

ІНФОРМАТИКА

8

Поняття персонального навчального середовища. Хмарні технології

За новою програмою



Урок 15

teach-inf.at.ua

- 1. Які служби Інтернету ви знаєте та яке їх призначення?**
- 2. Що таке обліковий запис, із чого він складається? На якому поштовому сервері ви маєте обліковий запис?**
- 3. Які операції з файлами, папками можна здійснювати в операційній системі Windows? Як вони виконуються?**





Для облаштування та ефективної організації своєї навчальної роботи користувач створює **персональне навчальне середовище** (англ. **Personal Learning Environment**) — набір інструментів і сервісів, використання яких забезпечує конкретному користувачу досягнення власних освітніх цілей. Наприклад, це можуть бути набори:

Підручниць



Довідників



Художньої літератури

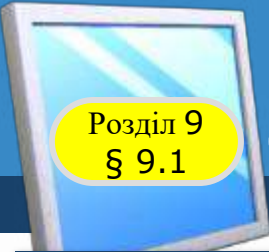


Інструментів і приладів



Комп'ютерного ПЗ





Широке застосування інформаційно-комунікаційних технологій створює особливі умови і для організації персонального навчального середовища, особливо щодо використання сучасних сервісів і ресурсів Інтернету:

**Мережних
ресурсів**

**Пошукових
систем**

**Електронної
пошти**

**Соціальних
мереж**

**Служб
інтерактивного
спілкування**

**Сервісів веб
2.0, форумів**

**Освітніх
порталів**

**Дистанційних
курсів тощо**

Сьогодні користувачі для цих цілей активно використовують **хмарні технології**.

Хмарні технології (англ. **Cloud Technology**) — інформаційно-комунікаційні технології, що передбачають віддалене опрацювання та зберігання даних.





Хмарні технології надають можливість споживачам:

Використовувати програми без установлення їх на свої локальні комп'ютери

Забезпечують збереження та доступ до особистих файлів з будь-якого комп'ютера, який має підключення до інтернету

Надають можливість зберігати посилання на потрібні ресурси і не скачувати їх на свої комп'ютери





Розділ 9
§ 9.1

Поняття персонального навчального середовища та хмарні сервіси



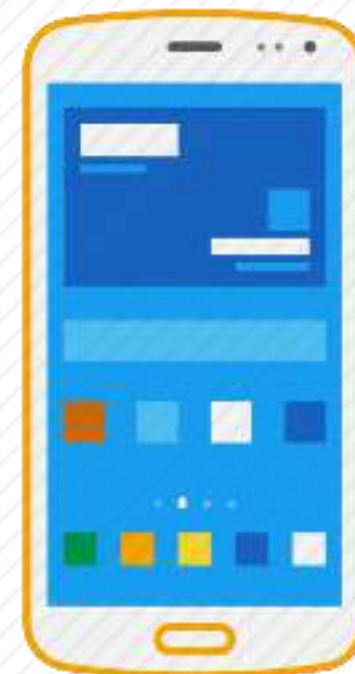
Використовувати **хмарні сервіси** можна на різноманітних гаджетах:

Ноутбук

Планшет

Нетбук

Смартфон





Також використовувати **хмарні сервіси** можна незалежно від типу операційної системи, оскільки ці сервіси забезпечують підтримку роботи в різних операційних системах:

