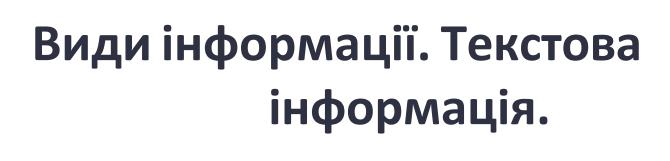
Українська мова 5 клас

> Сьогодні 28.01.2025









**Мета**: навчити учнів розрізняти види інформації за способом подання; ознайомити з видами інформації за способом подання; сформувати знання про те, що одну і ту ж інформацію можна представити різними способами; розвивати увагу, пам'ять, словниковий запас, логічне мислення.



## Організація класу

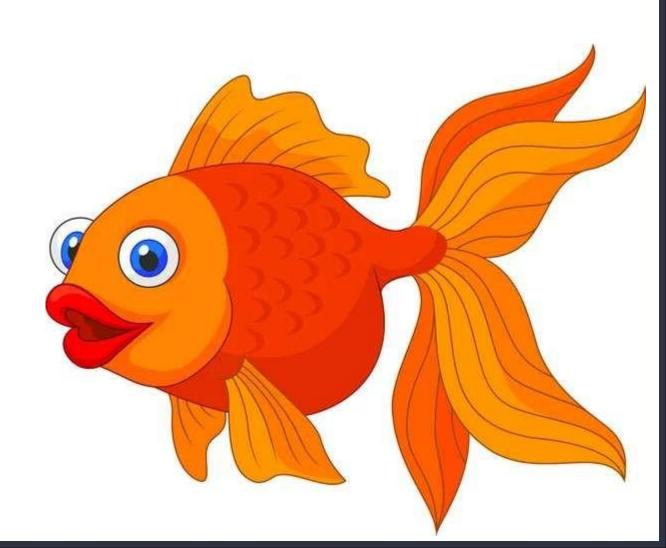
Добрий день вам, любі діти, Хочу я вам побажати Всі знання із апетитом На уроці поглинати. А щоб ці знання і вміння Вам не стали тягарем, Побажаю всім терпіння I старання. Тож почнем!







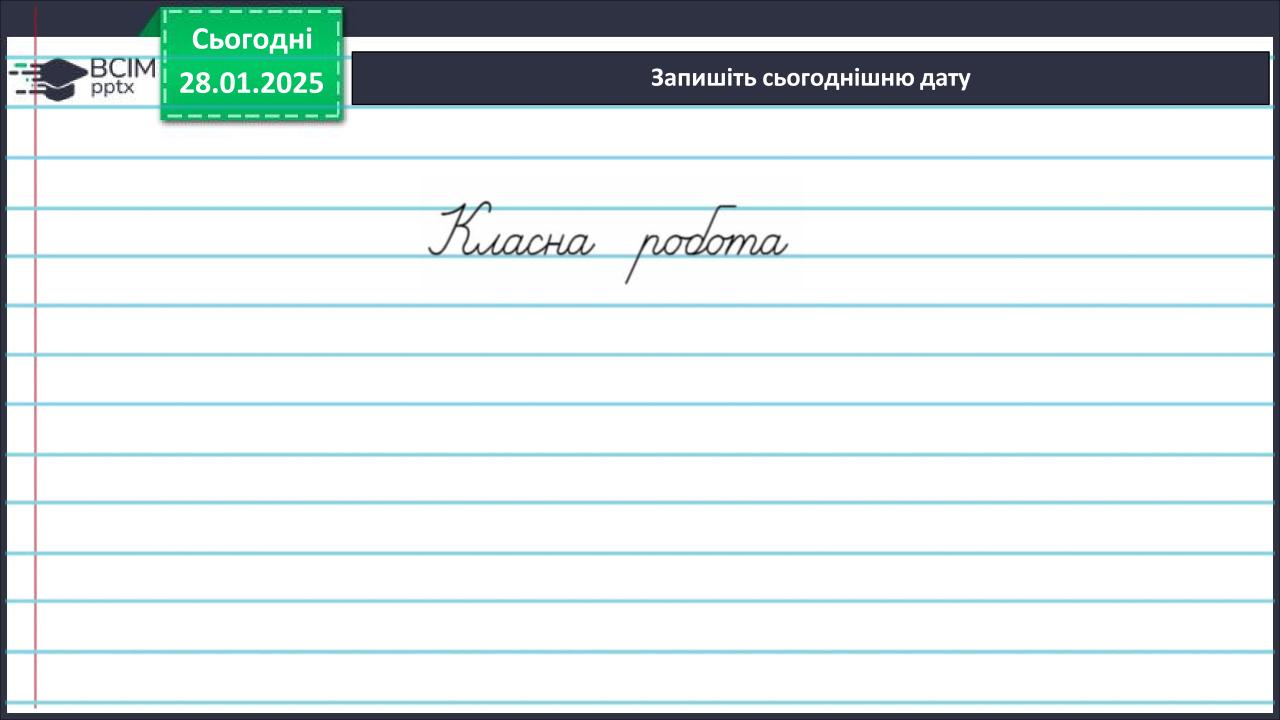
Загадайте бажання на урок. Золота рибка виконає всі ваші бажання. За допомогою цієї золотої рибки нас будуть на уроці супроводжувати успіх та вдача!





