

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล

Hardware/Software ที่ใช้

Hardware คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (Notebook Computer) มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) Hard disk 80 GB
- 2) CPU 1.6
- 3) RAM 512 Mb ขั้นต่ำ

Software

- 1) โปรแกรม Adobe Dreamweaver CS5.5
- 2) AppServ Version 8.6.0 ประกอบด้วย PHP 4.6.6 , MySQL Version 5.7.17 , Apache Web Server Version 5.6.30

วิธีการติดตั้งโปรแกรม/การเข้าสู่ระบบ

ให้ดำเนินการโหลดไฟล์โปรแกรม และไฟล์ฐานข้อมูลของระบบ หลังจากนั้นดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนดังนี้

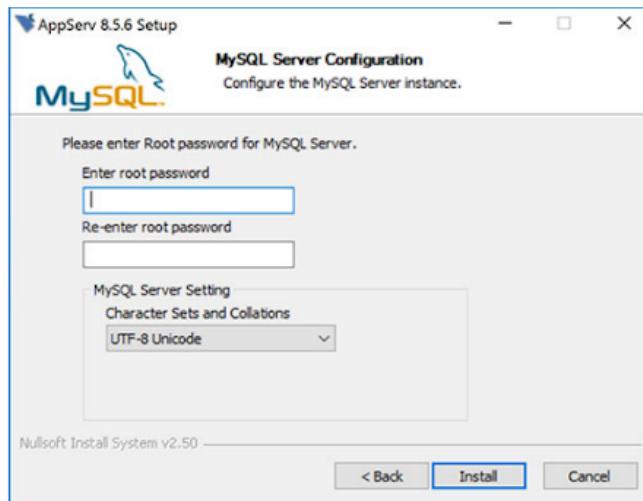
1. ติดตั้ง AppServ



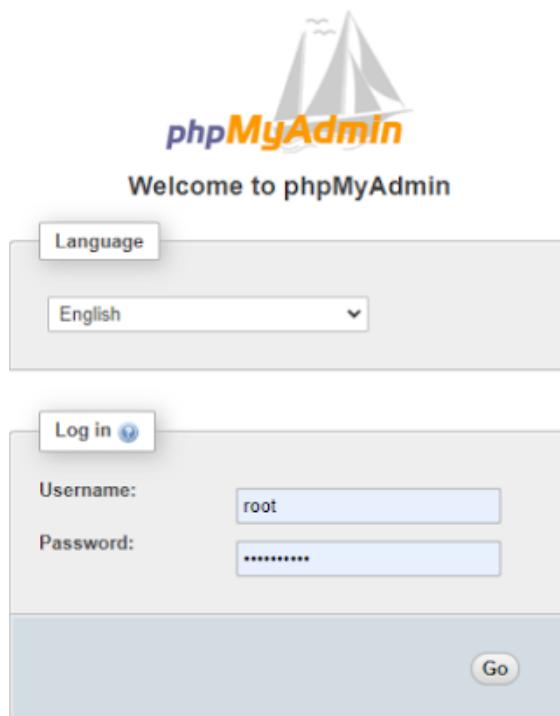
สำหรับการดำเนินการติดตั้ง จะต้องดำเนินการตั้งค่า **Username** และ **Password** เพื่อเข้าสู่ระบบ phpmyadmin ซึ่งใช้ในการลงฐานข้อมูล ดังนี้

Username: root

Password: (โปรดตั้งค่ารหัส 8 ตัวขึ้นไป)

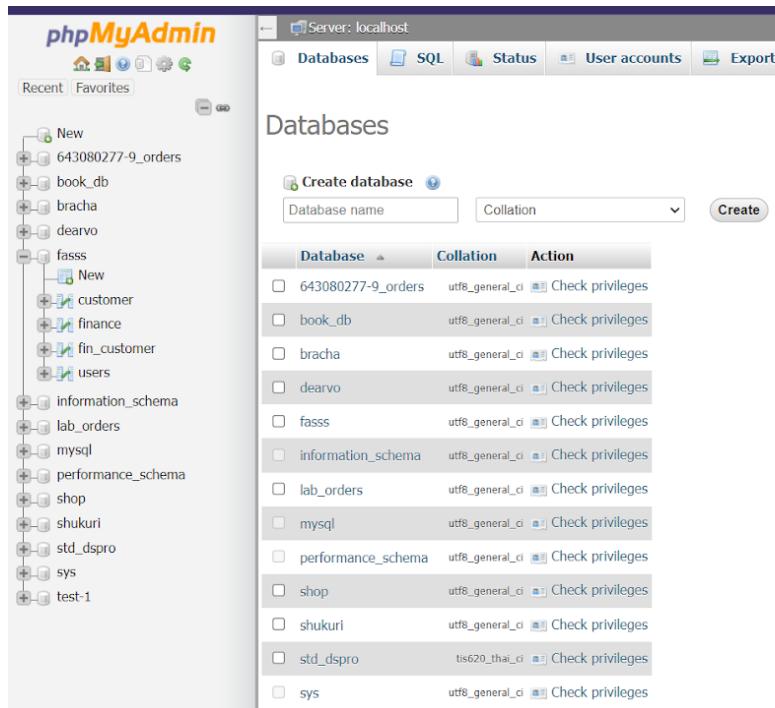


เมื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเสร็จพิมพ์ในช่องค้นหา <http://localhost/phpMyAdmin/index.php> จากนั้นดำเนินการเข้าสู่ระบบ

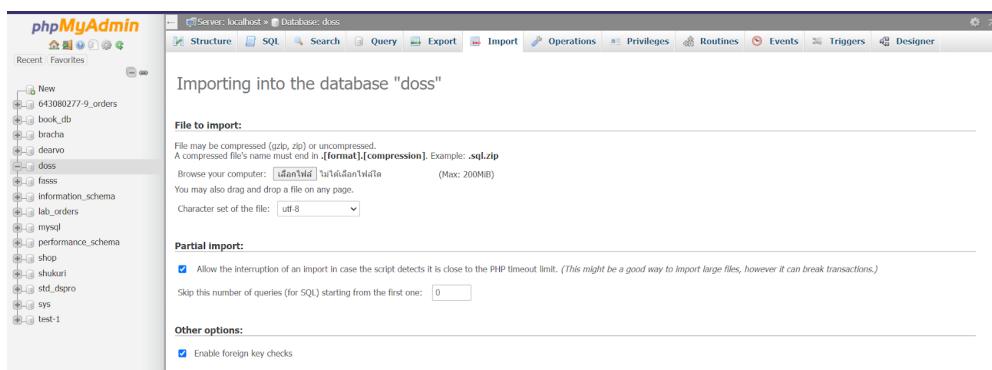


เมื่อเข้าสู่ระบบ phpmyadmin เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องนำฐานข้อมูลของตนเองลงในระบบ ดังนี้

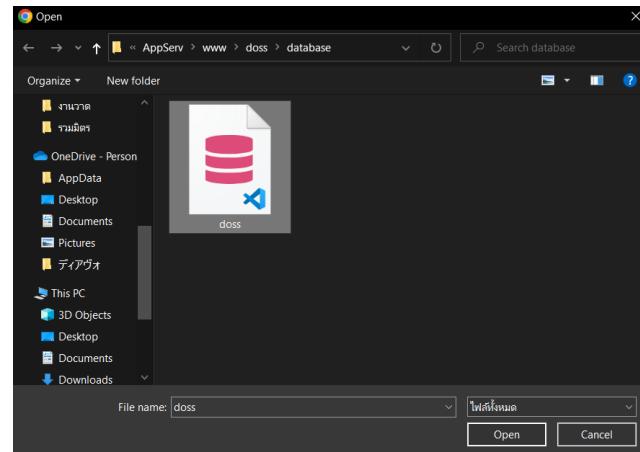
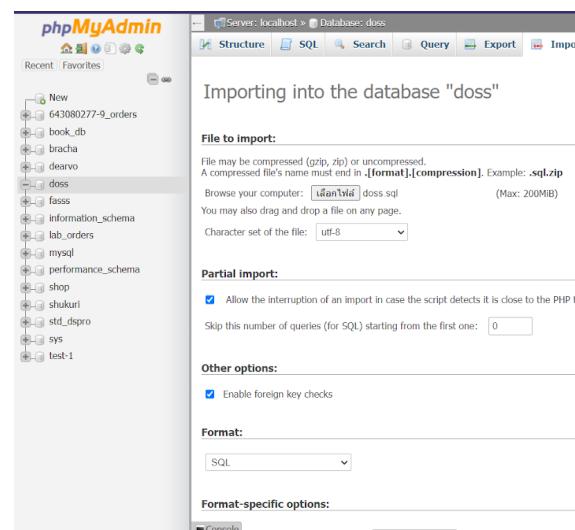
- 1) กดปุ่ม New เพื่อสร้าง Database สำหรับฐานข้อมูลตั้งชื่อว่า **doss**



- 2) ให้เลือกร้านข้อมูล **doss** จากนั้นกดปุ่ม Import และกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกร้านข้อมูล



### 3) เลือกไฟล์ฐานข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการ

Importing into the database "doss"

**File to import:**

File may be compressed (gzip, zip) or uncompressed. A compressed file's name must end in **[format].[compression]**. Example: **.sql.zip**

Browse your computer: **ເລືອກໄຟລ໌** doss.sql (Max: 200MB)

You may also drag and drop a file on any page.

Character set of the file: **utf-8**

**Partial import:**

Allow the interruption of an import in case the script detects it is close to the PHP tir

Skip this number of queries (for SQL) starting from the first one: **0**

**Other options:**

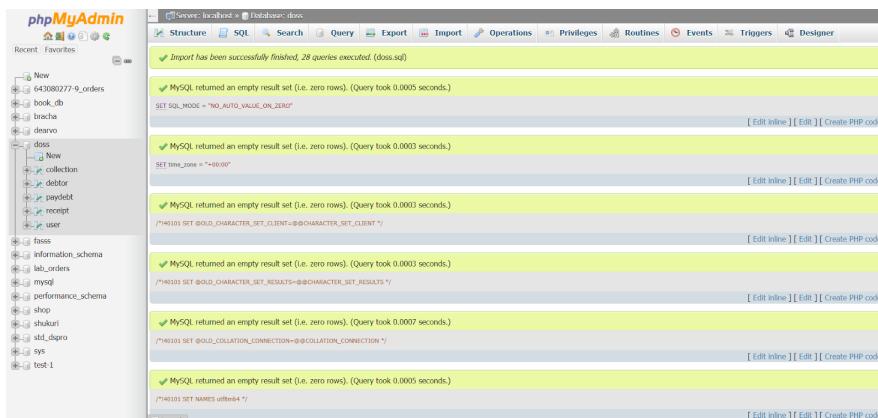
Enable foreign key checks

**Format:**

**Format-specific options:**

Console

จากนั้นกดปุ่ม Go เมื่อมีการแสดงผลดังภาพข้างล่างจะถือว่าเสร็จสิ้น



Import has been successfully finished, 28 queries executed. (doss.sql)

MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0005 seconds.)

```
SET SQL_MODE = "NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";
```

MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0003 seconds.)

```
SET time_zone = "+00:00";
```

MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0003 seconds.)

```
/*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_RESULTS=@@CHARACTER_SET_RESULTS */;
```

MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0003 seconds.)

```
/*!40101 SET @OLD_CHARACTER_SET_CLIENT=@CHARACTER_SET_CLIENT */;
```

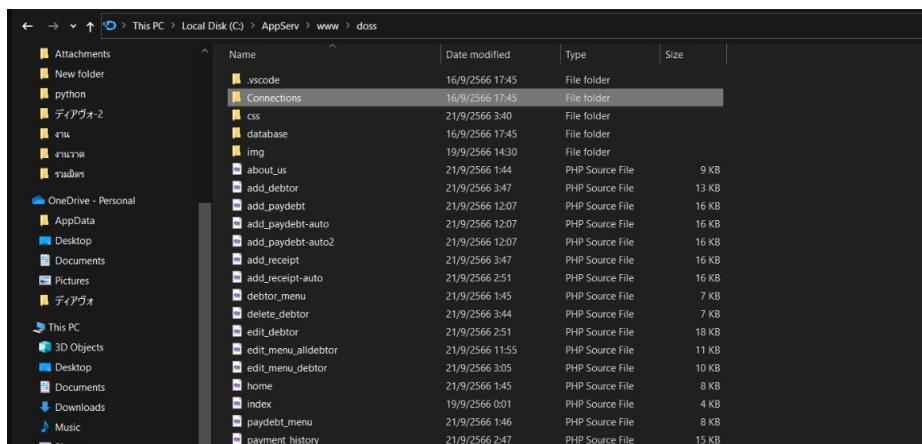
MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0007 seconds.)

```
/*!40101 SET @OLD_COLLATION_CONNECTION=@@COLLATION_CONNECTION */;
```

MySQL returned an empty result set (i.e. zero rows). (Query took 0.0005 seconds.)

