

# Document d'utilisation

Présentation : vous trouverez ci-joint les instructions de connexion/modification/mise à jour ainsi que les identifiants de connexion.

Vous pouvez vous connecter sur la plateforme soit en tant qu'administrateur soit comme éditeur : pour cela, vous avez dans ce document les identifiants et les mots de passe.

## 1) Compte administrateur :

Email ou identifiant : [khalilabid91@gmail.com](mailto:khalilabid91@gmail.com)

Mot de passe : \*\*\*\*\*

## 2) Compte éditeur 1 :

Email ou identifiant : identifiant1 ou [editeur1.chalets@gmail.com](mailto:editeur1.chalets@gmail.com)

Mot de passe : \*\*\*\*\*

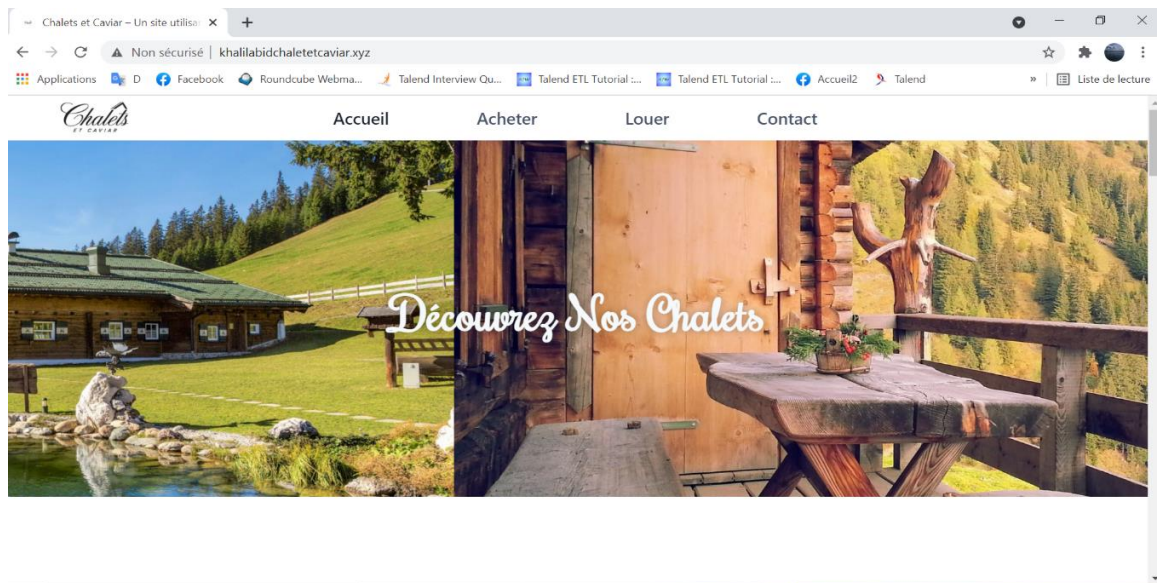
## 3) Compte éditeur 2 :

Email ou identifiant : [editeur2.chalet@gmail.com](mailto:editeur2.chalet@gmail.com)

Mot de passe : \*\*\*\*\*

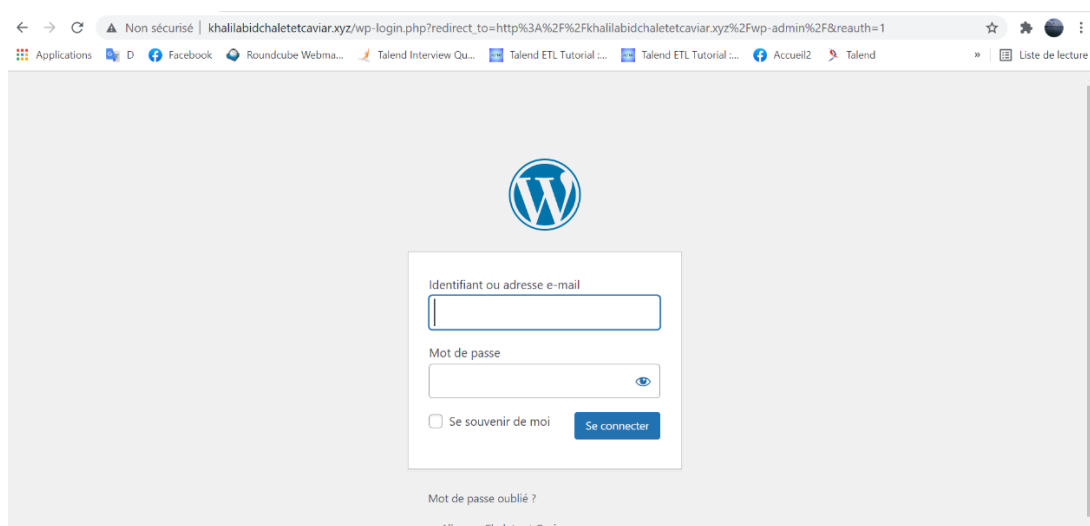
Ci-joint un aperçu de la page d'accueil :

