



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====0000=====

ສໍານັກງານນາຍົກລົດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 474/ນຍ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18.11.2010

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະຄ່າບໍລິການ

- 2747
ວັນທີ 18.11.2010
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
 - ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010;
 - ອີງຕາມຂໍ້ມູນສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄັດ ສະບັບເລກທີ 1220/ອຄ, ລົງວັນທີ 01 ມິຖຸນາ 2010.

ນາຍົກລົດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະມາຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ແມ່ນໄສຮັກສາສະຖານະພາບດ້ານລາຄາ, ຫ້າງເປັນການປົກປ້ອງສິດ ແລະຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ.

ມາດຕາ 2. ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງລາຄາສິນຄ້າ ແລະຄ່າບໍລິການ ໂດຍອີງການຄຸ້ມຄອງ ລາຄາ ຍິນພື້ນຖານບັນດາຫຼັກການ ແລະຂໍ້ບັນຍັດທີ່ກຳນົດພາຍໃຕ້ດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

- “ລາຄາ” ໝາຍເຖິງ ຄ່າຕອບແທນ ທີ່ເປັນເງິນ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ສຳລັບ ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ. ລາຄາປະກອບດ້ວຍ: ລາຄາທີ່ລັດຄຸ້ມຄອງ ແລະລາ ອາທີ່ກຳນົດໂດຍຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;

- “ລາຄາສູງສຸດ” ພໍາຍເຖິງ ລາຄາສູງສຸດຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສາມາດໃຫ້ການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການ;
- “ລາຄາຕໍ່ສຸດ” ພໍາຍເຖິງ ລາຄາຕໍ່ສຸດຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສາມາດເກັບຊື່ ສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ;
- “ຂອບເຂດລາຄາ” ພໍາຍເຖິງ ລາຄາຂອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສາມາດໃຫ້ການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການ ຈາກລະດັບຕໍ່ສຸດ ຫາສູງສຸດໄດ້ໜຶ່ງ;
- “ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ” ພໍາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ຫັງພາຍໃນ ແລະຕາງປະເທດ ຂຶ້ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ຊື້ເພື່ອການຈຳໜ່າຍ ຫຼືນຳເຂົາເພື່ອການຈຳໜ່າຍ ຫຼືການບໍລິການຢູ່ໃນຂອບເຂດດິນແດນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
- “ການຜະລິດ” ພໍາຍເຖິງ ການຮັດ, ການປະສົມ, ການບຸງແຕ່ງ, ການປະກອບ, ການປະດິດ, ການປັງນສະພາບ, ການປັງນຮູບ, ການດັດແປງ, ການຄັດເລືອກ, ການແບ່ງບັນຈຸ, ການລວມບັນຈຸ ຫຼືການຮັດອັນໄດ້ອັນໜຶ່ງໃຫ້ມີຂຶ້ນເປັນສິນຄ້າ ບໍ່ວ່າດ້ວຍວິທີໄດ້ ລວມຫຼັງການຮັດໃຫ້ມີຂຶ້ນເປັນຊື່ທາງການຄ້າ ຫຼືເຄື່ອງໝາຍການຄ້າສຳລັບສິນຄ້ານັ້ນ ບໍ່ວ່າຈະຮັດເອງ ຫຼືໃຫ້ຜູ້ອື່ນຮັດໃຫ້ກໍາຕາມ;
- “ການຈຳໜ່າຍ” ພໍາຍເຖິງ ການຂາຍ, ການແລກປ່ຽນ, ການເອົາໃຫ້, ການແຈກຢາຍ ຫຼືການໂອນສົດການຄອບຄອງສິນຄ້າໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ;
- “ສິນຄ້າ” ພໍາຍເຖິງ ວັດຖຸສົ່ງຂອງ ທີ່ໃຊ້ໃນການອຸປະໂພກ ຫຼືບໍລິໄຟກ ລວມທັງເອກະສານສະແດງສິດໃນວັດຖຸສົ່ງຂອງ;
- “ການບໍລິການ” ພໍາຍເຖິງ ການຮັບໃຊ້, ການໃຫ້ໃຊ້, ການໃຫ້ປະໂຫຍດໃນຂັບສິນ ໂດຍມີຄ່າຕອບແກ່ນເປັນເງິນ ຫຼືຜົນປະໂຫຍດອື່ນ;
- “ຜູ້ຊີມໃຊ້” ພໍາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂີ້ ແລະນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ຢ່າງໃກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍບໍ່ມີຈຸດປະສົງທາງການຄ້າຢູ່ໃນຂອບເຂດດິນແດນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
- “ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ” ພໍາຍເຖິງ ອົງການລັດທີ່ມີສິດ່ອຈຳນາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
- “ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ” ພໍາຍເຖິງ ລາຍການຂອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ກຳນົດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອນຳໃຊ້ມາດຕະການຄວບຄຸມລາຄາ;
- “ລາຍການຕິດຕາມການເໜັງຕິ່ງຂອງລາຄາ” ພໍາຍເຖິງ ລາຍການຂອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ກຳນົດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຕິດຕາມການເໜັງຕິ່ງຂອງລາຄາ;
- “ຄັ້ງແຮສຳຮອງ” ພໍາຍເຖິງ ຄັ້ງ ຫຼືສາງ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອເກັບແຮສິນຄ້າ ທີ່ຢູ່ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ;
- “ການຖືມຊຸມ” ພໍາຍເຖິງ ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກລັດ ແກ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍຫາງກົງ ຫຼື ຫາງອ້ອມ ທີ່ມີຜົນຕໍ່ລະດັບລາຄາ ເພື່ອເປົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

