

عددی ادوار

تخلیق و تجزیہ

خالد حسان یوسفزئی

khalidyou safzai@hotmail.com

۱۱ دسمبر ۲۰۲۳



# عنوان

ix

دیباچہ

xi

میری پہلی کتاب کا دیباچہ

۱	۱	شانی نظام
۱	۱.۱	اعشاری نظام گنتی . . . . .
۳	۲.۱	ہشتمی نظام گنتی . . . . .
۴	۳.۱	شانی نظام گنتی . . . . .
۶	۴.۱	اعشاری نظام سے شانی نظام میں تبادلہ . . . . .
۷	۵.۱	اساس سولہ (سادس عشری) نظام گنتی . . . . .
۹	۶.۱	اساس دو کا اساس آٹھ میں تبادلہ . . . . .
۹	۷.۱	اساس دو کا اساس سولہ میں تبادلہ . . . . .
۹	۸.۱	اساس آٹھ اور اساس سولہ سے اساس دو میں تبادلہ . . . . .
۱۳	۲	بنیادی حساب
۱۳	۱.۲	شانی نظام میں اعداد منفی کرنا . . . . .
۱۵	۲.۲	اسی تکملہ یا $r$ کا تکملہ . . . . .
۱۶	۳.۲	اساس منفی ایک تکملہ یا $(r - 1)$ کا تکملہ . . . . .
۱۷	۴.۲	دو اعداد کی منفی بذریعہ اسی تکملہ . . . . .
۱۹	۵.۲	دو اعداد کی منفی بذریعہ اساس منفی ایک کا تکملہ . . . . .
۲۱	۶.۲	مثبت اور منفی اعداد . . . . .
۲۴	۷.۲	علامت دار و تکملہ نظام . . . . .
۲۹	۳	بوولین الجبرا
۲۹	۱.۳	بوولین الجبرا کے بنیادی تصورات . . . . .
۳۰	۱.۱.۳	منطقی ضرب . . . . .

۳۱	منطقی جمع	۲.۱.۳
۳۳	منطقی نفی	۳.۱.۳
۳۳	منطقی بلا شرکت جمع	۴.۱.۳
۳۴	منطقی ضد بلا شرکت جمع	۵.۱.۳
۳۴	برقی تاروں میں جوڑ کی وضاحت	۲.۳
۳۵	عددی گیٹ	۳.۳
۳۵	ضرب گیٹ	۱.۳.۳
۳۶	جمع گیٹ	۲.۳.۳
۳۷	غنی گیٹ	۳.۳.۳
۳۷	متعدد مداحل گیٹ	۴.۳.۳
۳۹	ضرب متمم گیٹ اور جمع متمم گیٹ	۵.۳.۳
۴۲	بلا شرکت جمع گیٹ اور بلا شرکت جمع متمم گیٹ	۶.۳.۳
۴۴	گیٹوں کے برقی خواص	۴.۳
۴۵	محکم کار	۱.۴.۳
۴۸	مخلوط ادوار	۲.۴.۳
۴۹	بوولین تفاعل کا تخمینہ	۵.۳
۵۰	بوولین تفاعل کا تخمینہ	۱.۵.۳
۵۲	قوسین میں بند بوولین تفاعل	۶.۳
۵۳	بوولین الجبرا کے بنیادی قوانین	۷.۳
۵۸	ڈی مارگن کے کلیات	۸.۳
۶۱	حبرواں بوولین تفاعل	۹.۳
۶۱	ارکان ضرب کے مجموعہ کی ترکیب	۱۰.۳
۶۴	ارکان جمع کی ترکیب	۱۱.۳
۶۹	مجموعہ ارکان ضرب اور ضرب بعد از جمع کے مابین تبادلہ	۱۲.۳
۶۹	ضرب و جمع دورے متمم ضرب و متمم ضرب دور کا حصول	۱۳.۳
۷۱	جمع و ضرب دورے متمم جمع و متمم جمع دور کا حصول	۱۴.۳
۷۲	علامتی روپ یا رموز	۱۵.۳
۷۳	ایکسی رموز اور عالمی رموز	۱.۱۵.۳
۷۳	اعشاری اعداد کے شنائی رموز	۲.۱۵.۳
۷۵	گرے رموز	۳.۱۵.۳

۸۱	کارناف نقشہ جات	۴
۸۱	کارناف نقشے کا بنیادی خاکہ	۱.۴
۸۳	کارناف نقشے کی بھرائی	۲.۴
۸۳	کارناف نقشے سے تفاعل کی سادہ مساوات کا حصول	۳.۴
۸۵	دو آزاد متغیر تفاعل	۱.۴.۴
۸۸	تین متغیر تفاعل	۲.۴.۴
۹۱	چار متغیر تفاعل	۳.۴.۴
۹۳	سادہ مساوات سے تفاعل کے ارکان ضرب کا حصول	۴.۴.۴
۹۳	ضرب بعد از جمع کی شکل میں سادہ مساوات	۴.۴

۵.۴ غنیر دلچسپ حال ..... ۹۵

۹۷	۵	ترکیبی منطق اور ترکیبی ادوار
۹۷	۱.۵	شنائی جمع کار اور شنائی منفی کار
۹۸	۱.۱.۵	نصف جمع کار
۱۰۰	۲.۱.۵	مکمل جمع کار
۱۰۴	۳.۱.۵	منفی کار
۱۰۷	۴.۱.۵	اعشاری جمع کار
۱۰۹	۲.۵	شنائی ضرب کار
۱۱۰	۳.۵	شناخت کار
۱۱۷	۴.۵	شناخت کار کی مدد سے تفاعل کا حصول
۱۲۰	۵.۵	داخلی منتخب کار اور خارجی منتخب کار
۱۲۰	۱.۵.۵	خارجی منتخب کار
۱۲۱	۲.۵.۵	داخلی منتخب کار
۱۲۳	۳.۵.۵	داخلی منتخب کار سے تفاعل کا حصول
۱۲۵	۶.۵	متوازی شنائی ضرب کار

