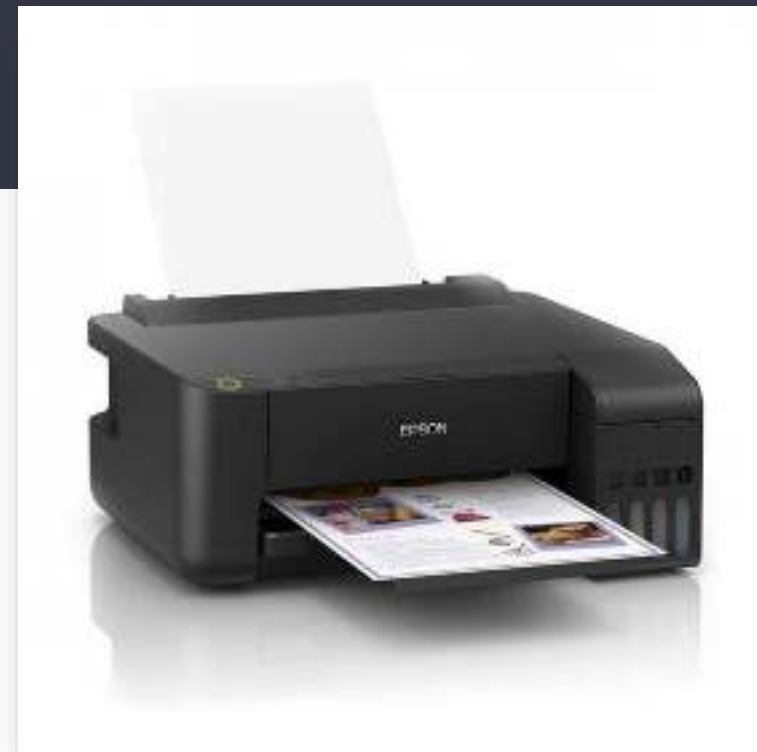


Сьогодні
14.02.2025

Урок
№32-33



Попередній перегляд і друк документа.

**Вже пролунав шкільний дзвінок,
Покликав всіх нас на урок.
Рівненько стали. Все. Вже час,
Роботу починає клас.
За парти всілися зручненько,
Поклали руки всі гарненько.
Готові? Так.
А настрій як? Клас!
Тож успіх всіх чекає нас!**



Сьогодні
14.02.2025

Правила поведінки в кабінеті інформатики



**Сьогодні
14.02.2025**

Повідомлення теми і мети уроку

Сьогодні на уроці ми з вами:

пригадаємо, як відбувається форматування сторінки;

**навчимося робити попередній перегляд і друкування
документа;**

**створимо та роздрукуємо оголошення про проведення
новорічного свята.**

Сьогодні
14.02.2025

Інтелектуальна розминка



**Коли чорній кішці
найлегше
пробратись у
темний будинок?**

Коли двері відчинені.

