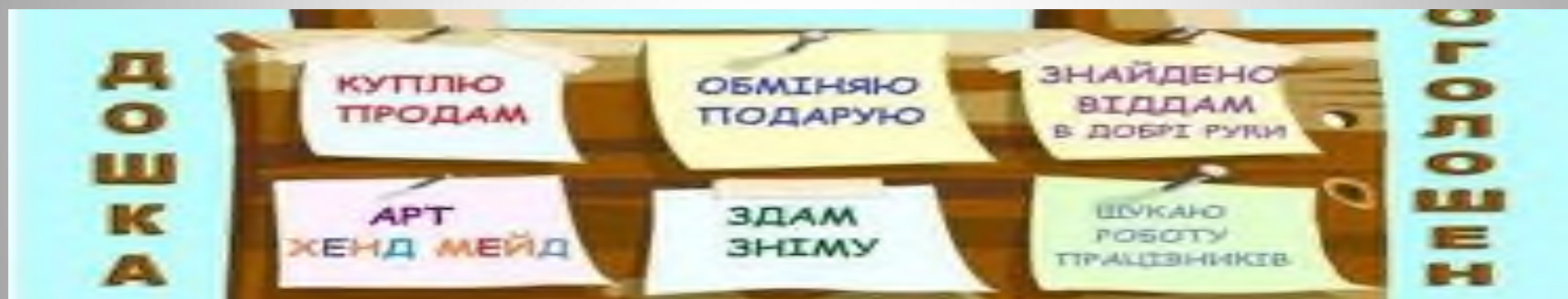


23.02. 6 клас укр.мова Добровольська В.Е.

Ділові папери. Оголошення



Мета : повторити відомості про офіційно-діловий стиль, його особливості, сфери використання, ознайомити учнів з такими діловими паперами як оголошення, навчити учнів складати їх , правильно оформлюючи та використовуючи потрібні мовні засоби, розвивати вміння бачити помилки в усному й писемному мовленні та виправляти їх, працювати над попередженням таких помилок; вдосконалювати усне й писемне мовлення учнів; сприяти збагаченню їх словникового запасу; виховувати любов до рідної мови.

Лист самооцінювання



На початок уроку

Знаю багато.

☐

Знаю, але не
все.

☐

Знаю мало.

☐

Нічого не
знаю.

☐

Визначте рівень
своїх знань з
поданої теми на
початку уроку

ОГОЛОШЕННЯ – це коротке
текстове повідомлення, в якому
міститься потрібна інформація



Оголошення - офіційне повідомлення, оповіщення, інформація про масовий захід; про час і зміст проведення нарад, засідань, зборів; про виконання роботи; про можливість посісти вакантну посаду шляхом участі у конкурсі; про час проведення концерту, конкурсу, цікавої чи важливої зустрічі; про захист курсової, дипломної роботи чи дисертації на здобуття наукового ступеня; про підприємницьку діяльність тощо.





Текст оголошення формулюється коротко й точно в усній (по радіо, телебаченню) чи письмовій формах. В оголошенні обов'язково зазначається, хто й про що повідомляє; дата виділяється іншим шрифтом.

За формою оголошення бувають:



писані,



мальовані,



друковані в газетах, журналах, на окремих аркушах.

До останніх належать афіші, які рекламують вистави, кінофільми, концерти тощо.



комп'ютерні



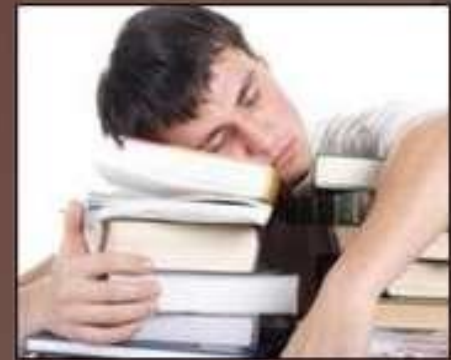
в мережі
«Інтернет»



ЯК ОФОРМЛЯТИ ОГОЛОШЕННЯ?

1. Реквізити оголошення про майбутню подію:

- ❑ Назва виду документа;
- ❑ Текст оголошення, що містить:
 - ✓ Календарну дату і час
 - ✓ Місце проведення заходу
 - ✓ Зміст повідомлення
 - ✓ Умови входу (платний / вільний)
 - ✓ Організатора заходу



2. Текст має бути стислим і конкретним,
але зрозумілим.