Linux



Windows



Android



Apple

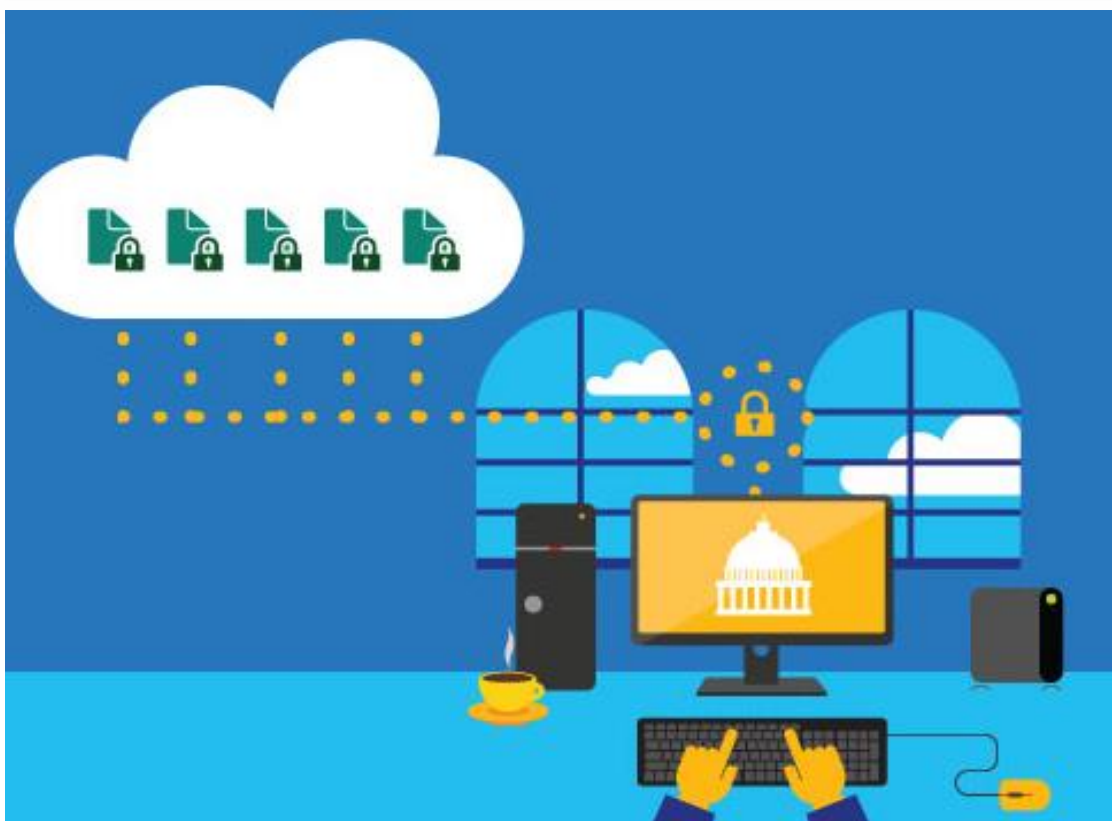




Хмарні технології забезпечують мобільність користувача, без прив'язки до конкретного місця його знаходження, до конкретного комп'ютера, надають можливість мати постійний доступ до своїх ресурсів через Інтернет у будь-який час, економити кошти на обслуговуванні мереж і комп'ютерного обладнання, на придбанні програмного забезпечення.



До недоліків використання хмарних сервісів слід віднести:



- залежність від наявності та якості каналу інтернет-зв'язку
- ризики технічних збоїв
- небезпеку порушення конфіденційності даних
- інші правові питання

Відомі компанії, які надають послуги у використанні хмарних сервісів:

Google



Microsoft



Amazon



**TheRack
space**



Joyent



GoGrid



Terremark



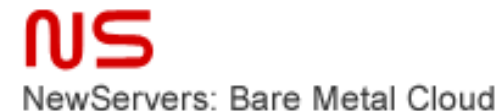
Savvis



Verizon



NewServers



Сьогодні найбільш популярними є хмарні середовища:

Google Suite



Office 365



*від компанії **Google***

*від компанії **Microsoft***





Поняття персонального навчального середовища та хмарні сервіси



Ми з вами ознайомимося з хмарними сервісами *Google*.

Хмарні сервіси Google

| Тип онлайн-ресурсу | Назва сервісу українською мовою | Назва сервісу англійською мовою | Позначення |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Поштова служба | Gmail | Gmail |  |
| Сховище файлів | Google Диск | Google Drive |  |



