

Сьогодні
15.01.2025

Урок
№26



	A	B	C	D	E	F
1	Результати спортивних змагань					
2	№	Учень/учениця	Клас	Стрибок, см	Біг, с	Фізична група
3	1	Мовчанов С.	6	121,3	45	основна
4	2	Агієва Т.	6	115,9	53	основна
5	3	Кочан К.	6	145,9	64	основна
6	4	Мазур С.	6	138	59	основна

Редагування та форматування електронних таблиць

Сьогодні
15.01.2025

Правила поведінки в кабінеті інформатики



Сьогодні
15.01.2025

Повідомлення теми і мети уроку

Сьогодні на уроці ми з вами навчимося:

виділяти об'єкти електронної таблиці;

встановлювати формати числових даних в електронних таблицях;

редагувати та формувати вміст клітинок;

редагувати та формувати електронну таблицю;

копіювати дані з використанням автозаповнення.

Сьогодні
15.01.2025

Пригадайте



Які операції редагування текстових
об'єктів ви знаєте? Як їх можна
виконати?

Сьогодні
15.01.2025

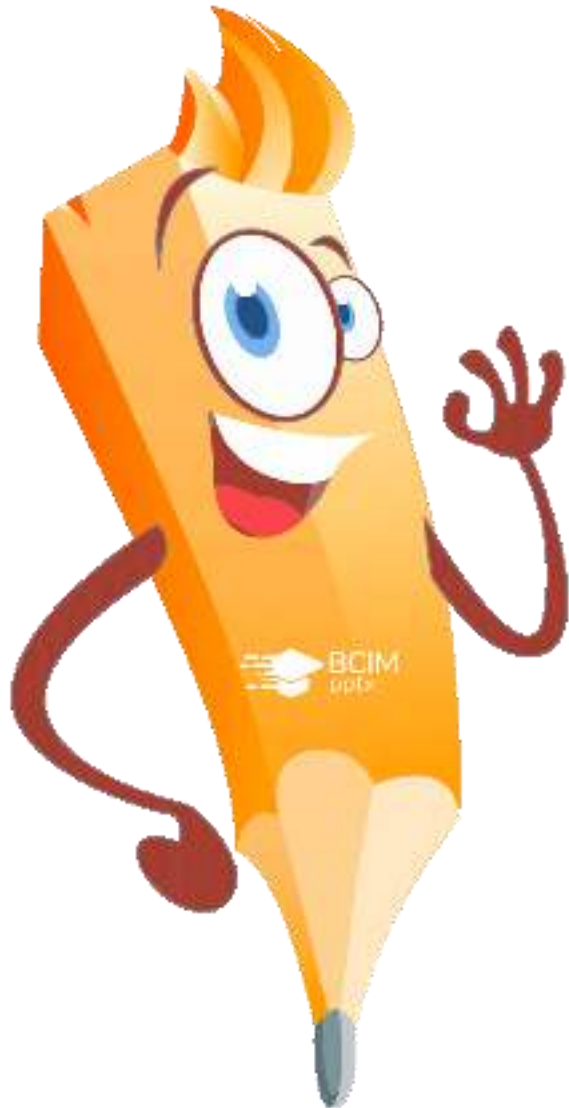
Редагування даних у клітинках електронної таблиці

Якщо у клітинку потрібно ввести інші дані, то можна зробити її поточною і, не видаляючи в ній даних, почати вводити нові. Попередні дані буде замінено на нові.



