

Тема. Підготовка документа до друкування. Друкування документа

Після цього заняття потрібно вміти:

- Готувати документ до друку.
- Оцінювати якість форматування текстового документа.

Перевірте як ви засвоїли попередню тему:

<https://learningapps.org/view2530023>

Пригадайте:

1. Яка послідовність операцій під час опрацювання текстових документів? У чому полягає їх суть?
2. Які об'єкти може містити текстовий документ? Опишіть властивості цих об'єктів.
3. Форматування яких об'єктів текстового документа ви вже виконували? Якими способами це можна зробити?

Опрацюйте матеріал:

Створюючи текстовий документ, користувач майже завжди передбачає, що його буде надруковано. Тому важливо оформити документ так, щоб він гарно виглядав не тільки на екрані, але й на аркуші паперу.

Під час створення документа текстовий процесор автоматично розбиває текст на сторінки.

Сторінка як об'єкт текстового документа має такі властивості: розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, номер сторінки та інші.

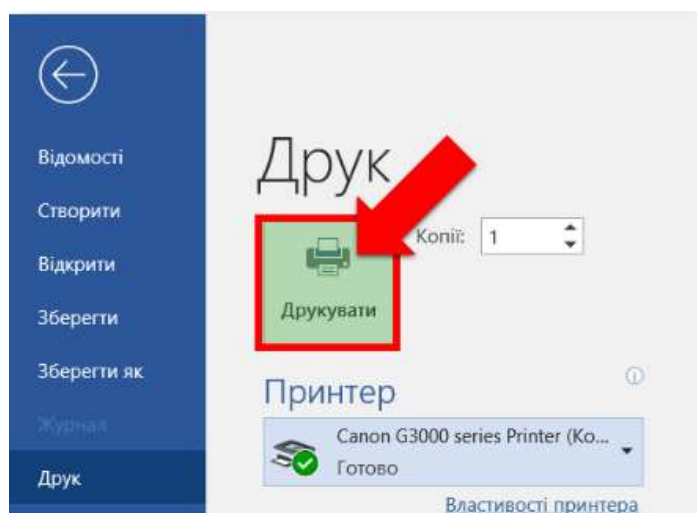
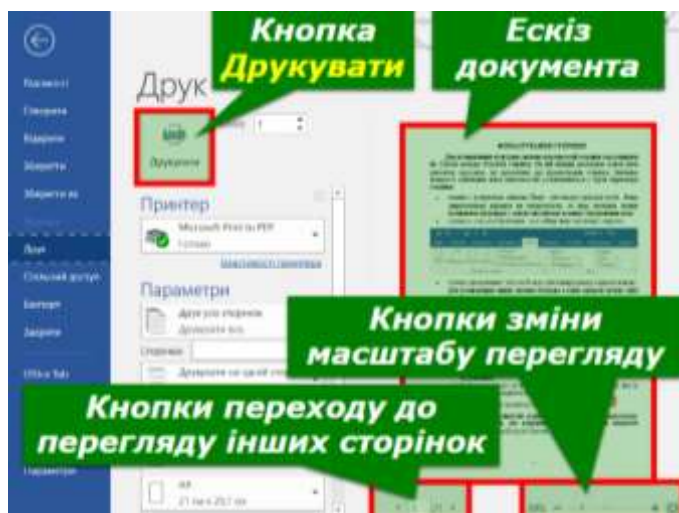
Розміри сторінки - це висота та ширина аркуша, на якому планується друкувати документ.

Наприклад, звичайний аркуш паперу, на якому друкують **більшість документів**, має **такі розміри**: ширина - 21 см і висота - 29 см 7 мм (про такий аркуш кажуть, що він має формат **A4**).

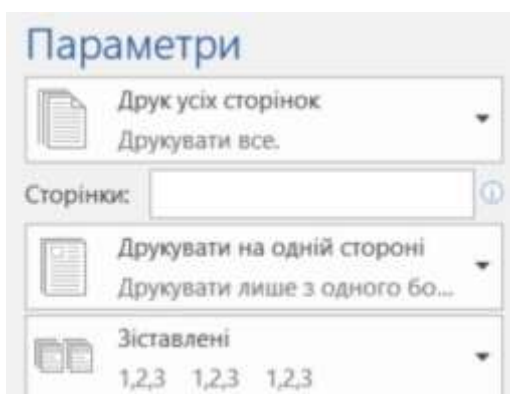


Щоб з'ясувати, який вигляд матиме створений документ на папері, слід переглянути його в режимі **Попередній перегляд**. Для цього слід виконати **Файл** ⇒ **Друк** і в правій частині вікна **Друк** переглянути зовнішній вигляд документа.

Після того як зовнішній вигляд документа буде визначено і всі потрібні зміни внесено, документ можна друкувати.



У цьому самому вікні Друк можна встановити кількість копій документа для друку, вибрати принтер, указати сторінки, які друкувати, та інші налаштування друкування документа.



Перегляньте презентацію за посиланням нижче:

<https://docs.google.com/presentation/d/1S2pTfW1JvF2VRMVQAUzIhbmDYCKSua71FB0us3bIkM/edit?usp=sharing>

Виконайте завдання:

Створити текстовий документ з чеком про покупку за зразком.

Назва магазину

Логотип магазину

Адреса магазину

Назва товару	Зображення	Ціна	Кількість	Вартість
Всього				

Продавець

Печатка

Дата