ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ HOTELIOS

Уважаемые Дамы и Господа,

Добро пожаловать в систему HOTELIOS. Прежде чем начать работу, пожалуйста, ознакомьтесь с данной инструкцией.

Оглавление	
1. Логин и пароль	1
1.1. Вход в систему.	2
1.2. Главная страница	2
2. Создание брони	3
2.1. Бронирование гостиничных номеров и дополнительных услуг	
2.1.1. Результаты поиска	4
2.1.2. Сортировка результатов и фильтры поиска5	
2.1.3. Информация о гостинице	6
2.1.4. Описание номера	7
2.1.5. Выбор номера	7
2.1.6. Детали бронирования	8
2.1.7. Подтверждение брони	9
2.1.8. Актуальные брони	9
2.1.9. Отмена бронирования	10
2.1.10. Заказ дополнительных услуг.	10
3. Отчеты	

1. Логин и пароль

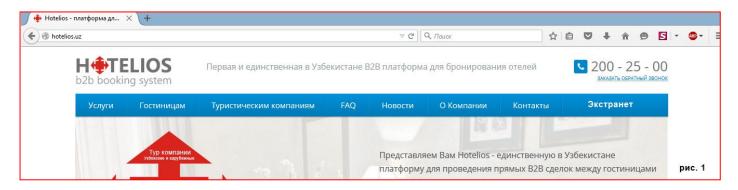
Для начала работы в системе HOTELIOS Вам необходимо ввести свои логин и пароль, которые были Вами получены по электронной почте. Пожалуйста, соблюдайте правила указанные в данном письме и проверяйте раскладку и включенные функции Вашей клавиатуры до ввода пароля в систему.

Логин и пароль набираются латиницей с соблюдением верхнего и нижнего регистра.

Пример: Логин: ТА_001_001

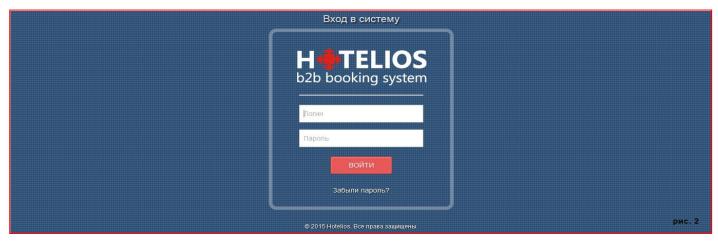
Пароль: 123456789

1.1. Вход в систему.



Для входа в систему, пожалуйста, зайдите на сайт <u>www.HOTELIOS.uz</u>. В правом верхнем углу вы увидите вкладку Экстранет, пожалуйста, нажмите на нее (рис. 1).

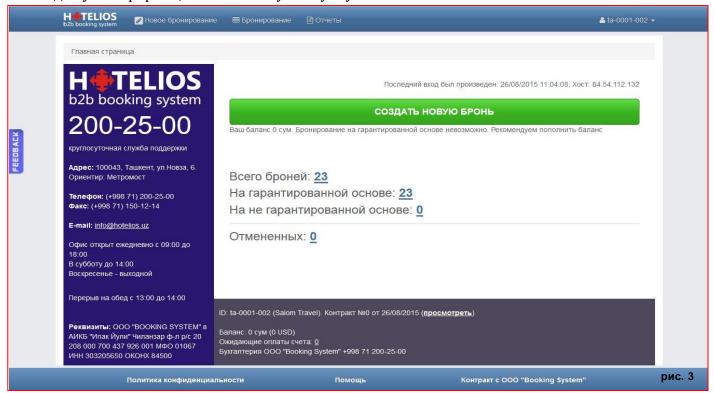
Вам откроется страница для ввода Вашего логина и пароля (рис. 2):



После того как Вы ввели свои данные, нажмите кнопку «ВОЙТИ»

1.2. Главная страница

Вам откроется главная страница экстранета/личного кабинета (рис 3). Здесь Вы найдете всю необходимую информацию по Вашему аккаунту:



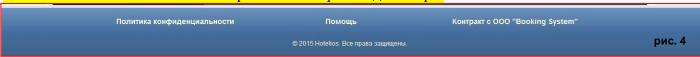
В верхней строке Вам предложены три функции на выбор: создать новую бронь, просмотреть актуальные брони и создать отчет.

По центру страницы находится кнопка мгновенного бронирования. В дальнейшем будут предложены три функции на выбор – забронировать гостиницу, забронировать доп.услуги и забронировать гостиницу и доп.услуги. Т.к. на данный момент система находится в тестовом режиме, все три функции объединены в одну.

