

Дата: 06 .09.2023

Клас: 7-А,Б

Предмет: Трудове навчання

Урок №1

Вчитель: Капуста В.М.

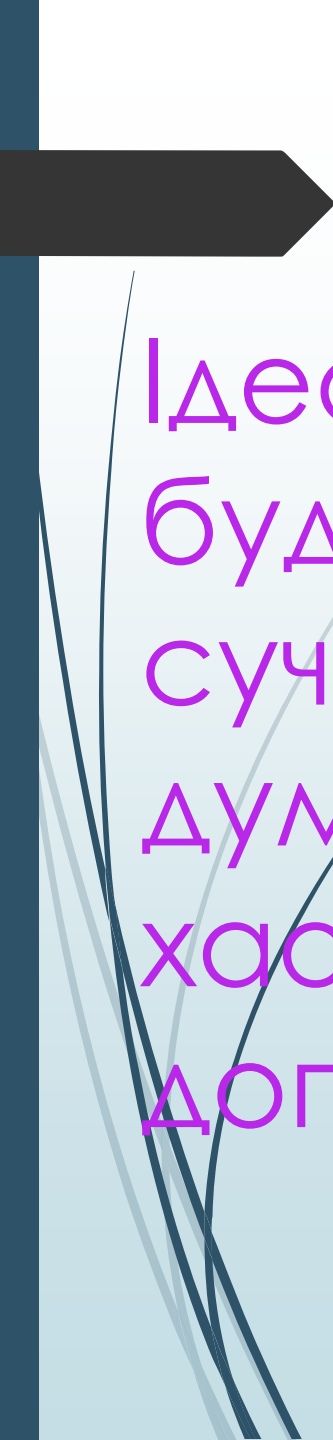


Органайзери для речей: види і призначення



Мета уроку:

- **навчальна:** ознайомити учнів з видами і призначенням органайзерів;
- **розвиваюча:** розвивати образне мислення та творчу уяву, вміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки, вміння вибирати матеріал відповідно до призначення виробу;
- **виховна:** виховувати потребу проявити себе в різноманітних видах творчої діяльності; виховувати почуття відповідальності щодо навколишнього середовища та вміння застосовувати одержані знання на практиці.



Ідеальним порядком у голові і будинку може похвалитися небагато сучасних людей. Що робити, якщо думки й речі постійно перебувають у хаосі? Правильно – організувати їх! А допоможе вам у цьому органайзер.

Історія органайзера

Спочатку органайзер використовувався, як блокнот чи щоденник для записів про планування подій, зустрічей, заходів, завдань.

Органайзер (англ. *organizer*) — невелика книга, що служить для організації персональної інформації. Сучасні органайзери існують у вигляді програм.

Це допоміжний персональний засіб організації часу і комунікацій.



Чим корисний органайзер ?

1 Організація приміщень:

- Кухня
- Ванна кімната
- Гардеробна
- Майстерня

2 Організація персонального робочого місця для певних видів діяльності

3 Мобільний пристрій що дозволяє мати при собі найнеобхідніші речі

Загальні правила внутрішнього розпорядку в майстерні

Приходити на
заняття за кілька
хвилин до дзвінка.

Заходити до
майстерні
організовано з
дозволу вчителя /
учительки.

Перед початком заняття надіти
робочий одяг (халат або фартух;
за необхідності — косинку або
бандану, а також відповідне
взуття).

Загальні правила внутрішнього розпорядку в майстерні

Підготувати своє місце
до роботи: прибрати все
зайве та зручно
розмістити все
необхідне.

Починати роботу тільки
з дозволу вчителя /
учительки.

Працювати на своєму
робочому місці. Не
залишати його без дозволу
вчителя / учительки.

Загальні правила внутрішнього розпорядку в майстерні

Не відволікатися
від роботи, не
заважати
працювати іншим.

Обережно й дбайливо поводитися з
інструментами й матеріалами,
використовувати їх лише за
призначенням.

Не вмикати електричні прилади й
обладнання без дозволу вчителя, без
потреби не крутити ручки й важелі
верстатів, швейних машин, інших
пристроїв. Економно використовувати
електроенергію та матеріали.

Загальні правила внутрішнього розпорядку в майстерні

За вказівкою вчителя /
учительки припинити
роботу й уважно
вислухати пояснення.

Під час перерви слід
виходити з майстерні.

Після завершення
роботи прибирати
своє робоче місце.



BCIM
pptx

Призначення органайзерів

Організація приміщень

➡ Ванна кімната



➡ Кухня



Типологія виробів

Для канцелярії



Для побутових дрібниць



Для рукоділля



Для косметики



Для робочих інструментів



Фабричні органайзери



Створені своїми руками



ФІЗКУЛЬТХВИЛИНКА





Ідеї виготовлення органайзерів з вторинної сировини









Українці активно почали давати друге життя речам, які вже відслужили.
І пов'язано це зовсім не зі скрутою.
Шукають якість і намагаються врятувати планету.





Домашнє завдання

Підготувати інформацію (історичну довідку) про виникнення органайзера.

Зворотній зв'язок Human або
ел. пошта valentinakapusta55@gmail.com