

## Тема. Таблиці в текстовому документі

Після цього заняття потрібно вміти:

- створювати і заповнювати таблиці в текстових документах;
- називати властивості таблиць.

### Пригадайте

- Які види списків ви знаєте?
- Як додати таблицю до текстового документу?
- У чому зручність розташування тексту в таблиці?

### Ознайомтеся з інформацією

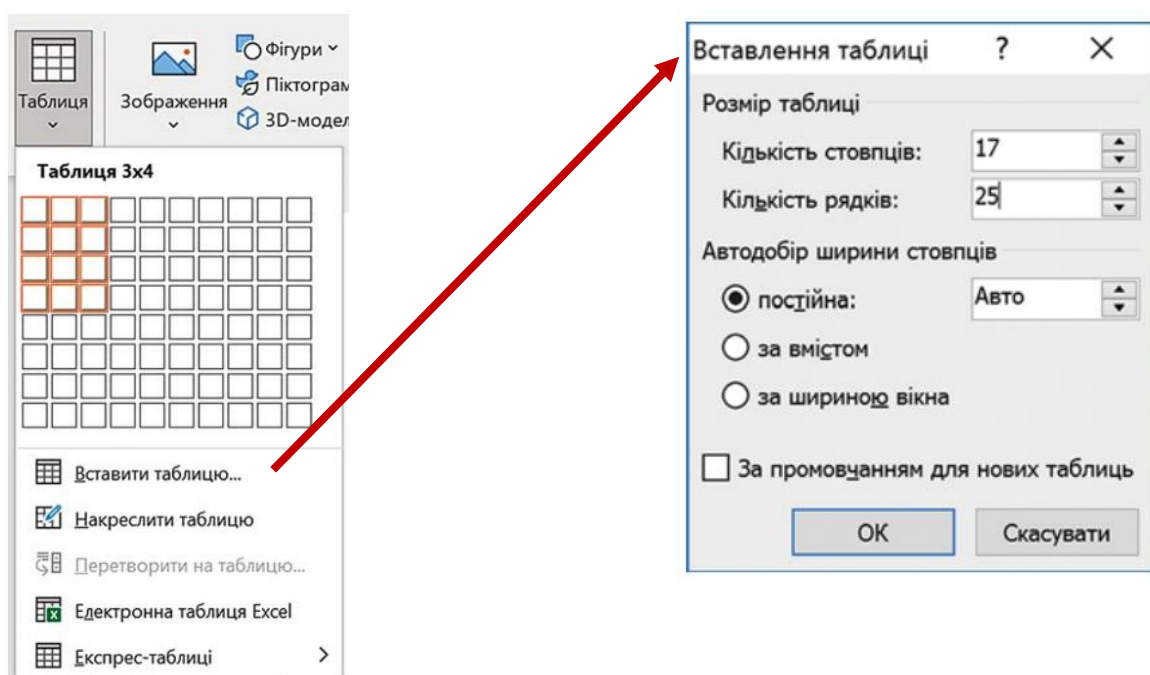
**Таблиці** в текстовому документі використовують для впорядкування та структурованого подання різноманітних даних. Дані, подані у таблиці, більш зручні для сприймання та опрацювання, ніж звичайний текст.

Таблиця складається зі *стовпців* і *рядків*, на перетині яких містяться *клітинки*. Стовпці, рядки, клітинки є *об'єктами таблиці*.

Таблиця як об'єкт текстового документа має такі властивості:

- **розмір таблиці, її рядків та стовпців** – це ширина і висота таблиці та її об'єктів;
- **спосіб обтікання** таблиці текстом – спосіб взаємного розташування тексту та таблиці на сторінці документа;
- **межі таблиці та окремих клітинок** – сукупність таких властивостей ліній меж об'єктів таблиці, як *колір*, *тип* і *товщина*;
- **заливка** – спосіб зафарбування (колір і візерунок) об'єктів таблиці та інші.

### Створення таблиць



## Переміщення курсора в таблиці

Клавіша	Призначення	Клавіша	Призначення
<b>Tab</b>	Наступна клітинка таблиці праворуч (з переходом на наступний рядок або його додавання)	<b>Shift+Tab</b>	Попередня клітинка таблиці ліворуч (з переходом на попередній рядок)
→	Наступний символ текстового документа	←	Попередній символ текстового документа
↓	Наступний рядок текстового документа	↑	Попередній рядок текстового документа

### Завдання

Створіть текстовий документ і вставте в нього таблицю для розкладу уроків на тиждень. Заповніть таблицю. Збережіть документ.

Надайте доступ до свого файлу з виконанням завданням або надішліть його вчителю на HUMAN або на електронну пошту [nataliartemiuk.55@gmail.com](mailto:nataliartemiuk.55@gmail.com)

### Джерело

Й.Ривкінд та інші Інформатика підручник для 6 класу. - Київ: "Генеза". – 2023