Ypoκ №24





Текстовий документ і його об'єкти. Програми для опрацювання текстових об'єктів. Середовище текстового процесора Microsoft Office Word

Організація класу

Дзвоник всім нам дав наказ: «До роботи швидше в клас!» Всі за парти сіли чемно — Плине час хай недаремно.







Правила поведінки в кабінеті інформатики







Повідомлення теми і мети уроку

Сьогодні на уроці ми з вами:

поговоримо про текстовий документ і його об'єкти;

пригадаємо, які ми вже знаємо програми для опрацювання текстових документів;

розглянемо середовище текстового процесора Microsoft Office Word.

Інтелектуальна розминка



BCIM pptx

> Вінні Пух купив 2 яблучні пироги, а П'ятачок - 6 кексів. Кожен з них витратив однакову кількість грошей. Разом вони витратили 72 грн. Скільки коштує кекс?

> > 6 гривень



Текстовий документ і його об'єкти

Людина у своїй роботі дуже часто використовує текстові дані— пише листи, друкує листівки та газети, готує звіти та довідки, читає книжки тощо.



- Розгляньте малюнки та поясніть, які тексти використовують учні в школі та вдома. З якою метою вони це роблять?
- Які тексти створювали особисто ви? З якою метою? Для кого вони були призначені?



Текстовий документ і його об'єкти

Усі ці текстові дані узагальнено називають текстовими документами, бо основним об'єктом цих документів є текст, який складається із символів, слів, речень, абзаців, сторінок. У текстовий документ також можуть бути вставлені й інші об'єкти — таблиці, діаграми, малюнки, схеми тощо.





Приклад текстового документа — фрагмент підручника з української мови



Текстовий документ і його об'єкти

Кожен з об'єктів текстового документа має свої властивості. Деякі ви вже вивчали в початковій школі, про інші дізнаєтеся під час вивчення цієї теми.

Об'єкти текстового документа та їх властивості

Об'єкт	Властивості
Символ	шрифт, розмір, колір, накреслення, міжсимвольний інтервал, підкреслення
Абзац	відступ від краю лівого і правого поля, відступ першого рядка, вирівнювання, міжрядковий інтервал, відстань між абзацами
Сторінка	розміри аркуша сторінки, орієнтація сторінки, розміри полів, нумерація сторінок



Програми для опрацювання текстових документів

Вивчаючи інформатику в початковій школі, ви вже створювали текстові документи. Як ви знаєте, для цього використовують програми опрацювання текстових документів: текстові редактори, текстові процесори. Ці програми належать до прикладного програмного забезпечення загального призначення.









Програми для опрацювання текстових документів

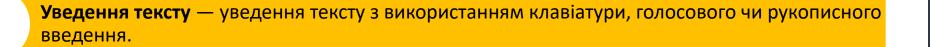
Найпростіші дії — створити документ, увести текст, відредагувати його та зберегти на носії даних — можна виконати в текстових редакторах. До таких програм належить текстовий редактор Блокнот. Програми з більшими можливостями — це текстові процесори, наприклад Microsoft Office Word або Libre Office Writer, вони мають й інші можливості щодо форматування документів, включення в текст формул, малюнків, таблиць тощо.







Основні операції, які виконуються в програмах опрацювання текстових документів, та орієнтовна послідовність їх виконання:





Редагування тексту — внесення змін у вміст тексту: виправлення помилок, видалення, переміщення, копіювання, вставлення фрагментів тексту та інших об'єктів.

Форматування об'єктів документа — внесення змін у зовнішній вигляд документа: змінення шрифту, кольору, накреслення символів, вирівнювання абзаців, відступів абзаців, параметрів сторінки тощо.

Вставлення об'єктів — розміщення в документі графічних зображень, таблиць, діаграм тощо.

Друкування документа — отримання копії документа на папері.

Робота з файлами — збереження текстового документа у файлі, відкриття текстового файлу у програмі опрацювання текстів.



Середовище текстового процесора Microsoft Office Word

У 5-му класі ви будете вивчати текстовий процесор Word, який розробила корпорація Microsoft і який входить до пакета програм Microsoft Office 365.

Текстовий процесор Word можна запустити на виконання кількома способами. Найбільш поширені з них:

Виконати Пуск => Word.



Двічі клацнути на ярлику програми **Word** на Робочому столі або на Панелі задач.