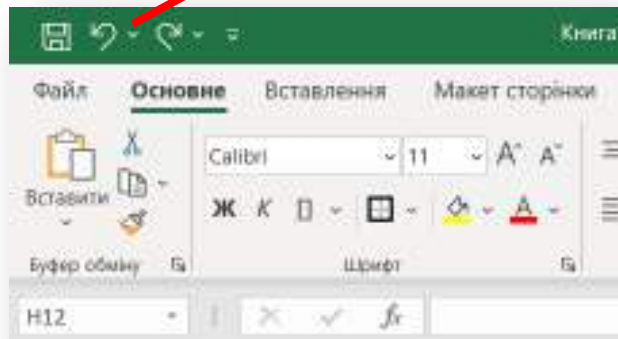
Сьогодні
15.01.2025

Редагування даних у клітинках електронної таблиці

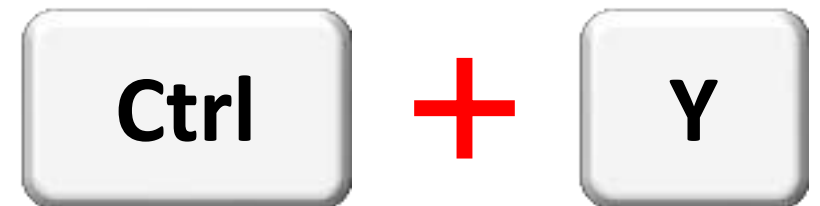
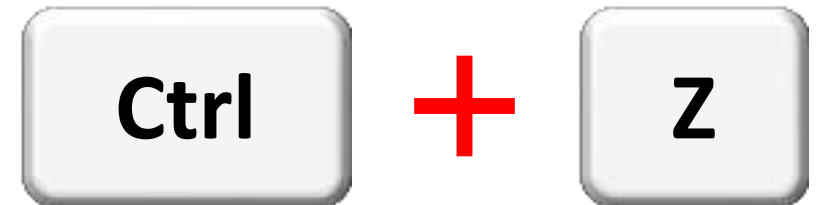


Редагування даних у клітинці можна проводити безпосередньо у клітинці або в *Рядку формул*. Для редагування даних у клітинці потрібно двічі клацнути на клітинці або зробити її поточною та натиснути клавішу F2. Для редагування даних у *Рядку формул* потрібно вибрати клітинку і вибрати вказівником довільне місце в *Рядку формул*. Після цього слід внести зміни відомими вам способами. Після завершення слід натиснути клавішу *Enter*.

У табличному процесорі *Excel*, як і в текстовому процесорі *Word*, є можливість скасувати або повернути до ста останніх дій, використовуючи кнопки *Скасувати* і *Повернути* на Панелі швидкого доступу або сполучення клавіш *Ctrl + Z* і *Ctrl + Y*.