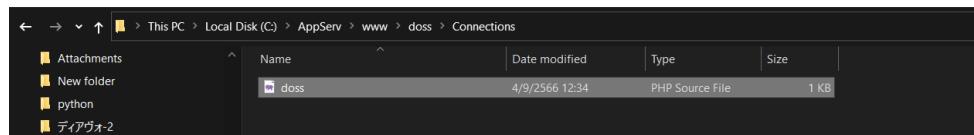
```
/*!40101 SET NAMES utf8mb4 */;
```

2. ให้ดาวน์โหลดไฟล์และดำเนินการติดตั้งไฟล์สำหรับโปรแกรม DOSS โดยให้นำไฟล์เดอร์ที่มีชื่อว่า **doss** ไปวางภายในไฟล์เดอร์โปรแกรม Appserv ดังนี้ **ไดร์ฟ C: > Appserv > www**

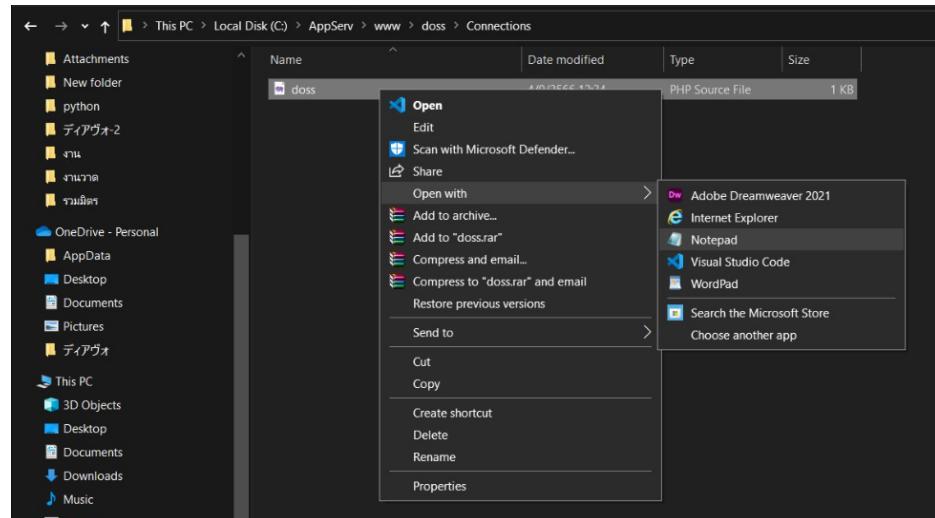


หลังจากนั้นให้เข้าไปแก้ไข Connections เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อกับ phpMyAdmin ด้วยกัน 2 ไฟล์ คือ

- ไฟล์ที่มีชื่อว่า **doss** ที่ไฟล์เดอร์ **doss > Connections**



เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Notepad ,Wordpad หรือโปรแกรมสำหรับการแก้ไข Code แล้วเปลี่ยนรหัสผ่านให้เหมือนกันกับที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ phpMyAdmin และดำเนินการ save file



doss - Notepad

```

File Edit Format View Help
<?php
# FileName="Connection_php_mysql.htm"
# Type="MYSQL"
# HTTP="true"
// Database connection parameters
$db_host = 'localhost';
$db_user = 'root';
$db_password = 'yamayan0215';
$doss_connection = 'doss';

// Create a MySQL connection
$doss = mysql_connect($db_host, $db_user, $db_password);

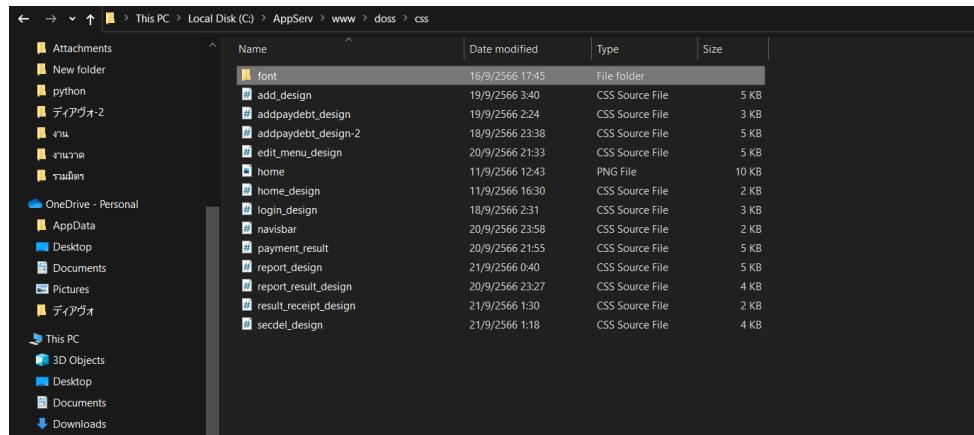
if (!$doss) {
    die('Could not connect: ' . mysql_error());
}

// เลือกฐาน
// mysql_select_db($doss_connection, $doss);
// $Result1 = mysql_query($insertSQL, $doss) or die(mysql_error());

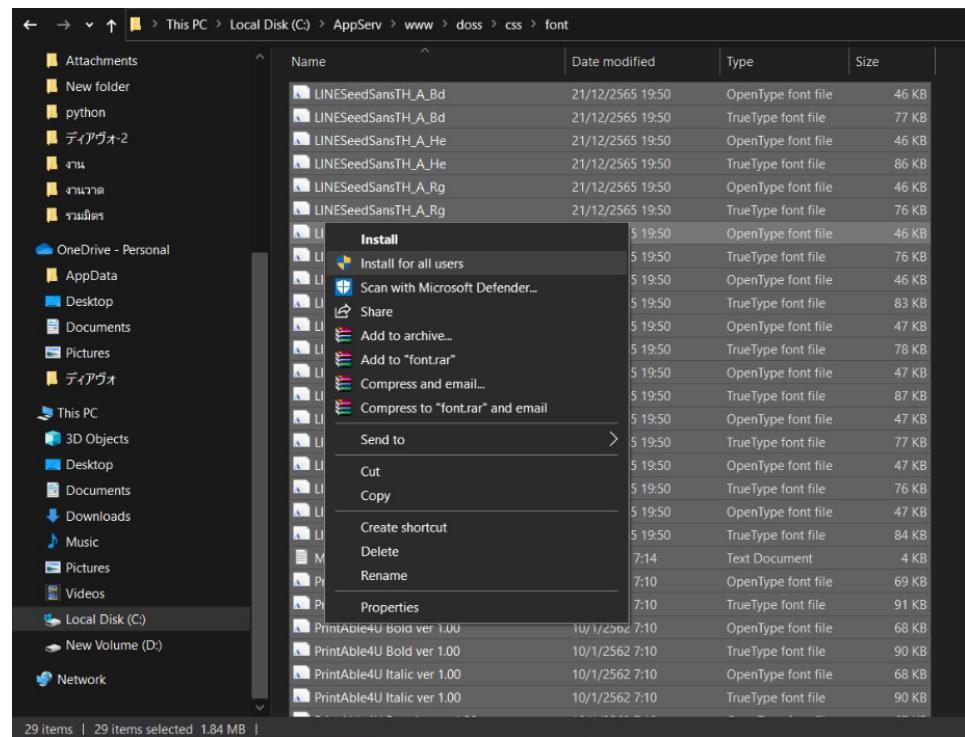
```

3. ติดตั้งฟอนต์ หรือ รูปแบบตัวอักษร เพื่อให้โครงสร้างของโปรแกรมถูกต้อง ดังนี้ ไดร์ฟ C: > Appserv > www

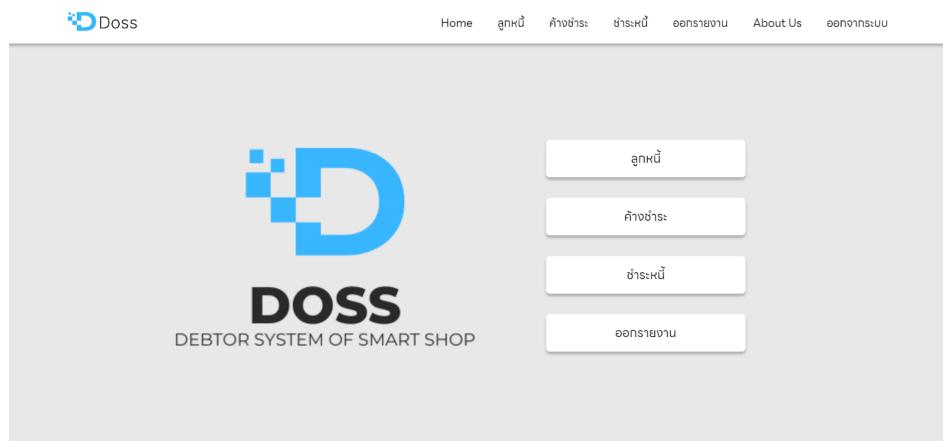
> doss > css > font



หลังจากกดเข้าไฟล์เดอร์ font ให้ทำการคลิกซ้ายและลากคลุมไฟล์ทั้งหมด และคลิกขวา เพื่อเลือกเมนู Install for all users เพื่อติดตั้งฟอนต์ทั้งหมด



เมื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://localhost/doss/> ดังรูปภาพ



ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการใช้งานโปรแกรม

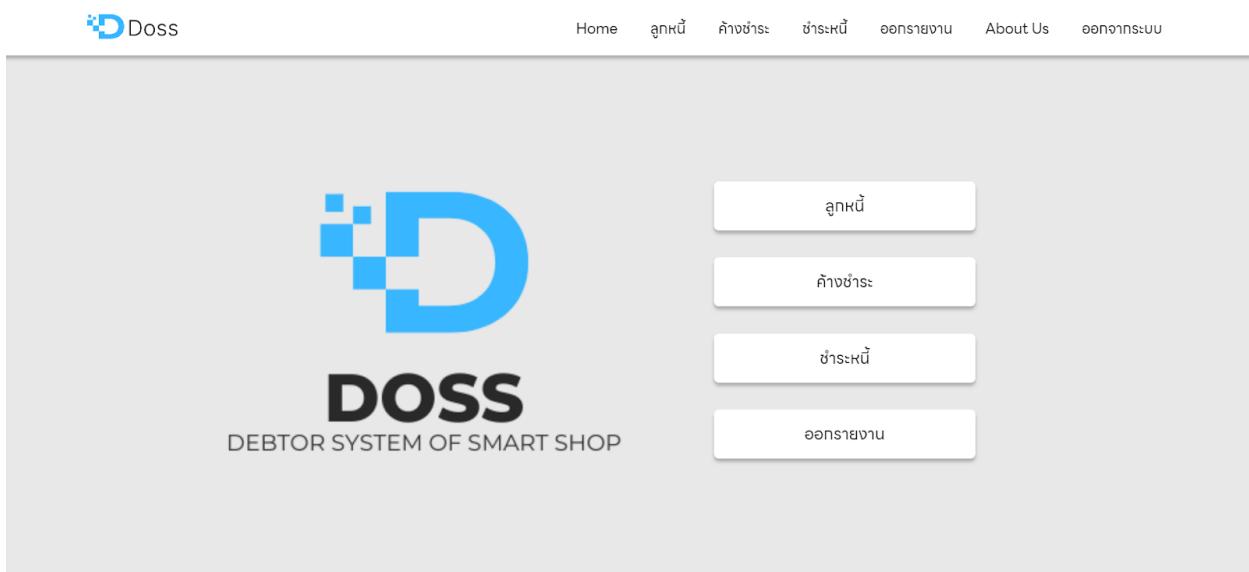
ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
Owner	12345678

## อธิบายการใช้งานโปรแกรมด้วยภาพและคำอธิบาย

หน้า login - ผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานเว็บไซต์ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามตาราง ซึ่งผู้ใช้และรหัสผ่านในการใช้งานโปรแกรม หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะนำทางไปสู่หน้าเมนูหลัก



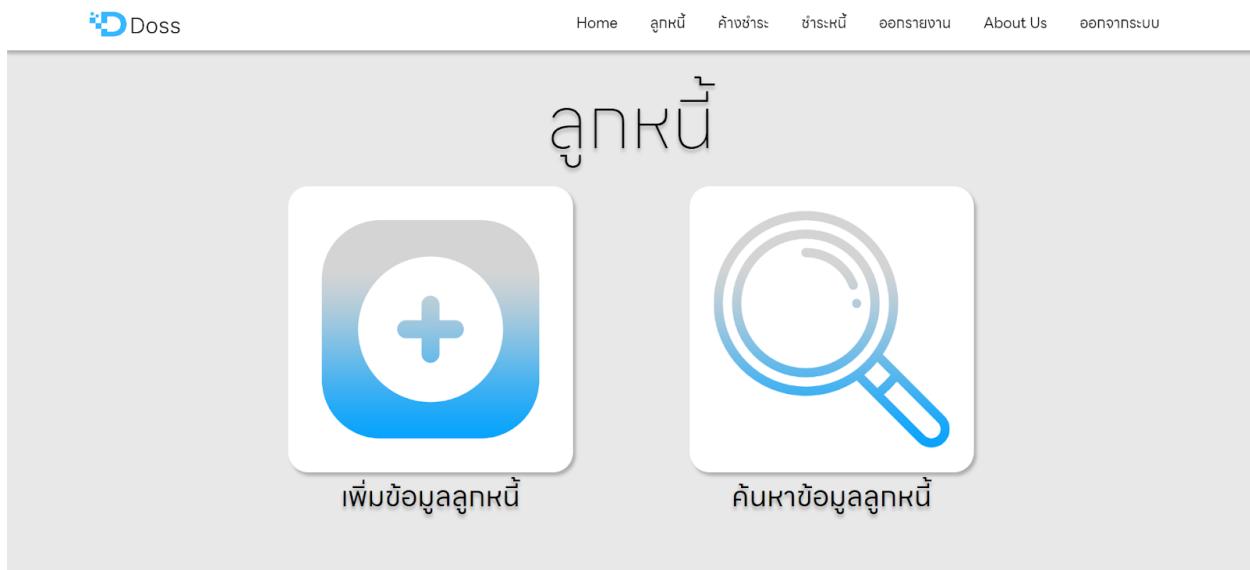
หน้าหลัก - หน้าหลักของเว็บไซต์ จะประกอบด้วยแถบ navigation bar และปุ่มเมนูระบบหลัก ๆ ในเว็บไซต์ ได้แก่ ปุ่มเมนูลูกหนี้ ปุ่มเมนูค้างชำระ ปุ่มชำระหนี้ และปุ่มเอกสารรายงาน



## ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลของลูกหนี้

ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลของลูกหนี้เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลของลูกหนี้คนนั้น ๆ ก่อนจึงจะทำการในส่วนต่อไปได้โดยการเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ไว้ดังต่อไปนี้

- เลือกเมนูลูกหนี้ - หลังจากกดปุ่ม “ลูกหนี้” ที่หน้าหลัก จะแสดงหน้าเมนูที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ โดยจะประกอบไปด้วยเมนู 2 เมนู ได้แก่ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ และ ค้นหาข้อมูลลูกหนี้



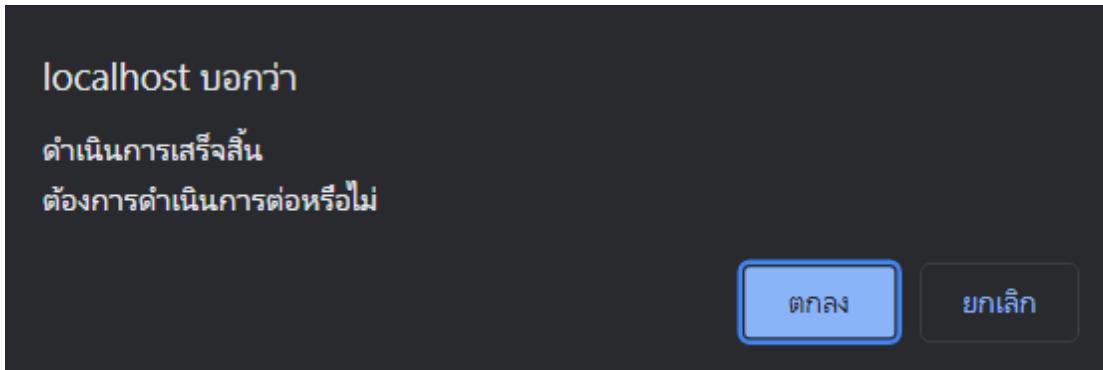
- เลือกเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ - หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลของลูกหนี้เมื่อมีลูกหนี้ใหม่เข้ามา ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลที่ต้องการลงในช่องว่าง จากนั้นจึงกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” หากผู้ใช้กดปุ่ม “กลับไป” จะเป็นการกลับสู่หน้าหลัก

ชื่อ	กรุณากรอกชื่อ*
นามสกุล	กรุณากรอกนามสกุล*
ที่อยู่	กรุณากรอกที่อยู่*
เบอร์โทรศัพท์	กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

\*กรุณาเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล      กลับไป

หากเพิ่มข้อมูลลูกหนี้สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ดำเนินการเสร็จสิ้น ต้องการดำเนินการต่อหรือไม่” หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะกลับไปที่หน้าเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าหลัก



3. เลือกคันหาข้อมูลลูกหนี้ - เมื่อเลือกเมนูคันหาข้อมูลลูกหนี้ ระบบจะแสดงเมนูคันหาข้อมูลลูกหนี้ขึ้นมาโดยจะแบ่งเป็น 2 เมนูย่อย ได้แก่ คันหาข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน และ คันหาข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด

Doss

Home อุปกรณ์ ค้างชำระ ชำระหนี้ องกรายงาน About Us օգայիք

## ค้นหาข้อมูลลูกหนี้



ค้นหาข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน



ค้นหาข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด

3.1. หน้าค้นหาข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน – ผู้ใช้งานสามารถป้อนชื่อหรือนามสกุลของลูกหนี้ที่ต้องการลงในช่องเพื่อค้นหาได้ หลังจากป้อนข้อมูลที่ต้องการที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล หากผู้ใช้กดที่ปุ่ม “ข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด” ระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าไปยังหน้า “ค้นหาข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด”



3.2 หน้าผลการค้นหาลูกหนี้ปัจจุบัน - ระบบจะแสดงหน้าผลการค้นหาลูกหนี้ตามที่ผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลลงไป โดยจะแสดงจำนวนรายการที่ค้นหาเจอพร้อมรายละเอียด ดังนี้ ลำดับ ชื่อ นามสกุล ยอดคงเหลือทั้งหมด เบอร์โทรศัพท์ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขหรือชำระ สามารถกดที่ปุ่มด้านขวาของตารางเพื่อแก้ไขหรือชำระหนี้ได้

The screenshot shows a table titled "ผลการค้นหาลูกหนี้ปัจจุบัน" with 7 rows of data. The table includes columns for ลำดับ (Row), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ยอดคงเหลือทั้งหมด (Total Outstanding), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number), แก้ไขข้อมูล (Edit Data), and ชำระหนี้ (Pay Off). Each row contains a small circular icon next to each column header.

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ยอดคงเหลือทั้งหมด	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไขข้อมูล	ชำระหนี้
1	กฤษนากร	วงศ์ นาบสกุล	2840.00	0999567999		
2	ประยุทธ์	พุทธิโอวาท	900.00	0846264850		
3	ไงเดช	จันเลิบ	2900.00	0989632188		
4	สุก	บากดาด	200.00	0979526121		
5	ย่า	โนนดง	100.00	0943227954		
6	สมศรี	รุ่งเรือง	320.00	0933262110		
7	ภาส	กานบนาดา	145.00	0999999999		

หากผู้ใช้กดปุ่ม  ของลูกหนี้คนนั้น ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าเพิ่มการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้มี  
ต้องเลือกรหัสลูกหนี้

 Doss

Home อุกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

## เพิ่มข้อมูลการชำระหนี้

ชื่อ-นามสกุล รหัสลูกหนี้	กานดาล โสพอลดา
รหัสการค้างชำระ	1
1 - ยอดคงเหลือ : 840.00 บาท	

\*กรุณาเพิ่มข้อมูล

3.3. หน้าค้นหาข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด - ผู้ใช้งานสามารถป้อนชื่อหรือนามสกุลของลูกหนี้ที่ต้องการลงในช่อง เพื่อค้นหาได้ หลังจากป้อนข้อมูลที่ต้องการ สามารถกดที่ปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหาข้อมูลได้ หากผู้ใช้กดที่ปุ่ม “ ข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน ” ระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าไปยังหน้า “ ค้นหาข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน ”

 Doss

Home อุกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ



## ค้นหาข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด

กรุณากรอกชื่อ หรือ นามสกุล

ข้อมูลลูกหนี้ปัจจุบัน

3.4 หน้าผลการค้นหาลูกหนี้ทั้งหมด - ระบบจะแสดงหน้าผลการค้นหาลูกหนี้ตามที่ผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลลงไว้ โดยจะแสดงจำนวนรายการที่ค้นหาเจอพร้อมรายละเอียด ได้แก่ ลำดับ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไข ลบข้อมูลหรือ เพิ่มการค้างชำระ สามารถกดที่ปุ่มด้านขวาของตารางเพื่อแก้ไข ลบข้อมูล หรือเพิ่มการค้างชำระได้

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข	ลบ	เพิ่มการค้างชำระ
1	กานเชย์ว	กานไกเก้า	31 หมู่ 6 ต.บันคง อ.ไมบันคง จ.อ้อยเอ็ด	0998674206			
2	กามาดาล	โภเพลลา	154 หมู่ 5 ต.บันคง อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0999567999			
3	ประยุทธ์	พุกรโววาก	25 หมู่ 8 ต.บันคง อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0846264850			
4	มาลี	กานมาล่า	hs.0.5	0999999999			
5	ยายสมหมาย	สมหวัง	หลังวัดดันบ่ม่วง	0959999999			
6	ย่า	ไงด่อง	12/1 หมู่ 2 ต.บันคง อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0943227954			
7	ย่าไง	ชั่งฝัน	51/6 หมู่ 9 ต.บันจิ อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0812345432			
8	สมศรี	รุ่งเรือง	123 456 ต.บบบ อ.เมือง อ.เมือง จ.หนองคาย	0933262110			
9	ฤก	บากดาว	142 หมู่ 6 ต.บันคง อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0979526121			
10	เป็นหนึ่ง	อันกิรา	56 หมู่ 9 ต.บันคง อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0936274758			
11	ไป	หวาน	56 หมู่ 1 ต.บันจิ อ.บันคง จ.อ้อยเอ็ด	0987532114			

หากผู้ใช้กดปุ่ม ของลูกหนี้คนนั้น ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าการเพิ่มการค้างชำระโดยอัตโนมัติโดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกรหัสลูกหนี้

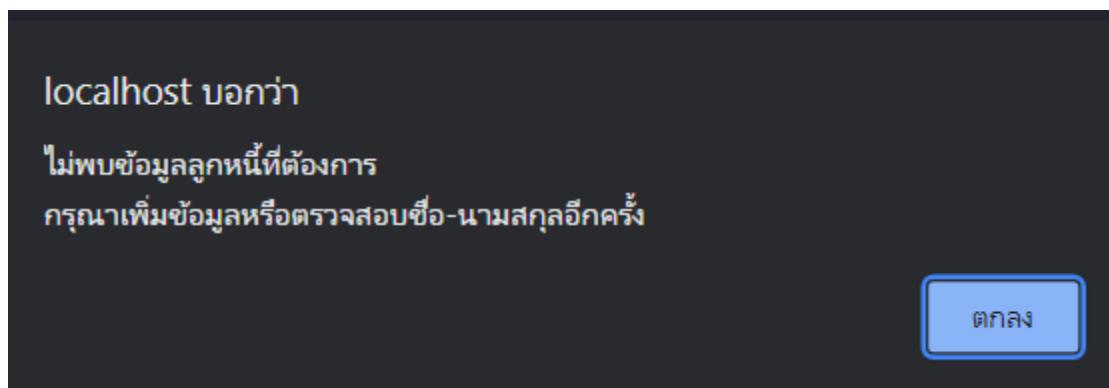
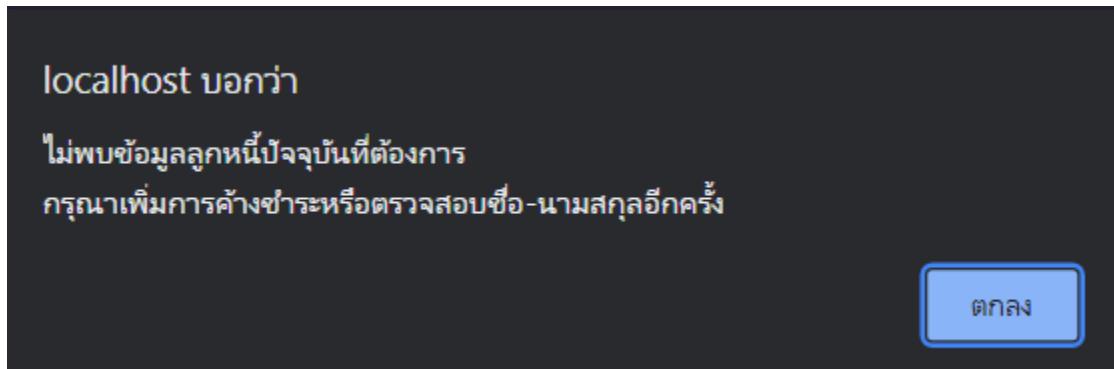
เพิ่มการค้างชำระใหม่

รหัสลูกหนี้	1 - กามาดาล โภเพลลา
รอบการชำระ	เลือกรอบการชำระ *
จำนวนหนี้	กรุณากรอกจำนวนหนี้ที่ติด บาท *
จำนวนเดือน	กรุณากรอกจำนวนเดือน (หากไม่มีให้ใส่ 0) บาท *
จำนวนเงิน	กรุณากรอกจำนวนเงินที่ต้องการค้างชำระ บาท *