(Продовження...) Хмарні сервіси Google

**Текстовий
процесор**

**Google
Документи**

Google Docs



**Табличний
процесор**

Google Таблиці

**Google
Sheets**



**Редактор
презентацій**

**Google
Презентації**

Google Slides



**Редактор
форм**

Google Форми

**Google
Forms**





(Продовження...) Хмарні сервіси Google

**Графічний
векторний
редактор**

Google Малюнки

**Google
Drawings**



**Редактор
фотографій**

Google Фото

**Google
Photos**



**Відеокон-
ференції**

-

Hangouts



**Сервіс
для розміщення
відео**

-

YouTube





(Продовження...) Хмарні сервіси Google

**Пошукова
служба**

Google Пошук

**Google
Search**



Перекладач

**Google
Перекладач**

**Google
Translate**



**Електронний
календар**

**Google
Календар**

**Google
Calendar**



**Редактор
сайтів**

Google Сайти

Google Sites





(Продовження...) Хмарні сервіси Google

**Редактор
блогів**

Blogger

Blogger



**Соціальна
мережа**

Google+

Google+



**Онлайн-
карти**

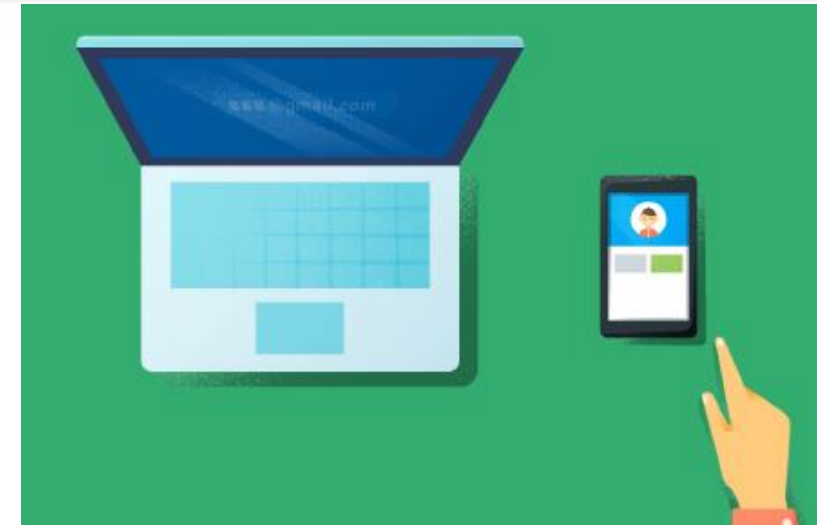
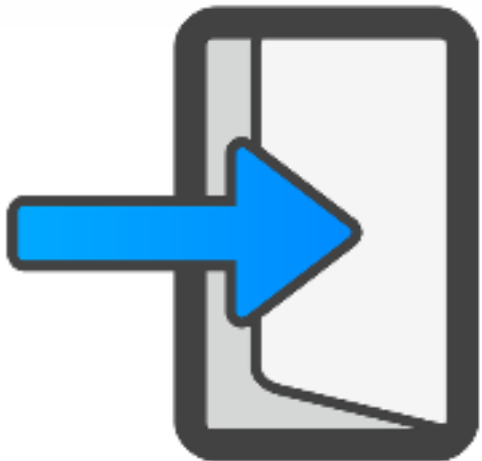
Карти Google

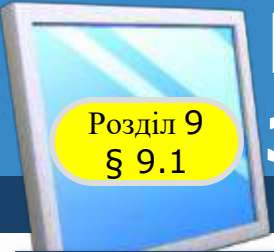
Google Maps





Для того щоб використовувати хмарні сервіси Google, користувач повинен мати обліковий запис у середовищі *Google*. Якщо у вас уже є електронна скринька на поштовому сервері *Gmail*, то цей акаунт можна використовувати і для користування іншими сервісами Google. Інакше такий обліковий запис потрібно створити.





Використання Google Диск для збереження електронних документів



Google Диск — хмарне сховище даних, де користувач може зберігати свої файли та надавати доступ до них іншим користувачам в Інтернеті. На ресурсі можна зберігати:

Текстові документи

Фотографії

Музику

Відео

Інші файли



**файли
тридцяти
різних
типів**



Використання Google Диск для збереження електронних документів



Кожному користувачу надається безкоштовно **15 Гбайт** дискового простору, але за додаткову плату цей обсяг можна збільшити. Для входу в середовище **Google Диск** потрібно:

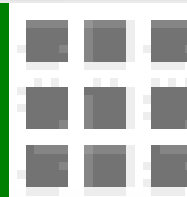
1. Відкрити будь-який браузер (краще **Google Chrome**).
2. Увести в адресному рядку **google.com.ua**.
3. Вибрати на стартовій сторінці сайту у верхньому правому куті кнопку **Увійти**.
4. Увести у відповідний рядок ім'я користувача або повну адресу електронної поштової скриньки та вибрати кнопку **Далі**.



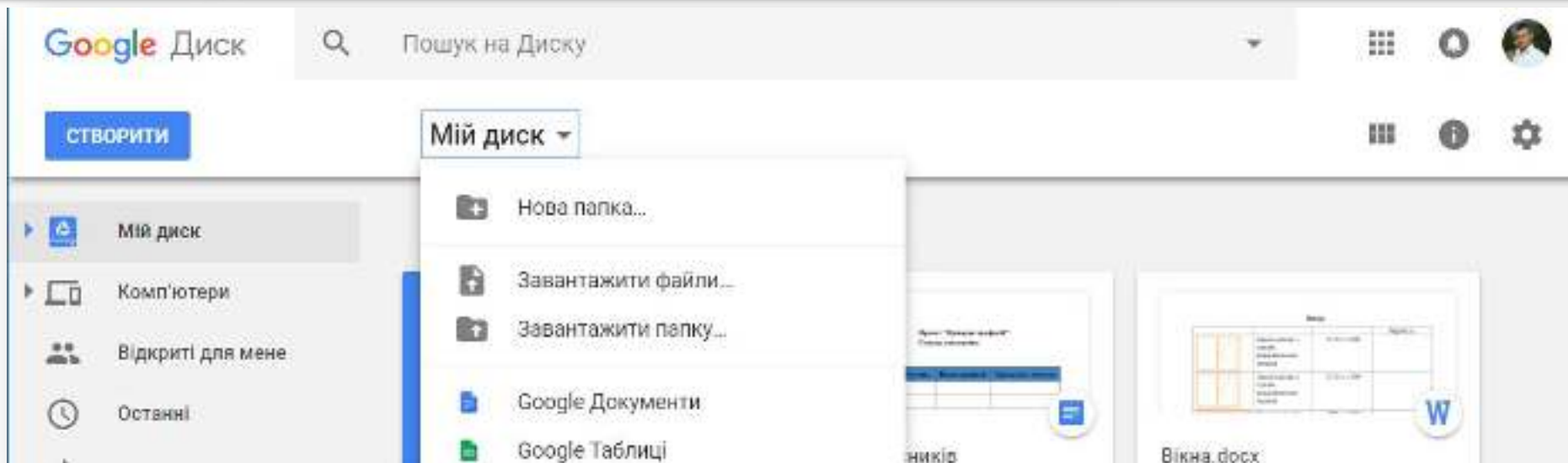
Продовження...

