- ✓ Не дивлячись на обставини...
- ✓ Вітаю із завершенням  
учбового року!
- ✓ Бажаю в Новому році  
позвабитися речей, бувших у  
користуванні!
- ✓ Нехай усі мрії збуваються!

- ✓ З прийдешніми святами!
- ✓ Добрий день!
- ✓ Завдяки допомозі...
- ✓ Правильне рішення.
- ✓ Не зважаючи на обставини...
- ✓ Вітаю із завершенням  
навчального року!
- ✓ Бажаю в Новому році  
позвабитися вживаних речей!
- ✓ Нехай усі мрії здійснюються!



# Перевірте себе:

**Знайдіть правильний варіант слововживання**



- ✓ З наступаючими святами!
- ✓ Доброго дня!
- ✓ Дякуючи допомозі...
- ✓ Вірне рішення.
- ✓ Не дивлячись на обставини...
- ✓ Вітаю із завершенням  
учбового року!
- ✓ Бажаю в Новому році  
позвабитися речей, бувших у  
користуванні!
- ✓ Нехай усі мрії збуваються!



- ✓ З прийдешніми святами!
- ✓ Добрий день!
- ✓ Завдяки допомозі...
- ✓ Правильне рішення.
- ✓ Не зважаючи на обставини...
- ✓ Вітаю із завершенням  
навчального року!
- ✓ Бажаю в Новому році  
позвабитися вживаних речей!
- ✓ Нехай усі мрії здійснюються!



### Щоб привітання досягло мети...

...говоріть/пишіть щиро;  
...ретельно добирайте епітети («Моя дорогенька бабусю», але «Дорога Інно Захарівно»;  
...уникайте фамільярності («Шановна Олено Іванівно» а не «...Оленочко Іванівно», «...Любове Петрівно», а не «Любо Петрівно» чи «Петрівно»;  
...не пишіть/не говоріть «я б хотів(-ла) привітати Вас», «хочу побажати Вам», бо «хотіти» – означає «планувати»;  
...обов'язково уважно прочитайте написане; пам'ятайте: грамотне письмо – вияв поваги до адресата й можливість продемонструвати власну культуру.

### Табу:

#### Не потрібно...

- 1) вітати несвоєчасно;
- 2) привертати увагу в побажаннях до віку, статусу;
- 3) вітати людину з неактуальним для неї святом;
- 4) вітаючи в соцмережах, приєднуватися до чужих привітань.

### Мовленнєвий жанр «привітання»

Цим жанром користуються всі мовці, але не всі роблять це правильно.

#### Найтипівіші помилки:

1. Масове використання шаблону (скачані листівки з текстом, наліпки, смайли).
2. Безособове вітання (вітання, у якому не вказано імені адресата).
3. Неврахування особливостей адресата (віку, статусу, уподобань).
4. Недбале мовне оформлення.





**Зразок привітання**

*Рідненька матусю!*

*Щиро вітаю тебе з Днем Матері!*

*Бажаю тобі міцного здоров'я, любові і радості.*

*Нехай щастям буде наповнений кожен*

*твій день. Залишайся собою моя любя*

*З любов'ю твій (твоя) син (донька)*

# ***Зазвичай вітають першими:***

- **Чоловік - жінку;**
  - **Молодші - старших;**
  - **Молодша жінка - старшу, а так само і старшого чоловіка;**
  - **Службовці молодшого рангу - службовців старшого;**
  - **Той, що спізнився – того, що очікував;**
  - **Той, хто входить до приміщення - вже присутніх;**
  - **Той, хто проходить – того, що стоїть;**
  - **Той, що проходить мимо – того, що обганяє.**
- При однакових умовах першою вітається більш ввічлива людина.**

# Домашнє завдання

**Напиши** привітання, яке б ти виголосив/виголосила б, якби був/була директором компанії. **Дотримуйся** структури:

- звертання до співробітників;
- привітання;
- перелік досягнень;
- побажання.

