

Łętownia, dnia 03.11.2023r

1/2023

Zapytanie ofertowe

Prosimy o podanie oferty cenowej na:

Zakup wyposażenia dla KGW w Łętowni – zakup kompletu mebli i stołów. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto obowiązujący w Urzędzie Gminy Jordanowie

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Koło Gospodyń Wiejskich „Przebojowe Łętowianki”

Adres Zamawiającego: Łętownia 343

Kod, Miejscowość: 34-242, Łętownia

Adres strony internetowej: <https://kgwletownia.github.io/strona-glowna/ogloszenia>

Adres poczty elektronicznej: kgw.letownia@gmail.com

NIP: 5521725027

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wyposażenie dla KGW w Łętowni – zakup kompletu mebli i stołów.**
2. W ramach zadania Wykonawca dostarczy następujące wyposażenie: 4 szt. regałów z półkami, w dolnej części regału szafka zamykana drzwiczkami (wys. Min. 110 cm), szer. pojedynczego regału 85 cm, wysokość 220 cm, szafa zamykana o szer. 90 cm. łączna długość zestawu meblowego 430 cm, płyta meblowa minimalne parametry: wykonany z płyty meblowej laminowanej 18 mm wykończone obrzeżem PCV 2 mm, 4 szt. Stoły bankietowe blat wykonany (wym. Min 135x80) z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości min. 18mm, obrzeże PCV o grubości 2mm dopasowane do blatu, Certyfikat Higieniczny, stalowa konstrukcja ramy z profil 30x30mm, system składania CLICK CLACK z blokadą przed samoistnym złożeniem, spełnienie wymagań poniższych norm: PN-EN 1730:2002 - oznaczanie stateczności
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony, do *Siedziby KGW Łętownia*, pod adres 34-242 Łętownia 343, oraz wniesiony przez Wykonawcę w do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.



4. Termin wykonania zamówienia: Do 31.11.2024
5. Miejsce dostawy: Siedziba KGW Łętownia
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Zakres zamówienia obejmuje transport, rozładunek, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego, na koszt Wykonawcy
8. Dostarczone elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powystawowe.
9. Okres gwarancji minimum 12 miesięcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do **31.11.2023r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę w formie pisemnej na formularzu (wypełnionym i podpisanym) załączonym do niniejszego zapytania - **załącznik nr 1 - formularz ofertowy**, w formularzu należy podać cenę netto/VAT/brutto zarówno za całość zamówienia jak i za poszczególne elementy zamówienia zgodnie z załączonym wzorem.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej adres pocztowy,,: KGW Łętowina 204 lub elektronicznej na adres mailowy kgw.letownia@gmail.com

Oferty należy składać do dnia: 10.11.2023r

VI. OCENA OFERTOWA

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – waga kryterium 100%= 100 pkt

Cena brutto oferty rozumiana jest jako łączna cena wykonanie zadania pn. *Zakup*



wyposażenia dla KGW w Łętowni – zakup wyposażenia – zakup mebli i stołów

bankietowych.. Maksymalną ilość punktów, jaką można uzyskać to 100 pkt. pozostałe oferty oceniane będą proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Zasady oceny wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

Gdzie:

C min – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C bad – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VII. PŁATNOŚĆ

Szczegółowe warunki płatności określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę ma się składać **formularz ofertowy**,
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia i efektywnego wykonania usługi, w tym wszystkie koszty dojazdów.
4. Cena za wykonanie usługi jest ceną ryczałtową i jest nie zmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena powinna określać cenę netto, VAT, brutto.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

Sprawy dotyczące procedury zapytania – Bogusława Miernik

tel. 536086931, e-mail: kgw.letownia@gmail.com

Zapytania, zawiadomienia i informacje od i do Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną.: e-mail: kgw.letownia@gmail.com

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO



1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

XI. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie art.7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), a co za tym idzie podmioty wymienione w ust.1 w/w regulacji podlegają wykluczeniu, w sposób i na zasadach określonych w wyżej wskazanym przepisie stosownie do dyspozycji art.7 ust.9 w/w Ustawy". W sytuacji gdy Wykonawca spełnia przesłanki do wykluczenia określone w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. pozostaje on zobowiązany do poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego. Złożenie przez Wykonawcę oferty pozostaje równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia."

XII. RODO

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koło Gospodyń Wiejskich 34-242 Łętownia 343, email: kgw.letownia@gmail.com

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z KGW Łętownia pod adresem e-mail: kgwletownia@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Zatwierdził: