

Тема. Таблиці в текстовому документі

Після цього заняття потрібно вміти:

редагувати та формувати таблиці в текстових документах.

Пригадайте

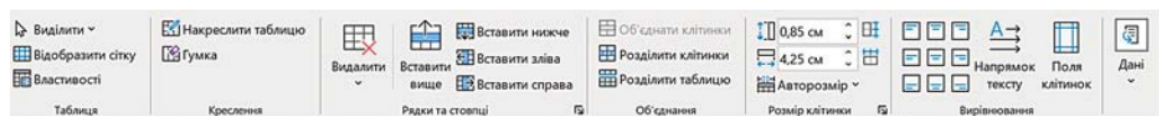
- Поясніть призначення таблиць.
- Як додати таблицю до текстового документу?
- Які властивості має таблиця, як об'єкт текстового документу?
- Які є можливості для форматування об'єктів текстового документу?

Ознайомтеся з інформацією

Редагування таблиць

Редагування самого тексту в клітинках таблиці здійснюється звичайними для **Word** способами. Але під час роботи з таблицею може виникнути потреба змінити її структуру: додати чи видалити рядки, стовпці чи клітинки, об'єднати чи розділити клітинки попередньо створеної таблиці.

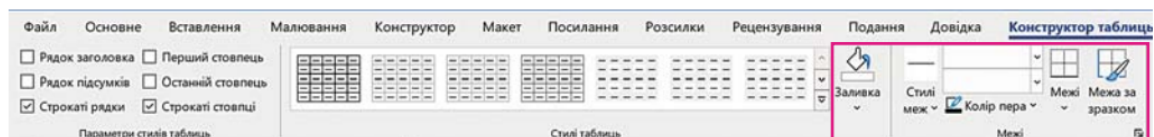
Елементи керування для виконання цих операцій розміщено на тимчасовій вкладці **Макет** (мал. 3.16), яка з'являється на **Стрічці** після вибору будь-якого об'єкта таблиці.



Мал. 3.16. Тимчасова вкладка **Макет**

Форматування таблиць

За замовчуванням у таблиці межі відображаються у вигляді чорних тонких суцільних ліній завширшки $\frac{1}{2}$ пт, заливка клітинок відсутня. Змінити значення цих властивостей можна, використовуючи елементи керування груп **Стилі таблиць** і **Межі** тимчасової вкладки **Конструктор таблиць** (мал. 3.19).



Мал. 3.19. Тимчасова вкладка **Конструктор таблиць**

Поміркуйте

Як можна швидко пронумерувати рядки таблиці?

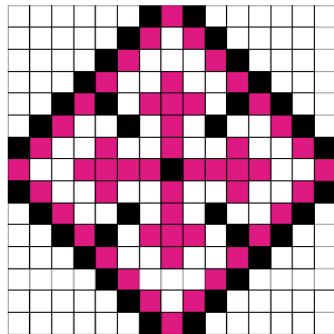
Запропонуйте алгоритм для здійснення цієї операції та перевірте його на практиці.

Завдання на вибір

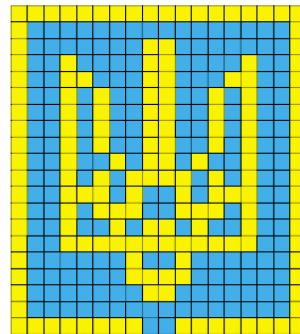
Виконайте завдання відповідно до технічних можливостей вашого девайсу.

Завдання 1

5. Створіть у текстовому документі таблиці, зафарбувавши їх клітинки за наведеними зразками (мал. 3.21). Висота рядків і ширина стовпців – 0,5 см. Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **завдання 3.2.5.docx**.



а)



б)

Мал. 3.21

Завдання 2

Прочитайте уважно текст:

Залежно від того, які органи чуття людини сприймають повідомлення, ці повідомлення можна розділити на *візуальні* (сприймаються очима); *звукові* (сприймаються вухами); *смакові* (сприймаються язиком); *нюхові* (сприймаються носом); *тактильні* (сприймаються шкірою) тощо.

Доволі часто в отриманні повідомлень беруть участь відразу кілька органів чуття людини. Наприклад, якщо ми їмо яблуко, то відразу отримуємо повідомлення про його колір і форму (*візуальне повідомлення*), наскільки воно тверде або м'яке (*тактильне повідомлення*), солодке чи кисле (*смакове повідомлення*), який має аромат (*повідомлення про запах*), ще й можемо прослухати розповідь садівника про його сорт і способи догляду (*звукове повідомлення*). Такі повідомлення називають **комбінованими**.

Створіть у текстовому документі таблицю та заповніть її даними на основі наданого тексту.

Вид повідомлення	Орган чуття	Приклад повідомлення

Надайте доступ до свого файлу з виконаним завданням або надішліть його вчителю на HUMAN або на електронну пошту nataliartemiuk.55@gmail.com

Джерело

Й.Ривкінд та інші Інформатика підручник для 6 класу. - Київ: "Генеза". – 2023