\*กรุณาระบุจำนวนหนี้ที่ต้องการค้างชำระ

เพิ่มข้อมูล กลับไป

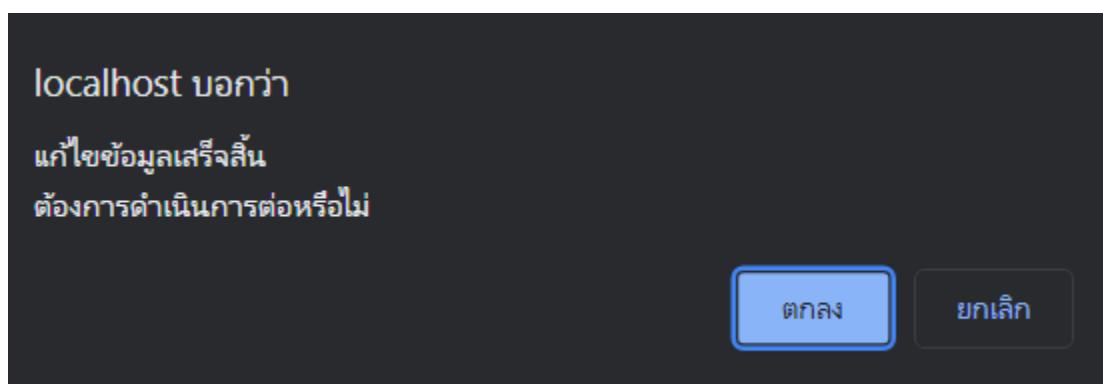
4. หากไม่เพบข้อมูลลูกหนี้ ระบบจะมีการแจ้งเตือน 2 รูปแบบดังในภาพ โดยจะแสดงผลต่างหากไปตามหน้าที่ผู้ใช้เลือกค้นหา



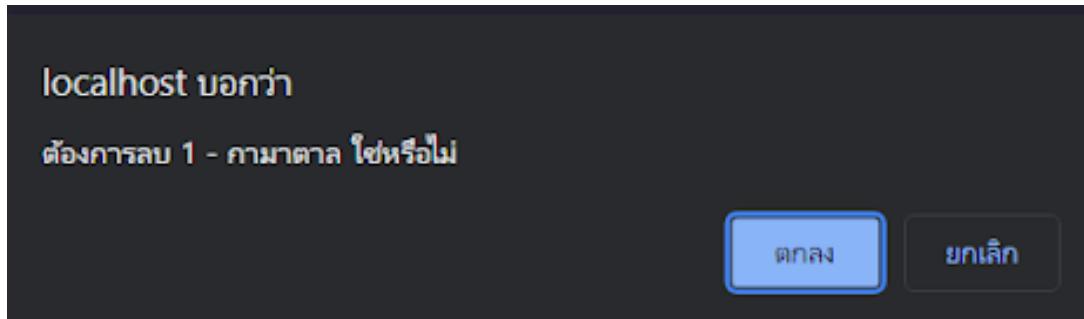
5. หน้าแก้ไขข้อมูลลูกหนี้ - เมื่อกดที่ปุ่มแก้ไข  ของตารางข้อมูลในหน้าผลการค้นหา ระบบจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกหนี้อีกหนึ่ง ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงในช่องได้ หากผู้ใช้กดปุ่ม “Clear” ระบบจะทำการล้างฟอร์มนี้ให้ว่างเปล่า และหากผู้ใช้กดปุ่ม “รีเซ็ต” จะเป็นการเรียกค่าเดิมของฟอร์มกลับคืนมา



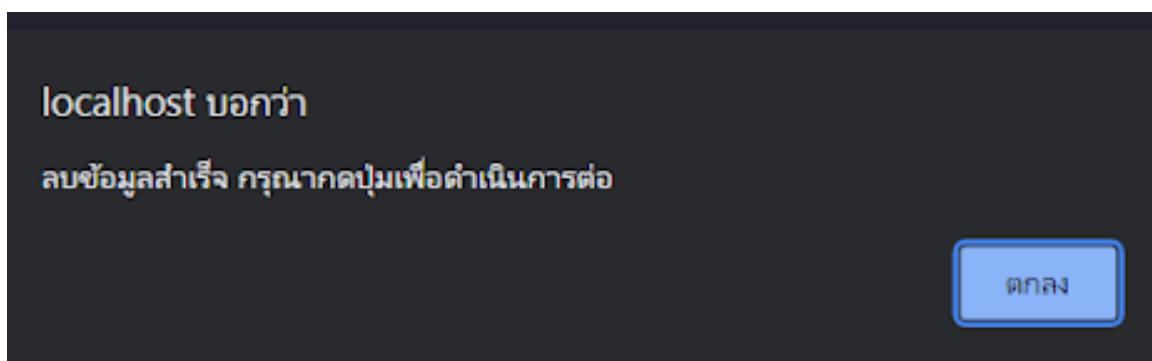
หากแก้ไขข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือน “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ ต้องการดำเนินการต่อหรือไม่” ขึ้นมา หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะกลับไปที่หน้าผลการค้นหาลูกหนี้ทั้งหมด หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าหลัก



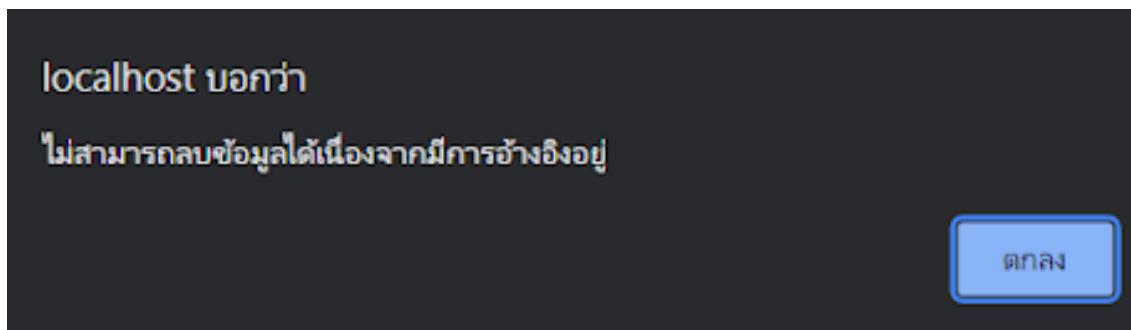
6. การลบข้อมูลลูกหนี้ - เมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่มลบข้อมูล  ของตารางข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความยืนยันให้แก่ผู้ใช้ หากกด “ตกลง” จะแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้



กรณีที่ 1 - ลบข้อมูลสำเร็จ เมื่อผู้ใช้กดตกลง ระบบจะทำการลบข้อมูลลูกหนี้ออกจากฐานข้อมูล และเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ลบข้อมูลสำเร็จ กรุณากดปุ่มเพื่อดำเนินการต่อ”



กรณีที่ 2 - ลบข้อมูลไม่สำเร็จ ระบบจะมีการแจ้งเตือนว่าผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลได้ พร้อมแจ้งสาเหตุให้ผู้ใช้ทราบ



## ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มการค้างชำระ

หลังจากที่เพิ่มข้อมูลลูกหนี้เสร็จสิ้น ผู้จึงจะสามารถเพิ่มการค้างชำระของลูกหนี้ได้ โดยมีวิธีดังนี้

- เลือกเมนูค้างชำระ - หลังจากกดปุ่ม “ค้างชำระ” ที่หน้าหลัก ระบบจะแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการค้างชำระ โดยจะประกอบไปด้วย 2 เมนู ได้แก่ เพิ่มการค้างชำระ และค้นหาการค้างชำระ

The screenshot shows the main menu of the Doss application. At the top, there is a navigation bar with links: Home, อุปกรณ์ (Equipment), ค้างชำระ (Overdue Payment), บาร์บีคิว (Barbecue), ออกรายงาน (Generate Report), About Us, and ออกจากระบบ (Logout). Below the navigation bar, the title "การค้างชำระ" (Overdue Payment) is displayed. Underneath the title are two large, rounded square buttons: one with a blue plus sign inside a white circle labeled "เพิ่มการค้างชำระ" (Add Overdue Payment) and another with a magnifying glass icon labeled "ค้นหาการค้างชำระ" (Search Overdue Payment).

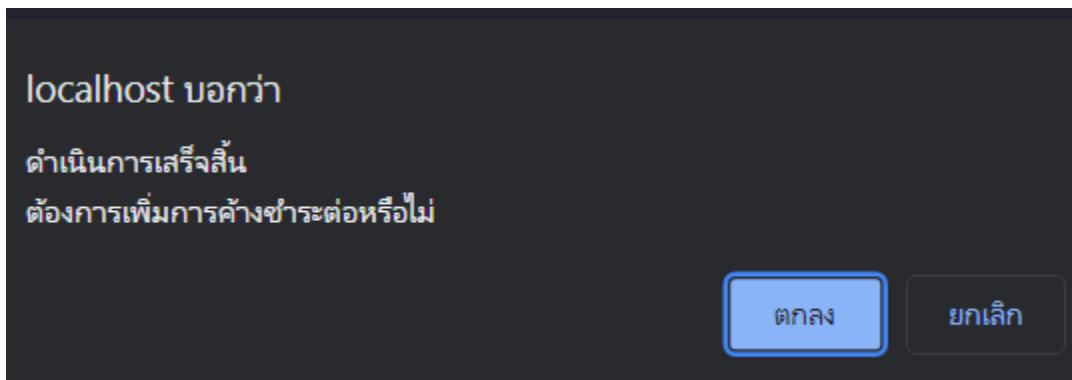
- เลือกเพิ่มการค้างชำระ - หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลเมื่อลูกหนี้มาติดหนี้ โดยผู้ใช้ต้องเลือกรหัสลูกหนี้ รอบการชำระให้เรียบร้อย จากนั้นจึงกรอกจำนวนหนี้ เงินมัดจำ (ถ้ามี) จำนวนวงที่ลูกหนี้ต้องการจะชำระ จากนั้นจึงกดปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ใช้กดปุ่ม “กลับไป” จะเป็นการกลับสู่หน้าหลัก

The screenshot shows the "เพิ่มการค้างชำระ" (Add Overdue Payment) form. The form has several input fields:
 

- รหัสลูกหนี้ (Debtor ID): A dropdown menu with the placeholder "เลือกลูกหนี้ที่ต้องการ" (Select debtor to pay).
- รอบการชำระ (Payment Method): A dropdown menu with the placeholder "เลือกรอบการชำระ" (Select payment method).
- จำนวนหนี้ (Amount): An input field with the placeholder "กรุณากรอกจำนวนหนี้ที่ติด" (Please enter the amount you owe) and a required indicator (\*).
- เงินมัดจำ (ถ้ามี) (Mortgage Amount): An input field with the placeholder "กรุณากรอกจำนวนหนี้ที่ต้องการชำระ" (Please enter the amount you want to pay) and a required indicator (\*).
- จำนวนวงเดือน (Number of Months): An input field with the placeholder "กรุณากรอกจำนวนเดือนที่ต้องการชำระ" (Please enter the number of months you want to pay) and a required indicator (\*).

 At the bottom of the form, there are two buttons: "เพิ่มข้อมูล" (Add Data) and "กลับไป" (Go Back). A note at the bottom states: "\*กรุณาเพิ่มข้อมูล".

หากเพิ่มข้อมูลการค้างชำระสำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือน “ดำเนินการเสร็จสิ้น ต้องการเพิ่มการค้างชำระต่อหรือไม่” ขึ้นมา หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะกลับไปที่หน้าเพิ่มการค้างชำระใหม่อีกครั้ง หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าหลัก



หากผู้ใช้ต้องการค้นหาการค้างชำระ สามารถทำได้ดังนี้

เลือกเมนูค้นหาการค้างชำระ - ผู้ใช้สามารถค้นหารหัสการค้างชำระหรือยอดหนี้คงเหลือของลูกหนี้ได้โดยการใช้ชื่อหรือนามสกุลของลูกหนี้ที่ต้องการค้นหา หากกด  โดยไม่ได้ใส่ชื่อหรือนามสกุลจะเป็นการแสดงรหัสการค้างชำระทั้งหมดที่มี

Doss

Home ลูกหนี้ ค้างชำระ ช่างหนี้ องค์กรฯ About Us օອກຈາກຮບ

ค้นหาการค้างชำระ

กรุณากรอกชื่อ หรือ นามสกุล

ดูผล

หน้าผลการค้นหาการค้างชำระจากชื่อและนามสกุล - ระบบจะแสดงผลจำนวนรายการที่ค้นหาเจอ จากนั้นจะแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น วันที่มาค้างชำระ รหัสลูกหนี้ รหัสการค้างชำระ ชื่อ นามสกุล ยอดนี้ทั้งหมด เงินมัดจำ ยอดหนี้คงเหลือของการค้างชำระนั้นๆ โดยเรียงจากวันที่เพิ่มการค้างชำระล่าสุดไปวันที่เพิ่มการค้างชำระเก่าที่สุด หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มการชำระหนี้ หรือออกใบเสร็จ สามารถกดที่ปุ่มด้านขวาของตารางเพื่อเพิ่มการชำระหนี้ หรือออกใบเสร็จการชำระได้

## ผลการค้นหาการค้างชำระจากชื่อและนามสกุล

พบจำนวน 5 รายการ

วันที่ค้างชำระ	รหัสลูกหนี้	รหัสค้างชำระ	ชื่อ	นามสกุล	ยอดหนี้ทั้งหมด (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ยอดคงเหลือทั้งหมด (บาท)	เพิ่มการชำระหนี้	ใบเสร็จ
21-09-2023 11:47	12	13	นาสี	กานมาลา	200.00	0.00	145.00		
12-09-2023 14:50	6	6	ฤทธิ์	บากดาด	200.00	0.00	200.00		
21-08-2023 09:21	1	2	กานาดาล	ໄສພລາ	5000.00	2000.00	2000.00		
16-07-2023 12:17	1	1	กานาดาล	ໄສພລາ	2100.00	0.00	840.00		
21-12-2022 15:54	5	3	กานาเซียว	ກາກິກັກ	200.00	80.00	0.00	-	

