

[수정된 use case description Part2] - 소현

use case description: 채용 정보 조회	
Actor Action	System Response
1. 사용자가 회사이름 혹은 업무 중에 하나로 채용정보를 검색한다.	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트 (회사이름, 마감일 정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력한다.

use case description: 채용 상세 페이지	
Actor Action	System Response
1. -	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트 (회사이름, 마감일 정보)를 회사이름의 오름차순으로 보여준다.
3. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다.	4. 사용자가 선택한 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다.
extensions	
Step 4 이후, 추가적으로 해당 회사에 바로 지원할 수 있다.	

use case description: 지원	
Actor Action	System Response
1. -	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보들의 '회사 이름, 마감일 정보' 리스트를 회사 이름 오름차순으로 보여준다.
3. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다.	4. 선택된 채용 정보 페이지로 이동해 상세 정보로 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일을 보여준다.
5. 채용 정보 페이지에서 지원 버튼을 눌러 해당 회사에 지원한다.	6. '지원 완료'를 화면에 출력한다.

use case description: 지원 정보 조회	
Actor Action	System Response
1. '지원 정보 조회' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일을 오름차순으로 보여준다.
extensions	
Step 2 이후, 추가적으로 지원 취소가 가능하다.	
Step 2 이후, 추가적으로 지원 정보 삭제가 가능하다.	

use case description: 지원 취소	
Actor Action	System Response
1. -	2. 회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일을 오름차순으로 보여준다.
3. 마감일이 지나지 않은 지원 정보 중 취소 하고 싶은 지원 정보를 선택한 뒤 취소 버튼을 클릭한다.	4. '지원 취소 완료'를 화면에 출력한다.

use case description: 지원 정보 삭제	
Actor Action	System Response
1. -	2. 회사 이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일을 오름차순으로 보여준다.
3. 마감 시간이 지난 지원 정보 중 삭제하고 싶은 지원 정보를 선택한 뒤 삭제 버튼을 클릭한다.	4. '선택된 지원 정보 삭제 완료'를 화면에 출력한다.

use case description: 지원 정보 통계	
Actor Action	System Response
1. 메뉴에서 '통계 기능' 버튼을 클릭한다.	2. 일반 회원 이라면 지원한 지원 정보에 대해 마감 시간 기준으로 월별 지원 횟수를 보여준다.