Adresse url du site web : <http://khalilabidchaletetcaviar.xyz>



Voici le lien pour une connexion en tant qu'administrateur ou éditeur :

url : <http://khalilabidchaletetcaviar.xyz/wp-admin>

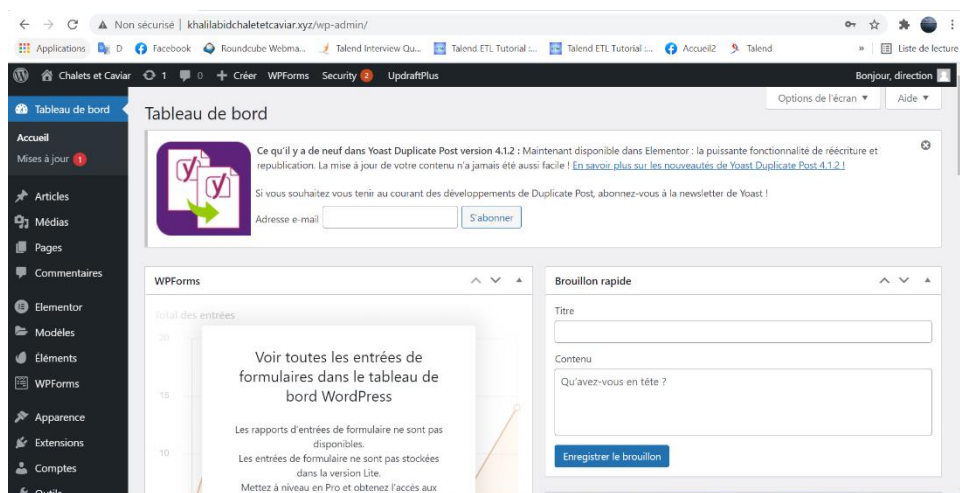


Vous avez ici ci-dessus le formulaire de connexion sur Wordpress : il suffit de copier les identifiants que je vous ai communiqué ci-dessus.



