

[use case description]

use case description: 회원 가입	
Actor Action	System Response
1. 회원가입 버튼을 누른다.	2. 회원가입시 입력 필요한 항목을 보여준다. ID와 Password를 입력받아야 하며, 회사 회원의 경우 회사 이름, 사업자 번호를 입력해야하고, 일반 회원의 경우 이름, 주민번호를 입력해야한다.
3. 회원가입 시 입력해야 하는 항목을 입력한 후 확인 버튼을 누른다.	4. 회원가입이 완료되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 로그인	
Actor Action	System Response
1. 로그인 버튼을 누른다.	2. 등록한 ID와 Password를 입력하는 화면을 띄운다.
3. 등록한 ID와 Password를 입력한 후 확인 버튼을 누른다.	4. 로그인 완료되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 로그아웃	
Actor Action	System Response
1. 로그아웃 버튼을 누른다.	2. 로그아웃 되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 회원 탈퇴	
Actor Action	System Response
1. 회원 탈퇴 버튼을 누른다.	2. 등록한 ID를 화면에 출력하고 Password를 입력하는 화면을 띄운다.
3. 비밀번호 입력한다.	4. 탈퇴 완료 메시지를 띄운다.

use case description: 채용 정보 등록	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 등록 기능을 선택한다.	2. 정보를 입력하는 페이지를 띄운다.
3. 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력한다.	4. 채용 정보 입력이 완료되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 등록된 채용 리스트 조회	
Actor Action	System Response
1. 등록된 채용 리스트 조회 버튼을 누른다.	2. 사용자가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.

use case description: 채용 정보 통계	
Actor Action	System Response
1. 메뉴에서 '통계 기능' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이라면 등록된 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 보여준다.

use case description: 채용 정보 조회	
Actor Action	System Response
1. 회사 이름을 입력하고 검색 버튼을 누른다.	2. 채용 정보 리스트 (회사이름, 사업자번호,업무,인원수,마감일 정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력한다/

use case description: 지원	
Actor Action	System Response
1. -	2. 채용 정보 리스트 (회사이름, 사업자번호,업무,인원수,마감일 정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력한다
3. 채용 정보 페이지에서 지원 버튼을 눌러 해당 회사에 지원한다.	4. '지원 완료'를 화면에 출력한다.

use case description: 지원 정보 조회	
Actor Action	System Response
1. '지원 정보 조회' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일을 오름차순으로 보여준다.
extensions	
Step 2 이후, 추가적으로 지원 취소가 가능하다.	

use case description: 지원 취소	
Actor Action	System Response
1. -	2. 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일을 오름차순으로 보여준다.
3. 지원 정보 중 취소 하고 싶은 지원 정보를 선택한 뒤 취소 버튼을 클릭한다.	4. '지원 취소 완료'를 화면에 출력한다.

use case description: 지원 정보 통계	
Actor Action	System Response
1. 메뉴에서 '통계 기능' 버튼을 클릭한다.	2. 일반 회원 이라면 지원한 지원 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 보여준다.