- “ຄວາມຈຳເປັນ” ໝາຍເຖິງ ຄວາມຈຳເປັນໃນການເຮັດໃຫ້ລາຄາມີສະຖຸນລະພາບ ເພື່ອປຶກບ້ອງສິດ ແລະຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ, ຂອງຜູ້ຂົມໃຊ້ ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ;
- “ການບໍ່ຈຳແນກປະຕິບັດ” ໝາຍເຖິງ ຫຼັກການການປະຕິບັດຢ່າງສະເໜີພາບກັນ ກ່ຽວກັບມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕໍ່ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ;
- “ຄວາມໄປ່ໄສ” ໝາຍເຖິງ ການເຮັດໃຫ້ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະຖົກເຜີຍແຜ່ ຕໍ່ສາຫາລະນະຊຸມ;

ມາດຕາ 4. ຫຼັກການການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບັນດາຫຼັກການ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລາຄາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຖືກກຳນົດດ້ວຍກົນໄກຕະຫຼາດ ທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງດັດສິມຂອງລັດ;
2. ລັດເຄົາລົບສິດໃນການກຳນົດລາຄາ ແລະການແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດຕາມລະບົງບົກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ລັດນຳໃຊ້ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ບິນພື້ນຖານຫຼັກການການບໍ່ຈຳແນກປະຕິບັດ ແລະ ຄວາມໄປ່ໄສ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ສຳລັບ ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ແລະອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ.

ໝວດຫີ 2

ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ມາດຕາ 6. ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ, ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາດ້ວຍສອງຮູບແບບຄື: ມາດຕະການຄວບຄຸ້ມລາຄາ ແລະມາດຕະການຕິດຕາມການເໜັງຕົ້ງຂອງລາຄາ.

ມາດຕະການຄວບຄຸ້ມລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາ;
2. ກຳນົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼື ຂອບເຂດລາຄາ;
3. ຄວບຄຸມສິນຄ້າໃນຄັງແຮສຳຮອງ;
4. ຖົມຊຸມສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ;
5. ການດັດສິມການສະໜອງ ແລະຄວາມຕ້ອງການ.

ໃຫ້ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ, ໂດຍປະສານສິມທີບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ກຳນົດລະອຽດກ່ຽວກັບ (ກ) ລາຍການຄວບຄຸ້ມລາຄາ ແລະລາຍການຕິດຕາມການເໜັງຕົ້ງຂອງລາຄາ, (ຂ) ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສຳລັບແຕ່ລະລາຍການ, (ຄ) ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາທີ່ຈະນຳໃຊ້, ແລະ(ງ) ກຳນົດເວລາຂອງການນຳໃຊ້ມາດຕະການດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 7. ການກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງສົ່ງໂຄງປະກອບລາຄາ ສຳລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ກ່ອນການນຳໃຊ້ໂຄງປະກອບລາຄາດັ່ງກ່າວ ໃນການຈຳໜ່າຍ ຫຼື ການບໍລິການ. ໂຄງປະກອບລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ: (ກ) ຕົ່ນທຶນການຜະລິດ ຫຼືຕົ່ນທຶນຂີ້ເພື່ອການຈຳໜ່າຍ, (ຂ) ຕົ່ນທຶນການຈຳລະຈອນ, (ຄ) ລາຄາການຈຳໜ່າຍ ແລະ (ງ) ກຳໄລ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງໂຄງປະກອບລາຄາ ຫຼືໄດ້ຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ສະເພາະເປົ້າໝາຍການກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາ ເຖິງນັ້ນ.

