

Site association sportive – Les documents

1. Objectifs

L'association souhaite mettre à disposition des visiteurs un certain nombre de documents au format PDF

Ces documents peuvent concerter le club (règlement intérieur, statut, etc.), l'épreuve des 4 saisons (parcours, règlement, etc.) ou s'adresser à tous les visiteurs (les catégories d'âge, les minimas pour les championnats de France)

D'autres documents sont réservés aux membres de l'association (Procès-verbal de l'assemblée générale par exemple). Le membre doit donc être connecté pour y accéder.

Tous les documents PDF seront stockés dans le répertoire data/document du site qui sera protégé contre tout accès direct

Le ou les administrateurs en charge de la gestion des documents devront pouvoir :

- ajouter les nouveaux documents,
- supprimer les documents obsolètes,
- corriger le titre donné à un document.
- remplacer le document PDF par une nouvelle version (le nom du fichier ne change pas)

2. Structure de données à créer

Table	Document
Rôle	Contient les documents PDF à disposition sur le site
Colonne	id , titre, type, fichier
Remarque	id est un entier auto-incrémenté type est de type enum ('Club', '4 saisons', 'Membre', 'Public') fichier contient le nom du fichier PDF associé

3. Contrôle sur les données

Colonne	Contrôle
id	Numérique, attribué automatiquement par un trigger si sa valeur est incorrecte Avant ajout : = max(id) + 1 si id non renseigné ou mal renseigné ou déjà existant Non modifiable
titre	Renseigné - Lettres, chiffres séparés éventuellement par un espace, une virgule, une apostrophe, ou un tiret Accepte un point d'interrogation ou un point d'exclamation à la fin
type	Renseigné - Limité aux 4 valeurs
fichier	Renseigné – Lettres minuscule non accentuées, chiffres, espace et se terminant par .pdf Non modifiable

Ces contrôles seront pris en charge à tous les niveaux : base de données (contrainte et trigger), application (côté client et côté serveur)

Site association sportive – Les documents

4. Document à ajouter

Titre	type	Fichier PDF à téléverser
Autorisation parentale 4 saisons	4 saisons	Autorisation parentale 4 saisons.pdf
Autorisation parentale pour l'adhésion	Club	Autorisation parentale pour adhesion.pdf
Les minimas pour les championnats de France	Public	Les minimas pour les championnats de France.pdf
Parcours du 10 Km	4 saisons	Parcours du 10 Km.pdf
Parcours du 5 Km	4 saisons	Parcours du 5 Km.pdf
Règlement des 4 saisons	4 saisons	Reglement 4 saisons.pdf
Règlement intérieur	Club	Reglement interieur.pdf
Statuts VDS adoptés en AG du 19/11/2021	Club	STATUTS VDS.pdf
Tableau des allures pour les séances de VS	Membre	Tableau des allures pour séances de VS.pdf
Tableau des allures pour les sorties longues	Membre	Tableau des allures pour les sorties longues.pdf
Tableau pour séance VMA	Membre	Tableau pour séance VMA.pdf

Les fichiers PDF sont fournis dans le répertoire 'Modules à développer/**document**'

5. La classe métier Document

Dérivé de la classe Table, elle doit permettre d'utiliser les scripts standards pour ajouter, modifier ou supprimer un document.

Colonne	Type	Règles
titre	InputText	Lettres, lettres accentuées, chiffres séparés éventuellement par un espace, une apostrophe, une virgule ou un tiret. Peut éventuellement se terminer par un ? ou un ! Contenir entre 10 et 70 caractères
type	InputList	['Club', '4 saisons', 'Membre', 'Public']
fichier	InputFile	Définies dans le fichier /classmetier/configdocument.php

Répertoire de stockage	/data/document
Extensions acceptées	pdf
Types mimes acceptés	application/pdf
Poids (taille) maximum du fichier	1024 * 1024 (1 Mo)
Le fichier est obligatoire	'require' => true
Le nom du fichier ne doit pas être présent dans le répertoire	'rename' => false
Les accents seront retirés	'sansAccent' => true
Pas de modification de la casse au niveau du nom du fichier	'casse' => '',

Site association sportive – Les documents

6. Interface de consultation

La consultation des documents sera accessible depuis la page d'accueil du site.

Les documents seront placés dans leur cadre respectif :

'Le club', pour les documents concernant le club

'Les 4 saisons', pour les documents concernant les 4 saisons'

'Informations utiles' pour les documents accessibles à tous. Ce cadre contiendra aussi les documents concernant les membres si le membre est connecté.

Attention : Pour réaliser cette interface vous serez donc amené à modifier les fichiers 'index.php', 'index.js' et 'index.html' de la page d'accueil.

L'interface affichera le titre du document et l'utilisateur pourra afficher ce document par un simple clic sur le titre.

L'accès direct au document par une balise : Liste devra être interdit. Le répertoire "/data/document/" devra être protégé en conséquence. De ce fait l'affichage s'effectuera par l'appel d'un script PHP /afficherdocument.php en lui passant l'id du document.

Le passage par ce script offre plusieurs avantages :

- Il est possible de tester l'existence du fichier PDF à afficher
- Il est possible de comptabiliser les demandes de consultation

7. Interface de gestion

L'ensemble des scripts permettant la gestion des documents doit se trouver dans le répertoire 'administration/document' du site.

Il vous appartient d'ajouter depuis le backoffice le module et de vous attribuer le droit d'administration de ce module.

Le script administration/document/index.php sera le point d'entrée de la gestion des documents. Il sera lancé depuis l'interface d'administration de l'utilisateur connecté.

Il doit permettre :

- Le lancement de l'interface d'ajout
- La modification en mode colonne du titre ou du type
- Le remplacement du document PDF (le nouveau document PDF est copié en prenant le nom de l'ancien)
- La suppression d'un document.

L'interface d'ajout doit permettre l'ajout d'un enregistrement dans la table document ainsi que le téléversement du document PDF associé.