3. Оголошення має бути естетично оформленим

Зразки оголошень



Батькам майбутніх першокласників!!!

Прийом документів
для зарахування до 1-го класу
02.03.2020 - 31.05.2020

Оголошення!

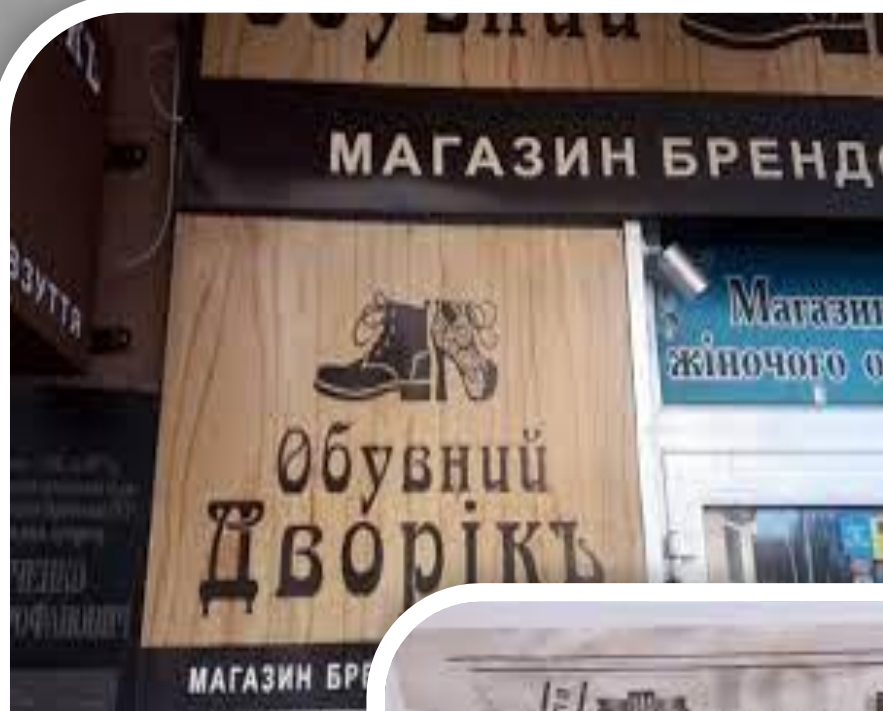
- ✓ заява батьків +паспорт
- ✓ копія свідоцтва про народження (під час подання копії пред'являється оригінал документа)
- ✓ оригінал медичної довідки (форма № 086-1/о)
- ✓ довідка про щеплення (форма № 063/о)
- ✓ документ, що підтверджує місце проживання для реалізації права на першочергове зарахування дітей, що проживають на території обслуговування закладу.

<http://berezne-nvk.at.ua>

Розділ ІНФОРМАЦІЙНА ПРОЗОРІСТЬ:
➤ ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
➤ ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ



Знайди помилку



**Самі
низькі ціни**



**ПРОХАННЯ
МУСОР З КАБІНЕТІВ
ВИКИДАТИ
В СМІТНИК НА ВУЛИЦІ**

**Друкуючі
пристрої**

**СУМКИ, РУКАВИЧКИ, ШАПКИ,
КОШЕЛЬКИ, КЛАЧІ, ШАРФИ**



Вправа №1

За поданими малюнками скласти оголошення



Вправа №2

*Уявіть себе героєм мультфільму.
Запишіть оголошення від його імені*



Незакінчене речення....



- *Оголошення – це....*
- *Оголошення бувають...*
- *Оголошення розміщують...*



Лист самооцінювання



Визначте
рівень своїх
знань з поданої
теми
наприкінці
уроку

На кінець уроку

Можу розказати
іншим.

☐

Знаю все.

☐

Знань стало
більше.

☐

Нічого нового
не дізнався.

☐

Домашнє завдання

Скласти оголошення про
ярмарок, що відбудеться біля
ПК Тернівський 18 березня о
11:00. Виручені кошти підуть
на закупівлю пікапів для
військових.

