



PURCHASE REQUISITION  
JUSTUS GROUP

PR202610424

Travel Aplication Team IT ( Project Justus Summarecon Bekasi )

**Date:**  
22 Jan 2026

**Division:**  
OPERATION - Information Technology

**Outlet:**  
-

**Category:**  
Transport & Akomodasi

**Status:**  
SUBMITTED

**Created By:**  
DENDI HERDIANSYAH

**Ticket:**  
-

**Total Amount:**  
Rp 3.750.000

Informasi Budget Category - January 2026 (Global)

|                |                 |                  |
|----------------|-----------------|------------------|
| Total Budget   | Used This Month | Remaining Budget |
| Rp 100.000.000 | Rp 5.354.591    | Rp 94.645.409    |

**Description:**  
Hendi Hermawan ( 28 Januari 2026 - 05 Februari 2026 ) Dendi Herdiansyah ( 26 Januari 2026 - 06 Februari 2026 ) Erik Pratama Adiputra ( 26 Januari 2026 - 31 Januari 2026 ) 1. Pengecekan jalur kabel CCTV, POS, Acces Point & Printer ( masih banyak yang tertutup oleh plafond ) & Memastikan kabel bisa berfungsi dengan normal (tgl 26-27 Januari 2026) 2. Installation CCTV, Installation PC, Installation Printer, Installation Acces Point & Installation Fixline (telpon) ( tgl 28-31 Januari 2026) 3. Installation POS (tgl 01-02 Februari 2026) 4. Syukuran 03 Februari 2026 5. Soft Opening (tgl 04 Februari 2026) 6. Stanby (tgl 05-06 Februari 2026)

| No | Item Name                         | Qty   | Unit   | Price      | Subtotal     |
|----|-----------------------------------|-------|--------|------------|--------------|
| 1  | Transport                         | 6.00  | Travel | Rp 100.000 | Rp 600.000   |
| 2  | Allowance - Dendi Herdiansyah     | 12.00 | Hari   | Rp 100.000 | Rp 1.200.000 |
| 3  | Allowance - Hendi Hermawan        | 9.00  | Hari   | Rp 150.000 | Rp 1.350.000 |
| 4  | Allowance - Erik Pratama Adiputra | 6.00  | Hari   | Rp 100.000 | Rp 600.000   |

Total Amount: Rp 3.750.000

APPROVAL

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p><b>Citra Utami Priliani</b><br/>General Affairs Supervisor</p> <p>22 Jan 2026<br/>APPROVED</p> | <p><b>Mia Ardiani</b><br/>General Manager Human Resources</p> <p>23 Jan 2026<br/>APPROVED</p> | <p><b>Erkan</b><br/>Assistant General Manager Finance</p> <p>23 Jan 2026<br/>APPROVED</p> | <p><b>Indra B. Hadiputra</b><br/>Chief Operating Officer</p> <p>24 Jan 2026<br/>APPROVED</p> | <p><b>Nina Rukmini</b><br/>Chief Finance Officer</p> <p>-<br/>PENDING</p> |
|---|---|---|--|---|