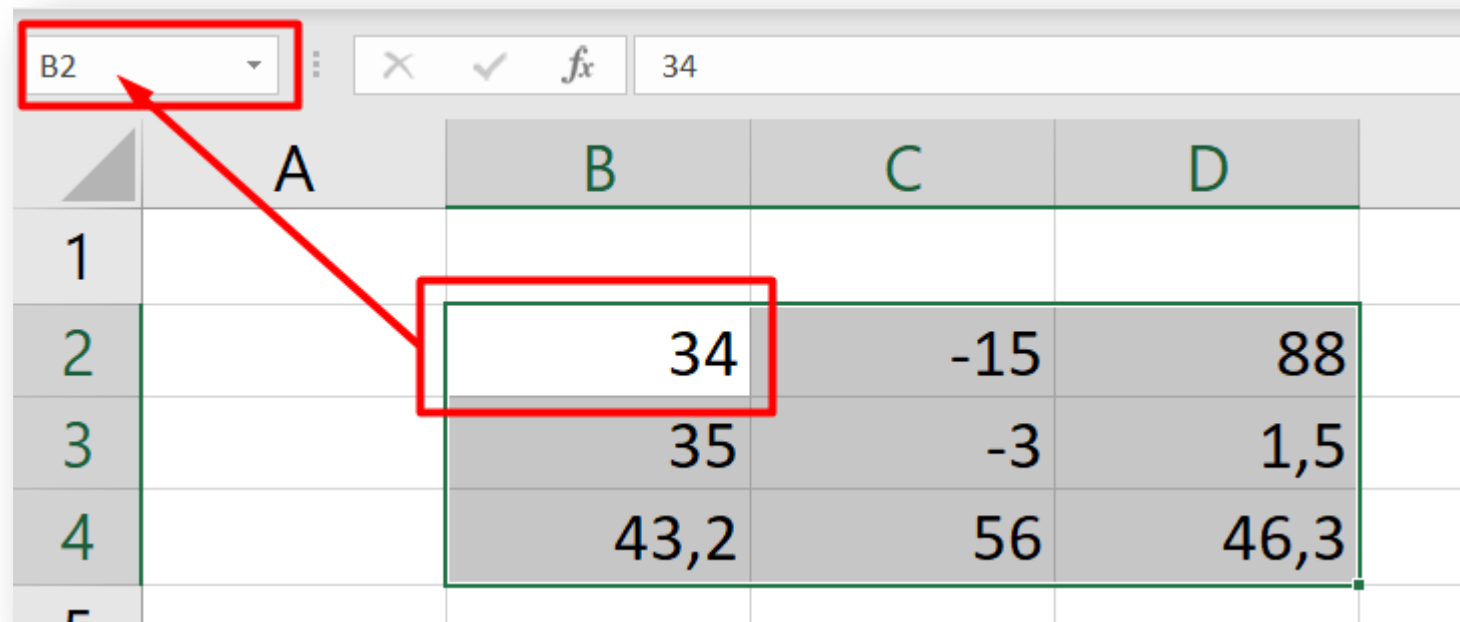
АБО



Редагування та форматування даних здійснюється для поточного об'єкта. Якщо дії потрібно виконати в одній клітинці, то потрібно цю клітинку зробити поточною, розмістивши в ній табличний курсор. Щоб виконати операції одночасно над кількома об'єктами електронної таблиці, потрібно ці об'єкти виділити. Способи виділення різних об'єктів електронної таблиці наведено в таблиці.

Об'єкт	Способи виділення
Стовпець або рядок	Вибрати номер стовпця або рядка
Неперервний прямокутний діапазон клітинок	Вибрати першу клітинку діапазону, натиснути ліву кнопку миші і, утримуючи її, перемістити вказівник до останньої клітинки діапазону
Усі клітинки аркуша	Вибрати кнопку <i>Виділити все</i> у верхньому лівому куті аркуша
Відміна виділення	Вибрати довільну клітинку таблиці

Зверніть увагу, що клітинка, з якої почалося виділення діапазону (клітинка B2 на мал.), на відміну від інших, не виділяється кольором. Вважається, що саме вона є поточною клітинкою після виділення діапазону. Її адреса відображається у полі *Ім'я*, її значення — у клітинці та в *Рядку формул*.



	A	B	C	D
1				
2		34	-15	88
3		35	-3	1,5
4		43,2	56	46,3

Виділений діапазон клітинок

Корисною особливістю *Excel* є автоматичне відображення в *Рядку стану* деяких значень для виділеного діапазону (див. мал., у червоній рамці): середнього арифметичного та суми чисел виділеного діапазону, кількості непорожніх клітинок. Якщо виділений діапазон містить лише текстові дані, то в *Рядку стану* відображатиметься тільки кількість таких клітинок.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		34	-15	88					
3		35	-3	1,5					
4		43,2	56	46,3					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Середнє значення: 31,77777778 Кількість: 9 Сума: 286

Виділений діапазон клітинок

Сьогодні
15.01.2025

Пригадайте



- Якими способами можна скопіювати або перемістити текстові фрагменти в текстовому документі? Як це зробити?
- Як уставити та видалити рядки чи стовпці таблиці в текстовому документі?

Сьогодні
15.01.2025

Редагування електронної таблиці



Виконання операцій копіювання, переміщення чи видалення даних з клітинки або діапазону клітинок електронної таблиці в табличному процесорі *Excel* здійснюється тими самими способами, що і в текстовому процесорі *Word*.

