

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
CO-OPERATIVE EDUCATION
สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็น **พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)** ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่ง สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พื้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name.....นิภาภรณ์ ชันติกิจ.....รหัสประจำตัว/I.D.No.613020583-5.....

สาขาวิชา.....วิทยาการคอมพิวเตอร์.....คณะ/Faculty วิทยาศาสตร์.....

ชื่อสถานประกอบการ/Employer NameCube SoftTech Co., Ltd.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....

ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department

หัวข้อประเมิน/Items	
ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	<div>20 คะแนน</div> <div></div>
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	<div>20 คะแนน</div> <div></div>
ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Ability to learn and apply know) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติ) มีความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้งาน	<div>5 คะแนน</div> <div></div>
4. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability and Suitability for Job position) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ ทักษะในการเขียนและใช้โปรแกรม ทักษะในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และสามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม	<div>5 คะแนน</div> <div></div>

5. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making and Organization and planning)	5 คะแนน
ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง	
6. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills and Foreign language and cultural development)	5 คะแนน
ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ และมีการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่/Responsibility	
7. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)	5 คะแนน
ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำสามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	
8. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)	5 คะแนน
ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	
9. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)	5 คะแนน
เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงาน แทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	
10. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)	5 คะแนน
ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วใจการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality	
11. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วิเคราะห์ ภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
12. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
13. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตาม ระเบียบ บริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5ส และ/หรือ อื่น ๆ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
14. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">5 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments to the student	
จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement
หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates, will you be interested to offer him/h0er a job? () รับ/Yes () ไม่แน่ใจ/Not sure () ไม่รับ/No	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

หมายเหตุ : หากสาขาวิชา/คณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

สำหรับเจ้าหน้าที่/staff only

คะแนนรวม ข้อ 1-2 = ____ ÷ 1 =

คะแนนรวม ข้อ 3-6 = ____ ÷ 2 =

คะแนนรวม ข้อ 7-10 = ____ ÷ 2 =

คะแนนรวม ข้อ 11-14 = ____ ÷ 2 =