

Тема. Додавання, видалення, редагування даних у базі

Після цього заняття потрібно вміти:

- створювати і заповнювати реляційну базу даних;
- редагувати дані у базі.

Повторюємо

- Що таке база даних?
- Які ви знаєте види баз даних?
- Назвіть складові реляційної бази даних.
- Назвіть типи даних СКБД Access.

Виконайте вправу на повторення

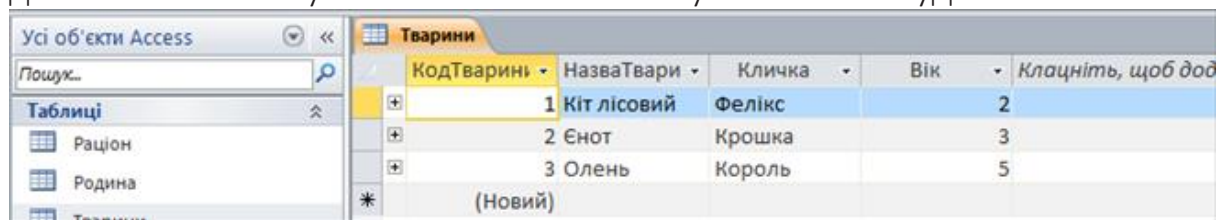
Типи даних <https://learningapps.org/23496107>

Запам'ятайте

Заповнення таблиці


Найпростіше ввести дані у режимі таблиці. Щоб налаштувати режим таблиці, потрібно подвійним клацанням значка таблиці в Області переходів відкрити потрібну таблицю і в поля запису послідовно ввести дані, щоразу натискаючи клавішу **Tab** або **Enter**.

Після натискання клавіші **Tab** або **Enter** в останньому полі запису курсор переходить на початок наступного запису, поля якого заповнюються в такій самій послідовності. Якщо хоча б одне обов'язкове поле залишиться незаповненим, перехід до наступного запису буде заблоковано.



КодТварин	НазваТвари	Кличка	Вік	Клацніть, щоб дод
1	Кіт лісовий	Фелікс	2	
2	Їнот	Крошка	3	
3	Олень	Король	5	
*	(Новий)			

Щоб змінити ширину поля, потрібно:

- 1) виділити поле, клацнувши на його імені чорну стрілку;
- 2) перевести курсор на праву межу імені поля — з'явиться двонаправлена стрілка  ;
- 3) із натиснутою лівою кнопкою перетягнути стрілку в потрібну сторону.

Для вирівнювання вмісту поля потрібно виділити поле, клацнувши на його імені чорну стрілку, та на вкладці **Основне** вибрати потрібне вирівнювання вмісту.

У полі, яке має тип Автонумерація, числа з'являються автоматично, щоразу збільшуючись на 1. Проте в разі видалення записів їх номери повторно не використовуються, тому поле такого типу не варто використовувати саме як порядковий номер запису.

Щоб скопіювати дані з одного поля в інше, потрібно:

- 1) виділити потрібні дані у клітинці поля;
- 2) вибрати команду **Копіювати** або **Вирізати** з панелі інструментів або з контекстного меню;
- 3) клацнути у клітинці поля, куди копіюються або переміщуються дані;
- 4) вибрати команду **Вставити**.

Залежно від ситуації скасування дій виконується таким чином:

- **щойно введені дані** (до переходу в наступне поле) — клавіша **Esc**;
- **усі щойно зроблені зміни в записі** (до переходу до іншого запису) — повторне натискання **Esc**;
- **виконана дія** — кнопка Відмінити на панелі інструментів;
- **всі дані в щойно введеному записі** — команда Скасувати ввід або сполучення клавіш **Ctrl + Z**.

Редагування таблиці

Під час редагування вмісту таблиці користуються прийомами редагування, засвоєними під час роботи в текстовому процесорі Word (уведення й вилучення символів, використання буфера обміну тощо). Щоб почати редагування вмісту клітинки, треба натиснути клавішу **F2** або клацнути клітинку.

Щоб видалити запис, його потрібно виділити (клацнути чорну стрілку зліва від запису) та вибрати в контекстному меню команду Видалити запис або натиснути клавішу **Del**.

Змінювати структуру таблиці (імена і властивості полів) можна в режимі **Конструктора**.

Для редагування структури таблиці слід відкрити потрібну таблицю, двічі клацнувши її значок, і виконати **Вигляд → Конструктор**.

У режимі Конструктора потрібні виправлення вносять шляхом зміни:

- *імені поля* — виділити та редагувати як звичайний текст;
- *типу даних* — відкрити список Тип даних праворуч від імені поля й вибрати в ньому потрібне;
- *інших властивостей* — внести зміни в нижній частині вікна.

Додавання й видалення поля всередині таблиці

Щоб додати нове поле після всіх існуючих, слід відкрити таблицю у вікні табличного подання даних і виконати дії:

- відкрити список **Клацніть, щоб додати**;
- вибрати потрібний тип поля — у таблицю вставиться додаткове поле **Поле1**;
- за потреби змінити ім'я Поле1.

Щоб додати нове поле всередині таблиці, слід:

- виділити поле, перед яким має бути додано нове поле;

- клацнути на виділеному полі правою кнопкою для відкриття контекстного меню;
- у списку вибрати команду Вставити поле;
- за потреби змінити ім'я Поле1.

Щоб видалити поле всередині таблиці, потрібно:

- виділити поле, яке має бути видалене;
- клацнути на виділеному полі правою кнопкою для відкриття контекстного меню;
- у списку вибрати команду Видалити поле; підтвердити видалення — поле зникне.

Перегляньте відео

<https://youtu.be/sruUQ7P80dA?si=yj3YN6acw2ibjpa>

Завдання до відео

- Поясніть як створити і заповнити таблицю.
- Як додавати дані до готової бази?

Домашнє завдання

- Зробити конспект теоретичного матеріалу
- Створити базу даних «Мій клас» з полями «Прізвище», «Ім'я», оцінки з 5 основних предметів і заповнити її

Надайте посилання на готову роботу на HUMAN або на електронну пошту

nataliartemiuk.55@gmail.com

Джерело

[На урок](#)