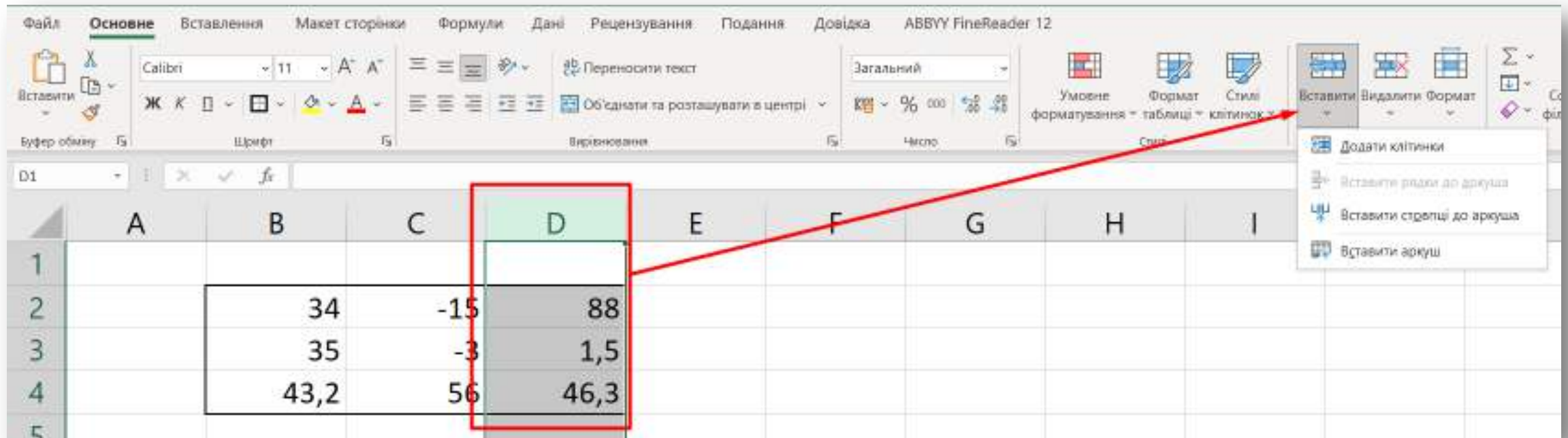
Зверніть увагу:

- об'єкти, дані з яких копіюються чи вирізаються, в електронній книзі обводяться штриховою рамкою;
- під час виконання команди *Вирізати* в *Excel* видалення вмісту клітинок з попереднього місця відбувається тільки після того, як вони будуть вставлені в інше місце.



	A	B	C	D
1				
2		34	-15	88
3		35	-3	1,5
4		43,2	56	46,3
5				

Інколи виникає потреба вставити до таблиці або видалити стовпці чи рядки. Для вставлення потрібно виділити стовпець чи рядок, перед якими слід уставити нові, і виконати *Основне => Клітинки => Вставити => Вставити стовпці* (рядки) до аркуша.



Сьогодні
15.01.2025

Редагування електронної таблиці

Після вставлення до таблиці нових стовпців інші зсуваються праворуч. Під час вставлення рядків інші рядки зсуваються вниз. При цьому з кінця таблиці видаляється стільки стовпців або рядків, скільки вставлено нових, якщо ці останні не містять даних. Якщо ж вони містять дані, то вставлення нових об'єктів буде неможливим.



Сьогодні
15.01.2025

Редагування електронної таблиці



Для видалення стовпців і рядків таблиці їх потрібно спочатку виділити та виконати
Основне => Клітинки => Видалити => Видалити рядки (стовпці) з аркуша.

Під час заповнення таблиці інколи виникає потреба введення даних, що повторюються або мають певну закономірність. Наприклад, номери за порядком учнів і учениць класу або номер класу для всіх учнів цього класу тощо. Для такого введення зручно виконувати копіювання даних з використанням **маркера заповнення** — маленького чорного квадрата у правому нижньому куті табличного курсора. Цей процес називають **автозаповненням**.

№з/п	Клас	Прізвище, ім'я уня
1	6-а	Корнієнко Тетяна
2	6-а	Шаров Ігор
	6-а	Лисенко Ірина
МАРКЕР	6-а	Черненко Марія
	6-а	Пилипекно Віктор

Маркер заповнення

**Сьогодні
15.01.2025**

Щоб увести в діапазон клітинок текстові дані, що повторюються, слід:

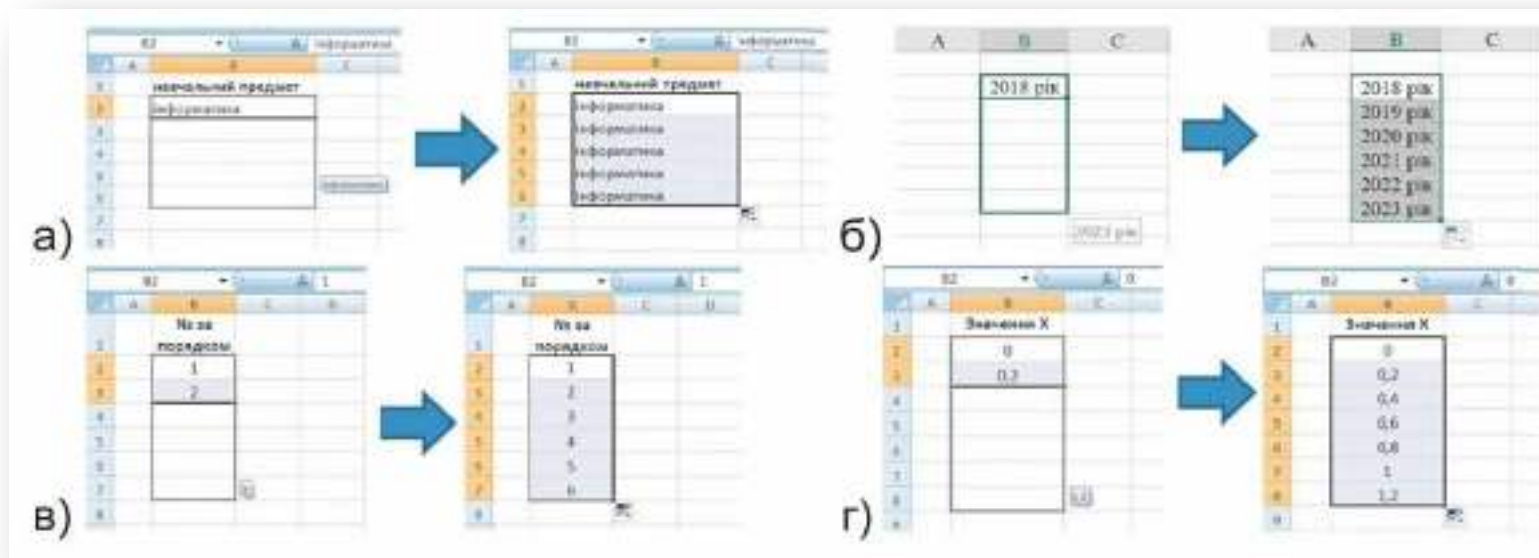
Увести в першу клітинку діапазону перший елемент списку.

Зробити цю клітинку поточною.

Навести вказівник на маркер заповнення (при цьому вказівник виглядатиме як чорний хрестик).

Натиснути ліву кнопку миші й, утримуючи її натиснутою, виділити потрібний діапазон.

Відпустити ліву кнопку миші.



Якщо в такому тексті є натуральне число, то воно під час заповнення буде замінюватися на наступне, тобто збільшуватись на 1. Щоб увести набір послідовних чисел з однаковою різницею між кожною парою сусідніх, слід:

1

- Увести у дві сусідні клітинки перші два числа послідовності.

2

- Виділити ці клітинки.

3

- Заповнити потрібний діапазон клітинок, використовуючи маркер заповнення.

При цьому за першими двома числами обчислюється різниця між елементами та, виходячи з цього, визначаються наступні числа.

