

use case description: 회원 가입	
Actor Action	System Response
1. 회원가입 버튼을 누른다.	2. 회원가입시 입력 필요한 항목을 보여준다. ID와 Password를 입력받아야 하며, 회사 회원의 경우 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호 등을 입력해야하고, 일반 회원의 경우 이름, 주민번호, 주소, 전화번호 등을 입력해야한다.
3. 회원가입 시 입력해야 하는 항목을 입력한 후 확인 버튼을 누른다.	4. 회원가입이 완료되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 로그인	
Actor Action	System Response
1. 로그인 버튼을 누른다.	2. 등록된 ID와 Password를 입력하는 화면을 띄운다.
3. 등록된 ID와 Password를 입력한 후 확인 버튼을 누른다.	4. 로그인 완료되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 로그아웃	
Actor Action	System Response
1. 로그아웃 버튼을 누른다.	2. 로그아웃 되었다는 알림을 띄운다.

use case description: 회원 탈퇴	
Actor Action	System Response
1. 회원 탈퇴 버튼을 누른다.	2. 등록된 ID를 화면에 출력하고 Password를 입력하는 화면을 띄운다.
3. 비밀번호 입력한다.	4. 탈퇴 완료 메시지를 띄운다.

use case description: 채용 정보 등록	
Actor Action	System Response
1. 채용 정보 등록 기능을 선택한다.	2. 정보를 입력하는 페이지를 띄운다.
3. 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력한다.	4. 채용 정보 입력이 완료되었다는 알림을 띄운다.

<b>use case description:</b> 등록된 채용 리스트 조회	
<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
1. 등록된 채용 리스트 조회 버튼을 누른다.	2. 사용자가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.

<b>use case description:</b> 특정 채용 정보 페이지 선택	
<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
1. -	2. 사용자가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 상세 내용을 확인할 채용 정보를 클릭한다.	4 해당 채용 정보의 상세 페이지를 출력한다.
<b>extensions</b>	
step 4 이후, 추가적으로 채용 정보 수정이 가능하다.	
step 4 이후, 추가적으로 채용 정보 삭제가 가능하다.	

<b>use case description:</b> 채용 정보 수정	
<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
1. -	2. 사용자가 등록한 채용 상세 정보 페이지를 출력한다.
3. 사용자가 채용 정보 수정 버튼을 클릭한다.	4. 사용자가 채용 정보를 변경할 수 있는 페이지를 보여준다.
5. 원하는 항목을 수정 후, 수정 완료 버튼을 클릭한다.	6. 입력한 정보대로 변경된 채용 정보 페이지를 보여준다.

<b>use case description:</b> 채용 정보 삭제	
<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
1. -	2. 사용자가 등록한 채용 상세 정보 페이지를 출력한다.
3. 사용자가 채용 정보 삭제 버튼을 클릭한다.	4. 해당 채용 정보가 삭제되었다는 알림을 띄운다.

<b>use case description:</b> 조기 마감 처리	
<b>Actor Action</b>	<b>System Response</b>
1. -	2. 사용자가 등록한 채용 상세 정보 페이지를 출력한다.
3. 특정 채용 정보에 대한 조기 마감 버튼을 클릭한다.	4. 마감 상태로 변경된 해당 채용 정보 페이지를 보여준다.

<b>use case description:</b> 마감 내역 조회
---------------------------------------

Actor Action	System Response
1. -	2. 사용자가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 마감 내역 조회 버튼을 클릭한다.	4. 사용자가 등록한 채용 정보 중 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보의 '업무, 신청 마감일 정보'를 마감일 오름차순으로 정렬된 리스트를 보여준다.

use case description: 채용 정보 통계	
Actor Action	System Response
1. 메뉴에서 '통계 기능' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이라면 등록된 모든 채용 정보에 대해 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 보여준다.