|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
| 1 | 채용 정보 시스템의 사용 권한을 얻기 위해서 ‘기본 정보, ID/Password’를 입력해 회원 가입하기. | 회원 가입 |
| 2 | 시스템 기능을 사용하기 위해 로그인하기. | 로그인 |
| 3 | 시스템 기능 사용을 마치고 로그아웃하기. | 로그아웃 |
| 4 | 시스템에서 탈퇴하기. | 탈퇴 |
| 5 | ‘업무, 인원수, 신청 마감일 등’의 정보를 포함한 채용 정보 등록하기. | 채용 정보 등록 |
| 6 | 등록한 채용 정보 리스트 조회하기. | 등록한 채용 리스트 조회 |
| 7 | 등록한 모든 채용 정보에 대해 ‘업무별 지원자 수’를 출력하기. | 등록한 채용 정보 통계 |
| 8 | 회사 이름의 검색 결과로 채용 정보들의 ‘회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보’를 회사명 오름차순으로 출력하기. | 채용 정보 검색 |
| 9 | 희망하는 채용에 지원하기. | 지원 |
| 10 | 지원 정보인 ‘회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일’을 회사명 오름차순으로 출력하기 | 지원 정보 조회 |
| 11 | 채용 지원 취소하기. | 지원 취소 |
| 12 | 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력하기. | 지원 정보 통계 |