## Перевірка домашнього завдання





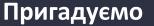


## Слово дня

# дріб'язко́вий, достеме́нний









- 1. Які є форми подання інформації?
- 2. Яка з них найбільш комфортна для сприйняття вам? Чому?
- 3. Назвіть основні характеристики інформації.





## Шукаємо відповіді на запитання:

- 1. Яку інформацію називають текстовою?
- 2. У чому переваги текстової інформації?
- 3. За якої умови текстову інформацію можна вважати цінною?
- 4. Де переважає текстова інформація?



Відповідно до запитань сформулюйте особисті цілі.







Прочитайте епіграф. Як ви розумієте його зміст? Чи згодні з думкою письменника? Чи вмієте зосереджувати увагу на важливій інформації? Як убезпечити себе від перенасичення дріб'язковою інформацією?





### Вправа «Трибуна думок»

Прочитайте «слова дня». Яким чином вони пов'язані з темою уроку? Доберіть слова, з якими ці прикметники можуть поєднуватися, а також антоніми до них.





## Вправа 359. Сформулюйте й запишіть запитання, на які є відповідь у поданій схемі



Інформацію, подану у формі письмового тексту, називають текстовою.

Переваги текстової інформації полягають у тому, що її зручно створювати, обробляти і зберігати в комп'ютері.

Цінною є грамотно оформлена достовірна інформація, яка приносить користь людині в досягненні певної мети.

Текстову інформацію містять друковані твори, офіційні документи.



<sub>Підручник.</sub> Сторінка

**150** 





# Вправа 359.2. Побудуйте діалог, у якому використайте складені вами запитання і відповіді





<sub>Підручник.</sub> Сторінка

**150** 









Вправа 360. Вивчіть подану інформацію. Визначте форму подання. Чи актуальна вона? Чому? Перетворіть цю інформацію на текстову. Коли, на вашу думку, доцільніше використовувати кожну із форм подання інформації?



підручник. Сторінка 150



## Поміркуй і скажи

Чи збігається інформація з вашими цінностями? Розкажіть про власний досвід утилізування екологічно небезпечних відходів. Чому про це треба розповідати іншим?







Урок викликав у мене такі емоції: *здивування, захоплення, задоволення, впевненість, радість, піднесення, стурбованість, смуток, незадоволення...* Ці емоції спричинені... Своїми досягненнями я вважаю... На уроці корисними для себе вважаю такі завдання:...





## Домашнє завдання



с.150 Впр. 361(2) побудувати діалог. Вивчити теоретичний матеріал на стор. 146-147.

Роботи надсилати на Human



# Рефлексія «Яблучний настрій». Обери емотикон, який відповідає твоєму настрою в кінці уроку