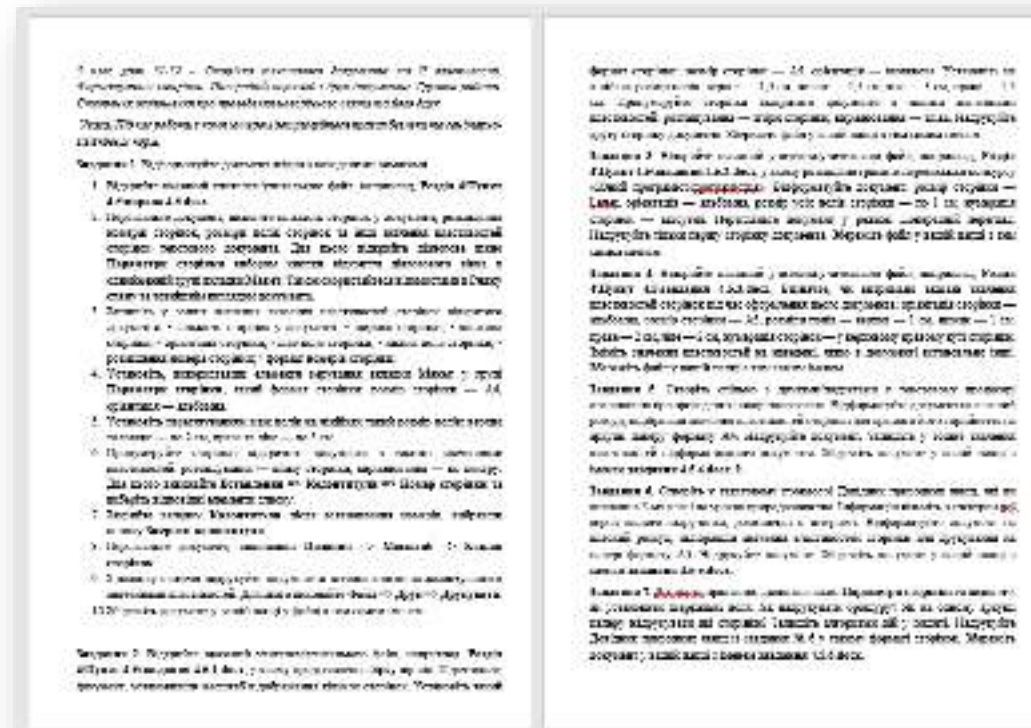
Сьогодні
14.02.2025

Поміркуйте

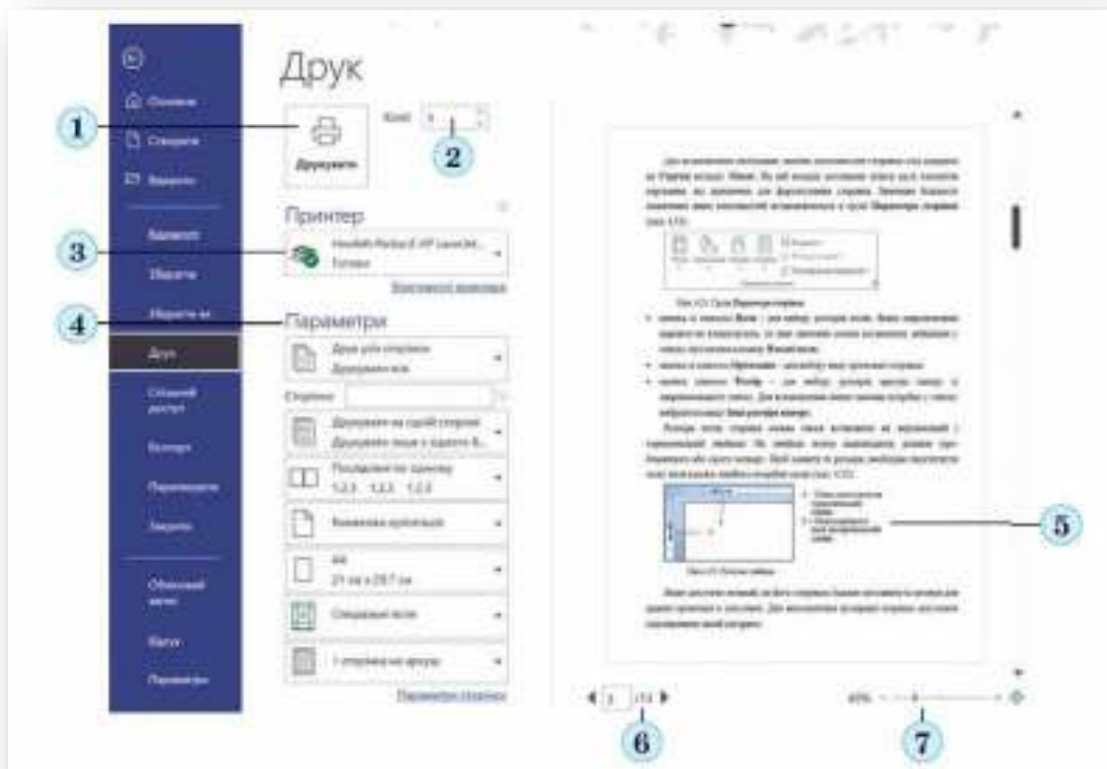


- Для чого друкують текстові документи?
- З якими документами вам краще працювати з електронними чи друківаними? Чому так?

