

Тема. Розвиток уявлення про службові слова. Складання і записування речень зі службовими словами.

Мета: удосконалювати навичку письма; формувати вміння розпізнавати службові слова, складати з ними словосполучення і речення; розвивати вміння розповідати за малюнком та про власні спогади; виховувати спостережливість, інтерес до навчальної діяльності.

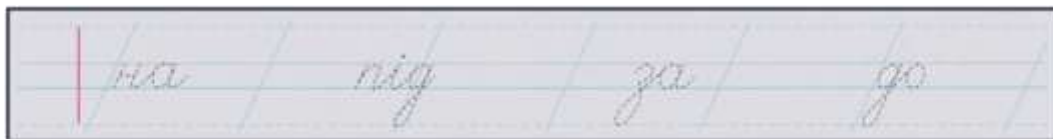
Презентація.

https://docs.google.com/presentation/d/1bIq9ynycG4XlPkmvCBZ80Aefo5-Q_XUWN3ZlE4bjw04/edit?usp=sharing

Опорний конспект уроку

1. Актуалізація опорних знань

Слайд2. Потренуйтеся писати букви і їх з'єднання.



2. Вивчення нового матеріалу

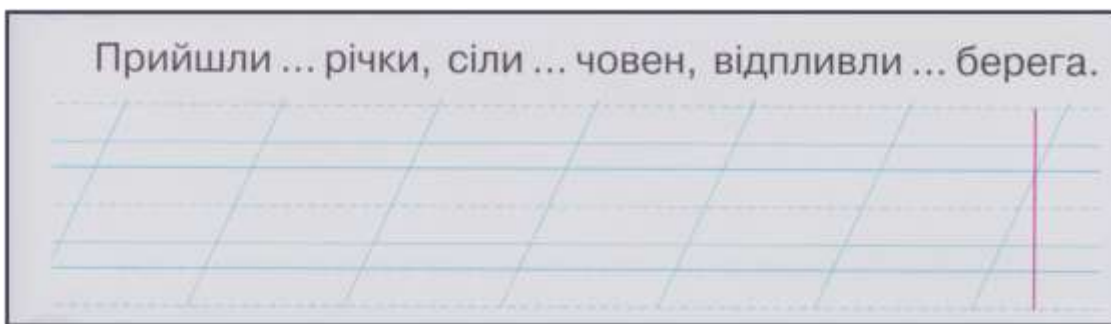
Слайд3. Допоможи Гаджикові скласти за малюнком речення зі службовими словами.



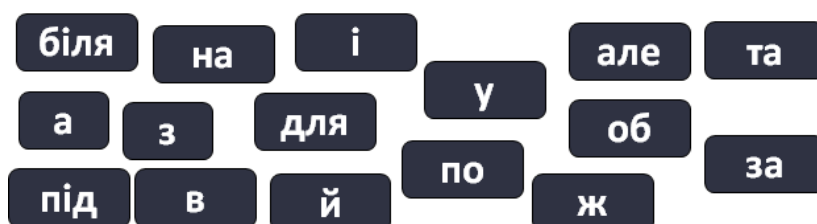
Слайд4. Запиши утворені речення про метелика і зайчика. Підкресли службові слова.

Слайд5. Фізкультхвилинка.

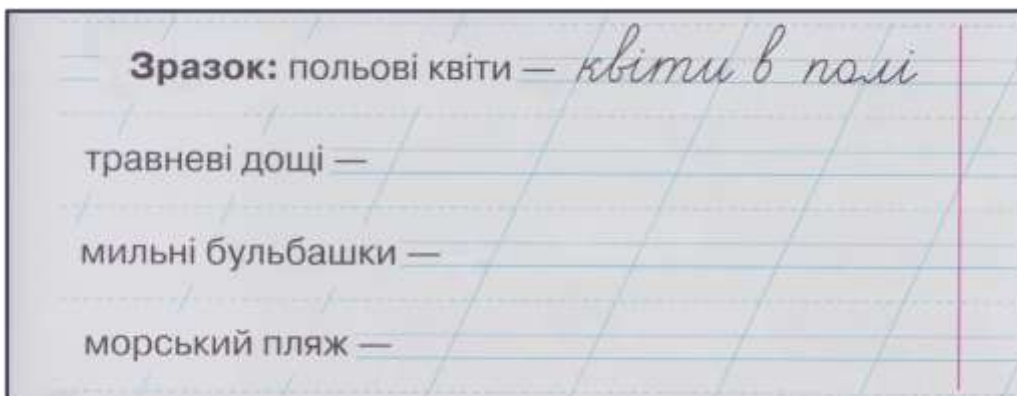
Слайд6. Устав пропущені службові слова і запиши.



Слайд7. Слова, котрі служать для зв'язку слів у реченні називаються службовими.

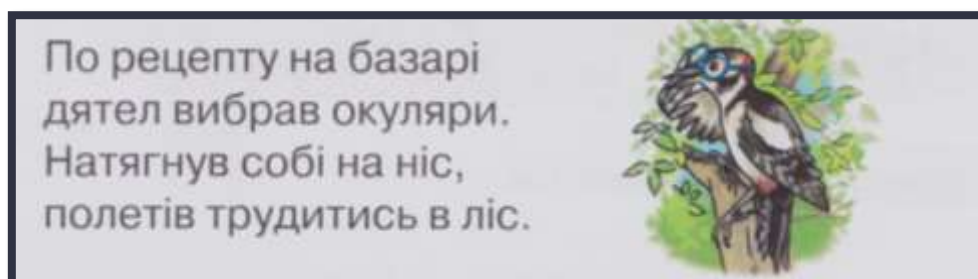


Слайд8. Заміни словосполучення слів так, щоб з'явилися службові слова. Запиши за зразком.



Слайд9. Рухлива вправа.

Слайд10. Підкресли службові слова у вірші Михайла Стельмаха.

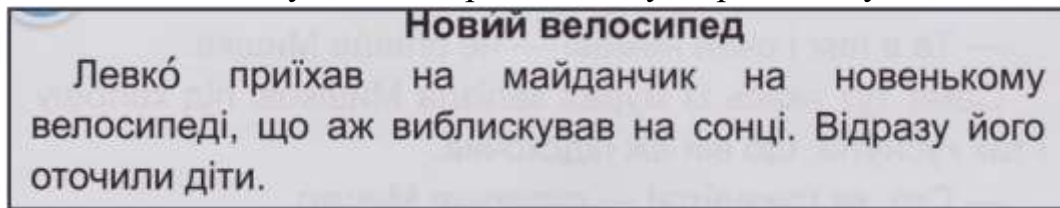


3. Закріплення вивченого

Слайд12. Візьми участь у грі «Піймай слово». Сплеском долонь «упіймай» службові слова.



Слайд 13. Списування 1-2 речення з букваря с. 110 у звичайний зошит.



Тренажер «Поділи на склади»(повторення)

<https://learningapps.org/9936671>

4. Рефлексія

Фотозвіт с.46-47 друкованого зошита, списування 1-2 речення з букваря с. 110 у звичайному зошиті надсилайте на **Вайбер (0963945180), Human,** або ел. пошту starikovanatasha1970@gmail.com