หากผู้ใช้กดปุ่ม  ของลูกหนี้คนนั้น ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าการเพิ่มการชำระหนี้โดยอัตโนมัติโดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกรหัสลูกหนี้และรหัสการค้างชำระ

## เพิ่มข้อมูลการชำระหนี้

รหัสลูกหนี้	4
ชื่อ-นามสกุล	<a href="#">ไปรษณีย์สุนเสาน</a>
รหัสการค้างชำระ	10
ยอดหนี้คงเหลือ	300.00
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	150.00
จำนวนหนี้ที่ชำระ	<input type="text"/> บาท *
หมายเหตุ	<input type="text"/>

\*กรุณาเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

คลับไป

การออกใบเสร็จชำระหนี้ - เมื่อผู้ใช้กดที่ปุ่ม  ของตารางข้อมูล ระบบนำผู้ใช้ไปสู่หน้าออกใบเสร็จ

การชำระหนี้ โดยหน้าใบเสร็จการชำระหนี้จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการค้างชำระนั้นๆ ตามที่ผู้ใช้เลือก โดยประกอบด้วยรหัสการค้างชำระ รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนี้ ที่อยู่ เบอร์โทร รหัสการชำระ ยอดหนี้ของการค้างชำระนั้นๆ และตารางรายละเอียดที่ประกอบด้วย วันเดือนปีที่ชำระ ครั้งที่ชำระ จำนวนเงินที่จ่าย ยอดเงินคงเหลือ สามารถกดดาวน์โหลดไฟล์ pdf ได้ที่ปุ่มดาวน์โหลดที่บริเวณด้านล่างสุดของตาราง โดยการออกใบเสร็จการชำระหนี้จะแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

กรณีที่ 1 - การค้างชำระนั้นมีการชำระหนี้ ระบบจะออกใบเสร็จการชำระหนี้ ดังในภาพ

## ใบเสร็จการชำระหนี้

ออก ณ วันที่ 21/09/23/ 22:59:58

รหัสการค้างชำระ : 3

รหัสลูกหนี้ : 5

ชื่อลูกหนี้ : ภานเฉียว กานไทกาก

ที่อยู่ : 31 หมู่ 6 ถนนสัง อ.ไมม่วง จ.ร้อยเอ็ด

เบอร์โทร : 0998674206

รหัสการชำระ : por3 - ชำระทุก 7 วัน

ยอดหนี้คงเหลือ : 200.00 บาท

วันเดือนปีที่ชำระ	ครั้งที่	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)	ยอดเงินคงเหลือ (บาท)
2022-12-27 09:28:43	2	60.00	0.00
2022-12-24 13:01:54	1	60.00	60.00

 ดาวน์โหลด

กรณีที่ 2 - การค้างชำระนั่นไม่มีการชำระหนี้ ระบบจะออกใบเสร็จการชำระโดยที่ตรางรายละเอียด  
แสดงข้อความ “ไม่มีข้อมูลการชำระ” ดังในภาพ

 Doss

Home อุกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

### ใบเสร็จการชำระหนี้

ออก ณ วันที่ 21/09/23/ 23:00:34

รหัสการค้างชำระ : 12  
รหัสลูกหนี้ : 4  
ชื่อลูกหนี้ : ใจเจียว หุ้นส่วน  
ที่อยู่ : 11 หมู่ 9 ถนน อมรินทร์ จ.ร้อยเอ็ด  
เบอร์โทรศัพท์ : 0989632188  
รหัสการชำระ : por1 - ชำระทุก 3 วัน

ยอดหนี้ทั้งหมด : 2000.00 บาท

วันเดือนปีที่ชำระ	ครั้งที่	จำนวนเงินที่จ่าย <sup>(บาท)</sup>	ยอดเงินคงเหลือ <sup>(บาท)</sup>
ไม่มีข้อมูลการชำระ			

 ดาวน์โหลด

### ขั้นตอนที่ 3 เพิ่มการชำระหนี้

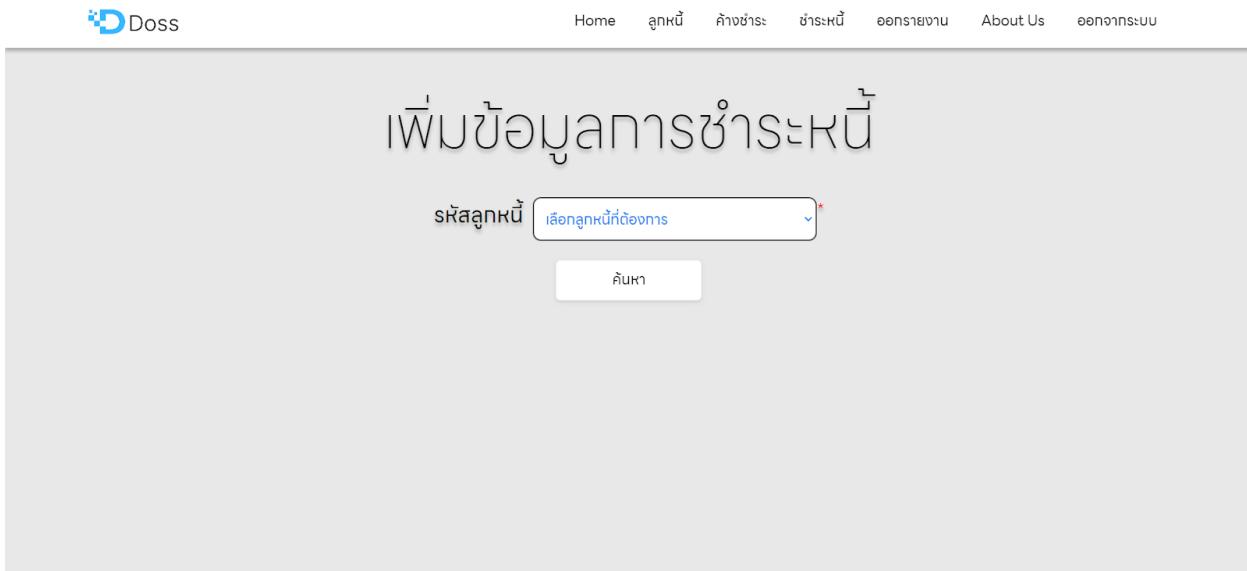
เมื่อมีข้อมูลลูกหนี้ ข้อมูลการค้างชำระเรียบร้อย ผู้จึงจะสามารถเพิ่มการค้างชำระของลูกหนี้ได้ โดยมีวิธีดังนี้

1. เลือกเมนูชำระหนี้ - หลังจากกดปุ่ม “ชำระหนี้” ที่หน้าหลัก ระบบจะแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ โดยจะประกอบไปด้วย 2 เมนู ได้แก่ เพิ่มข้อมูลการชำระ และ ค้นหาประวัติการชำระหนี้



2. เลือกเพิ่มข้อมูลการชำระหนี้ - หน้าสำหรับเพิ่มการชำระหนี้เมื่อมีลูกหนี้มาชำระหนี้ โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 เลือกรหัสลูกหนี้ที่มาชำระหนี้ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” โดยการเลือกรหัสลูกหนี้จะแบ่งออกเป็น 4 กรณีดังนี้

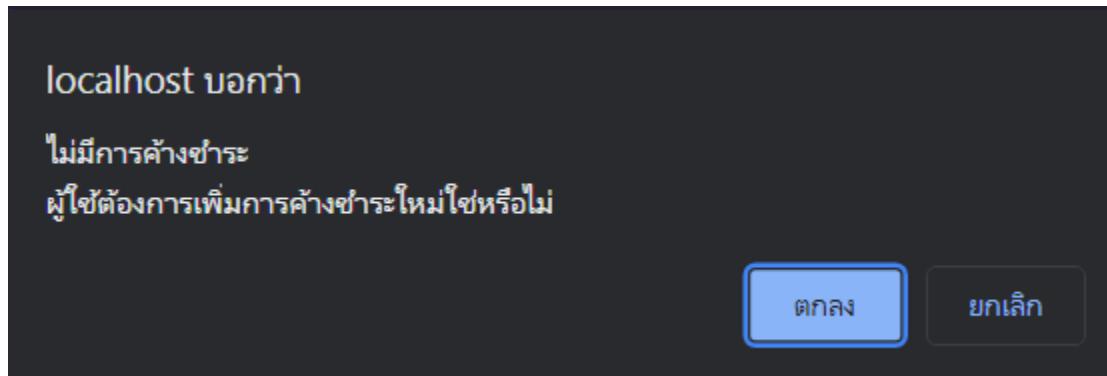


กรณีที่ 1 - หากรหัสลูกหนี้ที่ผู้ใช้เลือกนั้นมีข้อมูลการค้างชำระตามปกติ ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่ข้อ 2.2

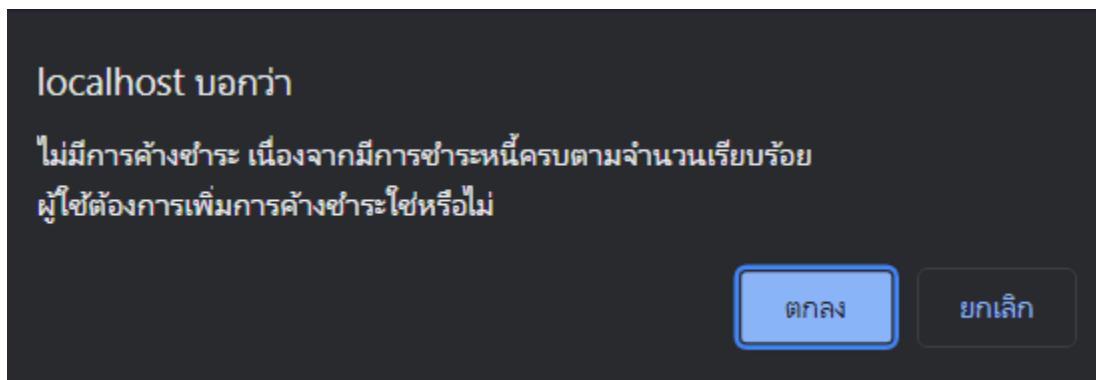
กรณีที่ 2 - หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ไปโดยที่ไม่ได้เลือกรหัสลูกหนี้ ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกลูกหนี้”



กรณีที่ 3 - หากรหัสลูกหนี้นั้นไม่มีการค้างชำระเลย ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่มีการค้างชำระ ผู้ใช้ต้องการเพิ่มการค้างชำระใหม่หรือไม่” หากผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าเพิ่มการค้างชำระ หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้ไปที่หน้าเลือกรหัสลูกหนี้ที่มาชำระหนี้ ในข้อ 2.1 เช่นเดิม



กรณีที่ 4 - หากรหัสลูกหนี้นั้นมีการชำระหนี้ครบจนหมดแล้ว ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่มีการค้างชำระ เนื่องจากมีการชำระหนี้ครบตามจำนวนเรียบร้อย ผู้ใช้ต้องการเพิ่มการค้างชำระใช่หรือไม่” หากผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าเพิ่มการค้างชำระ หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้ไปที่หน้าเลือกรหัสลูกหนี้ที่มาชำระหนี้ ในข้อ 2.1 เช่นเดิม



2.2 ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุล รหัสลูกหนี้ของลูกหนี้ที่เราเลือก จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกรหัสการค้างชำระที่ต้องการว่าต้องการชำระการค้างชำระใด จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

Doss

Home ลูกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

## เพิ่มข้อมูลการชำระหนี้

ชื่อ-นามสกุล	กานดาล โภผลา
รหัสลูกหนี้	1
รหัสการค้างชำระ	1 - ยอดคงเหลือ : 840.00 บาท 2 - ยอดคงเหลือ : 840.00 บาท 3 - ยอดคงเหลือ : 2000.00 บาท
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับไป"/>	

2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่เราเลือก ได้แก่ รหัสลูกหนี้ ชื่อ-นามสกุล รหัสการค้างชำระ ยอดหนี้คงเหลือ จำนวนขั้นต่ำที่ต้องชำระ จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกจำนวนหนี้ที่ชำระและหมายเหตุ

Doss

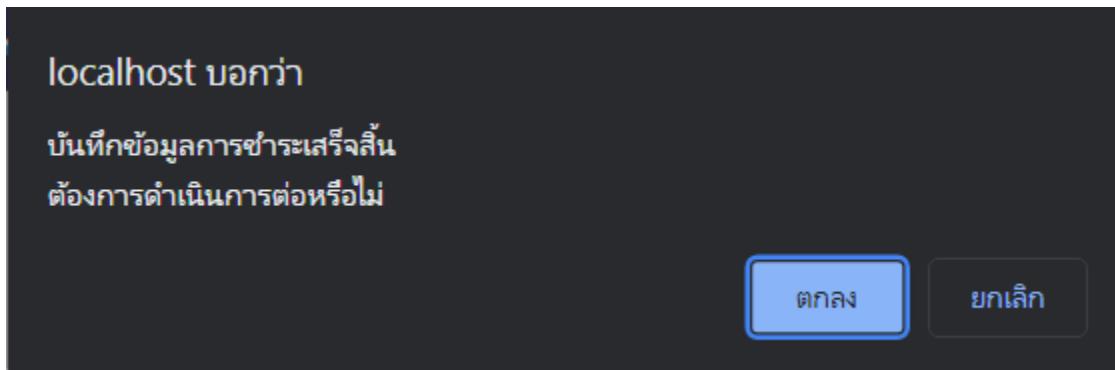
Home ลูกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