Ниже находится общая статистика по аккаунту: Состояние Вашего счета, размер депозита, есть ли задолженность и количество совершенных броней (всего, на гарантированной и негарантированной основе, отмененных)

По левому краю представлена контактная информация нашей системы. Если у Вас возникли какие-либо вопросы, Вы всегда можете связаться с нашей тех.поддержкой по указанному телефону или эмайлу.

В нижней части страницы (рис. 4) Вы сможете ознакомиться с политикой конфиденциальности нашей системы. В разделе ПОМОЩЬ найдете инструкцию по использованию системы, а также ответы на часто задаваемые вопросы. В третьем разделе Вы можете ознакомиться с отсканированной версией договора.

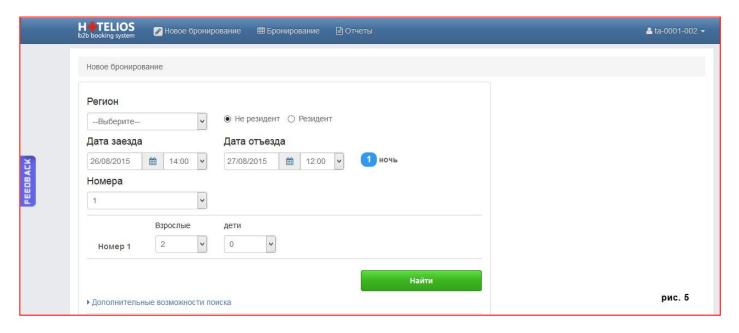


2. Создание брони

Как уже было сказано выше, у Вас есть возможность забронировать несколько видов услуг одновременно. Это может быть номер в гостинце, транспортные услуги по городу, страховые услуги, а также организация встречи или проводов в аэропорту.

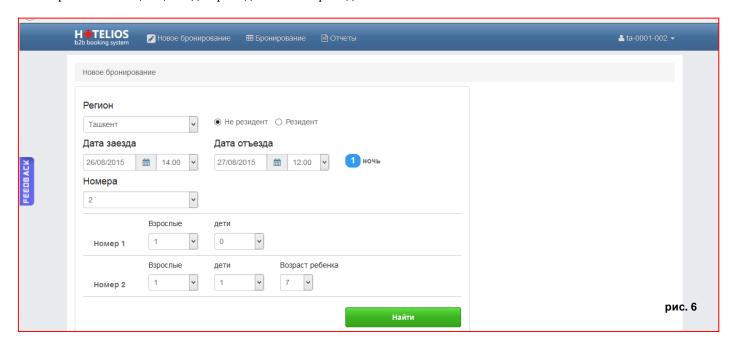
Для этого Вам необходимо нажать на кнопку «Создать новую бронь» по центру страницы или выбрать вкладку «Новое бронирование» в верхней строке системы.

2.1. Бронирование гостиничных номеров и дополнительных услуг.



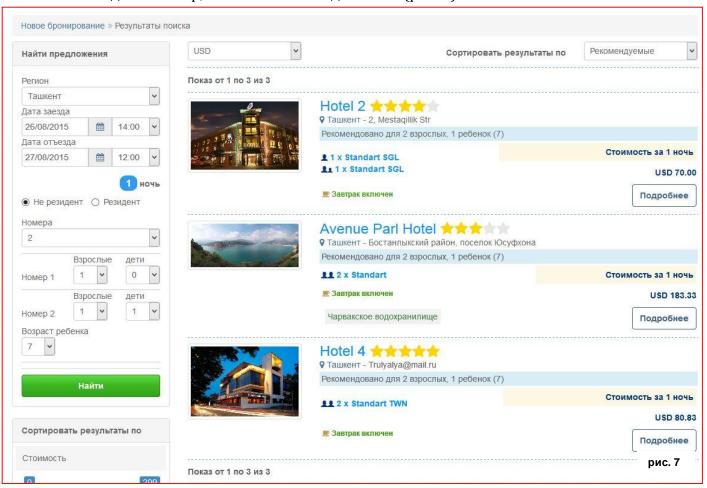
Открывшаяся страница покажет данные необходимые для начала бронирования: (рис. 5) Для начала бронирования Вам необходимо указать даты заезда/выезда, выбрать Город, указать количество проживающих в полях Взрослые и Дети, количество требуемых номеров, а также указать, являются ли Ваши гости резидентами* Республики или иностранцами и нажать кнопку «Найти». Пример: рис. 6

* Информация о гражданстве Ваших гостей необходима для предоставления наиболее выгодных цен, т.к. в некоторых гостиницах цены для резидентов и не резидентов отличаются.



