

## Маят Б-ИБ-2, Байгууллага

## ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

/2025.01.01-2025.01.31/

2025 оны 05 дугаар сарын 22 14:08

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэлтсийн нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо(A=A1+A2+A3;		Бүртгэгдсэн байдал	Хуваарилалт	Шийдвэрлэлтийн байдал										Хаалтын байдал								
		A	A1			B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C	C1	C2	C3	C4	C5	D	AT	DC1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	1. Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	58	0	13	45	58	0	11	11	0	0	0	0	1	100.00	47	47	0	0	0	100.00	100.00	2.67	
2	10. Дотоод хяналт, хуулийн хэлтэс	37	0	29	8	37	0	4	4	0	0	0	0	0	100.00	33	33	0	0	0	100.00	100.00	6.27	
3	16. Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	4	0	2	2	4	0	1	1	0	0	0	0	0	100.00	3	3	0	0	0	100.00	100.00	3.00	
4	2. Ерөнхий архитекторын ажлын алба	23	0	5	18	23	0	5	5	0	0	0	0	0	100.00	18	18	0	0	0	100.00	100.00	6.52	
5	3. Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	39	1	14	24	39	0	9	9	0	0	0	0	0	100.00	30	30	0	0	0	100.00	100.00	4.33	
6	4. Хот төлөвлөлтийн хэлтэс	27	0	15	12	27	0	6	6	0	0	0	0	1	100.00	21	21	0	0	0	100.00	100.00	4.15	
7	5. Хот байгуулалтын мэдээллийн хэлтэс	13	1	5	7	13	0	1	1	0	0	0	0	0	100.00	12	12	0	0	0	100.00	100.00	3.15	
8	7. Барилга байгууламжийн чанар, стандартын хэлтэс	6	2	1	3	6	0	2	2	0	0	0	0	0	100.00	4	4	0	0	0	100.00	100.00	2.33	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
9	8. Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	3	3	0	0	0	100.00	100.00	16.33	
10	8. Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс	50	1	7	42	50	0	22	22	0	0	0	0	2	100.00	28	28	0	0	0	100.00	100.00	6.72	
11	9. Хот байгуулалтын инженерийн бэлтгэл, хяналтын хэлтэс	33	1	9	23	33	0	3	3	0	0	0	0	0	100.00	30	30	0	0	0	100.00	100.00	11.39	
<b>Нийт</b>		293	6	103	184	293	0	64	64	0	0	0	0	4	100.00	229	229	0	0	0	100.00	100.00	5.62	

Албан бичгийн индекс

Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

0.4046

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.ДАШЦЭЦЭГ

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:  
БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Ч.ХИШИГЖАРГАЛ

**Тайлбар:** "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайллангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна.  
Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайлланы сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хаас жилд, жилд тус гаргаж удирдлагад таницуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

**A** - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо

**B** - Хариутай бичгийн тоо:  $B = B1 + B2 + B4$

**B7** - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь:  $B7 = (B1 + (B2 * 0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$

**C** - Хариугүй бичгийн тоо:  $C = C1 + C2 + C4$

**C5** - Хариугүй бичгийн хаалтын хувь:  $C5 = (C1 + (C2 * 0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$

**D** - Шийдвэрлэлтийн хувь:  $D = B7 * 0.8 + C5 * 0.2$

**АТ** - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.

**DCI - Албан бичгийн индекс:** Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DCI-ийг дараах байдаар үнэлнэ. Үүнд:

0.849 – 0.999 бол "A" үнэлгээ;

0.699 – 0.848 бол "B" үнэлгээ;

0.549 – 0.698 бол "C" үнэлгээ;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

0.399 – 0.548 бол “D” үнэлгээ;

0.001 – 0.398 бол “F” үнэлгээг тус тус өгнө.