

Тема. Таблиці в тексті: орієнтування в клітинках. Доповнення таблиць

Очікувані результати:

4 ІФО 2-2.4-4 - заповнює, доповнює таблицю інформацією на основі спостережень чи вимірювань

4 ІФО 1-1.3-8 - переводить задачу / проблему з однієї форми представлення в іншу (текстову у графічну, у короткий запис тощо)

Опрацюйте матеріал:

У таблицях дуже зручно подавати інформацію. Ви ознайомлені з табличкою множення. Чому табличкою? Бо інформація подана у вигляді таблиці. В магазинах

[illegible]

купівлі одягу можна побачити таблиці розмірів, а таблички, що часто знаходяться на зошитах з математики навиваються таблицями Піфагора. По даній таблиці дуже легко рахувати. І займає вона не так багато місця, 9 таблиць множення.

Поглянете на даний текст.

Прізвище, ім'я	Адреса
Іванов Павло	вул. Шкільна, 1
Сидорова Ганна	вул. Центральна, 10
Щербань Ірина	пер. Зоряний, 12

Чи це є таблиця? Тут інформація подана у вигляді таблиці та просто не вистачає контурних ліній. Їх ми додамо пізніше. Кожна таблиця складається зі стовпчиків. Скільки їх тут?

Також в будові таблиця має рядки. Скільки рядків ви бачите?

Отже, можна зробити висновок, що поєднання рядків та стовпців утворюють таблицю.

Місце в якому перетинається обраний рядок та стовбець називають коміркою. Саме в комірках міститься інформація.

Зазвичай стовпці та рядки мають свої назви (заголовки).

Якщо є таблиця, але немає заголовків то щоб назвати комірку використовують латинську літеру та цифру.

А, зараз ми переглянемо таблицю для гри «Морський бій» та назвемо адреси деяких комірок.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

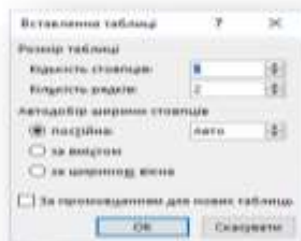
Для додавання таблиці до документу (її вставки) потрібно перейти у вкладку «Вставка» та скористатись одним із способів додавання.



Спосіб 1. Натискаємо на пункт «Таблиця» за допомогою позначених квадратиків просто введемо таблицю з потрібною кількістю рядків і стовпчиків, а потім натиснемо по вибраному квадратику ЛКМ.

Хто скаже чим цей спосіб не зручний? Чому буде другий спосіб? Даний спосіб не зручний бо є обмеження у створюваній табличці. Така таблиця може мати лише 10 стовпчиків та 10 рядків. А що робити. Якщо потрібна більша таблиця?

Нам допоможе 2-й спосіб.



Спосіб 2. Тиснемо знову на пункт «Таблиця» та оберемо «Вставити таблицю».

У вікні, що відкриється вкажемо кількість стовпців та рядків. Тиснемо «ОК» і таблиця побудована.

Перегляньте презентацію за посиланням нижче:

https://drive.google.com/file/d/18_2TQi18n10yjkHFJ8-RYYDxfAVZvhic/view

Перевірте себе:

<https://learningapps.org/view4525679>

<https://learningapps.org/view4586264>