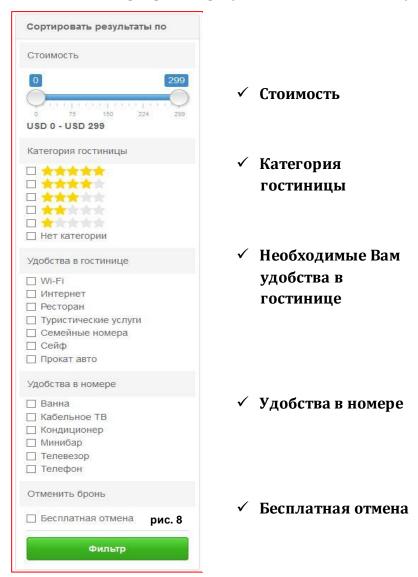
2.1.1. Результаты поиска

На следующей странице Вам будут предложены гостиницы, у которых на указанную Вами дату имеется свободный номер, начиная с самых дешевых. (рис. 7)



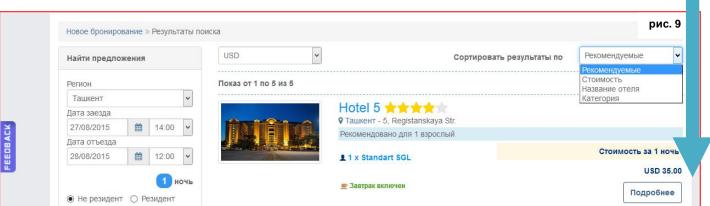
2.1.2. Сортировка результатов и фильтры поиска

Вы можете отсортировать результаты поиска по следующим критериям (рис. 8):



Для этого поставьте галочку в нужных Вам полях и нажмите кнопку «Фильтр». Подобное действие можно произвести, выбрав в правом верхнем углу сортировку по нужным Вам критериям поиска: Стоимость, Категория, Название и Рекомендуемые.

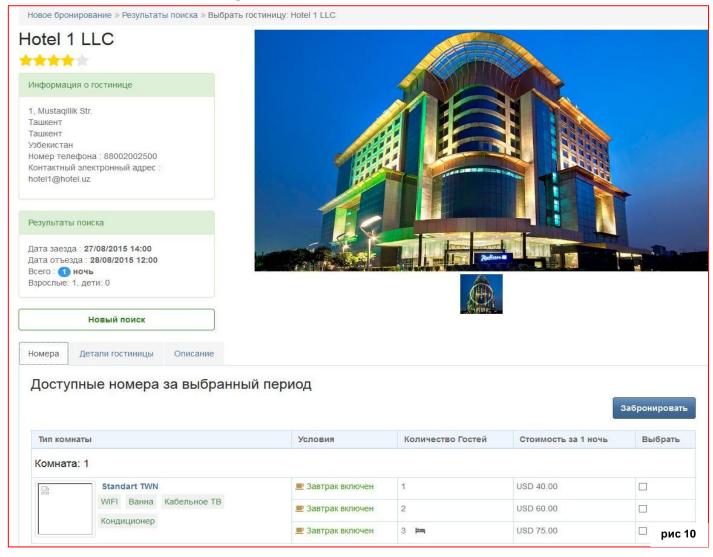
Для того чтобы просмотреть понравившуюся Вам гостиницу нажмите на кнопку «Подробнее» (рис. 9)



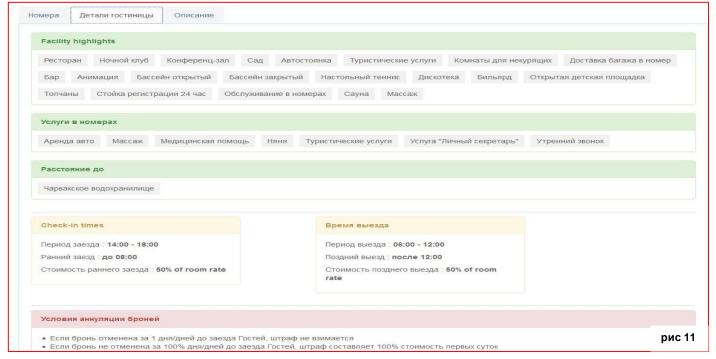
В следующем окне откроется страница со сведениями о гостинице (рис. 10)

2.1.3. Информация о гостинице

Здесь Вы найдете общую информацию о гостинице такую как адрес и месторасположение на карте, фотографии, описание номеров, услуги предлагаемые гостиницей, а также сервис, включенный в стоимость номера.

