

23/26.02.24

Укр.мова

Клас: 6-А (2гр.), 6-Б (1гр.)

Вч.: Харенко Ю.А.

2 уроки

РМ №15-16

**Ділові папери.
Оголошення**



Мета уроку

- Повторити відомості про стилі мовлення, особливості офіційно-ділового стилю
- Навчитися писати оголошення



ОФІЦІЙНО-ДІЛОВИЙ СТИЛЬ

різновид мови, який слугує для спілкування в державно-політичному, громадському й економічному житті

Це мова ділових паперів: указів, розпоряджень, заяв, автобіографій, протоколів, законів, анкет, розписок, інструкцій та ін.

Основна функція офіційно-ділового стилю — інформативна (*повідомлення*)

Мовні ознаки офіційно-ділового стилю

- Офіційний характер
- Конкретна адресність інформації
- Нейтральний виклад змісту
- Стислість і послідовність викладу фактів
- використання суспільно-політичної й адміністративно-канцелярської термінології

Канцеляризми – слова, словосполучення, граматичні форми і конструкції, властиві, переважно, офіційно-діловому стилю (доводжу до вашого відома, необхідно вжити термінових заходів, такий стан речей є неприпустимим тощо).

Ділові папери

Документ – основний вид офіційно-ділового стилю.

• Документ – це зафіксована на матеріальному носіїв інформація з реквізитами, які дозволяють її ідентифікувати.

Тексти офіційно-ділового стилю не припускають двозначності сприйняття змісту, уживання емоційно забарвленої лексики.

Директору ТОВ «АВВ»
Валентині МАРЧУК

менеджера з туризму
Олега Малишка

ЗАЯВА

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін на період карантину на 22 календарних дні з 01 жовтня 2021 р. по 22 жовтня 2021 р.

27.09.2021

Малишко



Оголошення

24 жовтня розпочинає роботу підготовча школа для майбутніх першокласників.

Організаційні батьківські збори відбудуться

19 жовтня о 17.30 у спортивному залі школи

(вхід у зал через спортивний майданчик).

Заяви прийматимуться після зборів

Телефони для довідок: 52 68 50,
52 13 17.

Дирекція школи



Розгадайте ребуси



Автобіографія



Протокол




Оголошення



Заява



ОГОЛОШЕННЯ



Оголошення –
це документ, що містить
повідомлення для широкого
загалу. Особливістю
оголошення є стислість
формулювань і компактність.

За формою оголошення бувають:

писані,



мальовані,



друковані в газетах, журналах, на окремих аркушах.



До останніх належать афіші, які рекламують вистави, кінофільми, концерти тощо.

