Уроκ. №32-33

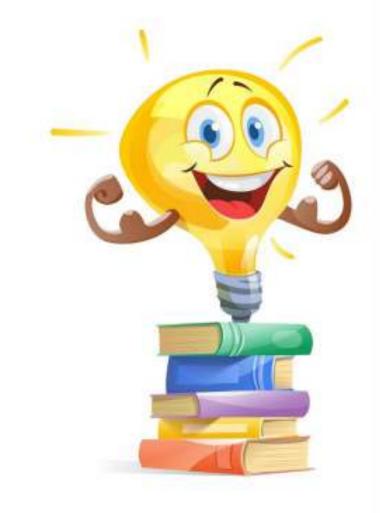




Попередній перегляд і друк документа.



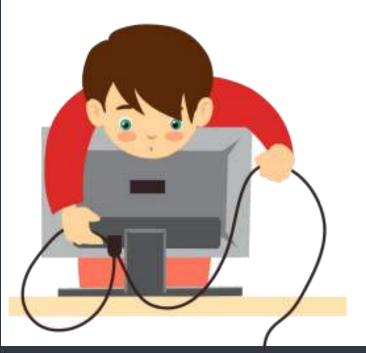
Вже пролунав шкільний дзвінок, Покликав всіх нас на урок. Рівненько стали. Все. Вже час, Роботу починає клас. За парти всілися зручненько, Поклали руки всі гарненько. Готові? Так. А настрій як? Клас! Тож успіх всіх чекає нас!





Правила поведінки в кабінеті інформатики







Повідомлення теми і мети уроку

Сьогодні на уроці ми з вами:

пригадаємо, як відбувається форматування сторінки;

навчимося робити попередній перегляд і друкування документа;

створимо та роздрукуємо оголошення про проведення новорічного свята.



Коли чорній кішці найлегше пробратись у темний будинок?

Коли двері відчинені.



Поміркуйте



- Для чого друкують текстові документи?
- 3 якими документами вам краще працювати з електронними чи друкованими? Чому так?



Попередній перегляд і друкування документа

Щоб з'ясувати, як буде виглядати створений документ на папері, його слід переглянути у зменшеному масштабі з відображенням однієї чи кількох сторінок. Установлення масштабу перегляду документа здійснюється за таким алгоритмом: Подання => Масштаб => Вибрати Одна сторінка / Кілька сторінок / За шириною сторінки / 100%.

вые дан 1977 — Оторков постоями Інгратив по Р. Веренатор.
Каристроний информации. Постронай принам в При постоями Принам райот.
Стоям се потам сот про техной постоям с стоя по без Адес.

Этака, 770 км мебеча с голо концовы эксплейтеле протог бал или на поставане. Ситемной черва

Segment 1-19, physical physical artists is entry mean assessed.

- Nijepader eksamelt einer ein henne sone delte kommenne, Vergin Allenen Allengem Adden.
- Переплати обраще, выполнять оперель у верхнях, револить вопрас горовску респра всей сторнее за вите заговае заготностий сперам постоями достоями. Дат всем издербть залично издеплатичеру сторнее побрам советь обротом ображения верх и стойновой сути политобления. Таконогористий сили постоями в Разгостивным пображениями в политом.
- Зачите, у сили визими постоя поставаней полівне відентим, ді дент в зачите справо у витрими з приво піднам зіднам задавам, за подвою розвите привода подвою, затем вограм, завис вид віденту, розвитами винді сторіно, з прода понера стерите.
- Уствовіть, петеротивня членого перезням петеро Міков у проб Підвіверю терріот, потії фотом століто полоті терріот — 44, отлитите — дейсова.
- Yerandelina reparamentaria a su borde su studituro mande prodeto acción a sonare maneramento a la larra, ejerca en ellar con el red.
- Прикрадуйм управат вырачие оправать в посети раментация инстидента розвидувать — инсерторующих паравитися — в ситеруда доступация ботностия м Королитура м Воне стране за избать използе весеми стему.
- Security services. Vaccourances steer services consists endpoints in may beginn a service;
- Department analysis of managers therein to Manager to Kanagers
- О поветут перем подражения по перем по перем по перем по доруги пред дот по перем по пер