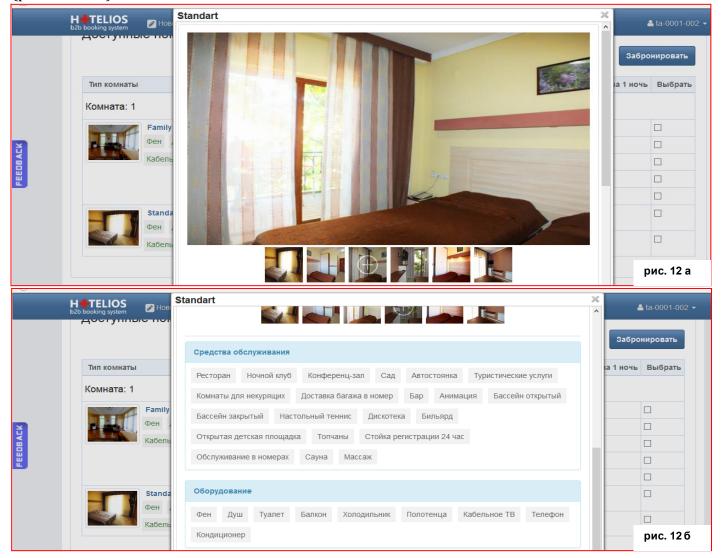


В разделе «Детали гостиницы» (рис. 11) Вы найдете информацию о сервисе и услугах предлагаемых в данной гостинице, а также стандартное время заезда-выезда и условия аннуляции брони и штрафов в случае не заезда гостей.



2.1.4. Описание номера

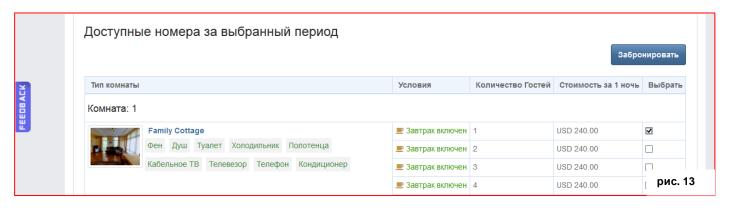
Для того чтобы просмотреть описание предложенных номеров, Вы можете кликнуть на выбранную категорию номера. Появится всплывающее окно с информацией и фотографиями (рис. 12 а и б)



Информация включает в себя описание и обстановку в комнате, а также услуги доступные для данной категории номеров и/или включенные в стоимость.

2.1.5. Выбор номера

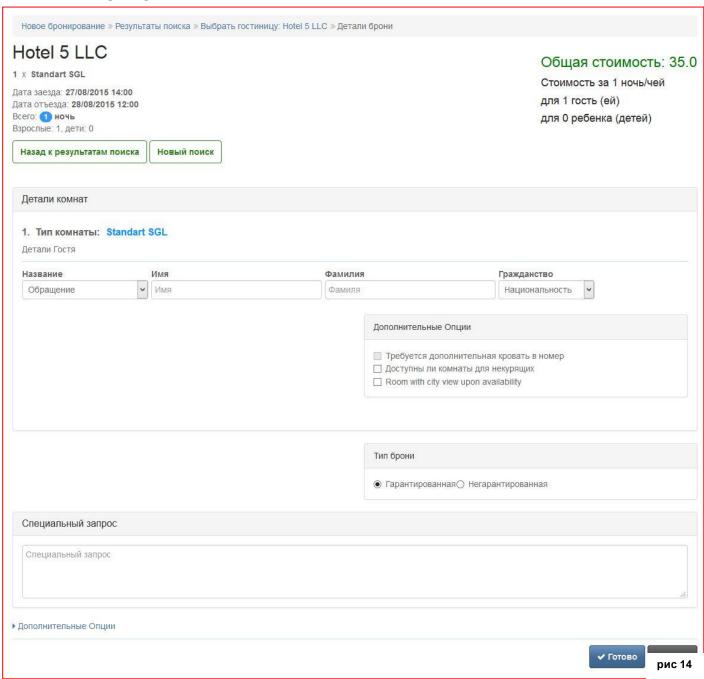
Для того чтобы забронировать понравившийся номер поставьте галочку напротив того количества человек (например 1 – если номер для одного человека) которое будет проживать в данном номере и нажмите кнопку «Забронировать». (рис. 13)



Слева от галочки показана стоимость за выбранное количество ночей, а также средняя стоимость номера.