Щоб з'ясувати, як буде виглядати створений документ на папері, його слід переглянути у зменшеному масштабі з відображенням однієї чи кількох сторінок. Установлення масштабу перегляду документа здійснюється за таким алгоритмом: Подання => Масштаб => Вибрати Одна сторінка / Кілька сторінок / За шириною сторінки / 100%.



Також можна переглянути документ у режимі *Попередній перегляд*, де користувач може з'ясувати, чи вдало розміщено текст, чи доцільним є розбиття тексту на сторінки тощо. Для цього слід виконати Файл => Друк і у правій частині вікна *Друк* переглянути зовнішній вигляд документа.



Вікно *Друк*

- 1 — кнопка *Друкувати*;
- 2 — лічильник *Копії* для встановлення кількості копій документа для друкування;
- 3 — кнопка зі списком *Принтер* — для вибору принтера;
- 4 — набір списків *Параметри* — для встановлення значень властивостей сторінки та налаштування параметрів друкування;
- 5 — ескіз документа;
- 6 — кнопки переходу до перегляду інших сторінок;
- 7 — кнопки змінення масштабу перегляду.

Під ескізом документа розміщено кнопки переходу до перегляду інших сторінок і змінення масштабу перегляду. У цьому самому вікні Друк можна встановити кількість копій документа для друку, вибрати принтер, указати, які сторінки друкувати та інші налаштування друкування документа.



Сьогодні
14.02.2025

Попередній перегляд і друкування документа



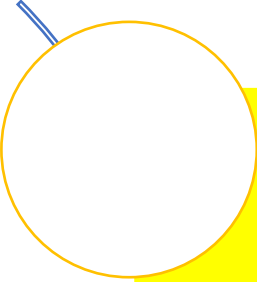
Після того як зовнішній вигляд документа було з'ясовано і всі необхідні налаштування зроблені, документ можна друкувати. Для цього потрібно вибрати кнопку Друкувати, яка розміщена вгорі в центральній частині вікна.



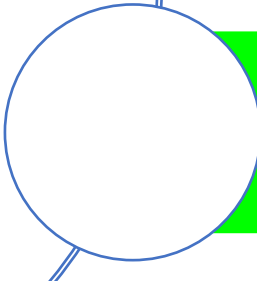
Алгоритм друкування текстового документа:
встановити значення властивостей сторінок => Файл
=> Друк => налаштувати параметри друку =>
Друкувати. Щоб повернутися до перегляду
текстового документа у звичайному вигляді,
потрібно вибрати кнопку *Повернутись до
документа*.

Сьогодні
14.02.2025

Обговоріть і зробіть висновки



Чи завжди доцільно друкувати текстові документи? Наведіть приклади, коли це бажано зробити, а коли — ні. Як зберігають друковані та електронні документи? Що таке «безпаперові технології» та яка від них користь?



Значення яких властивостей сторінки потрібно змінити, щоб надрукувати документ на аркуші іншого розміру? Які при цьому можуть відбутися небажані зміни у зовнішньому вигляді документа?



Сьогодні
14.02.2025

Щоби відкрити інтерактивне завдання, натисніть на помаранчевий прямокутник або наведіть камеру смартфона на QR-код.

Інтерактивне завдання



Сьогодні
14.02.2025

Підсумок



Як задаються розміри сторінки документа? Які формати паперу ви знаєте?

Які ви знаєте види орієнтації сторінки? У яких випадках їх краще використовувати?

Для чого в текстовому документі використовують номери сторінок? Які є варіанти розміщення номерів сторінок?

Сьогодні
14.02.2025

Домашнє завдання



Опрацювати с. 169-171 у
підручнику.



Все те, що сподобалось на уроці, що здавалося цікавим та корисним.



Все те, що не сподобалось, здавалося важким, незрозумілим та нудним.



Факти, про які дізналися на уроці, чого б ще хотіли дізнатися.