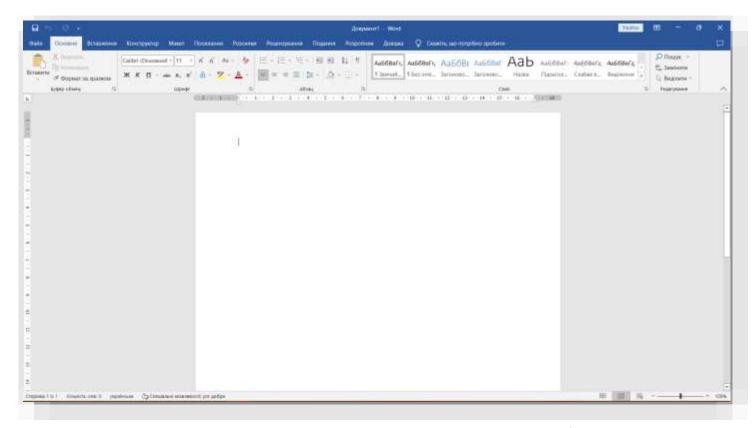
Двічі клацнути на значку будь-якого файлу текстового документа Word.

Після запуску відкривається вікно програми Word.



Середовище текстового процесора Microsoft Office Word

Після запуску відкривається вікно програми Word, приклад якого подано на малюнку.



Вікно текстового процесора Word

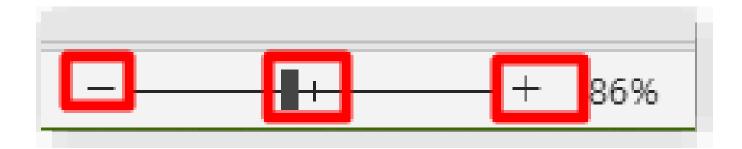
Пригадайте

- Які основні елементи вікна текстового процесора ви знаєте? Де вони розміщені? Опишіть їх призначення.
- Які інструменти для редагування або форматування ви використовували в початковій школі? Де вони розміщені? Для чого вони призначені?
- Які елементи вікна на малюнку для вас нові?



Середовище текстового процесора Microsoft Office Word

Для зручності роботи з документом можна встановити потрібний масштаб відображення документа у вікні. Для цього слід в Рядку стану перемістити повзунок встановлення масштабу в потрібне місце або збільшити (чи зменшити) масштаб вибором відповідних кнопок.







Щоби відкрити інтерактивне завдання, натисніть на помаранчевий прямокутник або наведіть камеру смартфона на QR-код.

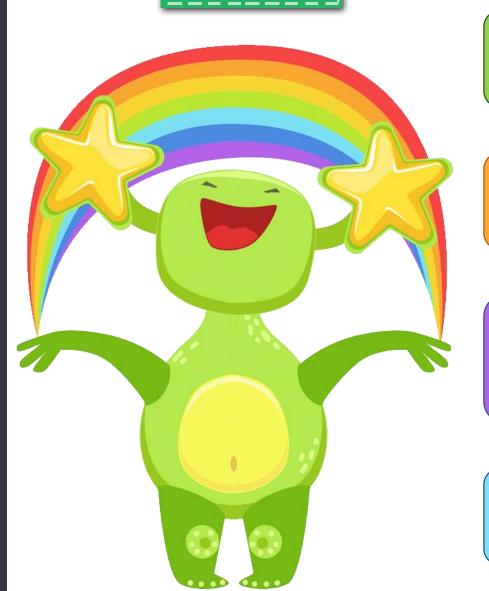
Інтерактивне завдання







Підсумок



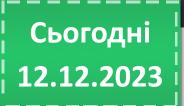
Для чого призначено текстові процесори? Чим вони відрізняються від текстових редакторів?

Які об'єкти в текстовому документі ви знаєте? Які їх властивості? Які дії над ними можна виконувати?

Які існують способи запуску текстового процесора Word? Які ви знаєте програми, запуск яких є аналогічним?

Які основні елементи вікна текстового процесора ви можете назвати? Для чого вони призначені?







Опрацювати с. 127-130 у підручнику.



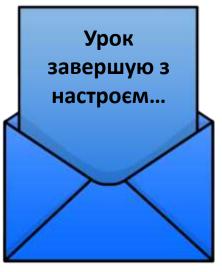
Рефлексія «Загадкові листи»







Найбільше мені сподобалося ...





Обери лист, який ти хочеш відкрити

(щоби відкрити лист, натисніть на нього)

