KH정보교육원

원격강의 시행안 안내

1. 원격교육 안내

사용 프로그램

Zoom

출석체크

매 교시 시작시 QR 코드로 진행(HRD 어플)

1. 원격교육 취지 및 안내

주의사항

- QR코드 출결은 **휴대폰이 본인 명의**인 경우에만 가능
- 퇴실체크는 1회만 가능, 취소 안되므로 조퇴처리 되지 않도록 유의
- 출결 문제 생길경우 대비하여 매 시간 시작과 끝에 훈련생 얼굴이 나오는 스크린 샷 캡쳐 진행
- 개인사정 등 공식적으로 인정하는 사유에 한해 출석인정 가능(메일/팩스로 서류진행)
- 고용센터나 취성패 기관 등에 제출하는 서류 또한 메일/팩스로 진행함

출석체 크 방법 (고용노동부 PDF 별도배부)

2. 출석체크 방법



강의 화면에 나오는 QR코 드를 스캔하여 출석체크 (HRD 어플 사용)

2. 출석체크 방법



훈련 시작 전 '입실' 버튼을 누르고 QR코드를 촬영

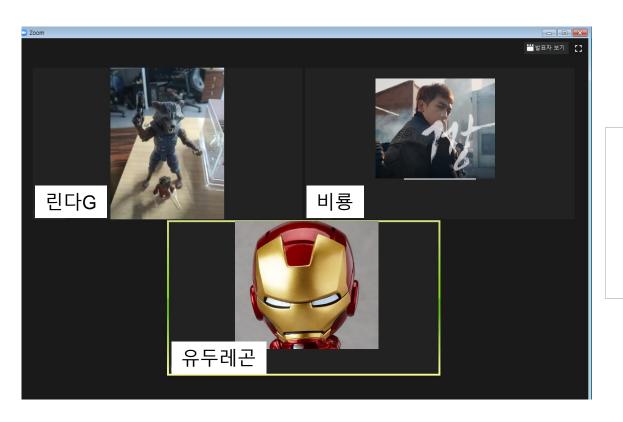


2,3,4,5교시 수업시작시간에 맞춰 '확인' 버튼을 누르고 QR코 드를 촬영



마지막교시 종료 후 '퇴실'버튼 누르고 QR코드 촬영

2. 출석체크 방법



정확한 출석확인을 위해 매 시간 시작시 학생들 얼 굴이 나오는 스크린샷 찍 어서 저장

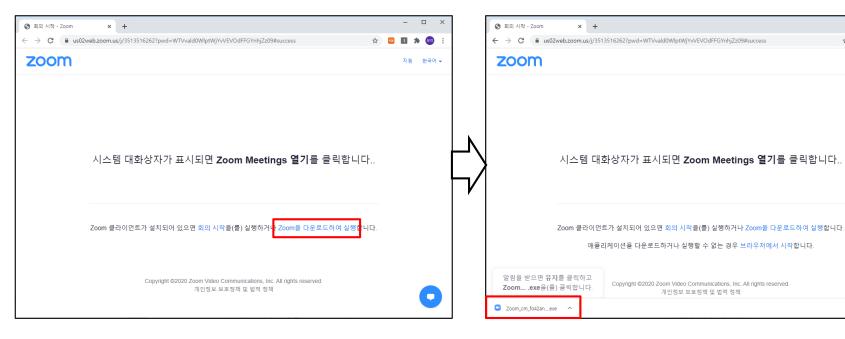
Zoom 사용법

3. Zoom 사용법 - 공유 링크 클릭

> Zoom 회의 참가 https://us04web.zoom.us/j/2252709334?p wd=eit3Q2FPN3dtWWRnaHlxaVp3dWJBdz0 9

