

13.03. 5-Б (2 група) укр.мова Добровольська В.Е.

Тема. Запрошення

Мета: формувати в учнів вміння складати й оформляти письмові запрошення та привітання; закріплювати навички вживання звертань; розвивати усне й писемне мовлення; виховувати почуття любові до матері та поваги одне до одного.

ХІД УРОКУ

I. Організація класу до уроку

II. Мотивація навчальної діяльності

1. Пограємо у гру і дізнаємося, з чим буде пов'язаний наш урок.

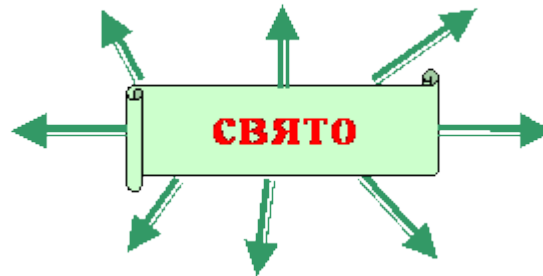
Гра «Що ви бачите на малюнку?»



Які асоціації виникають у вас, коли чуєте слово **свято День народження (свято)**?

2. Асоціативний кущ.

Напишіть ключове слово посередині аркуша паперу. Починайте записувати слова та фрази, які спадають на думку з обраної теми.



А чи весело чоловікові? Кого не вистачає?

Розповідь про свято (учні висловлюють свої думки).

3. Складання сенкану.

СВЯТО

феєричне ,загадкове

святкуємо ,відзначаємо,готуємо

я люблю свята

довгоочікуване

III. Вивчення нового матеріалу

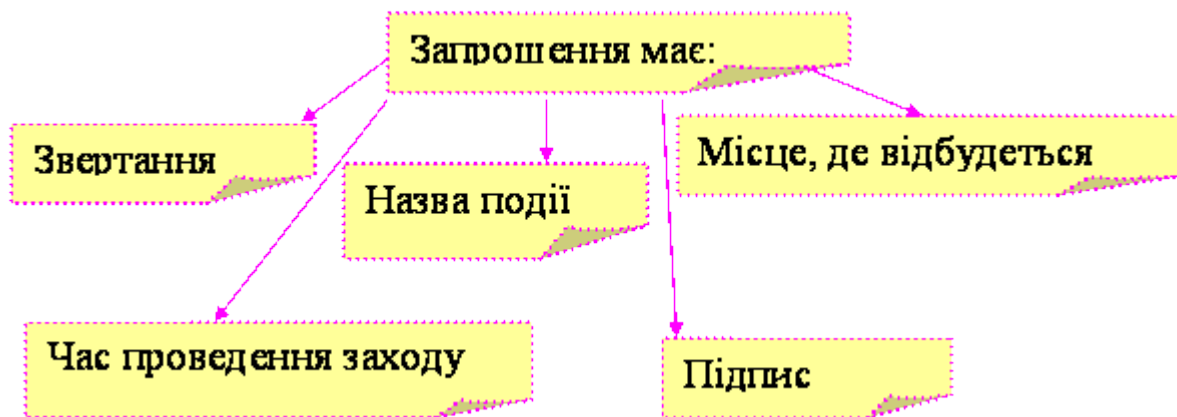
1. Повідомлення теми й мети уроку

— У святкові дні люди запрошують одне одного в гості, щоб поділитися своєю радістю, вітають одне одного листами, листівками, телеграмами.

Сьогодні ви будете вчитися писати запрошення друзям і рідним.

2. Ознайомлення із запрошенням.

Розповідь про запрошення



Запрошення містять пропозицію взяти участь у певному заході.

Запрошення є символічним вираженням особливої уваги до їхнього одержувача.

Чим багатолюдніші **прийоми** ви збираєтеся зробити, тим раніше слід запрошувати на нього гостей: за 10 днів або за тиждень.

У будь-якому випадку назвати точний час. Можна додати, на яку подію запрошуємо: виставку, засідання гуртка, святковий ранок, змагання, на млинці, для перегляду відеофільму і так далі.

Можна назвати причину: "З нагоди захисту диплома". Причину не називають, якщо гостей запрошуємо з нагоди **дня народження**, - передбачається, що гості здогадаються. Якщо вони все ж таки виявляться недогадливими і почнуть запитувати, можна уточнити: "Винуватиця - Ірина".

Запрошення можуть адресуватися конкретній особі, кільком особам або цілому колективі.

Запрошувати гостей можна по телефону, особисто або письмово.

Запрошення - важливий атрибут підготовки до свята. Люди, що одержали Ваше **запрошення**, будуть у першу чергу звертати увагу на оформлення й прикраси запрошувальної листівки.



Пам'ятайте, що **виготовивши запрошення своїми руками**, ви, таким чином, продемонструєте своє особливе ставлення та повагу до запрошених гостей, і ні в кого не підніметься рука просто викинути таке запрошення в смітник, його зберігатимуть як пам'ять про цей найважливіший день.

На чому писати запрошення.

1. На вже готових листівках з готовим текстом запрошення і в конвертах. Такі листівки купують у магазині.
2. На готових листівках без готового тексту. Туди треба вписувати текст своєю рукою, індивідуально.

3. На листівках чи оригінальних запрошеннях з паперу, тканини або пергаменту.

Такий вид запрошень найдорожчий, ексклюзивний.

4. На простому або спеціальному білому папері або папері іншого кольору із віддрукованим або особисто намальованим візерунком і картинками або без них.

Зразок запрошення





У запрошеннях використовуються такі **стандартні вирази:**

- **запрошуємо Вас;**
- **маємо честь запросити Вас на;**
- **дозвольте запросити Вас;**
- **будемо вдячні Вам за участь;**
- **ми були би вдячні Вам, якби Ви змогли відвідати;**
- **прийміть наше запрошення;**

- просимо взяти участь.

Правила складання тексту для запрошення.

- 1. Визначте, яким ви хочете бачити своє запрошення.**
- 2. Вірно вкажіть особу, до якої ви звертаєтесь. Пам'ятайте, що ім'я людини, до якої звертаєтесь потрібно поставити у формі кличного відмінка. Після нього - знак оклику.**
- 3. Назвіть подію чи свято, на яке запрошуєте.**
- 4. Не забудьте написати дату, час і місце події, на яку запрошуєте..**
- 5. Якщо ви не вручаєте запрошення у руки, то вкладіть її в конверт і підпишіть, чітко вказавши адресу одержувача та відправте лист поштою.**
- 6. Якщо ви хочете, щоб запрошені гості прийшли до вас на зазначене свято, могли заздалегідь відкоригувати свої плани і зуміли вчасно прийти, відправте завчасно ваше запрошення.**

Зразок



LITTLE MAN



ЗАПРОШЕННЯ

Запрошую вас на мій перший ДЕНЬ
НАРОДЖЕННЯ!!!

Будемо святкувати 02.05.
в кафе ЛАТТЕ (вул. Кравчука 48а)

Початок о 15:00

Приходьте!!! Побачите який я вже великий
виріс:) Я буду радий вас бачити!

Давід



ІV. Закріплення знань, умінь і навичок

Написання запрошення на День народження (колективно)

У. Узагальнення і систематизація знань

Дайте відповіді на питання:

Які стандартні вирази використовуються при запрошенні?

Які є правила складання запрошення?

УІ. Домашнє завдання

Зробити листівку (за бажанням)

Написати текст запрошення на свій День народження.

Виконані роботи надсилай у Human на перевірку
Або на пошту cucerochka@bigmir.net