После того как Вы поставили галочку и нажали кнопку «Забронировать» у Вас откроется страница с деталями бронирования. (рис. 14)

2.1.6. Детали бронирования



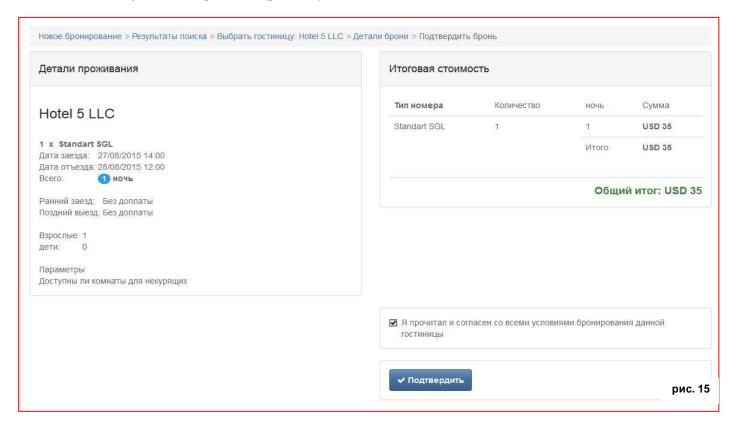
На данной странице Вам необходимо ввести личные данные Гостя, его Ф.И.О. и гражданство. Также Вы можете выбрать дополнительные опции или оставить специальный запрос для гостиницы. Например, Вашему гостю требуется номер для некурящих и он аллергик, поэтому в номере не должно быть живых цветов.

Также отметьте, является ли данная бронь гарантированной или нет. При гарантированном бронировании оплата должна поступить до момента наступления штрафных санкций.

Пожалуйста, убедитесь, что Вы правильно указали все данные о госте, а также время его заезда-выезда в гостиницу. После этого нажмите на кнопку «Готово».

2.1.7. Подтверждение брони

Следующая страница выдаст общую информацию по Вашей брони. Тип и количество выбранных комнат, дату заезда-выезда, необходима ли доплата за ранний заезд -поздний выезд, количество гостей и дополнительные параметры Вашей заявки. А также покажет итоговую стоимость. Прежде чем нажать кнопку подтвердить, убедитесь, что Вы ознакомились со всеми условиями бронирования и проживания данной гостиницы. Затем нажмите кнопку «Подтвердить». (рис. 15)

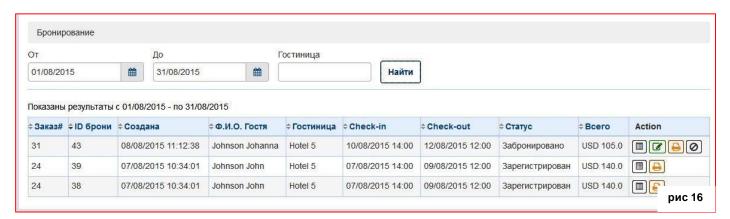


2.1.8. Актуальные брони

После подтверждения заявки Вы попадете на страницу актуальных броней. (рис. 16) Ваша заявка появится в верхней строчке списка. Для того чтобы просмотреть детали или выполнить какое-либо действие Вы можете нажать на соответствующий значок справа.

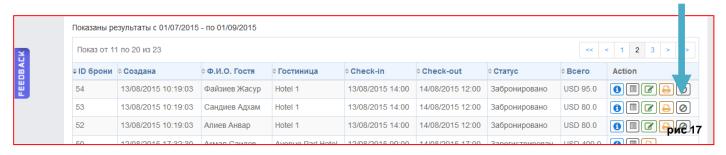
Например: просмотреть информацию о создании, отредактировать, распечатать детальный ваучер или отменить бронь.

Для того чтобы просмотреть брони на конкретную дату нажмите значок календаря наверху.



