

Тема. Змінювання та доповнення текстів з таблицями, зображеннями, схемами

Після цього заняття потрібно вміти:

Доповнювати тексти таблицями, зображеннями, схемами

Пригадайте:

Під час вивчення теми «Опрацювання тексту на комп'ютері» ви навчилися створювати текстовий документ, вводити (набирати) текст, формувати його, виконувати різні операції з цілим текстом та його фрагментами, створювати списки та таблиці.

— Що потрібно зробити, якщо є потреба проілюструвати текст, зробити його більш наочним, цікавим?

Правильно, вам потрібно навчитися вставляти в текст зображення.

— Чи доводилося вам вставляти зображення раніше? У якій програмі? (MS PowerPoint)

— Як можна вставити зображення в текстовий документ, ви дізнаєтеся під час вивчення теми уроку.

Опрацюйте матеріал:

Кожен з вас має улюблені книжки. Пригадайте, які малюнки в них є. Малюнки, які супроводжують текст, пояснюють його зміст, називають ілюстраціями. Ілюстрації розповідають про героїв не менше, ніж сам текст, дозволяють краще уявити зовнішність та характер героїв, події, які відбуваються

Підручники також неможливо уявити без **малюнків, схем тощо**. Вони допомагають краще зрозуміти навчальний матеріал.

Під час створення документа іноді виникає потреба вставити зображення, яке ілюструє зміст тексту.

До текстового документа можна вставити:

- зображення, що збережені в окремих файлах (малюнки, фотографії, відскановані рисунки);
- зображення з Інтернету;
- об'єкти, створені засобами Microsoft Office (фігури, схеми, діаграми тощо).

Для вставлення зображення у текстовий документ потрібно:

1. Перейти на вкладку **Вставлення**.
2. Вибрати команду **Зображення** або **Рисунки**.

Коли відкриється вікно вставлення зображення потрібно спочатку вибрати папку, де знаходиться зображення, потім:

3. Вибрати файл зображення.
4. Натиснути кнопку **Вставити**

За потреби розмір зображення можна змінити. Для цього необхідно:

1. Виділити зображення. Після цього навколо зображення з'являться маркери.
2. Помістити вказівник на маркер. Вказівник набуде вигляду двонаправленої стрілки.
3. Перемісти маркер у потрібному напрямку.

Вставлене зображення можна видалити

Щоб видалити зображення, його потрібно виділити та натиснути клавішу Delete або BackSpace.

Перегляньте презентацію за посиланням нижче:

<https://docs.google.com/presentation/d/1zzs5c0HCmQ6HS4RJo3DhZ9cFkceNBecv/edit?usp=sharing&oid=102197434966239513547&rtpof=true&sd=true>

Перегляньте відео:

<https://www.youtube.com/watch?v=uaFBX0MoAuo>

Перевірте себе:

<http://learningapps.org/watch?v=p2pfvro5k01>

<https://learningapps.org/2798078>

Виконайте завдання:

Створіть розклад за зразком:

№\День	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1.		Літ. чит.	Математика	Основи ЗН	Природознав.
2.	Математика		Обр. мист.	Літ. чит.	Грудова пал.
3.	Природознав.	Математика		Я і Україна	Інформатика
4.	Обр. мист.	Основи ЗН	Літ. чит.		Обр. мист.
5.				Кл. год.	