۱۳۳	۶	معاصر ترتیبی منطق اور ادوار
۱۳۴	۱.۶	گیٹوں کے اوقات کار
۱۳۵	۲.۶	پلٹ کار
۱۳۹	۳.۶	ساعت
۱۴۰	۴.۶	متمم ضرب گیٹ ایس آر پلٹ کار
۱۴۱	۱.۴.۶	غنیر فعال مد داخل پلٹ کار، حال برقرار رکھتا ہے
۱۴۱	۲.۴.۶	مد داخل S فعال کرنے سے پلٹ کار بلند حال اختیار کرتا ہے
۱۴۲	۳.۴.۶	مد داخل $\bar{R}$ فعال کرنے سے پلٹ کار پست حال اختیار کرتا ہے
۱۴۳	۴.۴.۶	حال دوڑ
۱۴۳	۵.۶	زیادہ مد داخل پلٹ کار
۱۴۴	۶.۶	متابل محباز و معذور پلٹ کار
۱۴۶	۷.۶	آفت اعلا م پلٹ کار
۱۴۹	۸.۶	ڈی پلٹ کار
۱۴۹	۱.۸.۶	آفت اعلا م پلٹ کار سے حاصل کردہ ڈی پلٹ کار
۱۵۱	۹.۶	ڈی پلٹ کار
۱۵۴	۱۰.۶	جے کے پلٹ کار
۱۵۷	۱.۱۰.۶	ٹی پلٹ کار
۱۵۸	۱۱.۶	شنائی گنت کار
۱۵۹	۱۲.۶	سلسلہ وار شنائی جمع کار
۱۶۰	۱۳.۶	معاصر ترتیبی ادوار کا تجزیہ
۱۶۰	۱.۱۳.۶	مساوات حال
۱۶۱	۲.۱۳.۶	حال کا جدول
۱۶۲	۳.۱۳.۶	حال کا خاکہ

۱۶۲	۴.۱۳.۶	ڈی پلٹ کار پر مبنی ترتیبی دور
۱۶۳	۵.۱۳.۶	جے کے پلٹ کار پر مبنی ترتیبی دور
۱۶۷	۶.۱۳.۶	ٹی پلٹ کار کی مدد سے ترتیبی دور کا جائزہ
۱۶۸	۱۴.۶	میلی اور موری نمونہ
۱۶۹	۱.۱۴.۶	حال اور ان کی مقرری
۱۷۰	۱۵.۶	معاصر ترتیبی ادوار کی بناوٹ

۱۷۹	۷	دفتر
۱۸۱	۱.۷	سلسلہ وار دفتر
۱۸۱	۱.۱.۷	دائیں انتقال دفتر
۱۸۱	۲.۱.۷	بائیں انتقال دفتر
۱۸۲	۳.۱.۷	دائیں و بائیں انتقال دفتر
۱۸۲	۲.۷	متوازی بھرائی دفتر
۱۸۳	۳.۷	عالمگیر انتقال دفتر
۱۸۷	۴.۷	سلسلہ وار شنائی جمع کار

۱۸۹	۸	گنت کار
۱۸۹	۱.۸	شنائی گنت کار
۱۹۱	۲.۸	معاصر گنت کار
۱۹۱	۱.۲.۸	معاصر شنائی گنت کار
۱۹۴	۲.۲.۸	شنائی سر موزاعشاری معاصر گنت کار
۱۹۸	۳.۸	دیگر گنت کار
۱۹۸	۱.۳.۸	متغیر لمبائی گنت کار
۲۰۰	۲.۳.۸	بے ترتیب گنت کار
۲۰۱	۳.۳.۸	چھلانگ گنت کار
۲۰۲	۴.۳.۸	دھڑکن پیدا کار

۲۰۵	۹	حافظہ
۲۰۶	۱.۹	عارضی حافظہ
۲۱۵	۲.۹	پختہ حافظہ
۲۱۸	۳.۹	حافظہ کی استعداد بڑھانے کی ترکیب
۲۱۸	۱.۳.۹	دو عدد $4 \times 4$ حافظہ سلسلہ وار جوڑ کر ایک عدد $8 \times 4$ حافظہ کا حصول
۲۲۱	۲.۳.۹	تین $8 \times 16$ حافظہ سلسلہ وار جوڑ کر ایک $8 \times 48$ حافظہ کا حصول
۲۲۵	۳.۳.۹	دو $4 \times 4$ حافظہ متوازی جوڑ کر $8 \times 4$ حافظہ کا حصول
۲۲۵	۴.۹	حافظہ کے اوقات کار
۲۳۰	۵.۹	پختہ حافظہ سے ترکیبی ادوار کا حصول

۲۳۵	۱۰	قابل تفکیک ترکیبی منطقی ادوار
۲۳۶	۱.۰.۱۰	قابل تفکیک ضرب ترکیبی منطقی ادوار
۲۳۷	۲.۰.۱۰	قابل تفکیک ضرب و جمع ترکیبی منطقی ادوار
۲۴۰	۱.۱۰	قابل تفکیک ترتیبی ادوار

۲۴۳	غیر معاصر ترتیبی ادوار	۱۱
۲۴۷	تجربہ	۱.۱۱
۲۴۷	عبوری جدول	۱.۱.۱۱
۲۵۱	ہساو کا جدول	۲.۱.۱۱
۲۵۳	حالت دوڑ	۳.۱.۱۱
۲۵۶	توازن اور ارتعاش	۴.۱.۱۱
۲۵۸	حالت دوڑ سے پاک شنائی علامتوں کا تقرر	۲.۱۱
۲۶۱	عبوری جدول کی مدد سے پلٹ کا تجربہ	۳.۱۱
۲۶۱	ایس آر پلٹ	۱.۳.۱۱
۲۶۳	ساعت کے کنارہ پر چلتا ہوا ڈی پلٹ	۲.۳.۱۱
۲۶۹	ایس آر پلٹوں پر مبنی غیر معاصر ادوار کا قدم با قدم تجربہ	۳.۳.۱۱

۲۷۱	کمپیوٹر الف	۱۲
۲۷۱	بناؤٹ	۱.۱۲
۲۷۷	ہدایات کی فہرست	۲.۱۲
۲۸۱	کمپیوٹر کی برنامہ نویسی	۳.۱۲
۲۸۶	بازیابی پھیلا	۴.۱۲
۲۹۱	تعمیلی پھیلا	۵.۱۲
۲۹۹	خسر و برنامہ	۶.۱۲
۳۰۱	کمپیوٹر الف کا نقشہ	۷.۱۲
۳۱۱	خسر و برنامہ نویسی	۸.۱۲

۳۲۱	کمپیوٹر با	۱۳
۳۲۱	دو طرفہ دفاتر	۱.۱۳
۳۲۲	طرز تعمیر	۲.۱۳
۳۲۴	حفاظت سے رجوع کرنے والی راجع ہدایات	۳.۱۳
۳۲۸	دفتری ہدایات	۴.۱۳
۳۲۸	۱.۴.۱۳ لاد	۱.۴.۱۳
۳۲۹	۲.۴.۱۳ جمع اور منفی	۲.۴.۱۳
۳۳۱	۵.۱۳ پہنچ اور طلبی ہدایات	۵.۱۳

## باب ۱۳

### کمپیوٹر با

ارتقائی طور پر کمپیوٹر الف ایک قدیم مشین ہے جو چند سادہ ہدایت پر عمل درآمد کر سکتا ہے۔ اس باب میں ارتقائی اگلی کڑی پر غور کیا جائے گا جسے ہم کمپیوٹر با کہیں گے۔ کمپیوٹر با چھ لائنگ کی ہدایات جانتا ہے جو برنامہ کے کسی حصے پر دوبارہ عمل کرنے یا اس حصے کو نظر انداز کرنے پر کمپیوٹر کو مجبور کر سکتی ہیں۔ جیسا آپ جلد جان پائیں گے، چھ لائنگ ہدایات کی بدولت کمپیوٹر کی طاقت بہت زیادہ بڑھتی ہے۔

#### ۱۳.۱ دو طرفہ ونا تر

تاروں کی برقی گنجائش کم کرنے کی عنصر سے ہم کمپیوٹر با کے ہر ایک دفتر اور W گزرگاہ کے بیچ تاروں کا صرف ایک سلسلہ بچھائیں گے۔ شکل 1a.11 میں اس تصور کی وضاحت کی گئی ہے۔ درآمدی اور برآمدی پنیے آپس میں جوڑے گئے ہیں؛ گزرگاہ تک تاروں کا صرف ایک گروہ جاتا ہے۔

کیا درآمدی اور برآمدی پنیے آپس میں جوڑنا کوئی مسئلہ کھڑا کرتا ہے؟ جی نہیں۔ کمپیوٹر کی دوڑ کے دوران کسی ایک وقت پر ”لاد“ اور ”مجاز“ میں سے صرف ایک فعال ہوگا۔ فعال ”لاد“ کی صورت میں شنائی مواد گزرگاہ سے دفتر کی درآمد کی جانب گامزن ہوگا؛ لاد عمل کے دوران، برآمدی راہیں غیر وابستہ ہوں گی۔ اس کے برعکس، فعال ”مجاز“ کی صورت میں، شنائی مواد دفتر سے گزرگاہ کی طرف گامزن ہوگا، اور درآمدی راہیں غییر وابستہ ہوں گی۔

سہ حال دفتر کے درآمدی اور برآمدی پنیوں کو مخلوط دور ساز اندرونی طور پر آپس میں جوڑ سکتا ہے۔ اس سے نافرمان تاروں کی برقی گنجائش کم ہوگی بلکہ درآمدی و برآمدی پنیوں کی تعداد بھی کم ہوگی۔ مثلاً، شکل 1b.11 میں آٹھ کی بجائے چار درآمدی و برآمدی پنیے ہیں۔

شکل 1c.11 میں سہ حال دفتر، جس کے درآمدی اور برآمدی راہ اندرونی طور پر آپس میں جڑے ہیں، کی علامت

floating<sup>1</sup>



پیش ہے۔ دو طرفہ تیسر ہمیں یاد دلاتا ہے کہ یہ راہ دو طرفہ<sup>۲</sup> ہے؛ اس پر مواد کسی بھی طرف چل سکتا ہے۔

## ۱۳.۲ طرز تعمیر

شکل 2.11 میں کمپیوٹر یا کی طرز تعمیر پیش ہے۔ دفاتر کے وہ برآمدات جو گزرگاہ W سے منسلک ہیں سہ سال ہیں؛ جو W گزرگاہ سے منسلک نہیں، وہ دو سال ہیں۔ یہاں بھی ہر ایک دفتر کو فوٹو و ترتیب کار فوٹو اشارات (جو یہاں دکھائے نہیں گئے) بھیجتا ہے۔ فوٹو اشارات ساعت کے اگلے کنارہ چپڑھائی پر دفتر کو لانے، یا محباز ہونے، یا کسی دوسرے مقصد کے لئے تیار کرتے ہیں۔ ہر ڈبل کی مختصر تفصیل درج ذیل ہے۔

### داخلی روزن

کمپیوٹر یا کے دو داخلی روزن ہیں جنہیں روزن 1 اور روزن 2 کہتے ہیں۔ سادس عشری سر موز ٹائپ کار تختہ<sup>۳</sup> روزن 1 کے ساتھ جبری ہے۔ یوں ہم روزن 1 کے ذریعے سادس عشری برنامہ ہدایات اور مواد داخل کر سکتے ہیں۔ جیسا آپ دیکھ سکتے ہیں، سادس عشری ٹائپ کار تختہ روزن 2 کے ہٹ 0 کو ”تیار“ کا اشارہ بھیجتی ہے۔ یہ اشارہ روزن 1 میں درست مواد کی نشاندہی کرتا ہے۔

روزن 2 کے پیا 7 کو جاتا ہوا سلسلہ وار مدانل<sup>۴</sup> اشارے پر بھی نظر ڈالیں۔ کچھ دیر بعد، ایک مثال کی مدد سے، سلسلہ وار داخل مواد کو متوازی مواد میں تبدیل کرنا دکھایا جائے گا۔

### برنامہ گنت کار

یہاں برنامہ گنت کار 16 (سولہ) ہٹ ہے لہذا یہ

$$\text{برنامہ گنت کار} = 0000\ 0000\ 0000\ 0000$$

تا

$$\text{برنامہ گنت کار} = 1111\ 1111\ 1111\ 1111$$

گن سکتا ہے، جو 0000H تا FFFFH، یا اعشاری 0 تا 65535 کے برابر ہے۔

کمپیوٹر کی ہر دوڑ سے قبل پست CLR اشارہ برنامہ گنت کار کو زبردستی صاف کرتا ہے؛ یوں حافظہ کے مقام 0000H پر موجود ہدایت سے عمل شروع ہوگا۔

### دفتر پتہ اور حافظہ

بازیابی پھیرے کے دوران، دفتر پتہ کو برنامہ گنت کار 16 ہٹ پتہ فراہم کرے گا، جس کے بعد حافظہ کے مطلوبہ مقام سے دو حال ”دفتر پتہ“ مخاطب ہوگا۔ کمپیوٹر یا میں 0000H تا 07FFH پتہ 2K پنچت

bidirectional<sup>۱</sup>  
keyboard<sup>۲</sup>  
serial in<sup>۳</sup>

حافظ استعمال کرتا ہے۔ پخت حافظہ میں موجود برنامے کو **نگرائز**<sup>۵</sup> کہتے ہیں۔ برقی طاقت کی منر اہمی پر کمپیوٹر کی ابتدائی صورت طے کرنا، ٹائپ کار تختی کے مواد کی تشریح، اور ایسے دیگر کام ”نگران برنامہ“ کی ذمہ داری ہے۔ باقی 62K عارضی حافظہ کے لئے مختص ہے۔ یوں 0800H تا FFFFH پتے عارضی حافظہ کے لئے استعمال ہوں گے۔

### دفتر مواد

حافظہ کے مواد کا دفتر جس کو ہم مختصراً **دفتر مواد**<sup>۶</sup> کہیں گے آٹھ بٹ مستحکم کار ہے۔ اس کا منارج عارضی حافظہ سے جڑا ہے۔ یہ دفتر لکھ عمل سے قبل گزر گاہ سے مواد حاصل کرتا ہے، اور پڑھ عمل کے بعد گزر گاہ کو مواد بھیجتا ہے۔

### دفتر ہدایت

کمپیوٹر باکی ہدایات کی تعداد کمپیوٹر الف کی ہدایات کی تعداد سے زیادہ ہے لہذا اس کا دفتر ہدایت 4 بٹ کی بجائے 8 بٹ ہے۔ آٹھ بٹ میں 256 ہدایات سموئے جاسکتے ہیں۔ کمپیوٹر باکے کل 42 ہدایتی رمزیں جنہیں 8 بٹ میں ڈالنا مسئلہ پیش نہیں کریگا۔ آٹھ بٹ ہدایتی رمزا استعمال کرتے ہوئے کمپیوٹر باکی ہدایت کو 8080/8085 کی ہدایت (جو خود آٹھ بٹ ہیں) کے ہم آہنگ رکھا گیا ہے۔ کمپیوٹر باکی تمام ہدایات 8080/8085 کی ہدایت کے عین مطابق ہیں۔

### فتابو ترتیب کار

فتابو ترتیب کار وہ فتابو الفاظ یا خسر د ہدایات پیدا کرتا ہے جو کمپیوٹر کے باقی حصوں کو ساتھ چلاتے اور ان سے کام لیتے ہیں۔ کمپیوٹر باکی ہدایات کی تعداد زیادہ ہے لہذا اس کے فتابو ترتیب کار کا دور بھی زیادہ بڑا ہوگا۔ اگرچہ، فتابو لفظ بڑا ہوگا، بنیادی تصور میں کوئی منرق نہیں: ساعت کے اگلے کنارہ چڑھائی پر دفنتر کار د عمل فتابو لفظ یا خسر د ہدایت کے تحت ہوگا۔

### دفتر الف

دفتر الف کا دو حال منارج ”مرکز حساب و منطق“ کو جاتا ہے؛ اس کا سہ حال منارج W گزر گاہ کو جاتا ہے۔ یوں دفتر الف میں موجود 8 بٹ لفظ مسلسل مرکز حساب و منطق کو چلاتا ہے، تاہم یہی لفظ گزر گاہ پر صرف اس وقت ڈالا جاتا ہے جب  $E_A$  فعال ہو۔

### مرکز حساب و منطق اور جھنڈے

معیاری مرکز حساب و منطق کے مخلوط ادوار عام دستیاب ہیں۔ ان ”مرکز حساب و منطق“ میں عموماً 4 یا اس سے زیادہ فتابو بٹ ہوں گے، جو الف اور ب الفاظ پر درکار حسابی اور منطقی عمل تعین کرتے ہیں۔ کمپیوٹر با میں مستعمل مرکز حساب و منطق، حسابی اور منطقی اعمال کرنے کی صلاحیت رکھتا ہے۔

<sup>۵</sup> monitor

<sup>۶</sup> memory data register

<sup>۷</sup> ALU, arithmetic logic unit

جھنڈا<sup>۸</sup> سے مراد ایک پلٹ کار ہے، جو کمپیوٹر دوڑ کے دوران بدلتے حالات پر نظر رکھتا ہے۔ کمپیوٹر بائیس دو جھنڈے پائے جاتے ہیں۔ کسی ہدایت پر عمل کے دوران دفتر الف کا مواد منفی ہونے کی صورت میں جھنڈا علامت<sup>۹</sup> بلند ہوگا۔ دفتر الف کا مواد صفر ہونے پر جھنڈا صفر<sup>۱۰</sup> بلند ہوگا۔

### عارضی دفتر، دفتر ب، اور دفتر ج

دفتر الف کے ساتھ جمع یا اسے منفی ہونے والا مواد دفتر ب کی بجائے عارضی دفتر میں رکھا جاتا ہے۔ یوں دفتر ب دیگر کام کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ عارضی دفتر اور دفتر ب کے علاوہ کمپیوٹر بائیس دفتر ج بھی پایا جاتا ہے۔ یوں کمپیوٹر دوڑ کے دوران مواد کی ترسیل میں ہم زیادہ چلک سے کام لے سکتے ہیں۔

### خارجی روزن

کمپیوٹر بائیس دو خارجی روزن ہیں جنہیں روزن 3 اور روزن 4 کہا گیا ہے۔ دفتر الف کے مواد کو روزن 3 پر لا دیا جاسکتا ہے، جو سادس عشری نمائندگی کو چلاتا ہے۔ یوں ہم نتائج دیکھ سکتے ہیں۔

دفتر الف کا مواد روزن 4 پر بھی ڈالا جاسکتا ہے۔ روزن 4 کا پتہ 7 سادس عشری سرموز کار کو تشکر<sup>۱۱</sup> کا اشارہ بھیجتا ہے۔ ”تشکر اشارہ“ اور تیار<sup>۱۲</sup> اشارہ مصافحہ<sup>۱۳</sup> کے تصور کا حصہ ہیں، جس پر جلد غور کیا جائے گا۔

روزن 4 کے پتہ 0 پر بھی نظر ڈالیں جو سلسلہ وار خارج<sup>۱۴</sup> اشارے کو ظاہر کرتا ہے۔ ایک مثال میں ہم دفتر الف کے متوازی مواد کو سلسلہ وار خارجی مواد میں تبدیل کریں گے۔

## ۱۳.۳ حافظہ سے رجوع کرنے والی راجع ہدایات

کمپیوٹر باکاز بائی پھیرا وہی ہے جو پہلے تھتا۔  $T_1$  اب بھی پتہ حال،  $T_2$  بڑھوتری حال، اور  $T_3$  حافظہ حال ہے۔ چونکہ بائی پھیرا میں حافظہ سے دفتر ہدایت میں برنامہ ہدایت ڈالی جاتی ہے لہذا کمپیوٹر باکی تمام ہدایات حافظہ استعمال کرتی ہیں۔