ມາດຕາ 8. ການກຳນົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼື ຂອບເຂດລາຄາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດກຳນົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼືຂອບເຂດລາຄາ ສຳລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ. ການກຳນົດລາຄາສູງສຸດ, ລາຄາຕໍ່ສຸດ ຫຼືຂອບເຂດລາຄາ ອີງໃສ່ເພີ້ນຖານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໂຄງປະກອບລາຄາ;
2. ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງ ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
3. ອຳນາດການຂີ້ ພາຍໃນປະເທດ;
4. ລາຄາ ຢຸ່ຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ;
5. ນະໂຍບາຍການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 9. ການຄວບຄຸມສິນຄ້າ ໃນຄັ້ງແນສຳຮອງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດກຳນົດໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ສຳລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເພີ່ມ ຫຼືຫຼຸດປະລິມານສິນຄ້າ ໃນຄັ້ງແນສຳຮອງເພື່ອປ້ອງກັນການວັກຕຸ້ນສິນຄ້າ ຫຼືການປ່ັນປ່ວນລາຄາ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງລາຍງານ ຫໍ້ຕັ້ງ, ປະລິມານ ແລະ ການເພີ່ມ ຫຼືຫຼຸດປະລິມານຂອງຄັ້ງແນສຳຮອງຂອງຕົນ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາຊາບ.

ມາດຕາ 10. ການຖືມຊຸມ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການການຖືມຊຸມ ສຳລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຈະຖືກກຳນົດໃນລະບົງບການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 11. ການດັດສິນການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການ ການດັດສິນການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການສຳລັບລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດຈະຖືກກຳນົດໃນລະບົງບການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 12. ການຕິດຕາມການເໜັ້ງຕົ້ງຂອງລາຄາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ສາມາດຕິດຕາມການເໜັ້ງຕົ້ງຂອງລາຄາ ລວມທັງ ການຕິດປ້າຍລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ.

សម្រាក 3

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ມາດຕາ 13. ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ປະກອບດົວຍ:

- ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ;
 - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ;
 - ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າເມືອງ, ເບດສະບານ;
 - ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ສ້າງຕັ້ງກອງເລຂາ ເພື່ອເປັນເສນາທີ່
ການໃນການຊັ້ນດຳ, ນຳພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ໂດຍມອບໃຫ້ຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍ
ໃນ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 14. ສີດ ແລະ ນັ້ນທີ່ຂອງກະຊວງອູດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີສິດ ແລະ
ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂໄຍບາຍ ແລະມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 2. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະວິໄຈ ກ່ຽວກັບ ລາຄາ ແລະການດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 3. ກຳນົດລະບົງບການ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 4. ຂຶ້ນດຳ, ນຳພາ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະເປັນໃຈກາງປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບົງບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບົງບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ ທົ່ວເຖິງ;
7. ຕິດຕາມການເຫັນຕິງຂອງລາຄາ ແລະຕິດຕາມພິດຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ;
 8. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼືຄວາມເສຍຫາຍ, ເນື່ອງ ຈາກການກະທຳອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;
 9. ບັບໃໝ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຊັ້ມງວດ ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕົນເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

10. ពីតាម, រាជរាជ, សម្បូប, លាយការ និងសម្រេច ក្នុងការងារជាតីបច្ចុប្បន្ននៃ
ឱ្យខ្លួន 2, 3 និង 7 ខែវិធាននឹងព័ត៌មានទូទៅ;
 11. អនុវត្តការ, និងប្រើប្រាស់ការងារ, ឱ្យពិភាក្សា និងឱ្យការងារមួយចំណេះត្រូវ
ក្នុងការងារ;
 12. បច្ចុប្បន្នសិទ្ធិ និងការងារដែលបានក្នុងការងារជាតីបច្ចុប្បន្ននៃ
ឱ្យខ្លួន 2, 3 និង 7 ខែវិធាននឹងព័ត៌មានទូទៅ.

ມາດຕາ 15. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຂະກຳ ແລະການຄ້າເຊວງ, ນະຄອນ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການລ້າເຂວົງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດເຂວົງ ຫຼືນະຄອນ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 16. ສີດ ແລະ ຂໍ້ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ຫ້ອງການນຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າເມືອງ, ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດເມືອງ ຫຼືເທດສະບານຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ອີຈ ກ່ຽວກັບລາຄາ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຄາ;

ມາດຕາ 17. ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະໝໍ້າທີ່
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາທີ່ຕົນຖືກກໍານົດເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຕາມດຳລັດສະ
ບັບນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະວິໄຈ ກ່ຽວກັບ ລາຄາ ແລະການດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ລວມທັງສະເໜີ ໂຄງການ, ແຜນງານ ແລະມາດຕະການເພື່ອຄຸ້ມຄອງລູຄາ;
 2. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືແກ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ໃນການປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການດັ່ງກ່າວ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້;
 3. ກຳນົດລະບຽບການ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
 4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງລາຄາຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 5. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ ຫົວເຖິງ;
 6. ຕິດຕາມການໜັ້ງຕົງຂອງລາຄາ ແລະຕິດຕາມພິດຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ;
 7. ຮັບພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເດືອດຮ້ອນ ຫຼືຄວາມເສຍຫາຍ, ເນື່ອງ ຈາກການກະທຳອັນມີຜົນກະທິບຕໍ່ລາຄາ;

8. ປັບໃໝ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມ ລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ຕືນເປັນ ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ແລະສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເນື້ອ ໃນຂໍ້ 1, 3, 6 ແລະ 7 ຂອງມາດຕານີ້ຕໍ່ລັດຖະບານ;
10. ອອກແຈ້ງການ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບົດໝາຍ.

ໝວດທີ 4

ສິດ ແລະພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ

ມາດຕາ 18. ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດລາຄາບິນພື້ນຖານກົນໄກຂອງຕະຫຼາດ ຍົກເວັ້ນແຕ່ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ນອນ ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ;
2. ສະເໜີ ຫຼືຮ້ອງຟ້ອງ ພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານ ເນື້ອເຫັນວ່າມີພິດຕີ ກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບົດໝາຍ;
3. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບົດໝາຍ.

ມາດຕາ 19. ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງ ບົດລາຍງານການເງິນ ທຸກໆໄຕມາດ, ຫົກເດືອນ ແລະໜຶ່ງປີ ສຳລັບ ລາຍການຄວບຄຸມ ລາຄາ ໄທ້ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະທີ່ອົງການ ຄຸ້ມຄອງລາຄານຳໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ສະແດງ ຫຼືຕິດບໍາຍລາຄາ ບໍ່ວ່າສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການນີ້ ຈະນອນໃນລາຍການຄວບຄຸມ ລາຄາ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ. ບໍາຍລາຄາສິນຄ້າ ແລະຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເຕີດຢູ່ໃນຮັນຄ້າ, ສະ ຖານທີ່ຄ້າຂາຍສິນຄ້າ ຫຼືສະຖານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຂອງຕົນ. ການຕິດບໍາຍລາຄາຕ້ອງຈະ ແຈ້ງ ບໍ່ສ້າງຄວາມສັບສົນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້;
4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແກ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບົດໝາຍ.

ໝາດທີ 5

ຂໍ້ຕໍ່ມານ

ມາດຕາ 20. ຂໍ້ຕໍ່ມານ ສຳລັບພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທ້າມພະນັກງານ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ ມີພິດຕິກຳ ຕ່ັງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ ເພື່ອຮຽກຮ້ອງເອົາຜົນປະໂຫຍດ;
2. ສວຍໃຊ້ອຳນາດເກີ່ນຂອບເຂດ ທີ່ເປັນການບ້າຄັບ ແລະນາບຊູ້ ເຊັ່ນ: ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ໃຊ້ອາວຸດ, ທໍລະມານ, ໃຊ້ການກະທຳ ແລະວາຈາທີ່ຫຍາບຊັ້າ;
3. ປະລະໜ້າທີ່ ແລະລົບຫຼືການເຕື່ອນໄຫວງານ;
4. ເມີນເສີຍ, ປະໝາດ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ບິດເບື້ອນຄວາມຈິງ;
5. ປິດບັງ, ພົກບ້ອງ, ເຊື່ອງອຳ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືແກ່ ຜູ້ກະທຳຄວາມຜິດ ເພື່ອຮັບສິນບິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດແນວອື່ນ;
6. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ນອກເໜີອຈາກເບື້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 21. ຂໍ້ຕໍ່ມານ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ທ້າມ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີພິດຕິກຳ ຕ່ັງນີ້:

1. ກະທຳການໄດ້ ໂດຍເຈດຕະນາ ຊຶ່ງຮັດໃຫ້ລາຄາຕໍ່ ຫຼືສູງເກີ່ນຄວນ ຫຼືຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມ ບັນປ່ວນໃນສັງຄົມ;
2. ກັກຕຸນສິນຄ້າ ທີ່ນອນໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ, ໂດຍມີສິນຄ້າຕ່ັງກ່າວ ໄວ້ໃນຄອບຄອງ ເກີນປະລິມານ ທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາໄດ້ກຳນົດໄວ້;
3. ເຕັບມັງນສິນຄ້າໄວ້ໃນຕັ້ງແຮສຳຮອງອື່ນນອກຈາກຄັ້ງແຮສຳຮອງທີ່ໄດ້ລາຍງານຕໍ່ອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
4. ນຳເອົາສິນຄ້າ ທີ່ຢູ່ໃນລາຍການຄວບຄຸມລາຄາ ທີ່ມີໄວ້ນັ້ນ ອອກຈຳໝ່າຍ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ;
5. ຍຸດ, ປະຕິເສດ ຫຼືແກ່ຍ່າວເວລາ ການຈຳໝ່າຍ ຫຼືການບໍລິການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນໃນເມື່ອມີຄຳສັ່ງຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ.

ຂໍວາດທີ 6

នະໂຍບາຍ ព័ត៌មាន និងការប្រគល់ប្រាក់ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

ມາດຕາ 22. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜົມຜົນງາມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ດ້ວຍການດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະສະໜອງຂຶ້ມູນ ກ່ຽວກັບລາຄາຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຂັດເຈນ ແລະຫັນເວລາຈະໄດ້ຮັບການຍື່ອງຍໍ ຫຼືປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເຫມາະສົມໃນແຕ່ລະກຳລະນີ.

ມາດຕາ 23. ມາດຕະການຕັ້ງຜູ້ລະເມືດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປັບໃໝ່,
ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພຳໆ ຫຼືຖືກລົງໂຫດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກຳລະນີເບີ່າ ຫຼືໜັກ.

ມາດຕາ 24. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ ແລະສຶກສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 25. ມາດຕະການທາງວິໄນ

ມາດຕາ 26. ມາດຕະການປັບໃໝ່

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດຫາງອາຍາ ແລະ ພາຍໃຫ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຕັກເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອີບຮືມມາແລ້ວສອງຄັ້ງ, ຈະຖືກປັບໃໝ່ຕາມແຕ່ລະກຳລະນີດ໏ນີ້:

1. ບໍ່ຕິດປ້າຍລາຄາ ມີໂທດບັບໃໝ່ແຕ່ 500.000 ກີບ ຫາ 1.000.000 ກີບ/ ຄັງ/ລາຍການ;
 2. ແຈ້ງຂໍ້ມູນເຫດ ກ່ຽວກັບໂຄງປະກອບລາຄາ ຫຼືຄັງແຮສຳຮອງມີໂທດບັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັງ/ລາຍການ;
 3. ບໍ່ແຈ້ງໂຄງປະກອບລາຄາ ມີໂທດບັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັງ/ລາຍການ;
 4. ນຳເອົາສິນຄ້າທີ່ມີໄວ້ໃນຄັງແຮສຳຮອງອອກຈຳໜ່າຍ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການ ອຸ່ມຄອງລາຄາ ມີໂທດບັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັງ/ລາຍການ;
 5. ຢຸດ, ປະຕິເສດ ຫຼື ແກ່ຍາວເວລາ ການຈຳໜ່າຍ ຫຼື ການບໍລິການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນໃນ ເນື້ອ ມີຄຳສັ່ງຈາກອົງການ ອຸ່ມຄອງລາຄາ ມີໂທດບັບໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ/ຄັງ/ລາຍການ;

6. ນຳໃຊ້ໂຄງປະກອບລາຄາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ມີໂທດບັບ
ໃໝ່ແຕ່ 1.000.000 ກີບໜາ 5.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ລາຍການ.

ມາດຕາ 27. ມາດຕະການທາງແບ່ງ ແລະທາງອາຍາ

ມາດຕະການທາງແບ່ງ ແລະທາງອາຍາ ແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28. ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ

ຜູ້ດຳເນີນຫຼຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ສາມາດຖືກປະຕິບັດ ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ
ເຊັ່ນ: ໂຈະ ຫຼືຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆ, ຮິບວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຕາມລະບຽບກິດ
ໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 7

ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 29. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ອົງການຄຸ້ມຄອງລາຄາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງອື່ນ ແລະອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖຸນ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະໃຫ້
ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ບໍ່ມີແຫນວັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຄາສົນຄ້າ ສະບັບເລກທີ 207/ມຍ,
ລົງວັນທີ 11/10/2001 ແລະມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງເກົ້າສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ເປັນ
ຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໄດ້ ຫຼືຂໍດັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