Сьогодні
15.01.2025

Пригадайте

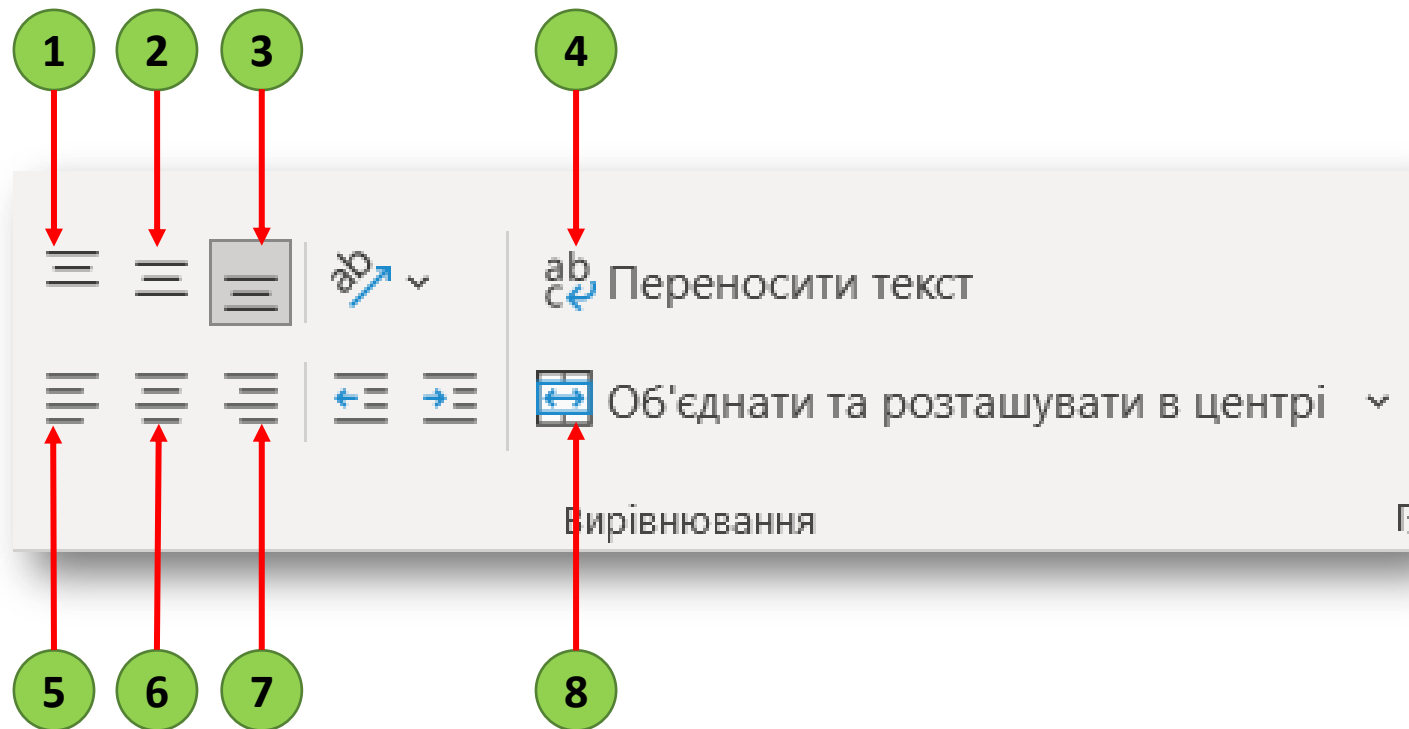


- Які властивості текстових об'єктів у комп'ютерних презентаціях ви знаєте? Як установити значення цих властивостей?
- Які властивості клітинок таблиці текстового документа ви знаєте? Як установити значення цих властивостей?

Для текстових і числових даних у клітинках можна встановлювати шрифт символів, їх розмір, накреслення, колір, а для самих клітинок — заливку, межі тощо. Це форматування здійснюється аналогічно до форматування текстових об'єктів у текстових документах чи комп'ютерних презентаціях, використовуючи елементи керування групи *Шрифт* вкладки *Основне*.

	A	B	C	D	E	F
1	Заробітна плата за рік					
2	Прізвище співробітника	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сума нарахувань, грн
3	Іванець	16628,05	16628,05	16628,05	16628,05	66512,20
4	Петрик	21136,67	21136,67	28000,00	21136,67	91410,01
5	Сидоренко	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00	72000,00
6	Коцур	24560,70	35000,00	24560,70	24560,70	108682,10
7	Андрущенко	14589,00	14589,00	14589,00	14589,00	58356,00

За замовчуванням текстові дані у клітинці вирівнюються ліворуч, а числові дані — праворуч. Змінити спосіб вирівнювання даних у клітинках можна елементами керування групи *Вирівнювання* вкладки *Основне*.



Елементи керування групи **Вирівнювання**:

- 1 - За верхнім краєм;
- 2 - Посередині;
- 3 - За нижнім краєм;
- 4 - Переносити текст;
- 5 - За лівим краєм;
- 6 - По центру;
- 7 - За правим краєм;
- 8 - Об'єднати та розташувати в центрі

Також можна налаштувати перенесення тексту у клітинці в межах установленної ширини стовпця та висоти рядка. Щоб установити перенесення тексту у клітинці або в діапазоні клітинок, слід виділити об'єкти таблиці та вибрати кнопку *Переносити текст*, яка розміщена на *Стрічці* у групі *Вирівнювання* вкладки *Основне*. Відмінити перенесення тексту можна повторним вибором тієї самої кнопки.