تاہم تعمیلی پھیرا کے دوران حافظہ سے رجوع بعض اوقات کیا جاتا ہے اور بعض اوقات نہیں کیا جاتا؛ اس کا دارومدار ہدایت کی نوعیت پر ہے۔ ”راجع ہدایت“ وہ ہدایت ہوگی جو تعمیلی پھیرا کے دوران حافظہ سے رجوع کرے۔

کمپیوٹر باکی کل 42 ہدایات ہیں۔ ان میں سے راجع ہدایات پر غور کریں۔

flag<sup>۸</sup>  
sign flag<sup>۹</sup>  
zero flag<sup>۱۰</sup>  
acknowledge<sup>۱۱</sup>  
ready<sup>۱۲</sup>  
handshaking<sup>۱۳</sup>  
serial out<sup>۱۴</sup>

## نقل اور ذخیرہ

”نقل“ کی ہدایت وہی ہے جو پہلے تھی: مخاطب مقام (نشان زد مقام) سے دفتر الف میں حافظے سے مواد ڈالنا۔ منرق فقط اتنا ہے کہ کمپیوٹر باکی رسائی 0000H تا FFFFH مقامات تک ممکن ہے۔ مثال کے طور پر، ”نقل 2000H“ سے سراد حافظے کے مقام 2000H سے دفتر الف میں مواد نقل کرنا ہے۔

ہدایت کے مختلف حصوں میں منرق کرنے کے لئے بعض اوقات ہدایت کے پہلے حصے کو ہدایتی رمز<sup>۱۵</sup> جبکہ باقی حصے کو زیر عمل<sup>۱۶</sup> کہتے ہیں۔ یوں ”نقل 2000H“ کی ہدایت میں ”نقل“ کو ہدایتی رمز اور ”2000H“ کو زیر عمل کہیں گے۔ یوں ہدایتی رمز کے دو مختلف معنی لئے جاسکتے ہیں؛ یہ ہدایت کے لئے یا ہدایت کے شنائی رمز کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ اصل معنی متن سے واضح ہوگی۔

”ذخیرہ“ ایک ایسی ہدایت ہے جو دفتر الف کے مواد کو حافظے میں محفوظ کرتی ہے۔ اس ہدایت کو پتہ درکار ہو گا۔ یوں ”ذخیرہ 7FFFH“ کی ہدایت دفتر الف کے مواد کو حافظے میں مقام 7FFFH پر رکھتی ہے۔ اگر

$$\text{الف} = 8AH$$

ہو تب ”ذخیرہ 7FFFH“ کی تعمیل مقام 7FFFH پر 8AH لکھے گی۔

## متصل

”متصل“ ہدایت دیے گئے دفتر میں متصل مواد منتقل کرتی ہے۔ یہ کمپیوٹر سے کہتی ہے کہ ہدایت رمز کے بعد پیش مواد کو دیے گئے دفتر میں ڈالے۔ مثال کے طور پر،

$$\text{متصل الف، 37H}$$

کمپیوٹر کو کہتی ہے کہ دفتر الف میں 37H ڈالے۔ اس ہدایت کی تعمیل کے بعد دفتر الف میں درج ذیل شنائی مواد ہوگا۔

$$\text{الف} = 0011\ 0111$$

آپ ”متصل“ ہدایت کو دفاتر الف، ب، اور ج کے ساتھ ملا کر استعمال کر سکتے ہو۔ ان ہدایات کی اشکال درج ذیل ہیں۔

متصل الف، بائٹ

متصل ب، بائٹ

متصل ج، بائٹ

## جدول ۱۳.۱: کمپیوٹر باکے ہدایتی رموز

ہدایتی رموز	ہدایت	ہدایتی رموز	ہدایت
47	لا د ب، الف	80	جمع ب
41	لا د ب، ج	81	جمع ج
4F	لا د ج، الف	A0	ضرب منطقی ب
48	لا د ج، ب	A1	ضرب منطقی ج
3E	متصل الف، بائٹ	E6	ضرب منطقی متصل بائٹ
06	متصل ب، بائٹ	CD	طولی پتہ
0E	متصل ج، بائٹ	2F	متمم
00	منارخ	3D	گھٹا الف
B0	جمع منطقی ب	05	گھٹا ب
B1	جمع منطقی ج	0D	گھٹا ج
F6	جمع منطقی متصل بائٹ	76	رک
D3	برآمد بائٹ	DB	درآمد بائٹ
17	گھوم بائیں	3C	بڑھا الف
1F	گھوم دائیں	04	بڑھا ب
C9	لوٹ	0C	بڑھا ج
32	ذخیرہ پتہ	FA	پہنچ منفی پتہ
90	منفی ب	C3	پہنچ پتہ
91	منفی ج	C2	پہنچ غیر صفر پتہ
A8	بلا شرکت ب	CA	پہنچ صفر پتہ
A9	بلا شرکت ج	3A	نقل پتہ
EE	بلا شرکت متصل بائٹ	78	لا د الف، ب
		79	لا د الف، ج

## ہدایتی رموز

جدول ۱۳.۱ میں کمپیوٹر باکی تمام ہدایات پیش ہیں۔ یہ 8080/8085 کی ہدایتی رموز ہیں۔ جیسا آپ دیکھ سکتے ہیں ”نقل“ کا ہدایتی رموز 3A ہے، ”ذخیرہ“ کا ہدایتی رموز 32 ہے، وغیرہ۔ اس باب کو پڑھتے ہوئے اس جدول سے رجوع کریں۔

مثال ۱۳.۱: دفتر الف میں، 49H دفتر ب میں، 4AH اور دفتر ج میں 4BH ڈالنے کے لئے برنامہ لکھیں؛ اس کے بعد دفتر الف کا مواد حافظہ کے مقام 6285H پر رکھیں۔

حل: ایسا ایک برنامہ درج ذیل ہے۔

متصل الف، 49H  
 متصل ب، 4AH  
 متصل ج، 4BH  
 ذخیرہ 6285H  
 رک

پہلی تین ہدایات 49H، 4AH اور 4BH بالترتیب دفتر الف، ب، اور ج میں ڈالتے ہیں۔ ذخیرہ 6285H ہدایت دفتر الف کا مواد حافظہ کے مقام 6285H میں رکھتی ہے۔

برنامے کی آخری ہدایت رک ہے جو ہمیشہ کی طرح کمپیوٹر کو مواد کی عمل کاری سے روکتی ہے۔ □

مثال ۱۳.۲: درج بالا برنامے کا ترجمہ، جدول ۱۳.۱ کی مدد سے، 8080/8085 کی مشینی زبان میں کریں۔ پتہ 2000H سے شروع کریں۔

حل:

