**NOTULEN RAPAT ${nomor}**

Hari : ${hari}

Tanggal : ${tanggal}

Pukul : ${pukul}

1. Tempat : ${tempat}
2. Pimpinan : ${pimpinan}
3. Peserta : ${peserta1}

${peserta2}

1. Topik Bahasan : ${topik}
2. Tanggapan dan Diskusi : ${diskusi}
3. Keputusan Pimpinan : ${keputusan}
4. Kesimpuan : ${kesimpulan}

${tempat}, ${tanggal}

Notulis

${pembuat}