комп'ютерні



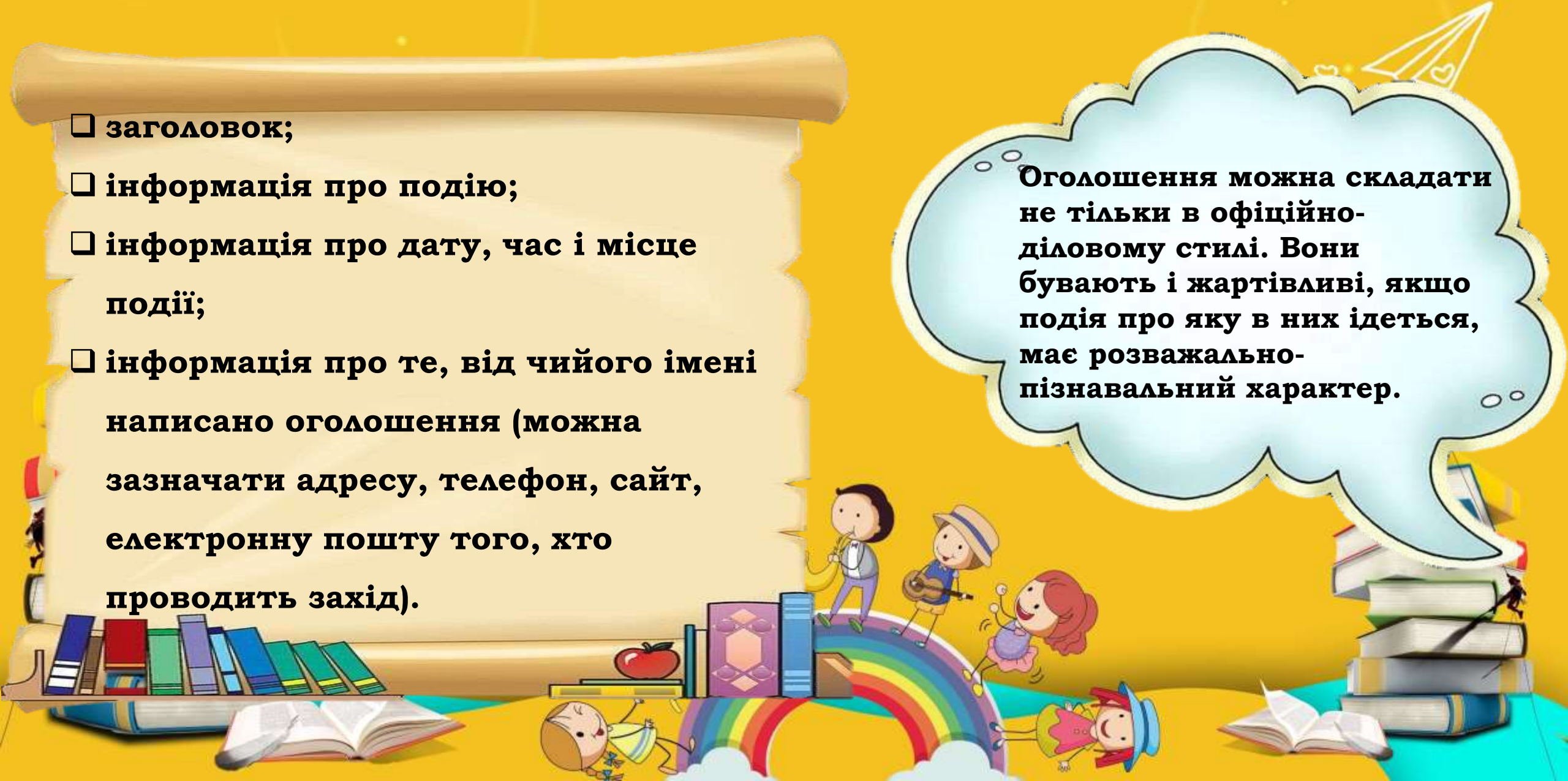
в мережі
«Інтернет»



Реквізити оголошення

- ☐ заголовок;
- ☐ інформація про подію;
- ☐ інформація про дату, час і місце події;
- ☐ інформація про те, від чийого імені написано оголошення (можна зазначати адресу, телефон, сайт, електронну пошту того, хто проводить захід).

Оголошення можна складати не тільки в офіційно-діловому стилі. Вони бувають і жартівливі, якщо подія про яку в них ідеться, має розважально-пізнавальний характер.



Зразки оголошень



ОГОЛОШЕННЯ

Шановні учасники освітнього процесу!
Свято Першого дзвоника відбудеться
1 вересня о 8.45 на шкільному подвір'ї

Заступник
Заступник
1-й заступник

ОГОЛОШЕННЯ!

Запрошуємо 25.08.2018 р. о 14:00 в
Нижньосироватський сільський Будинок культури
на святковий концерт
до Дня Незалежності України:

«В моїм серці Україна»

На Вас чекають незабутні враження від виступу
односельців та гостей зі Старого Села.

Завітайте до нас за гарним настроєм
та позитивними емоціями!



Нижньосироватський СФ

Батькам майбутніх першокласників!!!

Прийом документів
для зарахування до 1-го класу
02.03.2020 - 31.05.2020

Оголошення!



- ✓ заява батьків + паспорт
- ✓ копія свідоцтва про народження (під час подання копії пред'являється оригінал документа)
- ✓ оригінал медичної довідки (форма № 086-1/о)
- ✓ довідка про щеплення (форма № 063/о)
- ✓ документ, що підтверджує місце проживання для реалізації права на першочергове зарахування дітей, що проживають на території обслуговування закладу.

<http://berezne-nvk.at.ua>

Розділ ІНФОРМАЦІЙНА ПРОЗОРИСТЬ:

- ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
- ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ



641 І. Прочитайте зразки оголошень. Визначте основні реквізити цих документів.