2.1.9. Отмена бронирования

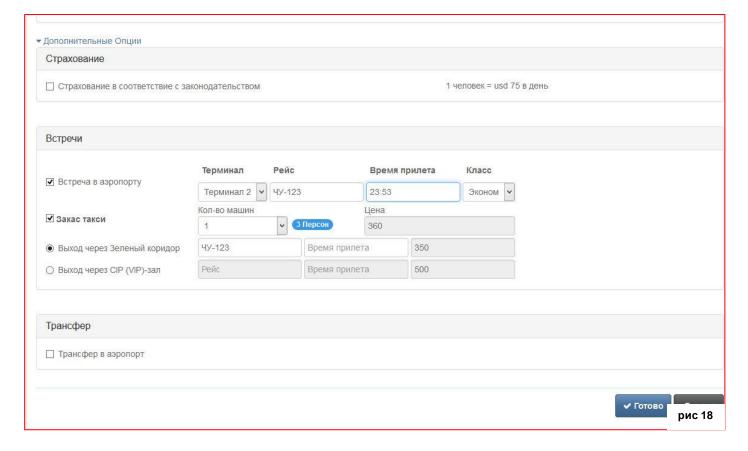
Вы можете отменить любую бронь в системе в течение первых 6 часов с момента ее создания, при условии, что с момента внесения изменений в бронь до времени заезда Гостя остается не менее 6 часов. При аннулировании/редактировании брони в сроки, превышающие 6 часов, штрафы выплачиваются согласно срокам и условиям, указанным Гостиницей в системе. Для аннуляции нажмите на соответствующий значок рядом с бронью и подтвердите действие. В открывшемся окне статус Вашей брони изменится на «отменено» (рис. 17)



2.1.10. Заказ дополнительных услуг.

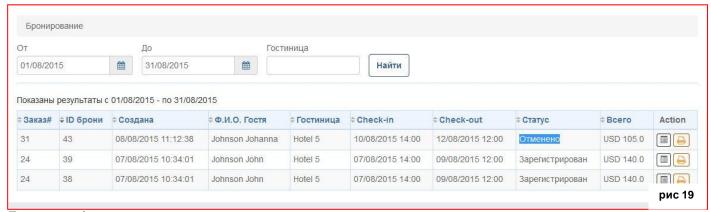
В нашей системе помимо гостиницы Вы также можете заказать такие дополнительные услуги как Страхование (иностранных туристов прибывающих в Республику), трансферы из/в аэропорт/ на вокзал, встречи и проводы в аэропорту, прохождение по «Green Hall» в аэропорту и услуги СИП зала.

Для этого на странице «Детали бронирования» нажмите на ссылку «Дополнительные опции». В открывшейся вкладке галочкой выберите нужную Вам услугу, а также заполните поля с данными рейса, времени прилета, необходимым количеством машин и прочей информацией. Пожалуйста, будьте предельно внимательны, так как время ожидания Гостя в аэропорту не должно превышать одного часа. Затем нажмите кнопку «Готово». (рис. 18)

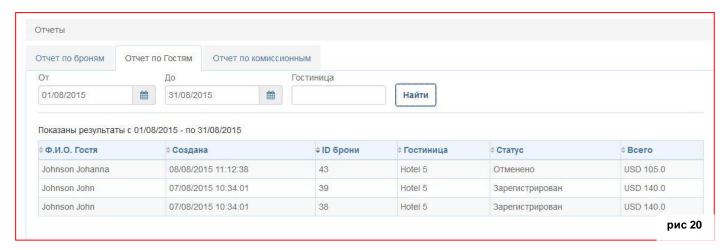


3. Отчеты

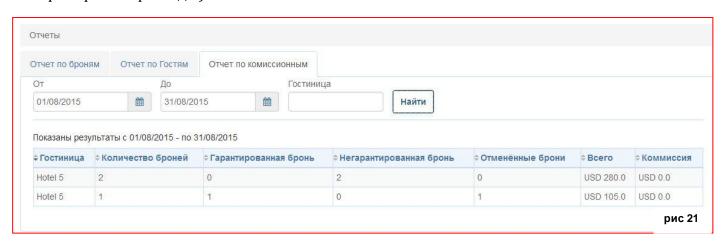
Всем пользователям предоставляется возможность распечатывать отчеты по количеству совершенных броней.



Гостям и бронируемым гостиницам



И комиссионным (наша система не снимает комиссию, и данная опция позволит вам просто контролировать расходы)



Пожалуйста, учитывайте, что все Ваши брони будут автоматически уходить непосредственным поставщикам, будь то гостиница, служба такси или страховая компания. Также они будут автоматически оповещены об изменениях или отмене бронирования. Все уведомления приходят им на эмайл. Дополнительного подтверждения не требуется.

При возникновении дополнительных вопросов Вы всегда сможете связаться с нами по телефону **200-25-00**. Мы всегда рады будем Вам помочь.