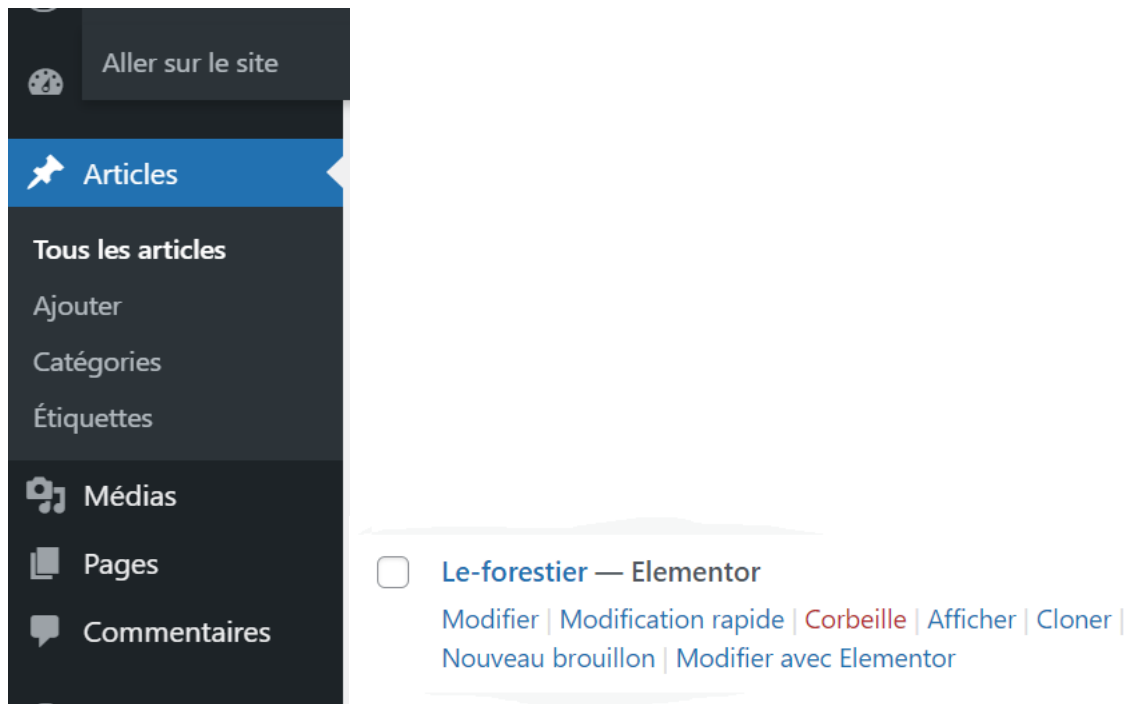
The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled 'Identifiant ou adresse e-mail' and contains the text 'khalilabid91@gmail.com'; the second is labeled 'Mot de passe' and contains a masked password 'D%Zlh^bj!cKn\$)ZP#v' with a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the white box is a link that says 'Mot de passe oublié ?'.

Cliquer sur « se connecter » : vous accédez ainsi au Tableau de bord.



The image is a screenshot of the WordPress admin dashboard. The top navigation bar includes links for 'Chalets et Caviar', 'Créer', 'WPForms', 'Security', and 'UpdraftPlus'. The left sidebar menu lists various dashboard sections: 'Tableau de bord', 'Accueil', 'Mises à jour', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Elementor', 'Modèles', 'Éléments', 'WPForms', 'Apparence', 'Extensions', 'Comptes', and 'Outils'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a 'WPForms' widget with a chart showing 'Total des entrées' and a 'Brouillon rapide' (Quick Draft) section with fields for 'Titre' and 'Contenu'.

Si vous voulez ajouter, modifier ou supprimer un article il suffit de cliquer sur « articles » et vous aurez la liste des articles sous deux catégories : « ventes » et « locations »



Dans l'exemple ci-dessus vous pouvez modifier, supprimer ou cloner un article : il faut utiliser l'option « Modifier avec Elementor »



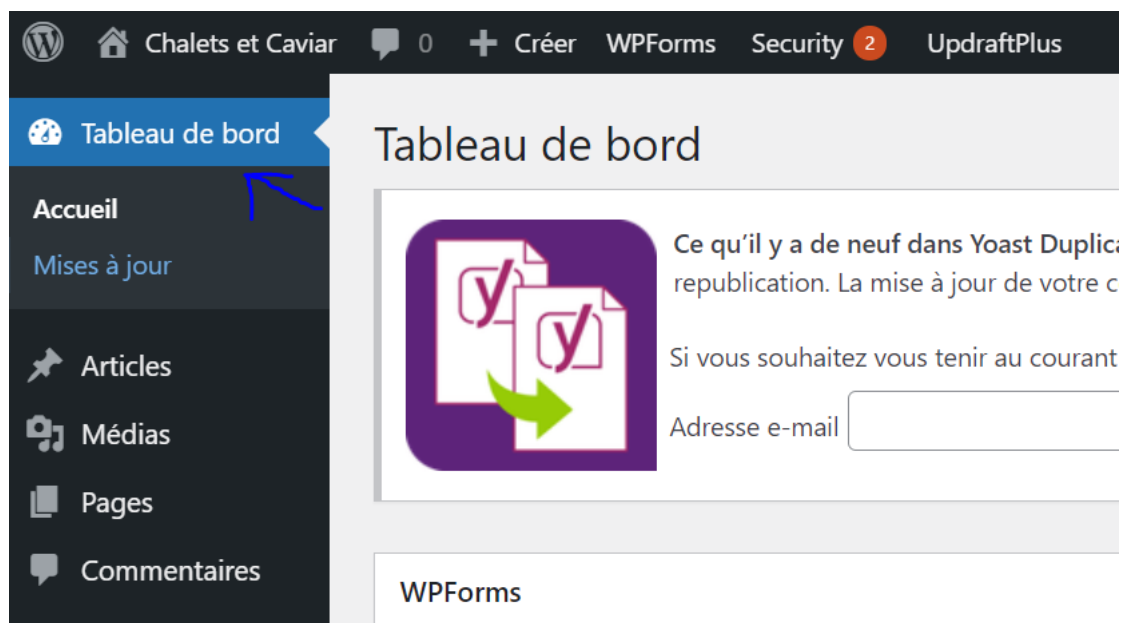
Vous pouvez modifier le texte, la police et la photo de l'article : il suffit de sélectionner le champ que vous souhaitez modifier.