	A	B	C	D
1	Відсоток від загаль	Відсоток від загальної кількості по Україні	Відсоток від загальної кількості по Україні	Відсоток від загальної кількості по Україні
2	0,66%	0,66%	0,66%	0,66%
3	6,04%	6,04%	6,04%	6,04%

Перенесення тексту у клітинках таблиці

Інколи потрібно кілька сусідніх клітинок об'єднати в одну (на мал. клітинки C2, D2, E2). У таку об'єднану клітинку, наприклад, можна ввести текст заголовка таблиці або кількох стовпців. Для цього потрібно виділити клітинки та виконати *Основне => Вирівнювання => Об'єднати та розташувати в центрі*.

	A	B	C
1	Планети Сонячної системи		
2	Назва	Маса	Відстань до Сонця
3			

	A	B	C
1	Планети Сонячної системи		
2	Назва	Маса	Відстань до Сонця
3			

Об'єднання клітинок

Після такого об'єднання всі ці клітинки розглядатимуться як одна клітинка, адресою якої буде адреса верхньої лівої з них (клітинка A1 на прикладі мал.). Зверніть увагу: дані, які були у клітинках до об'єднання, крім верхньої лівої, буде втрачено. Тому доцільно клітинки спочатку об'єднати, а потім вводити дані. Відмінити об'єднання клітинок можна повторним вибором тієї самої кнопки.

	A	B	C
1	Планети Сонячної системи		
2	Назва	Маса	Відстань до Сонця
3			

	A	B	C
1	Планети Сонячної системи		
2	Назва	Маса	Відстань до Сонця
3			

Об'єднання клітинок

Сьогодні
15.01.2025

Пригадайте



- Які числа є десятковими дробами? Як вони записуються?
- Що таке розрядність числа? Як відбувається округлення чисел у математиці?

Відображення (формат) числових даних у клітинках електронної таблиці може бути різним. Наприклад, на малюнку наведено приклади подання в табличному процесорі одного й того самого числа та однієї й тієї самої дати в різних форматах.

B8	-	✕	✓	<i>fx</i>	1234567,89
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Формати числових даних			Формати дат	
4	Загальний	1234567,89		Короткий формат	24.08.1991
5	Числовий	1 234 567,89		Довгий формат	24 серпень 1991 р.
6	Грошовий	1 234 567,89 ₴			
7	Відсотковий	123456789,0%			
8	Дробовий	1234567 8/9			
9	Текстовий	1234567,89			


Дані в різних форматах подання

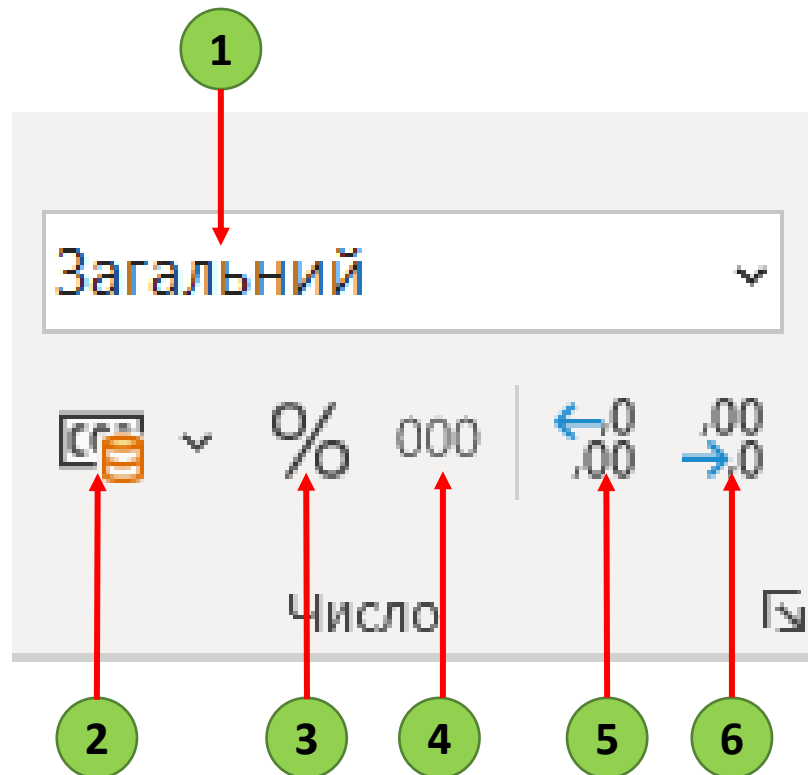
Звертаємо увагу, змінення формату даних не змінює самі дані, а лише встановлює певний вигляд їх відображення у клітинці. Реальне значення даних (крім дат) можна побачити в *Рядку формул*, зробивши відповідну клітинку поточною (на мал. клітинка B8).

