

# Мовний етикет



***Що таке мовний етикет?***

***Мовний етикет - правила  
ввічливого спілкування і мовної  
поведінки.***

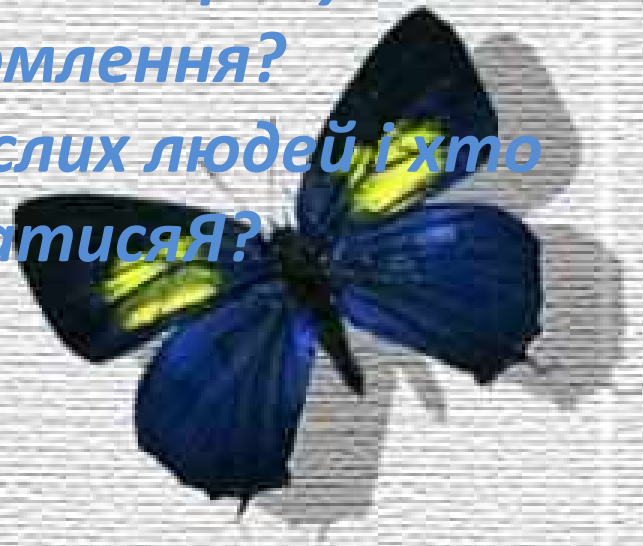
***Уміння володіти  
мовним етикетом  
допомагає досягненню  
авторитету, довіри і  
поваги до себе.***



## **Перегляньте відео.**

*Дати відповіді на питання?*

- *Чи бували у вас схожі ситуації?*
  - *Що таке НЕТИКЕТ?*
- *\_\_ О котрій годині можна телефонувати та писати повідомлення?*
- *\_\_ Як звертатися до дорослих людей і хто має першим вітатися?*



# Привітання

*При зустрічі слід вітатися не тільки з тим, кого знаєш, але і з тим, кого не знаєш, якщо необхідно звернутися до цієї людини з якимось проханням або питанням. Певні правила спілкування і норми етикету існують не тільки по відношенню до форм привітань, а й також до умов, при яких доцільніше використовувати саме ту чи іншу форму.*



# ***Зазвичай вітають першими:***

- ***Чоловік - жінку;***
  - ***Молодші - старших;***
  - ***Молодша жінка - старшу, а так само і старшого чоловіка;***
  - ***Службовці молодшого рангу - службовців старшого;***
  - ***Той, що спізнився – того, що очікував;***
  - ***Той, хто входить до приміщення - вже присутніх;***
  - ***Той, хто проходить – того, що стоїть;***
  - ***Той, що проходить мимо – того, що обганяє.***
- При однакових умовах першою вітається більш ввічлива людина.***

## Ведення бесіди

Тон розмови слід задавати  
абсолютно природним,  
безперервним, плавним, але, у  
жодному разі, не допитливим і  
грайливим, це означає, що  
потрібно бути знаючим, але не  
педантичним, веселим, але не  
слід шуміти, необхідно бути  
ввічливим, але не можна  
перебільшувати  
ввічливість





Необхідною умовою для вихованої та ввічливої людини є вміння слухати. Якщо ви вмієте уважно слухати розповідь, не перебиваючи оповідача, вмієте показувати свою зацікавленість доречними питаннями, на кшталт: «І що ж сталося далі?», «Це неймовірно! Як таке могло статися?», «І як же ви з цим впоралися?», будь-якій людині буде приємно розмовляти з вами.

Не намагайтеся «придушувати» свого співрозмовника ерудицією. Ніхто не хоче відчувати себе дурнішим, ніж інші. Але якщо ви про що-небудь не знаєте, не треба соромитися говорити про це. Більшість людей любить розповісти про щось, чого не знають їхні співрозмовники.

В товаристві не можна починати говорити про себе, поки про це спеціально не попросили. Але й у такому випадку необхідно бути скромним, не переоцінювати себе і свої можливості.

Не слід розмовляти на великій відстані, цим ви привертаєте увагу оточуючих людей, але й не варто спілкуватися «впритул».



# Етикетні норми спілкування

**Етикет**-це сукупність правил поведінки,що регулює прояви людських взаємин;

**Мовний етикет**-це правила мовної поведінки, що відображаються в певних мовленнєвих формулах й забезпечують гармонійне спілкування.

**Етикетні норми** передбачають використання етикетних формул, звертань, ввічливості, поваги до співрозмовника.

## Формули мовленнєвого етикету



Добрий день;  
Добридень!



Добрий вечір!  
Надобраніч



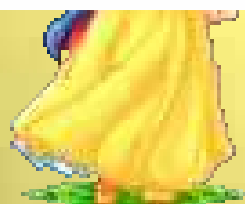
Сердечно  
дякую!



Щиро  
перепрошую!



Будь ласка....





# ЗАВДАННЯ РОБОТА В ЗОШИТІ

*Прочитати попередній слайд.  
Скласти 5 речень із поданими  
формулами мовленнєвого  
етикету. Записати у зошит.*



# *Правила етикету при знайомствах*

*Чоловік, незалежно від віку і становища, завжди відрекомендовується жінці першим.*

*Молодших за віком чи нижчих за службовим становищем чоловіків і жінок варто представляти старшим, а не навпаки.*

*При рівному становищі (ранзі) молодший відрекомендовується старшому, підлеглий — начальнику, одна людина — парі, групі, товариству, навіть жінка — подружній парі першою.*



# **ЗВЕРНЕННЯ "ВИ" Є ОБОВ'ЯЗКОВИМ У ВИПАДКАХ:**

- 1. Незалежно від віку та соціального походження - в офіційній обстановці і при зверненні до малознайомого або ж незнайомого. При цьому, звернення на «Ви» до людини, що досягла 25 років, доповнюється ім'ям і по батькові; до тих же, кому від 15 до 25 - найчастіше тільки повною формою імені.*
- 2. При спілкуванні з людиною, яку зустріли вперше.*
- 3. У спілкуванні між товаришами по службі, у разі присутності при цьому сторонніх осіб.*
- 4. Під час ділового спілкування в разі відсутності неформальних відносин між людьми.*
- 5. До колегам під час конференції, симпозіуму, тощо, незалежно від форм спілкування з ними у неформальній обстановці.*
- 6. При спілкуванні лікаря з пацієнтом, незалежно від обставин.*
- 7. Журналістами під час інтерв'ю навіть з добре знайомими людьми.*
- 8. При зверненні до учнів старшої та середньої школи, що підкреслює шанобливе ставлення і відзначає зрілість особистості.*
- 9. По відношенню до людей старшого віку - разом з ім'ям і по батькові.*
- 10. В офіційній обстановці навіть по відношенню до добре знайомої людини.*



# ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ: ПИСЬМОВО ПОЯСНІТЬ, В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ НЕТАКТОВНІСТЬ. ЗАПИШІТЬ СВОЮ ДУМКУ ПОВНИМИ РЕЧЕННЯМИ.

**Однак щирість також повинна мати межі. Іноколи вона перетворюється на нетактовність. Потрібно бути вихованими навіть із тими, хто вам не до вподоби.**

Діти, розгляньте малюнок поміркуйте, на якому з них зображено щирість, а на якому ніби й щирість, але це нетактовність. Поясніть свою думку.