ОГОЛОШЕННЯ

15 травня цього року в актовій залі школи відбудеться концерт переможців пісенного конкурсу «Золоті ключі».

Початок о 16 годині.

Учнівський комітет

ОГОЛОШЕННЯ

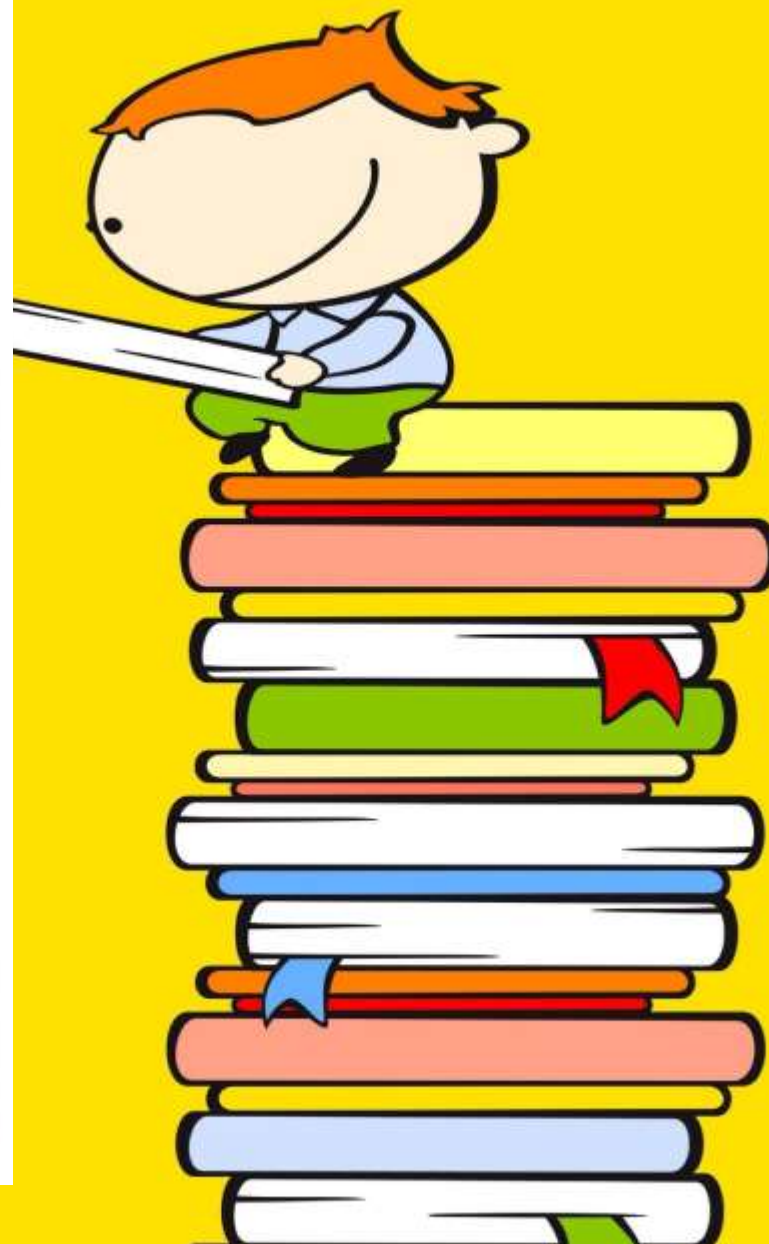
Шановні школярі!

25 вересня 2019 року о 13:30 відбудеться засідання літературної студії «Лебідь». Запрошуються учні, які мають хист до літературної творчості.

Місце проведення заходу – кабінет 45.

Інформацію про студію «Лебідь» розміщено на сайті школи.

Керівник студії



Як оформляти оголошення

1. Оголошення про майбутню подію повинно мати такі реквізити:
 - 1) назву виду документа;
 - 2) текст оголошення, що містить:
 - календарну дату й час;
 - місце проведення заходу;
 - зміст повідомлення;
 - умови входу (вільний чи платний);
 - організатора (від чийого імені складено оголошення).
2. Текст має бути стислим і конкретним, але зрозумілим.
3. Дату й час бажано виділяти іншим шрифтом чи кольором.
4. Оголошення повинно бути естетично оформленим

Яку лексичну помилку ви помітили в цьому оголошенні?