Sarganer J. Riggerter assessed communication masses for imprised. People Riggers J. Programs J. R. J. Son, yourse, approximation, high, up the Topocourse programs, communication according physicisms of their or comfort. Vertically areal. ферми стране, шейр стране — 24 сействе — невоем Установ, на выбот реакциона пере С. Д. на песет С. С. пасти. С. се до до да С. Т. на Прирадуем стране заправа до долже и песет песет песет по постоятел регистрации — тара стране, привения — таль напредейнуту по-разращения Установ, пост песет песет песет пере до дору по-разращения Установ, пост песет пе

Beaution 3. Sing often counted y contents, were not deally an person, People Physics I beautionable design young personnel up not a registration oppositional depoplement for the people of the people

Francisco II dissipativo communiti y minimato, versiminto finite integrano, Monte Alberto II dissipativo (1.5 describ, 10 describ, 10 describe de carriero communitario contrato de carriero (1.5 describe de carriero)).

Тивания Л. Откойн, отност в протостверства в постолого тоговор, им пета протости в поставления Верфиция в протости в постоя ресудендатили поставления поставления поставления поставления пофиции в поставления поставления поставления поставления у может постоя поставления поставления поставления поставления поставления поставления поставления поставления в поставления поставления

Завелите 4. Сементо и перетовни почисного Дейдено притовное него, на нешения в Съот не Тех устано прирудения на Вифериа и включе, за негора преприят почисти подудения, денежника в техняти в Вифериации на притова и изпораждуващим притова и почисать и порядки и денежници понежници притова. Ал. Черров без почува не За речета, на притов у почита почица и почиса включите в почисти.

However, and the control of the cont



Попередній перегляд і друкування документа

Також можна переглянути документ у режимі *Попередній перегляд*, де користувач може з'ясувати, чи вдало розміщено текст, чи доцільним є розбиття тексту на сторінки тощо. Для цього слід виконати Файл => Друк і у правій частині вікна *Друк* переглянути зовнішній вигляд документа.



Вікно Друк

- 1 кнопка Друкувати;
- 2 лічильник *Копії* для встановлення кількості копій документа для друкування;
- 3 кнопка зі списком *Принтер* для вибору принтера;
- 4 набір списків *Параметри* для встановлення значень властивостей сторінки та налаштування параметрів друкування;
- 5 ескіз документа;
- 6 кнопки переходу до перегляду інших сторінок;
- 7 кнопки змінення масштабу перегляду.



Попередній перегляд і друкування документа

Під ескізом документа розміщено кнопки переходу до перегляду інших сторінок і змінення масштабу перегляду. У цьому самому вікні Друк можна встановити кількість копій документа для друку, вибрати принтер, указати, які сторінки друкувати та інші налаштування друкування документа.





Попередній перегляд і друкування документа



Після того як зовнішній вигляд документа було з'ясовано і всі необхідні налаштування зроблені, документ можна друкувати. Для цього потрібно вибрати кнопку Друкувати, яка розміщена вгорі в центральній частині вікна.



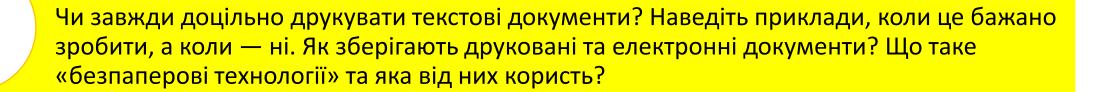
Попередній перегляд і друкування документа



Алгоритм друкування текстового документа: встановити значення властивостей сторінок => Файл => Друк => налаштувати параметри друку => Щоб Друкувати. повернутися до перегляду документа у звичайному вигляді, текстового потрібно вибрати кнопку 90 Повернутись документа.



Обговоріть і зробіть висновки



Значення яких властивостей сторінки потрібно змінити, щоб надрукувати документ на аркуші іншого розміру? Які при цьому можуть відбутися небажані зміни у зовнішньому вигляді документа?





Щоби відкрити інтерактивне завдання, натисніть на помаранчевий прямокутник або наведіть камеру смартфона на QR-код.

Інтерактивне завдання







Підсумок



Як задаються розміри сторінки документа? Які формати паперу ви знаєте?

Які ви знаєте види орієнтації сторінки? У яких випадках їх краще використовувати?

Для чого в текстовому документі використовують номери сторінок? Які є варіанти розміщення номерів сторінок?



Опрацювати с. 169-171 у підручнику.





Все те, що сподобалось на уроці, що здавалося цікавим та корисним.



Все те, що не сподобалось, здавалося важким, незрозумілим та нудним.



Факти, про які дізналися на уроці, чого б ще хотіли дізнатися.