5. Увести у відповідне поле пароль і вибрати кнопку *Увійти*.

6. Вибрати у верхньому правому куті сайту кнопку *Додатки Google*



7. Вибрати у списку сервісів кнопку *Диск*





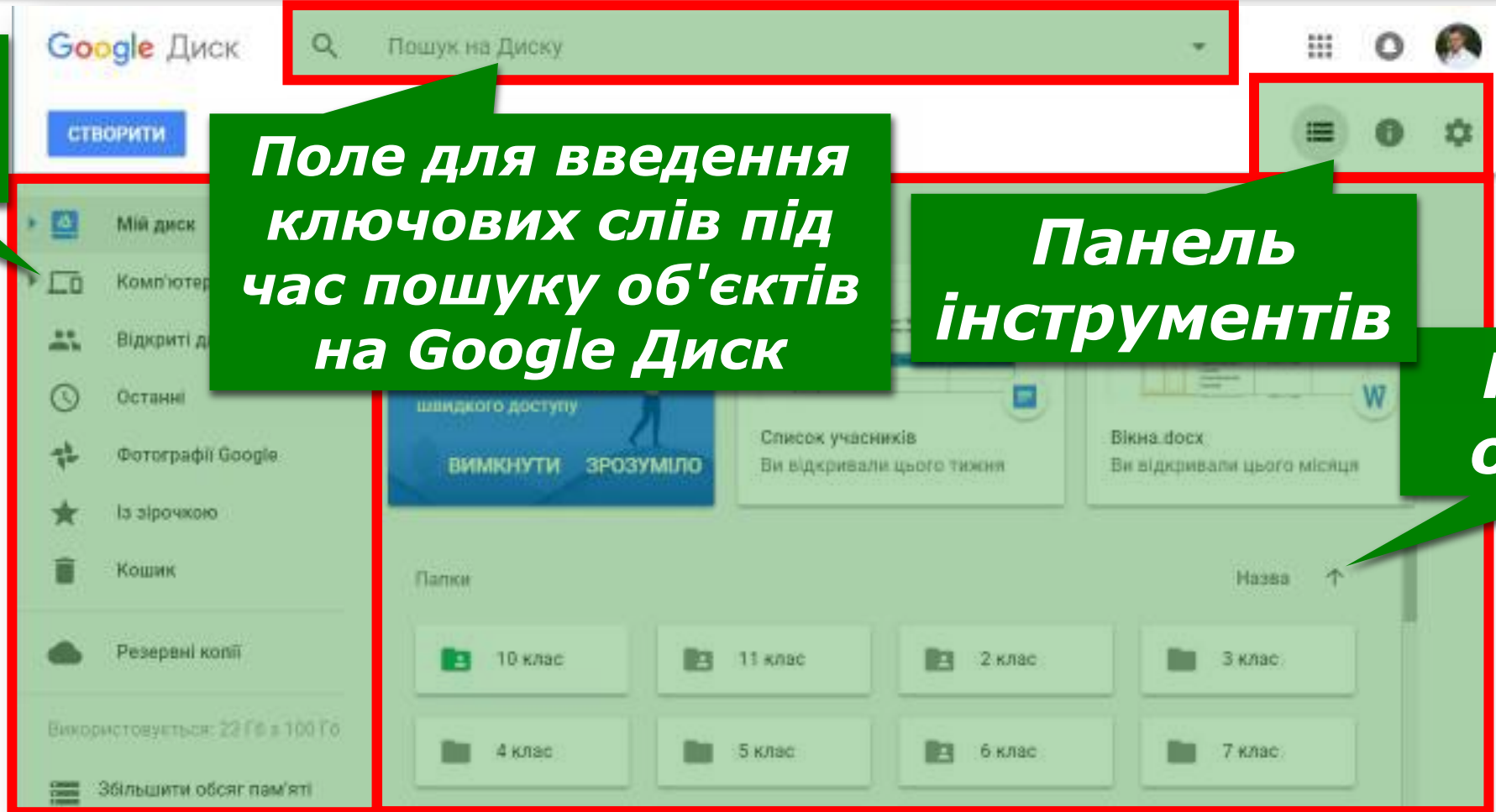
Вікно Google диск

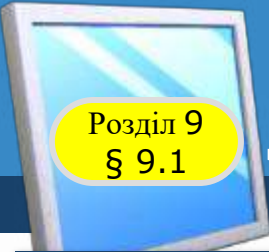
Бокова панель

Поле для введення ключових слів під час пошуку об'єктів на Google Диск

Панель інструментів

Робоча область

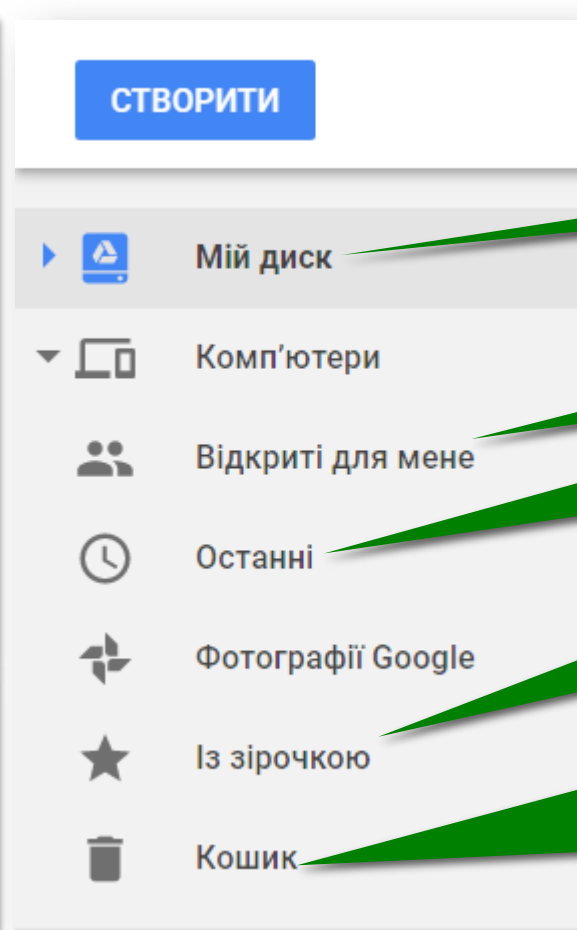




Використання Google Диск для збереження електронних документів



Центральну частину вікна **Google Диск** займає **Робоча область**, у якій відображаються об'єкти, що містяться на диску. На боковій панелі зліва відображається структура папок диска:



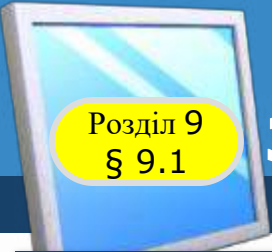
Доступ до сховища файлів, створених особисто

Доступ до сховища файлів, наданих для спільної роботи

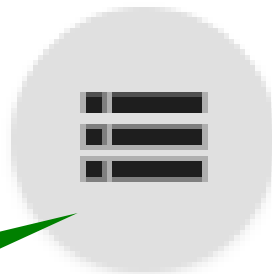