## เพิ่มข้อมูลการชำระหนี้

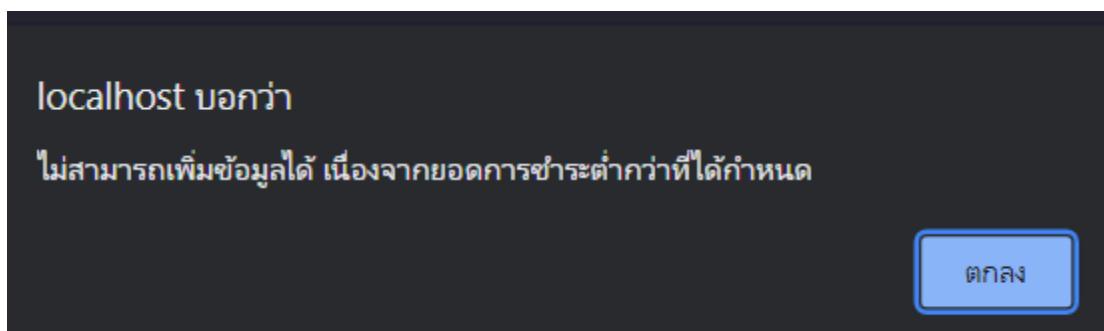
รหัสลูกหนี้	1
ชื่อ-นามสกุล	กานดาล โภผลา
รหัสการค้างชำระ	2
ยอดหนี้คงเหลือ	2000.00
จำนวนเงินต่ำที่ต้องชำระ	1000.00
จำนวนหนี้ที่ชำระ	กรุณากรอกจำนวนเงิน บาท *
หมายเหตุ	<input type="text"/>

\*กรุณาเพิ่มข้อมูล

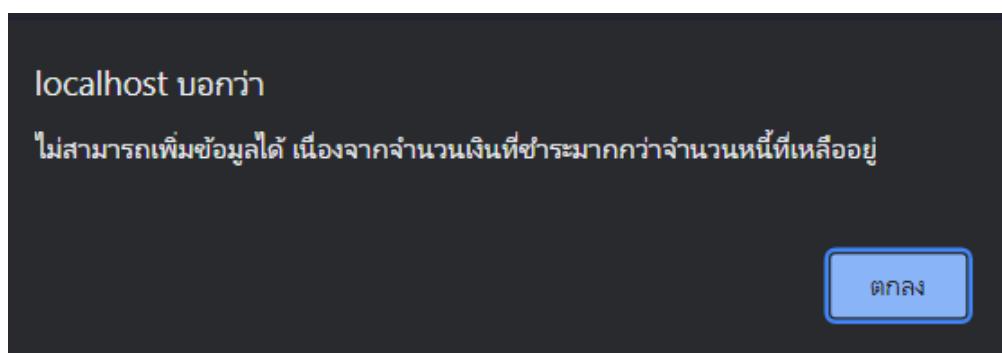
หากเพิ่มการชำระสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลการชำระเสร็จสิน ต้องการดำเนินการต่อหรือไม่” หากผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าเลือกรหัสลูกหนี้ที่มาชำระหนี้ ในข้อ 2.1 หากผู้ใช้กด “ยกเลิก” ระบบจะนำผู้ใช้ไปที่หน้าหลัก



หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้งานพร้อมสาเหตุโดยแบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้  
 กรณีที่ 1 - ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้เนื่องจากยอดการชำระต่ำกว่าที่ได้กำหนด จะแจ้งเตือนในกรณีที่ผู้ใช้กรอกจำนวนเงินที่ชำระน้อยกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ

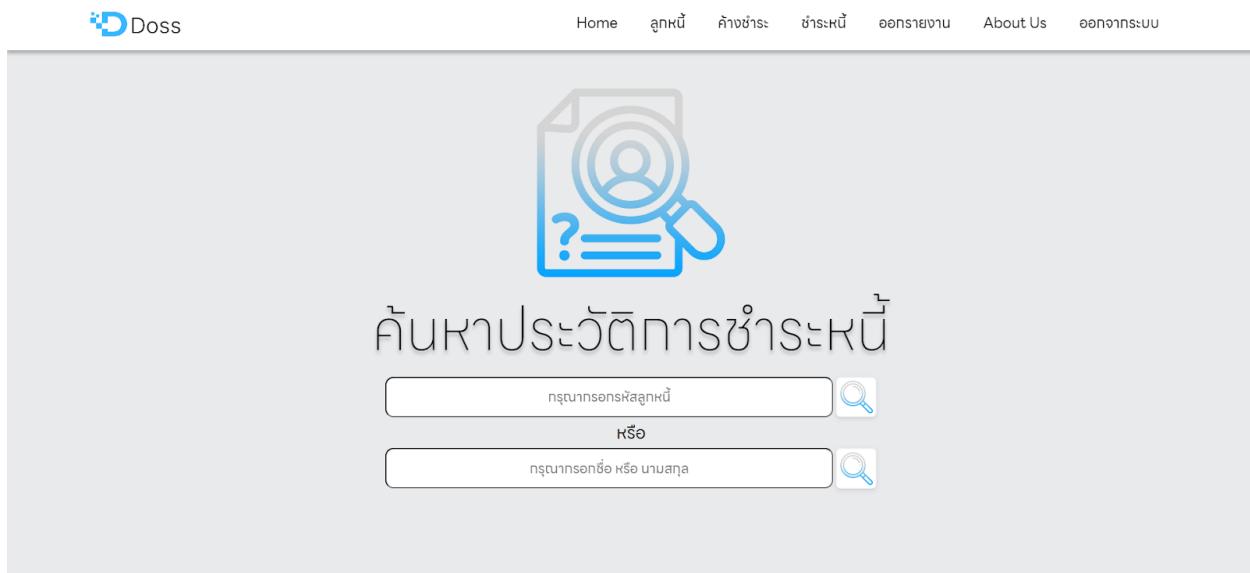


กรณีที่ 2 - ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ เนื่องจากผู้ใช้กรอกจำนวนเงินที่ชำระมากกว่าจำนวนหนี้คงเหลือ จะแจ้งเตือนในกรณีที่ผู้ใช้กรอกจำนวนหนี้ที่ชำระมากกว่าจำนวนหนี้คงเหลืออยู่

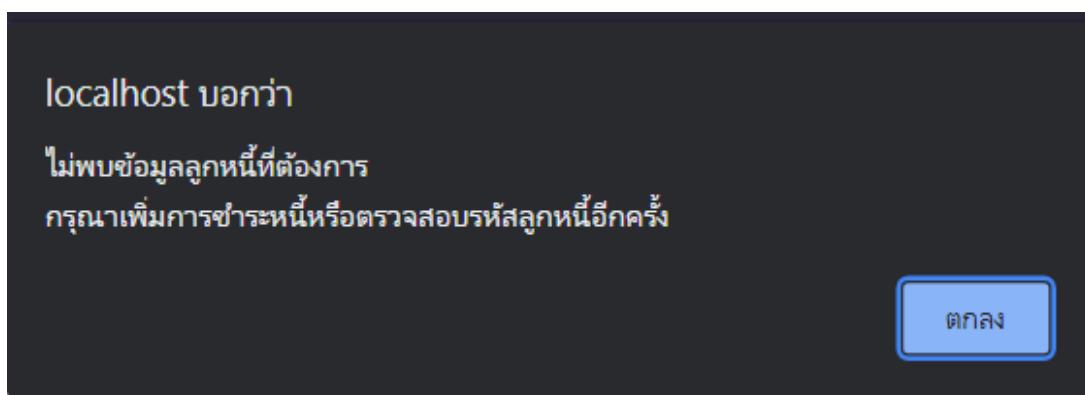


หากผู้ใช้ต้องการค้นหาประวัติการชำระหนี้ สามารถทำได้ดังนี้

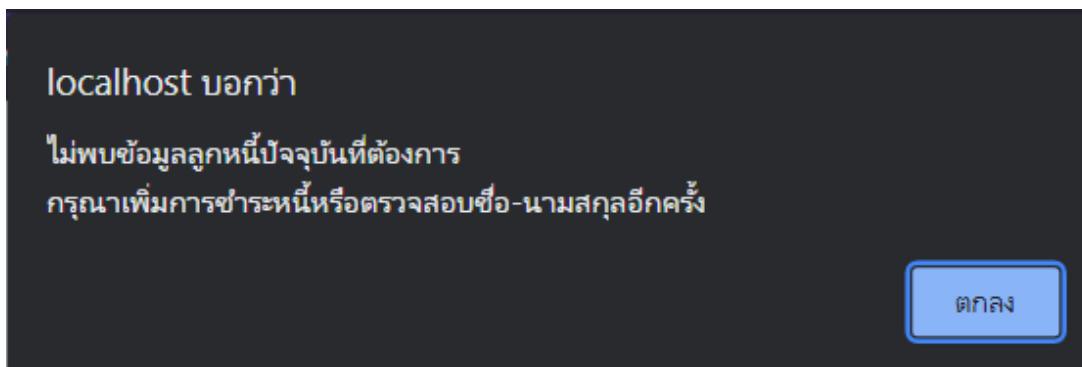
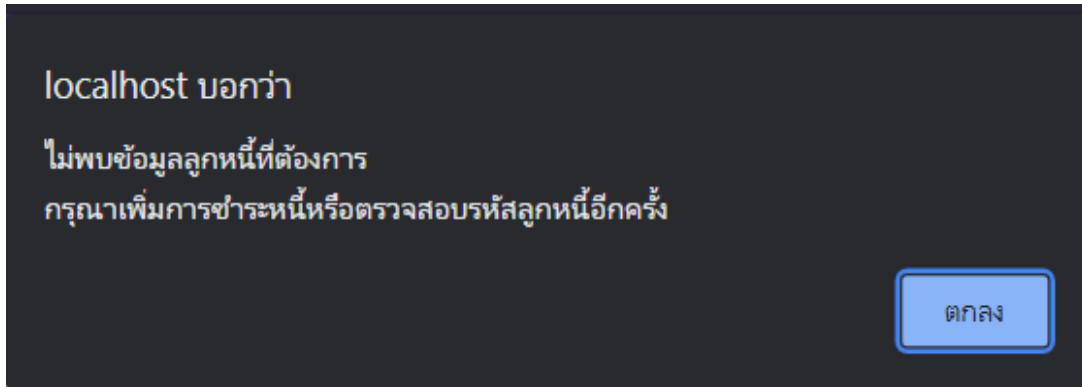
เลือกเมนูค้นหาประวัติการชำระหนี้ - การค้นหาจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ค้นหาโดยใช้รหัสลูกหนี้ และส่วนที่ค้นหาด้วยชื่อหรือนามสกุล โดยผู้ใช้สามารถเลือกค้นหาโดยใช้รหัสลูกหนี้ หรือ ชื่อหรือนามสกุลของลูกหนี้ที่ต้องการค้นหาได้



หากกด  ที่ส่วนที่ค้นหาด้วยชื่อหรือนามสกุล โดยไม่ได้ใส่ค่าจะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดที่มี แต่ในกรณีเดียวกัน หากกด  ในส่วนที่ค้นหาด้วยรหัสลูกหนี้โดยไม่ได้ใส่ค่า ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลลูกหนี้ที่ต้องการ กรุณานะเพิ่มการชำระหนี้หรือตรวจสอบรหัสลูกหนี้อีกครั้ง”



ในการนี้ที่ผู้ใช้กรอกชื่อ-นามสกุล หรือรหัสลูกหนี้ผิด หรือในกรณีที่ลูกหนี้คนนั้นไม่มีการชำระหนี้เลย  
ระบบจะมีการแจ้งเตือน 2 รูปแบบดังในภาพ โดยจะแสดงผลต่างหากไปตามส่วนที่ผู้ใช้เลือกคันหา



เมื่อทำการกรอกข้อมูลการค้นหาประวัติการชำระจากรหัสลูกหนี้หรือชื่อนามสกุลลูกต้อง ระบบจะนำทางไปสู่หน้าต่าง ๆ ดังนี้

หน้าผลการค้นหาประวัติการชำระจากรหัสลูกหนี้ - ระบบจะแสดงหน้าผลการค้นหาประวัติการชำระหนี้ตามรหัสลูกหนี้ที่ผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลลงมา โดยจะแสดงจำนวนรายการที่ค้นหาเจอพร้อมรายละเอียด ได้แก่ รหัสลูกหนี้ ชื่อ นามสกุล ยอดหนี้ทั้งหมด ยอดการชำระ ยอดคงเหลือทั้งหมด ผู้ใช้สามารถกดปุ่มรายละเอียดเพื่อดูข้อมูลทั้งหมดได้