پتہ	مواد	علامتی روپ
2000H	3EH	متصل الف، 49H
2001H	49H	
2002H	06H	متصل ب، 4AH
2003H	4AH	
2004H	0EH	متصل ج، 4BH
2005H	4BH	
2006H	32H	ذخیرہ 6285H
2007H	85H	
2008H	62H	
2009H	76H	رک

مشینی زبان کے اس برنامے میں کئی نئے تصور پیش ہیں۔ پہلی ہدایت

متصل الف، 49A

کا ہدایتی رمز پہلے پتہ پر اور زیر عمل بانٹ دوسرے پتے پر رکھا گیا ہے۔ تمام 2 بانٹ ہدایت کے لئے ایسا ہوگا: ہدایتی رمز پہلے دستیاب پتے پر جبکہ زیر عمل بانٹ اگلے پتے پر رکھا جائے گا۔ درج ذیل ہدایت 3 بانٹ لمبی ہے (ہدایتی رمز 1 بانٹ جبکہ زیر عمل مواد 2 بانٹ ہے)۔

ذخیرہ 6285H

ہدایت ذخیرہ کا ہدایتی رمز 32H ہے۔ یہ بانٹ پہلے دستیاب پتہ، 2006H، پر رکھا گیا ہے۔ اس ہدایت میں دیا گیا پتہ (6285H) دو بانٹ لمبا ہے۔ زیریں بانٹ 85H اگلے پتہ (2007H) پر، اور بالا بانٹ 62H اس سے اگلے پتے (2008H) پر رکھا گیا ہے۔

پتہ بظاہر الٹ کیوں رکھا گیا (یعنی زیریں بانٹ کے بعد بالا بانٹ)؟ اولین 8080 میں ایسا کیا گیا۔ اس (اولین) حشر د عمل کار کے ساتھ ہم آہنگی کی بنا پر 8085 اور دیگر حشر د عمل کار میں یہی طریقہ اختیار کیا گیا۔ یوں زیریں بانٹ زیریں پتے پر، اور بالا بانٹ بالا پتے پر رکھا جاتا ہے۔

آخری ہدایت رک ہے جس کا ہدایتی رمز 76H پتہ 2009H پر رکھا گیا ہے۔

آپ نے دیکھا کہ متصل ہدایت 2 بانٹ، ذخیرہ ہدایت 3 بانٹ، اور رک ہدایت 1 بانٹ ہے۔ □

## ۱۳.۴ دفتری ہدایات

ہدایتی پھیرے کے دوران راجع ہدایت ایک سے زیادہ مرتب حافظے سے رجوع کرتی ہیں، لہذا یہ ہدایات نسبتاً سست رفتار ہیں۔ مزید، کئی مرتب ہم چاہتے ہیں کہ حافظے سے گزرے بغیر ایک دفتر سے مواد دوسرے دفتر منتقل ہو۔ آئیں کمپیوٹر باکی ایسی 2 بانٹ ہدایات پر غور کریں جو کم سے کم وقت میں ایک دفتر سے دوسرے دفتر مواد منتقل کرتی ہیں۔

### ۱۳.۴.۱ لاد

ہدایت لاد کو ”لاد“ پڑھیں (جیسا گھوڑے پر بوجھ لادنا)۔ یہ کمپیوٹر سے کہتی ہے کہ ایک دفتر سے مواد دوسرے دفتر منتقل کرے۔ مثال کے طور پر،

لاد الف، ب

کمپیوٹر سے کہتی ہے کہ دفتر ب سے مواد دفتر الف منتقل کریں۔ یہ عمل غیر تبہ کن ہے، یعنی دفتر ب کا مواد نقل ہوگا لیکن یہ مواد دفتر ب میں بھی رہے گا۔ مثلاً، درج ذیل صورت میں

$$9DH = \text{ب}$$

$$34H = \text{الف}$$

ہدایت لاد الف، ب کی تعمیل کے بعد نتائج درج ذیل ہوں گے۔

$$9DH = \text{الف}$$

$$9DH = \text{ب}$$

آپ دفاتر الف، ب، اور ج کے بیچ مواد کا انتقال کر سکتے ہیں۔ ان ہدایات کی شکل و صورت درج ذیل ہے۔

لاد الف، ب

لاد الف، ج

لاد ب، الف

لاد ب، ج

لاد ج، الف

لاد ج، ب

یہ کمپیوٹر باکی تیز ترین ہدایات ہیں جنہیں محض ایک مشینی پھیرا درکار ہے۔

## ۱۳.۴.۲ جمع اور منفى

ہدایت جمع کہتی ہے دفتر الف کے ساتھ دیے گئے دفتر کا مواد جمع کر کے نتیجہ دفتر الف میں ڈال۔ مثلاً،  
جمع ب

کمپیوٹر سے کہتی ہے دفتر ب کا مواد دفتر الف کے مواد کے ساتھ جمع کر۔ یوں اگر اس ہدایت کی تعمیل سے قبل ان  
دفتر میں درج ذیل ہو:

$$02H = \text{ب}$$

$$04H = \text{الف}$$

تب جمع ب کی تعمیل کے بعد ان دفتر میں درج ذیل ہوگا۔

$$02H = \text{ب}$$

$$06H = \text{الف}$$

دفتر الف میں نتیجہ جبکہ دفتر ب اپنا مواد برقرار رکھتا ہے۔

اسی طرح منفى کہتی ہے دیے گئے دفتر کا مواد دفتر الف سے منفى کر کے دفتر الف میں نتیجہ رکھ۔ دیے گئے دفتر کا مواد  
تبدیل نہیں ہوگا۔ منفى ج دفتر کا مواد دفتر الف کے مواد سے منفى کر کے نتیجہ دفتر الف میں رکھے گی۔  
ہدایات جمع اور منفى کی مختلف شکل و صورتیں درج ذیل ہیں۔

جمع ب  
جمع ج  
منفى ب  
منفى ج

## بڑھاؤ اور گھٹاؤ

بعض اوقات ہم دفتر کا مواد بڑھانا یا گھٹانا چاہتے ہیں۔ بڑھوتری کے لئے ہدایت بڑھاؤ ہے؛ یہ کمپیوٹر سے کہتی ہے، دیے  
گئے دفتر کے مواد میں 1 کا اضافہ کر۔ دفتر کے مواد میں کمی لانے کی ہدایت گھٹاؤ ہے، جو دیے گئے دفتر کے مواد  
میں 1 کی کمی پیدا کرتی ہے۔ ان ہدایات کی مختلف اشکال درج ذیل ہیں۔