B8	-	✕	✓	<i>fx</i>	1234567,89
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Формати числових даних			Формати дат	
4	Загальний	1234567.89		Короткий формат	24.08.1991
5	Числовий	1 234 567.89		Довгий формат	24 серпень 1991 р.
6	Грошовий	1 234 567.89 ₪			
7	Відсотковий	123456789.0%			
8	Дробовий	1234567 8/9			
9	Текстовий	1234567.89			

Формат *Загальний* (на мал. клітинка B4) є форматом за замовчуванням. Він використовується для подання чисел здебільшого так, як їх було введено. Формат *Числовий* (на мал. клітинка B5) використовується для подання числа у вигляді десяткового дробу із заданою кількістю десяткових розрядів, до якої буде округлено число.

B8	-	×	✓	<i>fx</i>	1234567,89
	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Формати числових даних			Формати дат	
4	Загальний	1234567.89		Короткий формат	24.08.1991
5	Числовий	1 234 567.89		Довгий формат	24 серпень 1991 р.
6	Грошовий	1 234 567.89 ₴			
7	Відсотковий	123456789.0%			
8	Дробовий	1234567 8/9			
9	Текстовий	1234567.89			

Для встановлення цього формату даних призначено кнопку *Формат з роздільниками*  (на мал. 4). Для змінення розрядності числа використовують кнопки *Збільшити* чи *Зменшити розрядність* (на мал. 5, 6).



Елементи керування групи **Число** та список числових форматів:

- 1 - Поле з кнопкою для відкриття списку форматів числових даних;
- 2- Кнопка для встановлення грошового формату;
- 3- Кнопка для встановлення відсоткового формату;
- 4- Кнопка для встановлення числового формату з роздільником груп розрядів;
- 5- Кнопка для збільшення розрядності чисел (кількості десяткових знаків);
- 6 - Кнопка для зменшення розрядності чисел (кількості десяткових знаків)

1. Чи завжди можна виконати вставлення нових рядків у таблицю?
2. У створеній таблиці не всі клітинки відображаються у вікні програми. Як виправити ситуацію?
3. Як скористатись автозаповненням, якщо потрібно ввести послідовність усіх парних чисел у проміжку від 1 до 20? Усіх чисел, кратних 5, у проміжку від 10 до 50?





Сьогодні
15.01.2025

Щоби відкрити інтерактивне завдання, натисніть на зелений прямокутник або наведіть камеру смартфона на QR-код.

Інтерактивне завдання



Сьогодні
15.01.2025

Щоби відкрити інтерактивне завдання, натисніть на жовтий прямокутник або наведіть камеру смартфона на QR-код.

Інтерактивне завдання



Сьогодні
15.01.2025

Підсумок



Які ви знаєте способи редагування даних у клітинці?

Як виділити клітинку, стовпець, рядок, діапазон клітинок, усі клітинки електронної таблиці?

Що таке автозаповнення? У яких випадках його зручно використовувати?

Які операції редагування електронної таблиці можна виконувати в табличному процесорі?

Які операції форматування можна виконати з даними у клітинках і самими клітинками? Як це зробити?

У яких форматах можуть бути подані числові дані? Як це зробити?

Сьогодні
15.01.2025

Домашнє завдання



Опрацювати у підручнику
с. 145-152, виконати
завдання 5, с. 155.

Сьогодні
15.01.2025

Рефлексія. Вправа «Ранець-м'ясорубка-кошик»



Корисні
знання



Над цим варто
замислитися



Це мені
потрібно