#### Тема: Учасники спілкування

- І. Організаційний момент
- II. Мотивація навчальної діяльності

#### Пригадати правила спілкування

## Загальні правила спілкування:

- Поважай співрозмовника;
- Будь ввічливим;
- Розмовляй спокійно;
- Не перебивай інших;
- Будь толерантним до поглядів інших людей;
- Не користуйся словами-"паразитами";
- Не ображай співрозмовника;
- Будь дорозичливим.

#### III. Актуалізація опорних знань

- Що таке спілкування?
- Які типи спілкування?
- Які функції спілкування?

#### ІУ. Опрацювання навчального матеріалу

#### 1. Розгляньте світлини. Визначіть, які емоції на них зображено



- 2. Опрацювання матеріалу. Запис до зошита.
- •Учасники спілкування це адресат і адресант, мовці, що взаємодіють. Для кожного адресата важливо бути почутим і сприйнятим. Тому він має створити своє повідомлення такими словами і реченнями, щоб адресант не лише почув, але й зрозумів правильно.



Адресат – той, хто отримує лист, телеграму.

Відправлений лист знайшов адресата.

Адресант – той, хто адресує, надсилає лист.

Адресант повинен чітко підписуватися.



3. Перевір себе. Запиши у зошит визначення.



4. Тренувальні вправи. Визнач, хто є адресант, а хто адресат. Які наміри мають учасники спілкування?

Чи однаково ви будете звертатись до людей, зображених на малюнку?





5. Знайомство з новим словом. Поповнюємо лексичний запас слів. Записуємо до зошита.

- Однією з важливих складових сфери спілкування є комунікація (від латин. communicatio повідомлення, передача; communico - роблю загальним).
- У широкому значенні комунікація це взаємодія, зв'язок, спілкування між живими істотами.





# Конструктивна комунікація

- Комунікація (від. лат. communication повідомлення, передача) це спілкування за допомогою вербальних і невербальних засобів.
- Конструктивна комунікація комунікація, спрямована на порозуміння співрозмовників.



### <mark>Домашнє завдання</mark>

## Пройти тестування до 20.04.за покликанням

https://vseosvita.ua/test/start/zdu603