بڑھاؤ الف  
بڑھاؤ ب  
بڑھاؤ ج  
گھٹاؤ الف  
گھٹاؤ ب  
گھٹاؤ ج

یوں اگر دفتر میں

$$8AH = \text{ج}$$

$$56H = \text{ب}$$

ہو تب بڑھاؤ ب کی تعمیل کے بعد



ب=57H

اور گھٹاؤ ج کی تعمیل کے بعد درج ذیل ہوگا۔

ج=89H

مثال ۱۳.۳: اعشاری 23 اور 45 جمع کرنے کی ہدایت لکھیں۔ نتیجہ حافظہ میں مقام 5600H پر رکھیں۔ نتیجے میں 1 کا اضافہ کر کے جواب دفتر ج میں ڈالیں۔

حل: اعشاری 23 اور 45 کو دس عشری میں لکھنا ہوگا جو بالترتیب 17H اور 2DH ہیں۔ درج ذیل برنامہ اس کام کو سرانجام دے سکتا ہے۔

متصل الف، 17H  
متصل ب، 2DH  
جمع ب  
ذخیرہ 5600H  
بڑھاؤ الف  
لاؤ ج، الف  
رک

□

مثال ۱۳.۴: ماخذ برنامہ ۴ کا مشینی زبان میں ترجمہ عموماً کمپیوٹر کے مخصوص برنامے کی مدد سے کیا جاتا ہے جسے مترجم برنامہ یا مختصر مترجم<sup>۱۸</sup> کہتے ہیں۔ یہی کام دستی بھی کیا جاسکتا ہے۔ درج بالا ماخذ برنامے کا دستی ترجمہ مشینی زبان میں کریں۔

حل:

پت	مواد	علامتی روپ
2000H	3EH	متصل الف، 17H
2001H	17H	
2002H	06H	متصل ب، 2DH
2003H	2DH	
2004H	80H	جمع ب
2005H	32H	ذخیرہ 5600H
2006H	00H	
2007H	56H	
2008H	3CH	بڑھاؤ الف
2009H	4FH	لاؤ ج، الف
200AH	76H	رک

یاد رہے، جمع، بڑھ، لا، اور رک ہدایات 1 بانٹ ہیں؛ متصل ہدایات 2 بانٹ، اور ذخیرہ ہدایت 3 بانٹ ہے۔ □

### ۱۳.۵ پنچ اور طلی ہدایات

کمپیوٹر باکی چار ہدایات ایسی ہیں جو برنامے کی ترتیب تبدیل کر سکتی ہیں۔ دوسرے لفظوں میں، ہمیشہ کی طرح اگلی ہدایت بازیاں کرنے کی بجائے، کمپیوٹر برنامے کے دوسرے حصے پنچ کریں یا اگلی ہدایت بازیاں کرتا ہے۔ ہم کہتے ہیں کمپیوٹر دوسری شاخ<sup>۱۹</sup> پر چل پڑتا ہے۔

#### پنچ

نئی شاخ پر چلنے کی ایک ہدایت پنچ ہے؛ اگلی ہدایت دے گئے پتے سے بازیاں کرنے کو یہ ہدایت کہتی ہے۔ پنچ ہدایت کے ساتھ پتہ ہوگا جو برنامہ گنت کار میں ڈال دیا جاتا ہے۔ مثال کے طور پر،

پنچ 3000H

کمپیوٹر سے کہتی ہے اگلی ہدایت حافظہ کے مقام 3000H سے بازیاں کر۔

آئیں اس عمل پر غور کریں۔ فرض کریں، پنچ 3000H مقام 2005H پر موجود ہے (شکل 3a.11 دیکھیں)۔ بازیاں پھیرے کے اختتام پر، برنامہ گنت کار میں درج ذیل ہوگا۔

برنامہ گنتکار = 2006H

تعمیلی پھیرے کے دوران، پنچ 3000H برنامہ گنت کار میں مطلوب پتہ ڈالتی ہے۔

برنامہ گنتکار = 3000H

اگلا بازیاں پھیرا، اگلی ہدایت 2006H کی بجائے 3000H سے پڑھے گا (شکل 3a.11 دیکھیں)۔

#### پنچ منفی

کمپیوٹر باس میں دو جھنڈے ہیں جنہیں جھنڈا علامتے اور جھنڈا صفر کہتے ہیں۔ بعض ہدایات کی تعمیل کے دوران، دفتر الف کے مواد کو دیکھتے ہوئے یہ جھنڈے بلند یا پست ہوں گے۔ دفتر الف کے مواد کی علامت منفی (−) ہونے کی صورت میں جھنڈا علامت بلند ہوگا؛ دیگر صورت یہ جھنڈا پست ہوگا۔ علامتی طور پر درج ذیل لکھا جائے گا، جہاں S جھنڈا علامت کو ظاہر کرتا ہے۔

$$S = \begin{cases} 0 & A \geq 0 \\ 1 & A < 0 \end{cases}$$

جھنڈا علامت اس وقت تک بلند یا پست رہے گا جب تک کوئی دوسری ہدایت (جو اس جھنڈے کو تبدیل کر سکتی ہو) اسے تبدیل نہ کرے۔

ہدایت پہنچ منفی کہتی ہے، ”منفی صورت میں شاخ“ (منفی کی صورت میں نئی شاخ ہر چیل)؛ کمپیوٹر نامزد پتے پر صرف اس صورت پہنچے گا جب جھنڈا اعلا مرت بلند ہو۔ مثال کے طور پر، فرض کریں پہنچ منفی 3000H حافظہ میں 2005H پر موجود ہو۔ اس ہدایت کی بازیابی کے بعد درج ذیل ہوگا۔

برنامہ گنتکار = 2006H

اگر  $S = 1$  ہو، پہنچ منفی 3000H کی تعیل برنامہ گنت کار میں 3000H ڈالے گی۔

برنامہ گنتکار = 3000H

چونکہ برنامہ گنت کار اب 3000H پر نظر جمائے ہوئے ہے لہذا اگلی ہدایت حافظہ سے مقام 3000H سے پڑھی جائے گی۔

اس کے برعکس، اگر  $S = 0$  ہو، نئی شاخ پر چلنے کا جواز موجود نہیں ہوگا، لہذا برنامہ گنت کار کا مواد تبدیل نہیں ہوگا اور اگلے بازیابی پھیرا میں ہدایت 2006H سے پڑھی جائے گی۔

شکل 3b.11 میں دونوں صورتوں کی وضاحت کی گئی ہے۔ اگر منفی کی شرط مطمئن ہو، کمپیوٹر اگلی ہدایت کے لئے 3000H کو شان کرے گا۔ اگر منفی شرط مطمئن نہ ہو، کمپیوٹر شان کئے سیدھا گزرا کر 2006H بغیر اگلی ہدایت اٹھائے گا۔

