

نموذج وثيقة جديد

[1](#) بيانات نموذج الوثيقة [2](#) تاريخ العقد [3](#) بيانات المتعاقدين [4](#) [show page](#)

[show page](#)

عقد عمل تدريب برامج اللغات

اولاً: الاطراف المتعاقدة

بتاريخ 3244 / / 14هـ الموافق 444 / / 20م تم الاتفاق بين كلاً من:-

الطرف الأول: مركز الاستشارات والتنمية بجامعة العلوم والتكنولوجيا، ويمثله: محمد اليمني م. محمد احمد محمد اليمني وبصفته: مدير المركز.

الطرف الثاني: خليل راوح
يحمل بطاقة (نوعها): برقم: صادرة من: بتاريخ: / / م ولديه
مؤهل: مكان الحصول عليه: تاريخ الحصول عليه: / / م تلفون: بريد الكتروني:

ثانياً: موضوع التعاقد

يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بوظيفة: مدرب لبرامج اللغة الانجليزية ولمدة (40) ساعة تدريبية تبدأ من / / 20م وفقاً للبنود والضوابط المدونة في هذا العقد مقابل (1000 ريال يمني) للساعة التدريبية بحسب ما تنظمه لائحة اجور الساعات لدى الطرف الاول.

ثالثاً: التزامات الطرفين

1. ان يصرف للطرف الثاني اجر الساعات التدريسية المتفق عليها وبحسب لائحة اجور الساعات الخاصة بالطرف الاول لكل ساعة تدريبية شاملا جميع الحقوق.
2. اجور الساعات اعلاه شاملة وضع نماذج الامتحانات والاشراف على الامتحانات على ان يتم تسليم نتائج الدورة التدريبية خلال مدة لا تتجاوز يومين من تاريخ الاختبار ويخصم نسبة 5% من المبلغ عن كل يوم تأخير.
3. في حالة مرض الطرف الثاني او عدم قدرته على الحضور فيتم التنسيق على من ينوب عنه في تغطية المحاضرات شريطة الا تزيد اجازته عن ثلاثة ايام وتدفع اجور من ينوبه من اجور الدورة.
4. يخضع الطرف الثاني للتقييم والمتابعة من قبل الطرف الاول وفقاً للنماذج والآلية التي يحددها الطرف الاول والرفع له بالمقترحات والتوصيات بما يحقق اثبات مخرجات التدريب.

المادة الثالثة: التزامات الطرف الثاني

اولاً: الالتزامات الأكاديمية:

1. الالتزام بالعمل (10) ساعات تدريبية اسبوعياً في المركز التابع للطرف الاول.
2. التفرغ التام والالتزام بالحضور والانصراف وفقاً لمواعيد انعقاد البرنامج التدريبي المحدد مسبقاً مع اثبات ذلك في كشف الحضور والانصراف لدى منسق الوحدة.
3. يلتزم بلوائح وأنظمة الجامعة والمركز.
4. الاشراف والمتابعة على تنفيذ الطلبة للتكاليف والواجبات وتصحيحها وتسليم النتائج لهم.
5. تعبئة تقرير نهاية البرنامج التدريبي الذي يدرسه وفقاً للنموذج والآلية التي يحددها الطرف الاول.
6. اعطاء المحاضرات التعويضية عند الحاجة اليها على ان يتم اعتمادها من قبل منسق الوجد ومدير المركز.
7. رفع الحضور والغياب للمتدربين وفقاً للآلية التي يحددها الطرف الاول.
8. استخدام النظام الالكتروني في التواصل مع الادارة ومع الطلبة في جميع الاجراءات الادارية اعلاه.

ثانياً: الالتزامات العامة

1. الالتزام بتنفيذ المهام الموكلة اليه بدقة وامانة وتنفيذ التوجيهات الرؤساء والتعاون مع جميع الزملاء في العمل.
2. احترام انظمة الطرف الاول ولوائحه والقوانين المعمول بها في الجمهورية اليمنية.
3. عدم القيام بأي نشاط سياسي او حزبي من أي نوع داخل حرم الطرف الاول.
4. الحفاظ على جميع ممتلكات الطرف الاول واسرارها.
5. الاطلاع على اللوائح المنظمة لعمله والمحددة لواجباته ومسئوليته وشروط تطبيقها والالتزام بها.
6. عدم القيام بأي عمل يكون ضد سياسة الطرف الاول او يضر بمصلحته او يسيء لسمعته.
7. عدم استغلال عمله لدى الطرف الاول في تحقيق مكاسب شخصية او تقديم خدمات للمتعاملين بما يخالف سياسة الطرف الاول وانظمتها ولوائحه.

رابعاً: احكام ختامية

المادة الاولى: يلغى هذا العقد في أحد الحالات الآتية:

1. غياب الطرف الثاني عن محاضراته لثلاث محاضرات متتالية دون علم او موافقة الطرف الاول ويحق له استبداله لإتمام البرنامج التدريبي.
2. القصور في اداء الطرف الثاني (في شرح مادته العلمية) للطلاب متى ما تحقق المركز من ذلك.

المادة الثانية: في حالة رغبة أحد الطرفين في إنهاء العقد عليه اشعار الطرف الآخر كتابياً قبل ثلاثة ايام.

هذا العقد.

المادة الخامسة: حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة وتحفظ نسخة الطرف الاول في ملف الموظف لدى منسق الوحدة.

الطرف الثاني	الطرف الاول
الاسم: خليل راوح	الاسم: محمد اليمني
التوقيع:	التوقيع
التاريخ: / / 20م	التاريخ: / / 20م

إنهاء

السابق