 Doss
Home
ลูกหนี้
ค้างชำระ
ชำระหนี้
องกรายงาน
About Us
ออกจากระบบ

## ผลการค้นหาประวัติการชำระหนี้

### จากรหัสลูกหนี้

พบจำนวน 1 รายการ

รหัสลูกหนี้	ชื่อ	นามสกุล	ยอดหนี้ทั้งหมด (บาท)	ยอดการชำระ (บาท)	ยอดคงเหลือทั้งหมด (บาท)	รายละเอียด
3	ประยุทธ์	พุกโววาก	1000.00	50.00	900.00	

หน้าผลการค้นหาประวัติการชำระเงินชื่อ-นามสกุล - ระบบจะแสดงหน้าผลการค้นหาประวัติการชำระเงินตามชื่อหรือนามสกุลที่ผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลลงไป โดยจะแสดงจำนวนรายการที่ค้นหาเจอพร้อมรายละเอียด ได้แก่ รหัสลูกหนี้ ชื่อ นามสกุล ยอดหนี้ทั้งหมด ยอดการชำระ และยอดคงเหลือทั้งหมด ผู้ใช้สามารถกดปุ่มรายละเอียด เพื่อดูข้อมูลทั้งหมดได้

## ผลการค้นหาประวัติการชำระหนี้ จากซื้อ-นาบสกุล

พบจำนวน 3 รายการ

รหัสลูกหนี้	ชื่อ	นามสกุล	ยอดหนี้ทั้งหมด (บาท)	ยอดการชำระ (บาท)	ยอดคงเหลือทั้งหมด (บาท)	รายละเอียด
5	ภาคเชียง	ภาคไก่	400.00	120.00	0.00	
1	ภาคดาล	โภคลา	11300.00	2260.00	4520.00	
12	นาสี	กานบมาล	400.00	55.00	290.00	

หน้ารายละเอียดประวัติการชำระหนี้ - ระบบจะแสดงข้อมูลทุกอย่างที่เกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้คนนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็น รหัสลูกหนี้ ชื่อ-นามสกุล จำนวนการค้างชำระทั้งหมด ยอดหนี้รวมทั้งหมด ยอดชำระรวมทั้งหมด ยอดมัดจำรวมทั้งหมด ยอดคงเหลือรวมทั้งหมด และจะแสดงตารางรายละเอียดการชำระแต่ละครั้งขึ้นมา

## ประวัติการชำระหนี้

รหัสลูกหนี้ 5 ชื่อ ภาคเชียง นามสกุล ภาคไก่

จำนวนการค้างชำระทั้งหมด	1	ครั้ง
ยอดหนี้รวมทั้งหมด	200.00	บาท
ยอดชำระรวมทั้งหมด	120.00	บาท
ยอดบักจำรวมทั้งหมด	80.00	บาท
ยอดคงเหลือรวมทั้งหมด	0.00	บาท

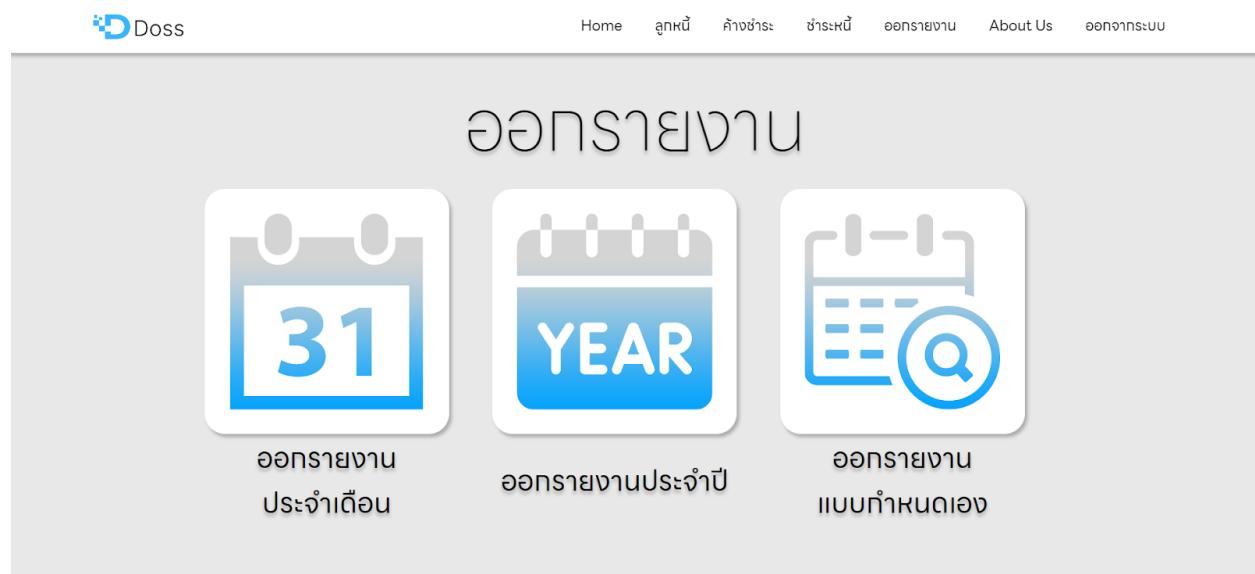
วัน/เดือน/ปี/เวลาชำระ	รหัสการค้างชำระ	รหัสการชำระ	ครั้งที่ชำระ	ยอดหนี้ทั้งหมด (บาท)	ยอดการชำระ (บาท)	ยอดคงเหลือทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
27-12-2022 09:28	3	2	2	120.00	60.00	0.00	
24-12-2022 13:01	3	1	1	120.00	60.00	60.00	บังคับ 80 ค่าอาหารแมว

รวมกันทั้งหมด 2 รายการ

## ขั้นตอนที่ 4 การอกรายงาน

หากผู้ใช้ต้องการดูยอดสุทธิของการค้างชำระและการชำระหนี้ของแต่ละเดือน ปี หรือในระยะเวลาที่กำหนดเองสามารถทำได้ ดังนี้

เลือกเมนูอกรายงาน - หลังจากกดปุ่ม “อกรายงาน” ที่หน้าหลัก ระบบจะแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการอกรายงาน โดยจะประกอบไปด้วย 3 เมนู ได้แก่ อกรายงานประจำเดือน อกรายงานประจำปี และอกรายงานแบบกำหนดเอง



The screenshot shows the 'Report' menu of the Doss system. At the top, there is a navigation bar with links: Home, ลูกหนี้, ค้างชำระ, ชำระหนี้, อกรายงาน, About Us, and ออกจากระบบ. The main title 'อกรายงาน' is centered above three large icons. Each icon has a blue border and contains a white calendar symbol with a date or year element. Below each icon is a label: 'อกรายงานประจำเดือน' under the first icon, 'อกรายงานประจำปี' under the second, and 'อกรายงานแบบกำหนดเอง' under the third.

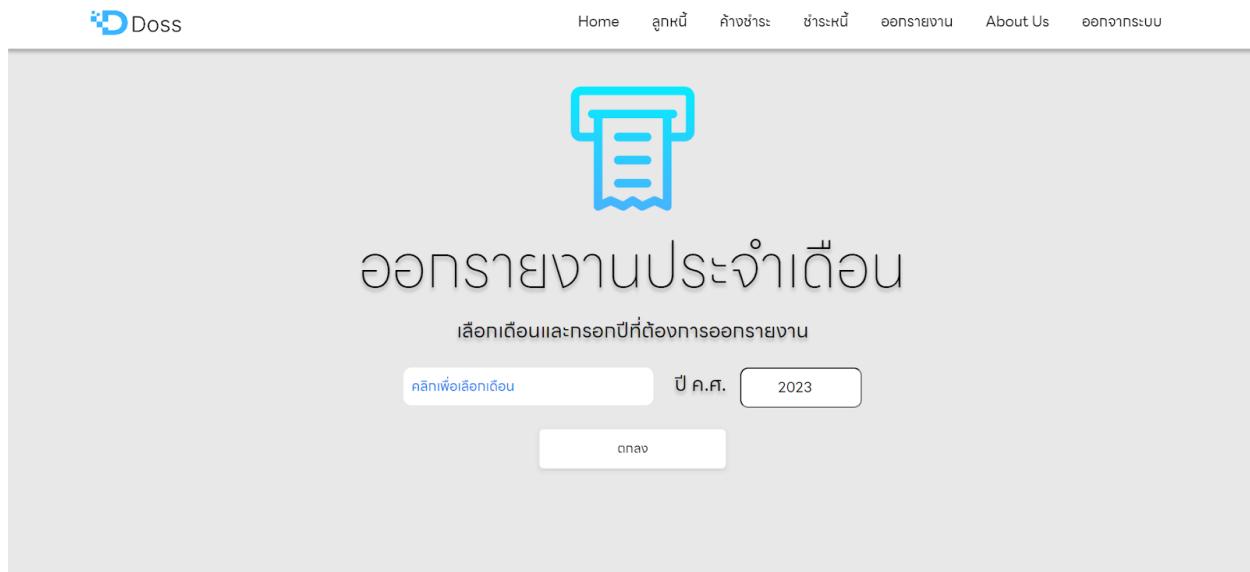
Home ลูกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ อกรายงาน About Us ออกจากระบบ

### อกรายงาน

อกรายงานประจำเดือน      อกรายงานประจำปี      อกรายงานแบบกำหนดเอง

## 1. หากผู้ใช้ต้องการอกรายงานประจำเดือน

เลือก อกรายงานประจำเดือน - จากนั้นระบบจะแสดงหน้าอกรายงานประจำเดือนขึ้นมา ผู้ใช้สามารถเลือกเดือน และกรอกปีที่ต้องการลงในช่องได้ เมื่อผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะพาไปยังหน้าผลการอกรายงานประจำเดือน

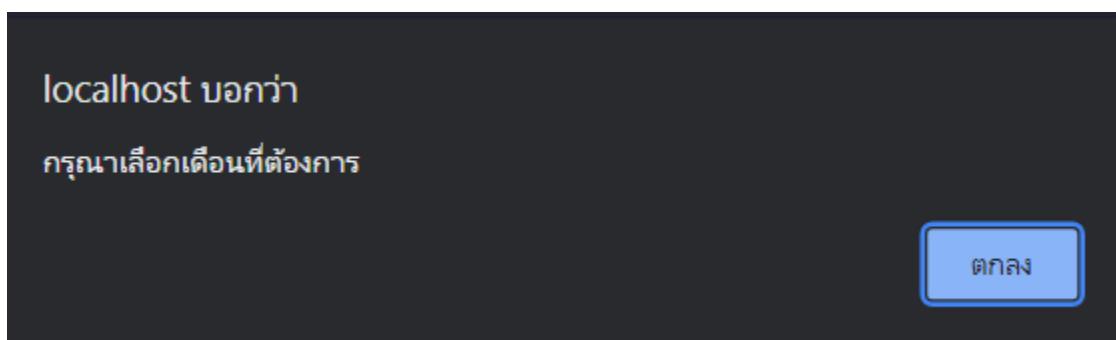


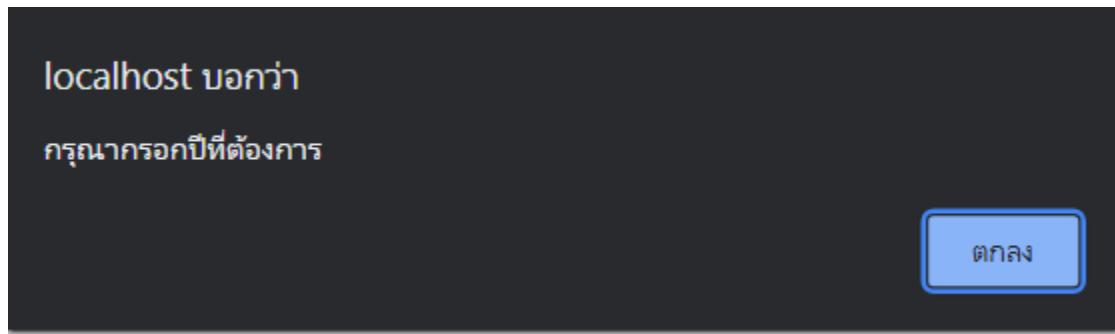
The screenshot shows a light gray header with the Doss logo and navigation links: Home, ลูกหนี้, ค้างชำระ, ชำระหนี้, ออกรายงาน, About Us, ออกจากระบบ.

The main area features a large blue icon of a document with a seal. Below it is the text "อกรายงานประจำเดือน" (Select Monthly Report). A sub-instruction "เลือกเดือนและกรอกปีที่ต้องการอกรายงาน" (Select month and enter the year for the report) is displayed.

Below this are two input fields: "คลิกเพื่อเลือกเดือน" (Click to select month) and "ปี ค.ศ. 2023" (Year 2023). A "ตกลง" (Confirm) button is located below these fields.

หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ไปโดยที่ไม่ได้เลือกเดือน ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการ” ให้แก่ผู้ใช้ และ ในกรณีเดียวกัน หากผู้ใช้ไม่ได้ใส่ ปี ลงในช่องข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณากรอกปีที่ต้องการ”





หน้าผลการอภิรายงานประจำเดือน - จะแสดงข้อมูลภายในเดือนและปีนั้น ๆ ตามที่ผู้ใช้เลือก โดยประกอบด้วยชื่อร้าน เดือนและปี และตารางรายละเอียดที่ประกอบด้วย วันที่มาค้างชำระ รหัสลูกหนี้ ชื่อ-นามสกุล ของลูกหนี้ ยอดหนี้ - ชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละคนที่ทำการภายในเดือนนั้นๆ ยอดหนี้สุทธิของร้าน ยอดการชำระหนี้สุทธิของร้าน สามารถดาวน์โหลดไฟล์ pdf ได้ที่ปุ่มดาวน์โหลดที่บริเวณด้านล่างสุดของตาราง



Home อุปกรณ์ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

ร้าน Smart Shop  
รายงานสรุปยอดหนี้ – ยอดชำระ เดือน กันยายน ปี ค.ศ. 2023

วันที่มาค้างชำระ	รหัสลูกหนี้	ชื่อ - นามสกุล	ยอดหนี้บาท	ยอดชำระบาท
11/09/2023	10	ย่าไช่ ใจฟิน	1,000.00	1,400.00
12/09/2023	7	ย่า ใจดอง	200.00	100.00
19/09/2023	11	สมศรี รุ่งเรือง	500.00	150.00
19/09/2023	3	ประยุทธ์ ทุกโวราท	1,000.00	50.00
21/09/2023	12	มาลี ภานุภาค	200.00	55.00
21/09/2023	13	ยาญสมหมาย สมหวัง	5,200.00	5,000.00
ยอดหนี้สุทธิ(บาท)				8,100.00
ยอดการชำระหนี้สุทธิ(บาท)				6,755.00

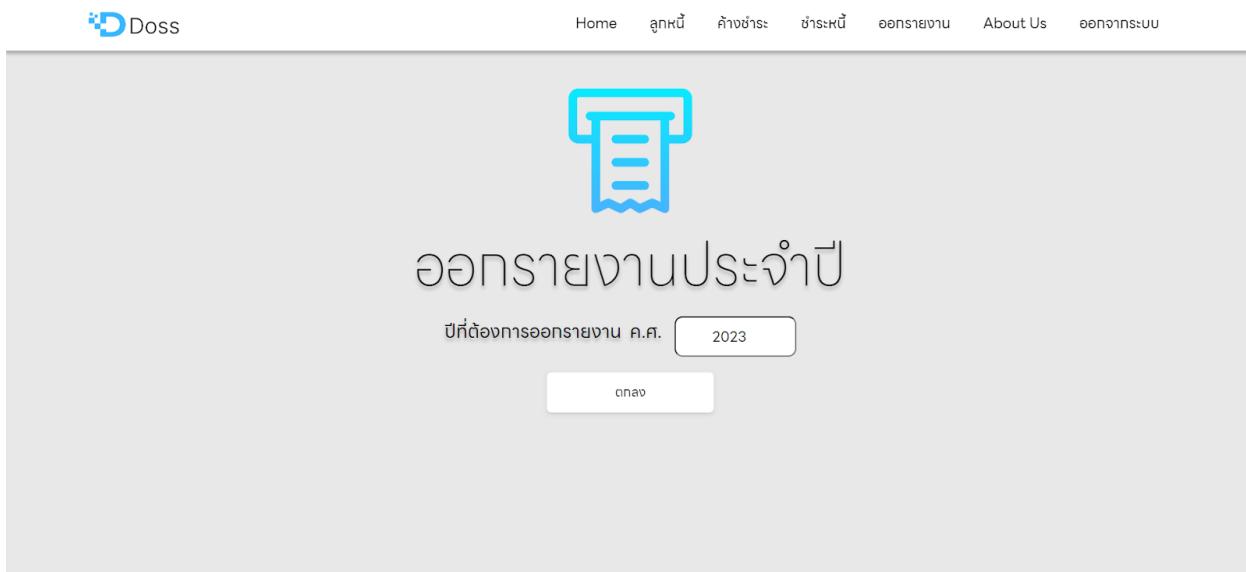
วันที่พิมพ์ 23/09/23 / 06:51:01



ดาวน์โหลด

## 2. หากผู้ใช้ต้องการอกรายงานประจำปี

เลือก อกรายงานประจำปี - จากนั้นระบบจะแสดงหน้าอกรายงานประจำปีขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกรอกปีที่ต้องการลงในช่องได้ เมื่อผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะพาไปยังหน้าผลการอกรายงานประจำปี



หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ไปโดยที่ไม่ได้ใส่ ปี ลงในช่องข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณากรอกปีที่ต้องการ”



หน้าผลการอกรายงานประจำปี - แสดงข้อมูลภายในปีนั้น ๆ ตามที่ผู้ใช้เลือก โดยประกอบด้วยชื่อร้าน ปี และตารางรายละเอียดที่ประกอบด้วย เดือน/ปี รหัสลูกหนี้ ผลรวมยอดหนี้ ผลรวมยอดชำระหนี้ภายในแต่ละเดือน ยอดหนี้สุทธิของร้าน ยอดการชำระหนี้สุทธิของร้าน สามารถกดดาวน์โหลดไฟล์ pdf ได้ที่ปุ่มดาวน์โหลดที่บริเวณด้านล่างสุดของตาราง



Home ลูกหนี้ ล้างซ่าง ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

ร้าน Smart Shop  
รายงานสรุปยอดหนี้ – ยอดชำระ ประจำปี ก.ศ. 2023

เดือน/ปี	ยอดหนี้บาท	ยอดชำระบาท
07/2023	6,300.00	1,260.00
08/2023	5,000.00	1,000.00
09/2023	13,300.00	6,755.00
ยอดหนี้สุทธิ(บาท)		24,600.00
ยอดการชำระหนี้สุทธิ(บาท)		9,015.00

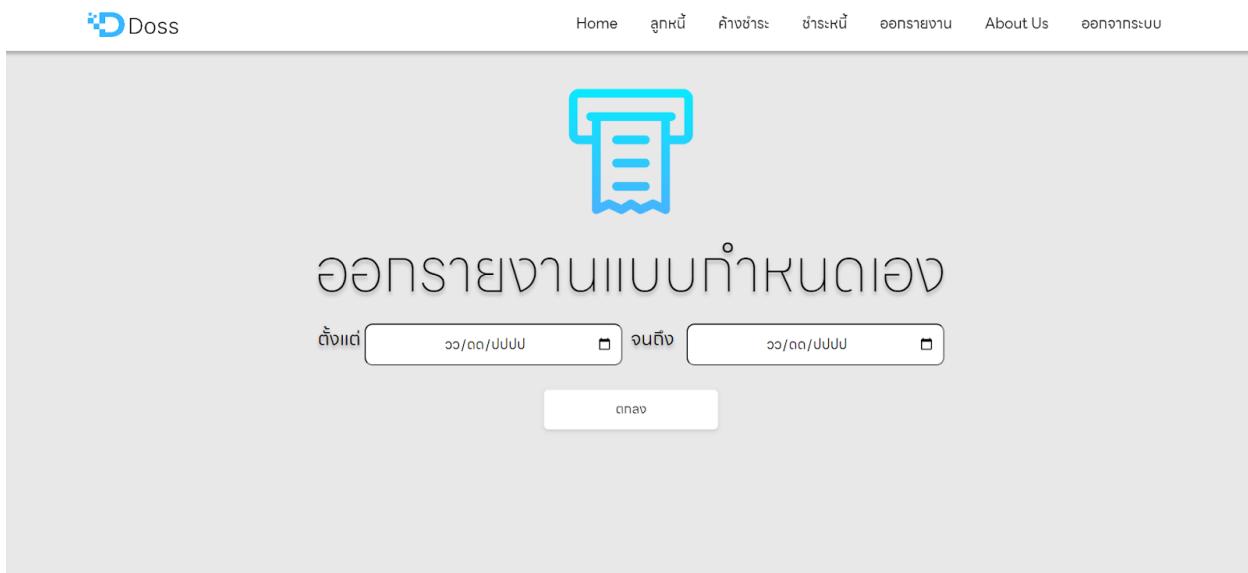
วันที่พิมพ์ 23/09/23/ 07:02:07



ดาวน์โหลด

### 3. หากผู้ใช้ต้องการอกรายงานในระยะเวลาที่กำหนดเอง

เลือก อกรายงานแบบกำหนดเอง - จากนั้นระบบจะแสดงหน้าอกรายงานแบบกำหนดเองขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกระยะเวลาวัน/เดือน/ปีที่ต้องการอกรายงานได้ เมื่อผู้ใช้กด “ตกลง” ระบบจะพาไปยังหน้าผลการอกรายงานแบบกำหนดเอง



หากผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง” ไปโดยที่ไม่ได้ใส่วันเริ่มต้นหรือวันที่สิ้นสุดลงในช่องข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกวันเริ่มต้น” หรือ “กรุณาเลือกวันสิ้นสุด” โดยจะแสดงแจ้งเตือนตามช่องข้อมูลที่ว่าง





หน้าผลการอภิรายงานแบบกำหนดเอง - แสดงข้อมูลภายในระยะเวลาที่ผู้ใช้เลือก โดยประกอบด้วยชื่อร้าน ระยะเวลา และตารางรายละเอียดที่ประกอบด้วย วันเดือนปี รหัสลูกหนี้ ชื่อ-นามสกุลของลูกหนี้ ยอดหนี้ - ยอดชำระหนี้ของลูกหนี้ภายในระยะเวลาที่ระบุ ยอดหนี้สุทธิของร้าน ยอดการชำระหนี้สุทธิของร้าน สามารถกดดาวน์โหลดไฟล์ pdf ได้ที่ปุ่มดาวน์โหลดที่บริเวณด้านล่างสุดของตาราง



Home ลูกหนี้ ค้างชำระ ชำระหนี้ ออกรายงาน About Us ออกจากระบบ

ร้าน Smart Shop  
รายงานสรุปยอดหนี้ – ยอดชำระ ตั้งแต่ 16/07/2023 จนถึง 21/09/2023

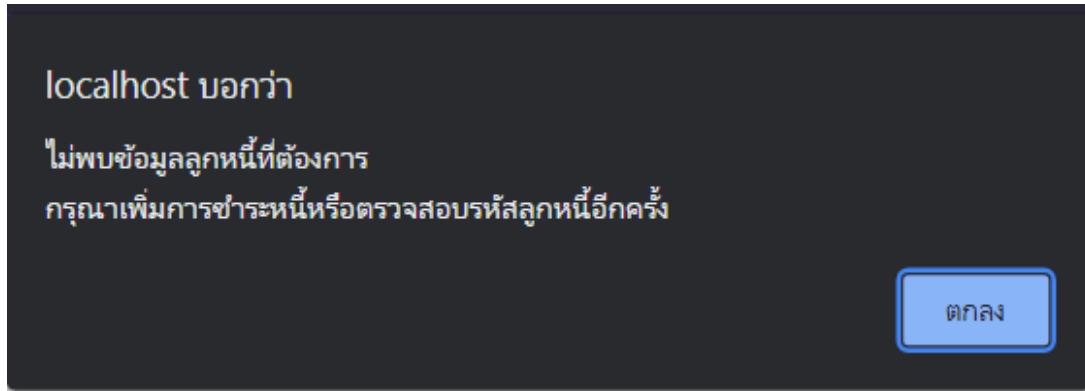
วันที่มาค้างชำระ	รหัสลูกหนี้	ชื่อ - นามสกุล	ยอดหนี้บาท	ยอดชำระบาท
16/07/2023	1	กามาดาล ไสเพลส	2,100.00	1,260.00
21/08/2023	1	กามาดาล ไสเพลส	5,000.00	1,000.00
11/09/2023	10	ย่าไใช ชัชญ์สิน	1,000.00	1,400.00
12/09/2023	7	ย่าไใช ใจอง	200.00	100.00
19/09/2023	11	สมศรี รุ่งเรือง	500.00	150.00
19/09/2023	3	ประยุทธ์ พุทธโภวพ	1,000.00	50.00
ยอดหนี้สุทธิ(บาท)			9,800.00	
ยอดการชำระหนี้สุทธิ(บาท)				3,960.00

วันที่พิมพ์ 23/09/23/ 07:11:38



ดาวน์โหลด

หากเดือน หรือ ปี หรือ ระยะเวลาที่ผู้ใช้เลือกมานั้นไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลในระยะเวลาที่ต้องการ กรุณาค้นหาอีกครั้ง”



หน้า About Us - แสดงรายละเอียดโดยรวมของเว็บไซต์รวมถึงคณะผู้จัดทำเว็บไซต์

บุคลากร	ตำแหน่ง
นายสาวกภรณ์ ศรีอุบลสุนทร	Project Manager
นายบุญชัย คงสันติ์	System Analyst
นางสาวสุกิจภรณ์ สะบว	Administrator
นางสาวพิมพ์นาดา สันมา	Database Administrator
นายธรรยุทธ พระโภราณ	Graphic Designer
นายวิชาลักษณ์ กนกอร์ส	Administrator
นางสาวชนรินทร์ บุตรเมฆว	Administrator
นายพิจิตา เปล้ากระโทก	Graphic Designer
นางสาวนงนภัส บวลงวาก	Programmer

หากผู้ใช้กดที่ ออกจากระบบ ระบบจะนำพาผู้ใช้ออกจากระบบและกลับสู่หน้า login อีกครั้ง