> > 수업시간 전, 강사님께 참가링크 받은 후 접속

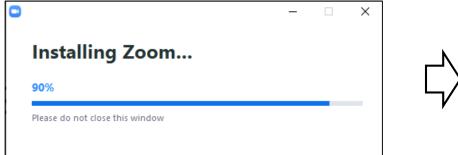
- Zoom 설치 안된 경우 다운로드 및 실행



지원 한국어 ▼

모두 표시

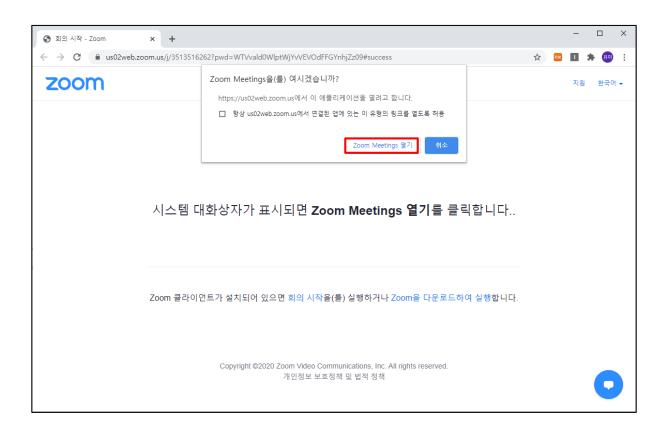
- Zoom 설치 안된 경우 다운로드 및 실행







- Zoom 설치 되어 있는 경우 Zoom Meeting 열기



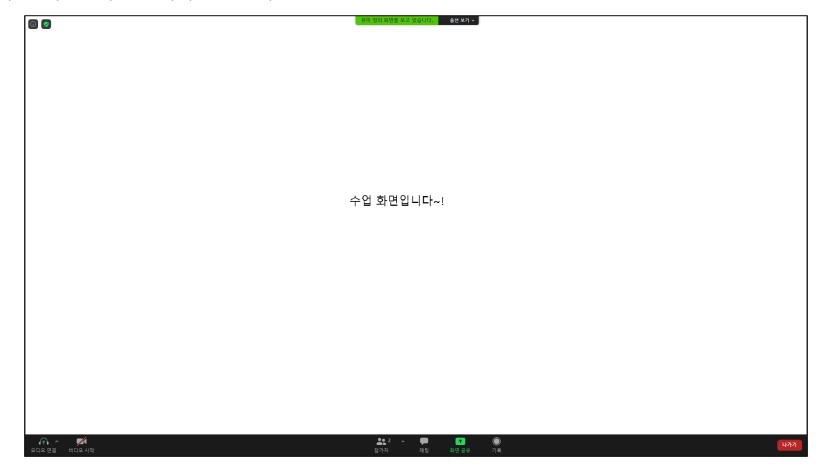
- Zoom 접속 시 이름 입력 : 반드시 정자로 본인 이름 입력
- 내 이름 기억하기 체크해 놓을 경우 다음엔 이름입력 안해도 바로 접속 가능