Доступ до файлів, з якими працювали останнім часом

Доступ до файлів, які мають особливу позначку

Доступ до файлів, які тимчасово переміщені в кошик в будуть автоматично видалені через 30 днів



*Над Робочою областю розміщено **панель інструментів** з кнопками керування:*



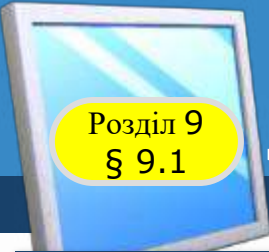
Зміна режимів відображення змісту (у таблиці або списком)



Відкриття чи приховання панелі з додатковими відомостями про обраний об'єкт



Налаштування параметрів диска до потреб користувача



Щоб завантажити на *Google Диск* файли чи папки з вашого комп'ютера, потрібно:

1

•Вибрати над **Робочою областю** вікна диска кнопку **Мій диск** або **Створити**.

2

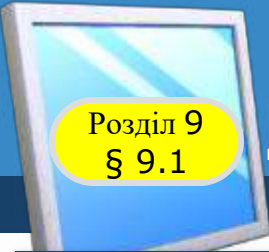
•Вибрати у відкритому списку потрібну операцію (**Завантажити файл** чи **Завантажити папку**).

3

•Вибрати потрібні об'єкти на вашому комп'ютері у вікні, що відкриється.

4

•Вибрати кнопку **Відкрити**.

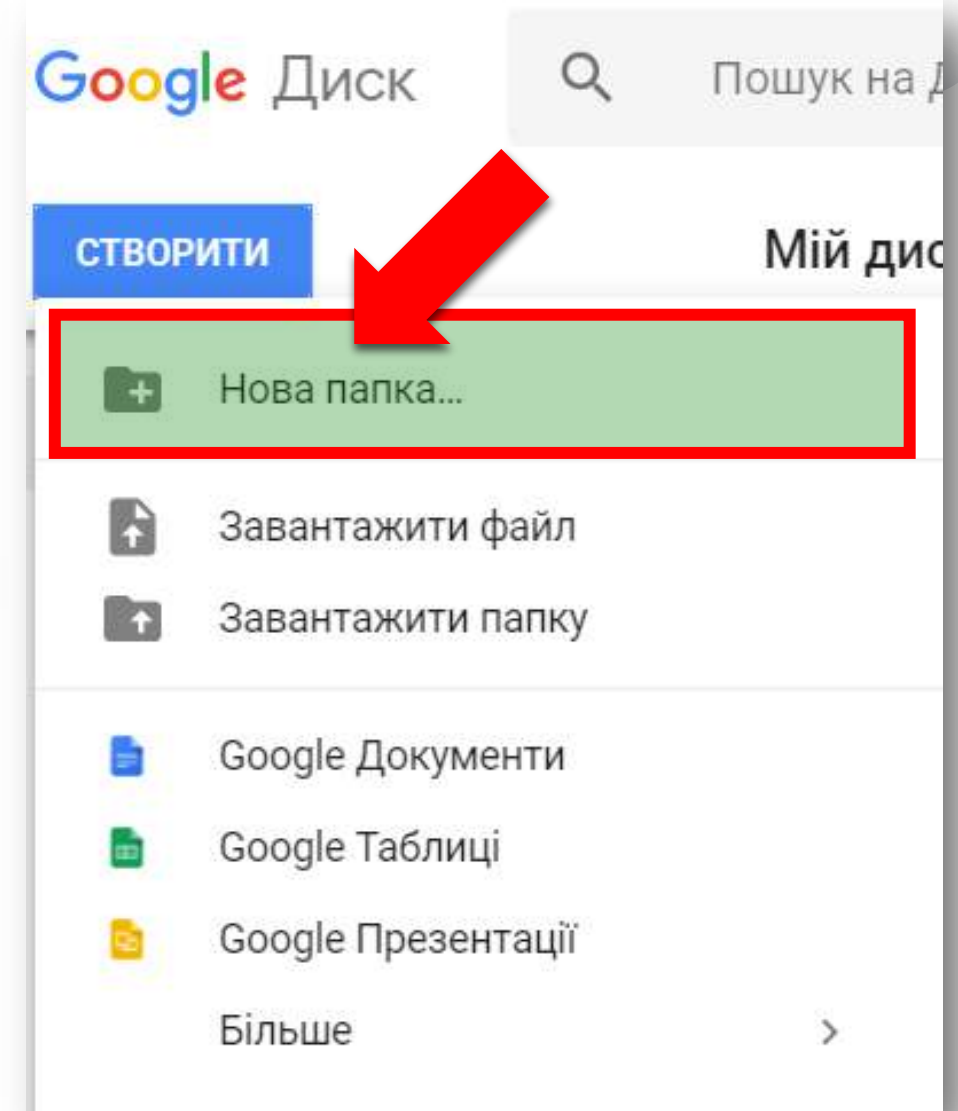


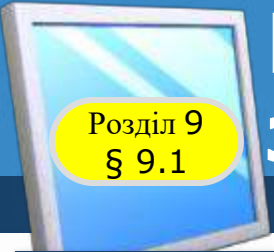
Використання Google Диск для збереження електронних документів



Перебіг процесу завантаження буде відображатися в окремому вікні у правому нижньому куті екрана, його можна закрити після виконання потрібних дій.

*Якщо на диску треба створити нову папку, то для цього у списку кнопки **Мій диск** потрібно використати команду **Нова папка**.*





Використання Google Диск для збереження електронних документів



Об'єкти, завантажені на диск, відображаються в центральній частині вікна *Google Диск*, де з ними можна здійснювати стандартні операції:

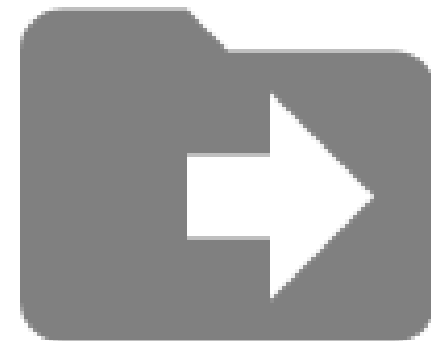
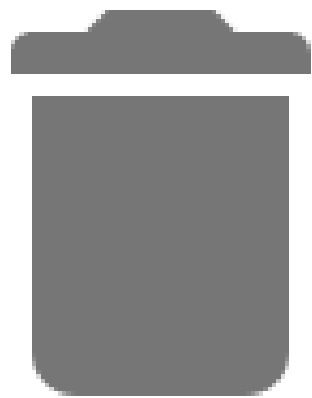
**Перейме-
новувати**