### پہنچ صفر

دوسرا جھنڈا جو دفتر الف کے مواد سے متاثر ہو ”جھنڈا صفر“ ہے۔ بعض ہدایات کی تعیل پر دفتر الف کا مواد صفر (0) ہوگا۔ اس واقع کو جھنڈا صفر بلند ہو کر یاد رکھتا ہے؛ اگر دفتر الف کا مواد صفر نہ ہو یہ جھنڈا پست ہوگا۔ علامتی طور پر درج ذیل ہوگا، جہاں Z جھنڈا صفر کو ظاہر کرتا ہے۔

$$Z = \begin{cases} 0 & A \neq 0 \\ 1 & A = 0 \end{cases}$$

ہدایت پہنچ صفر کہتی ہے، ”صفر کی صورت میں شاخ“ (اگر دفتر الف میں صفر ہو، اگلی ہدایت کے لئے شاخ کر)؛ کمپیوٹر نئی شاخ پر صرف اس صورت چلے گا جب دفتر الف کا مواد صفر کے برابر ہو۔ فرض کریں، پہنچ صفر 3000H حافظہ میں مقام 2005H پر موجود ہو۔ اس ہدایت کی تعیل کے دوران اگر  $Z = 1$  ہو، اگلی ہدایت 3000H سے اٹھائی جائے گی۔ اس کے برعکس، اگر  $Z = 0$  ہو، اگلی ہدایت 2006H سے پڑھی جائے گی۔

### پہنچ غیر صفر

ہدایت پہنچ غیر صفر کہتی ہے، ”غیر صفر صورت میں شاخ“۔ یوں شاخ اس صورت ہوگی جب جھنڈا صفر پست ہو؛ بلند جھنڈے کی صورت میں شاخ نہیں کی جائے گی۔ فرض کریں پہنچ غیر صفر 7800H مقام 2100H ہے۔ اگر  $Z = 0$  ہو، اگلی ہدایت 7800H سے اٹھائی جائے گی؛ تاہم  $Z = 1$  کی صورت میں کمپیوٹر شاخ نہیں کرتا اور اگلی ہدایت 2101H سے اٹھائی جائے گی۔

ہدایت پہنچ منفی، پہنچ صفر، اور پہنچ غیر صفر کو مشروط شاخ<sup>۲۱</sup> کہتے ہیں۔ کمپیوٹر صرف اس صورت میں شاخ کرتا ہے جب کوئی مخصوص مشروط مطمئن ہو۔ اس کے برعکس، پہنچ غیر مشروط<sup>۲۲</sup> ہے؛ اس ہدایت کی بازیابی کے بعد کمپیوٹر لازماً شاخ کر کے دئے گئے پتے پر پہنچے گا۔

### طبعی اور لوٹ

**ذیلی معمولہ**<sup>۲۳</sup> سے مراد ایسا برنامہ ہے جو حافظہ میں اس مقصد سے رکھا جاتا ہے کہ کوئی دوسرا برنامہ اسے استعمال کر سکے۔ سائن، کوسائن، ٹینجٹ، لوگار تھم، جذر، وغیرہ معلوم کرنے کے لئے کئی حشر کمپیوٹر کے ذیلی معمولہ موجود ہیں۔ یہ ذیلی معمولے صارف کو کمپیوٹر کے ساتھ منراہم کیے جاتے ہیں۔

”ذیلی معمولہ طلب کرنے“ کی ہدایت طبعی ہے۔ مطلوب ذیلی معمولہ کا ابتدائی پتہ طبعی ہدایت کے ساتھ منراہم کیا جاتا ہے۔ مثال کے طور پر، اگر جذر کا ذیلی معمولہ پتہ 5000H سے اور لوگار تھم کا ذیلی معمولہ 6000H سے آغاز کرتا ہو، درج ذیل کی تعمیل

طبعی 5000H

جذر ذیلی معمولہ کو شاخ کرے گا (ہم کہتے ہیں اختیار جذر ذیلی معمولہ کو دیا جائے گا)۔ اس کے برعکس،

طبعی 6000H

لوگار تھم کے ذیلی معمولہ کو شاخ کرے گا۔

ہدایت لوٹ سے مراد واپس ”لوٹنا“ ہے۔ ہر ذیلی معمولے کا اختتام اس ہدایت پر ہوگا، جو کمپیوٹر کو برنامے میں اس مقام پر واپس پہنچنے کو کہتی ہے جہاں سے ذیلی معمولہ طلب کیا گیا۔ ہر ذیلی معمولہ کے اختتام پر اس ہدایت کو شامل کرنا مرتبہ بھولیں، ورنہ کمپیوٹر ذیلی معمولے کے اختتام پر پہنچ کر واپس جانے کی بجائے اگلے مقام سے ہدایت اٹھ کر بے فتابو ہوگا۔

کمپیوٹر با میں طبعی کی تعمیل پر برنامہ گنت کار کا مواد (اگلی ہدایت کا پتہ) حافظہ کے آخری دو مقامات FFFEH اور FFFFH پر خود بخود رکھ دیا جاتا ہے۔ اس کے بعد طبعی میں دیا گیا پتہ برنامہ گنت کار میں ڈالا جاتا ہے، تاکہ ذیلی معمولہ کی پہلی ہدایت اٹھائی جائے۔ ذیلی معمولہ کے اختتام پر لوٹ ہدایت ہوگی، جو FFFEH اور FFFFH پر رکھا گیا پتہ برنامہ گنت کار میں ڈالتی ہے۔ یوں اصل برنامے کو اختیار لوٹایا جاتا ہے۔

شکل 4.11 میں ذیلی معمولے کے دوران برنامے کا چیلن پیش ہے۔ طبعی 5000H ہدایت کمپیوٹر کو 5000H پر موجود ذیلی معمولے پر بھیجتی ہے۔ اس ذیلی معمولہ کے اختتام پر لوٹ کمپیوٹر کو طبعی کے بعد آنے والی ہدایت پر بھیجتی ہے۔

ہدایت پہنچ کی طرح طبعی غیر مشروط ہے۔ ہدایتی دفتر میں طبعی ہدایت پہنچنے پر کمپیوٹر لازماً ذیلی معمولے کی پہلی ہدایت کو شاخ کرے گا۔

conditional jumps<sup>۲۱</sup>

unconditional jump<sup>۲۲</sup>

subroutine<sup>۲۳</sup>

## جھنڈوں پر مزید معلومات

جوابات

