

Тема. Підсумковий урок з теми «Опрацювання текстових даних».

Створення і редагування комп'ютерної публікації

Після цього заняття потрібно вміти:

- створювати, формувати і редагувати текстові документи;
- створювати, формувати і редагувати комп'ютерні публікації.

Повторюємо

Комп'ютерні публікації <https://learningapps.org/icon?id=pj7y3t5tj19&allowFullscreen=1>

Пройдіть тестування

- Опрацювання текстових даних <https://vseosvita.ua/test/start/abz885>
- Комп'ютерні публікації <https://naurok.com.ua/test/join?gamecode=2560361>

Перегляньте відео

[Створення листівки у Canva](#)

Виконайте завдання

Виконайте груповий або індивідуальний проєкт «Місцева преса»

1. Розробіть макет газети про життя міста на одну сторінку або інформаційного бюлетеню/буклету для гостей міста.
2. Створіть документ Microsoft Publisher або документ Microsoft Word, або Google документ, або Google презентацію.
3. Створіть комп'ютерну версію газети або бюлетеню/буклету.

Готову роботу надішліть вчителю на HUMAN або на електронну пошту nataliartemiuk.55@gmail.com.