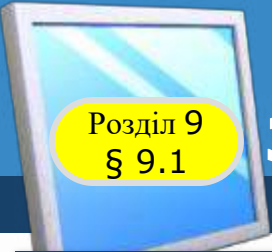
Видаляти

**Пере-
глядати**

**Копіюва-
ти**

**Перемі-
щувати
тощо**





Розділ 9
§ 9.1

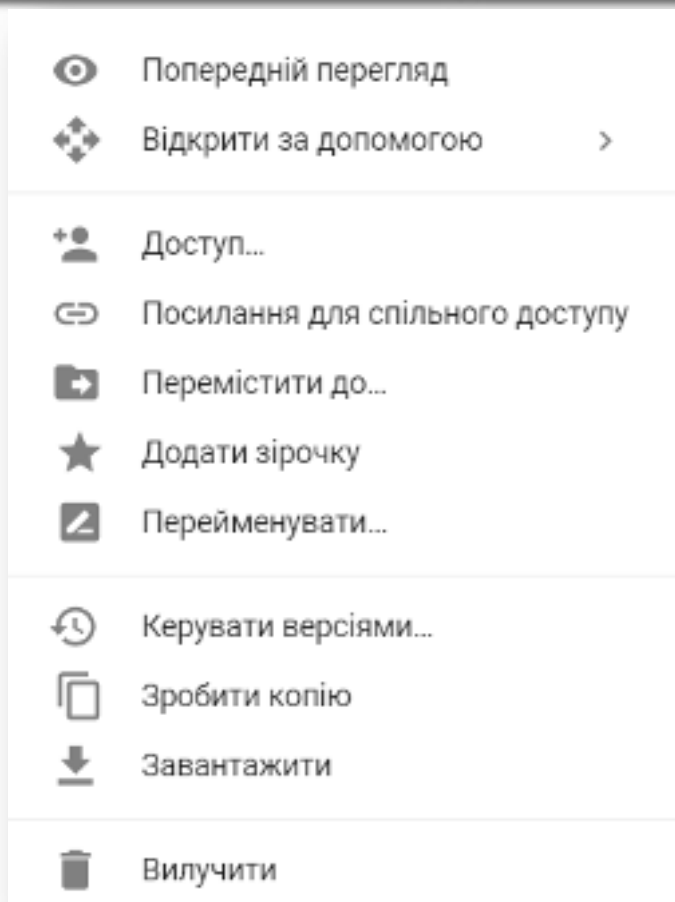
Використання Google Диск для збереження електронних документів



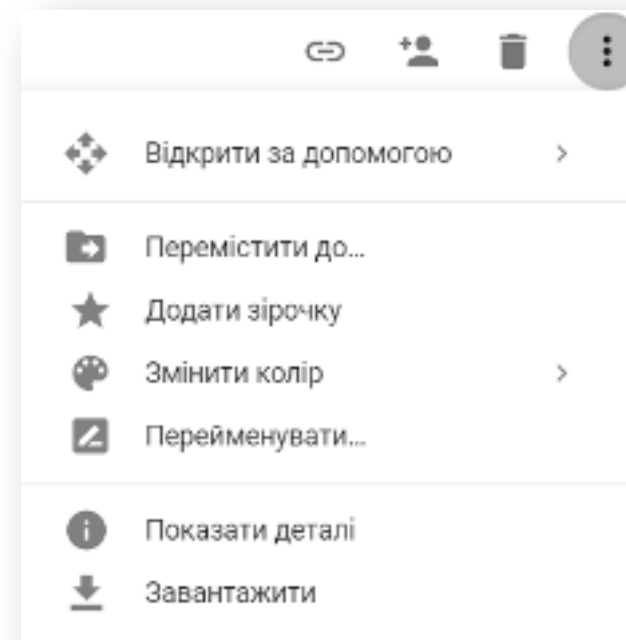
8

Для перегляду та вибору доступних операцій з вибраним об'єктом потрібно:

**Відкрити
його
контекстне
меню**



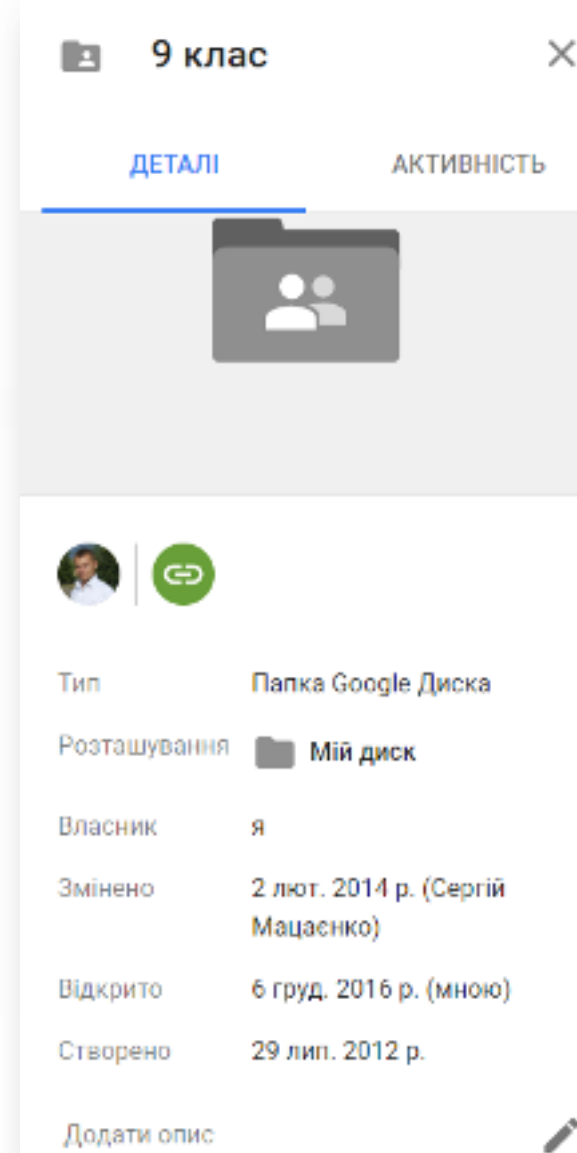
Скористатися кнопками керування на панелі інструментів





Більшість операцій з об'єктами на **Google Диск** здійснюється у такий самий спосіб, що і в операційній системі **Windows**. Але є і кілька відмінностей:

- команда **Показати деталі** відкриває додаткову панель, на якій відображаються властивості об'єкта (тип, розмір, дата створення, місце розташування тощо) та перелік останніх дій з об'єктом;





(Продовження...) Відмінності операцій на Google Диску

- команда **Керувати версіями** надає можливість заміни файла на його нову версію, яку можна завантажити з комп'ютера, або повернення до якоїсь попередньої версії. Усі попередні версії зберігаються на **Google Диск** протягом 30 днів, і їх можна переглянути, вибравши цю команду.

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| Тип | Відео |
| Розмір | 37 Мб (39 147 330 байтів) |
| Використовується | 37 Мб (39 147 330 байтів) |
| Розташування | Мій диск |
| Власник | я |
| Змінено | 1 бер. 2014 р. (мною) |
| Відкрито | 6 черв. 2016 р. (мною) |
| Створено | 1 бер. 2014 р. у додатку Explorer |

Керування версіями



Використання Google Диск для збереження електронних документів



Під час відкриття в середовищі *Google Диск* файлів, які було створено в таких програмних середовищах, як:

Word

Excel

PowerPoint

Paint

Їх форматування може бути змінено. Наприклад,

**по-іншому
будуть
відобража-
тися стилі
об'єктів**

**діаграми
перетво-
ряться на
малюнки**

**обтікання
малюнка
текстом
може бути
відсутнім**

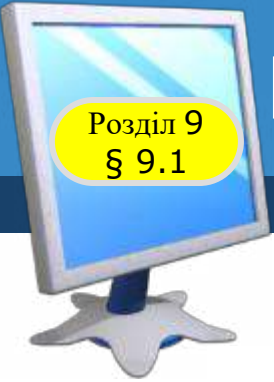
**зникнуть
анімаційні
ефекти у
презента-
ціях тощо**



Тому бажано налаштувати середовище **Google Диск** так, щоб під час завантаження будь-яких файлів автоматично відбувалось їх перетворення у формат **Google-документів**. Це здійснюється встановленням позначки прапорця **Конвертувати завантажені файли** у вікні **Налаштування**, яке відкривається відповідною кнопкою на панелі інструментів.

Налаштування ГОТОВО

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Загальні Сповіщення Керування програмами | Обсяг пам'яті | Використано 23 Гб з 100 Гб Збільшити обсяг пам'яті |
| | | |
| | Конвертувати завантажені файли | <input checked="" type="checkbox"/> Конвертувати завантажені файли у формат редактора Google Документів |



Розгадайте ребус



Хмара





- 1. Що таке персональне навчальне середовище? Для чого воно створюється?**
- 2. Як соціальні мережі можна використовувати для свого навчання?**
- 3. Що таке хмарні технології? Які переваги в їх використанні?**
- 4. Які сервіси належать до хмарних? У чому їхня сутність?**
- 5. Які можливості надає користувачу хмарне сховище Google Диск? Які операції над файлами можна виконувати?**



ІНФОРМАТИКА

8

Дякую за увагу!

За новою програмою



Урок 15

teach-inf.at.ua