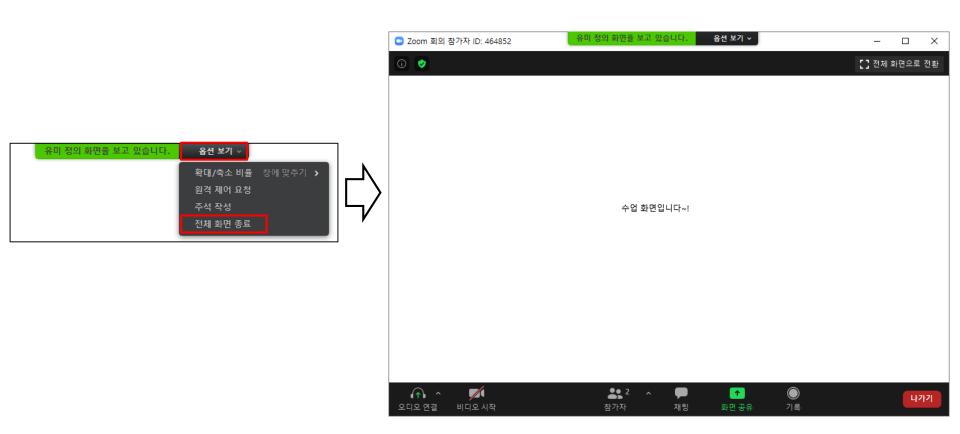




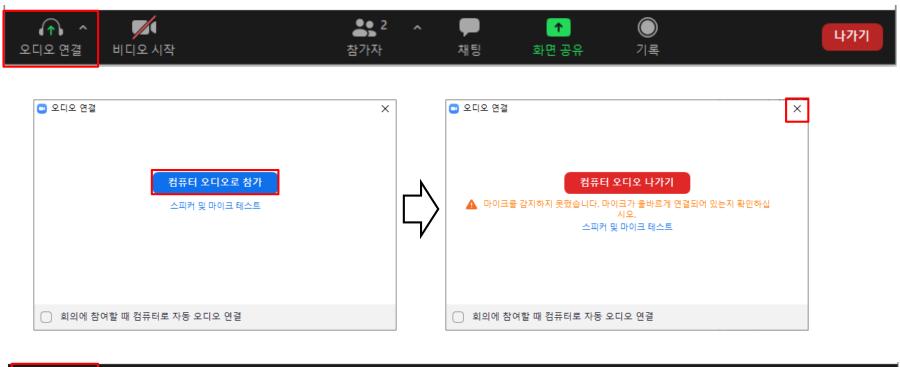
- 수업 화면 : 기본 전체화면으로 켜짐



- 전체화면 끄고 싶은 경우 상단 옵션 보기 클릭 후 전체화면 종료



- 오디오 연결 : 화면 하단에 오디오 연결 클릭(하단 메뉴 안보일 경우 화면에 마우스 올리면 보임)
- 우선 마이크는 없어도 됨





- 채팅창에서 선생님/반원들과 의사소통 가능



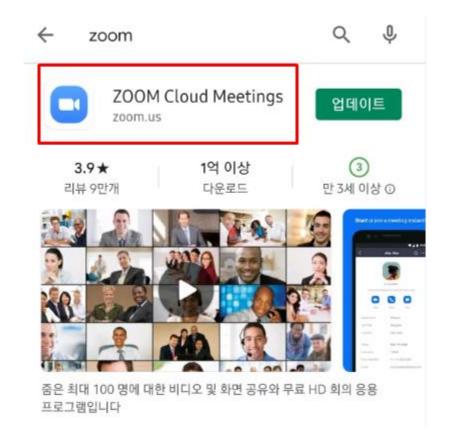


- 화면공유 : 선생님께서 화면공유를 허가하신 경우 본인 화면 공유가능 (공유할 화면 선택 가능)





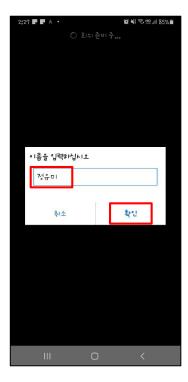
3. Zoom 사용법(모바일)

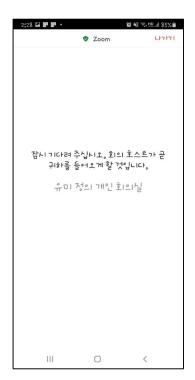


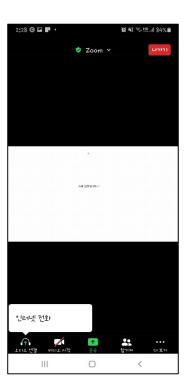
모바일로도 다운받아놓기(출석체크용)

3. Zoom 사용법(모바일)

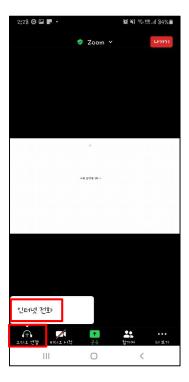
- 공유링크 클릭 후 접속







3. Zoom 사용법(모바일) - 오디오 연결





3. Zoom 사용법(모바일)



PC/모바일로 동시 접속 가능하니 QR코드 스캔 / 인증샷 찍을때는 스마트폰 같이 사용

3. Zoom 사용법(모바일)

- 스크린샷 촬영 시 카메라 연결 : 하단 메뉴 중 비디오 시작(얼굴이 정면으로 잘 나와야 함)