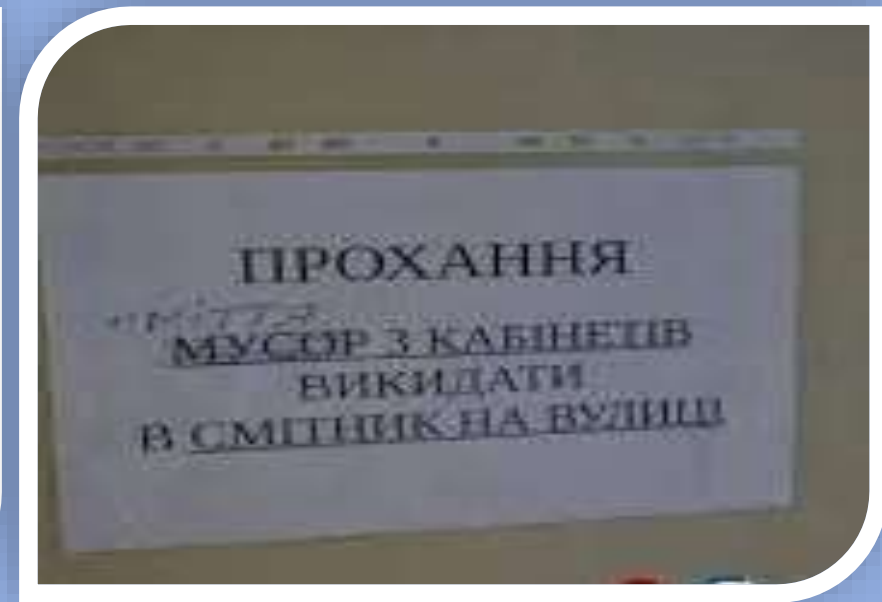
Шановні учні 6-х класів!
26 жовтня з 12.00 до 16.00 у приміщенні краєзнавчого музею нашого міста відбудеться виставка воскових скульптур.
Запрошуємо всіх бажаючих.
Вхід вільний.

Адміністрація музею

НЕПРАВИЛЬНО
– бажачі
ПРАВИЛЬНО –
охочі

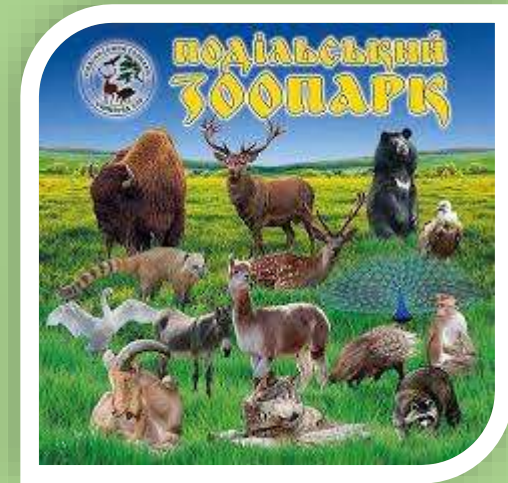
Знайди помилку!





Вправа №1

За поданими малюнками скласти оголошення



Вправа №2

*Уявіть себе героєм мультфільму.
Запишіть оголошення від його імені*



Вправа 3

Складіть оголошення для розміщення на шкільному сайті про святкову подію, що відбудуватиметься у вашому класі



Складання оголошення

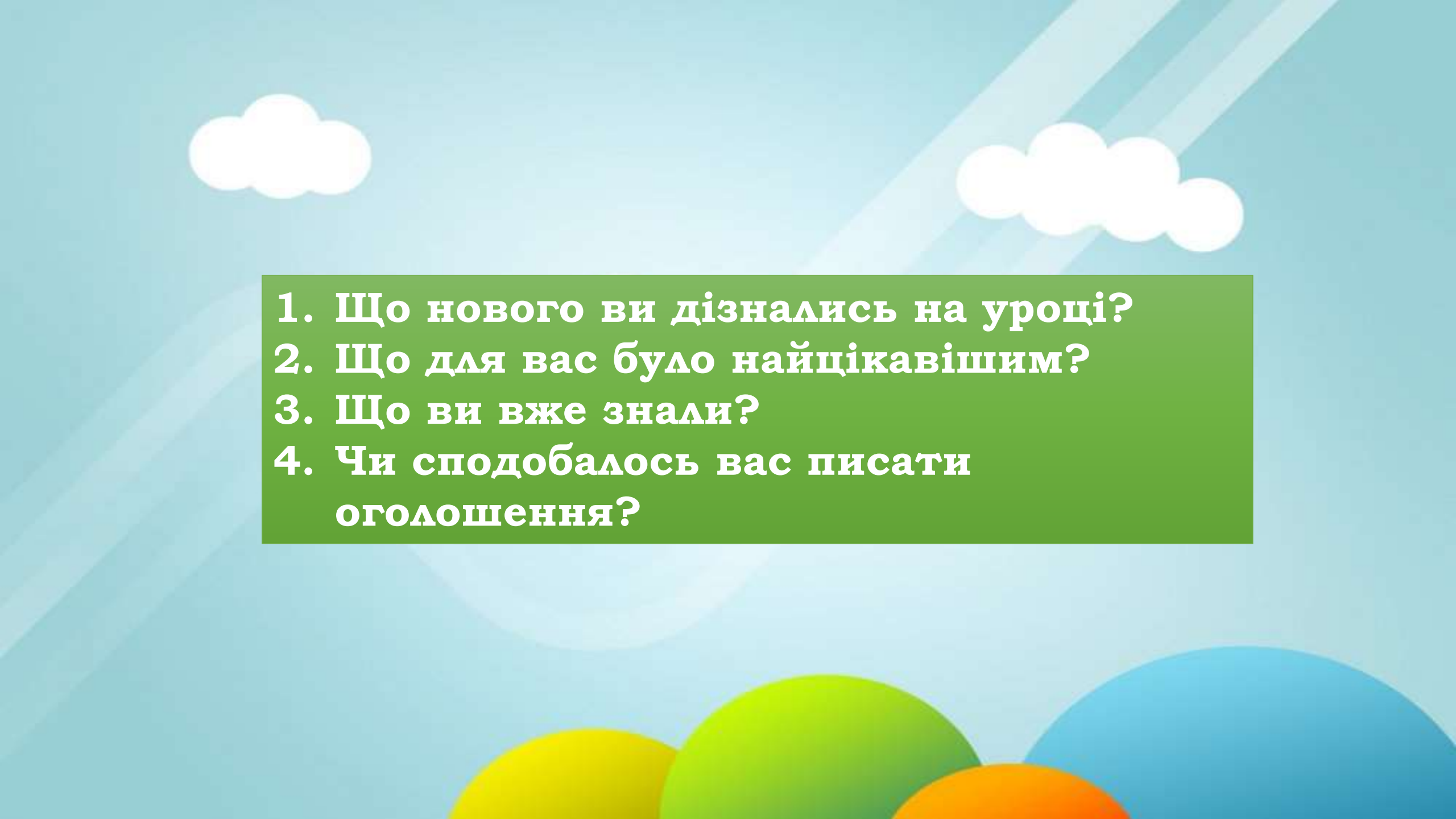
Життєві ситуації

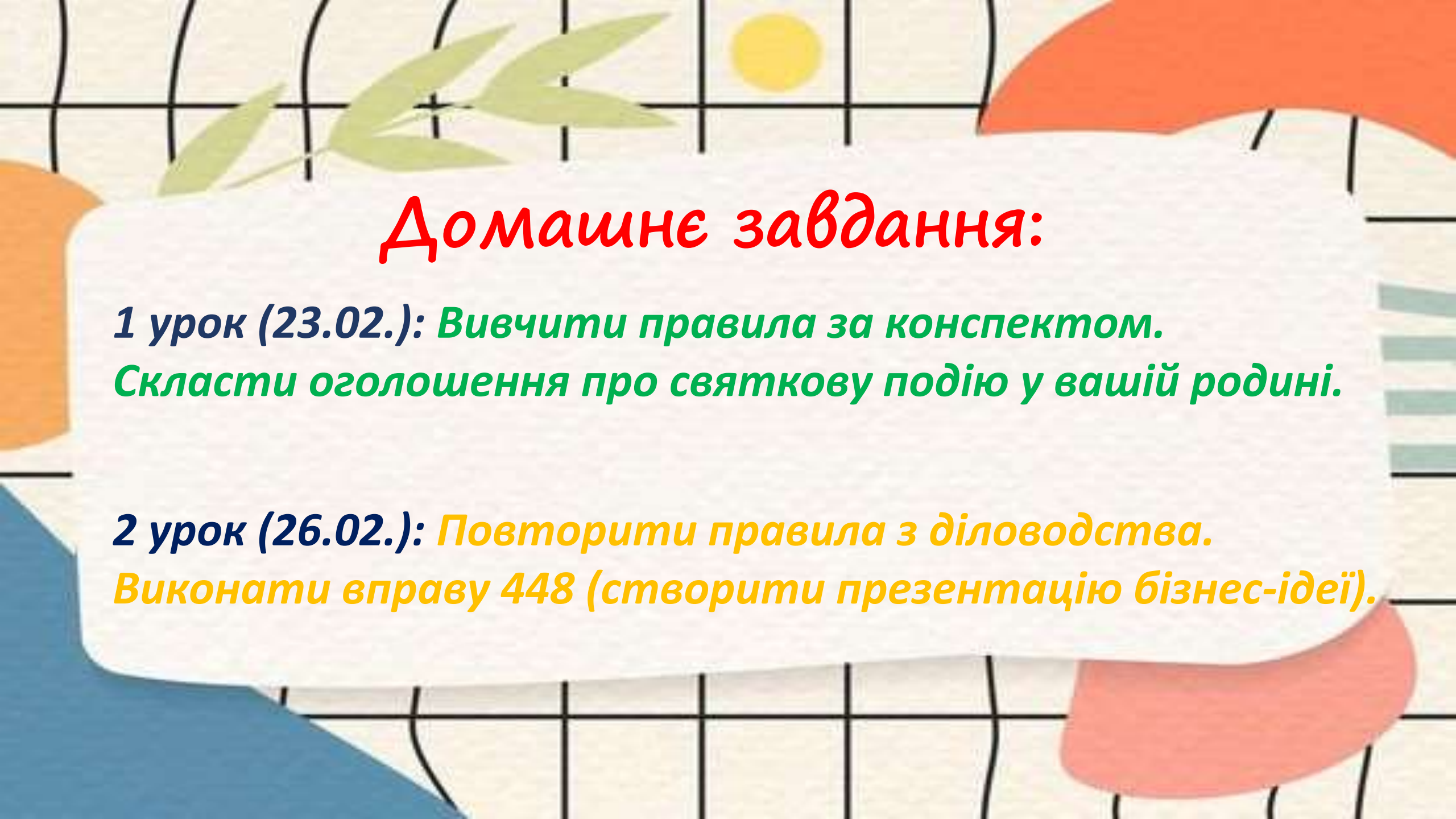
I. Уявіть, що на прогулянці в парку ваш улюбленець (котик, песик) забіг далеко і зник. Складіть усно оголошення (за поданим орієнтовним планом), ввівши до нього опис тварини так, щоб її можна було б легко відрізнити від інших.

II. Уявіть, що у великому магазині загубилася дитина. Про це потрібно оголосити по гучномовцю. Складіть усне оголошення (за поданим орієнтовним планом), у якому вкажіть прикмети дитини, за якими її можна було б упізнати.

Орієнтовний план

1. До кого звертаємося.
2. Про що повідомляємо.
3. Про що просимо.
4. Кому повідомляти

- 
- The background is a light blue gradient with stylized white clouds in the upper left and upper right. At the bottom, there are four overlapping semi-circles in yellow, green, orange, and blue. A green rectangular box is centered in the middle of the image, containing a list of four questions in white text.
1. Що нового ви дізнались на уроці?
 2. Що для вас було найцікавішим?
 3. Що ви вже знали?
 4. Чи сподобалось вам писати оголошення?



Домашнє завдання:

1 урок (23.02.): *Вивчити правила за конспектом.
Скласти оголошення про святкову подію у вашій родині.*

2 урок (26.02.): *Повторити правила з діловодства.
Виконати вправу 448 (створити презентацію бізнес-ідеї).*

До зустрічі!