Une fois les modifications faites, vous pouvez publier en cliquant sur « Mettre à jour » en bas à gauche.

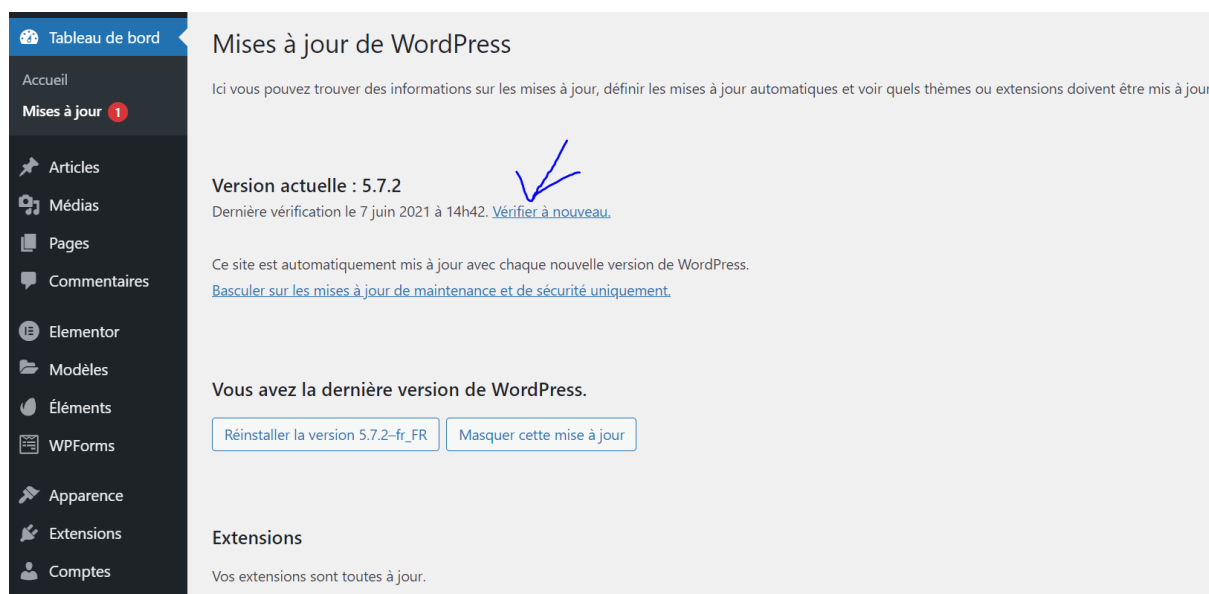
- **Mise à jour WordPress :**

Pensez à régulièrement vérifier la présence éventuelle de mises à jour du Wordpress afin de vous assurer du bon fonctionnement du site web.

Pour ce faire, cliquez sur le Tableau de bord puis ensuite sur « Mises à jour ».



Vous pouvez ainsi vérifier que vous avez la dernière version



Dans cet exemple, nous pouvons voir que c'est le cas pour WordPress ainsi que pour toutes nos extensions.