



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ...../ອຄ.ກຄພນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....
11 OCT 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍເຄື່ອງແບບ, ກາໜາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

- ອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບ ເລກທີ 230/ມຍ, ລົງວັນທີ 24 ວັນທີ 2017;
- ອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການກວດກາການຄ້າ, ສະບັບເລກທີ 508/ລບ, ລົງວັນທີ 4 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງກົມການຄ້າພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ 1240/ກຄພນ.ກກຄ ລົງວັນທີ 26 ວັນຍາ 2018

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງແບບ, ກາໜາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ເພື່ອຮັດໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ມີຄວາມເຊື່ອຖືໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນວຽກງານໃນສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2 ເຄື່ອງແບບ, ກາໜາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ເຄື່ອງແບບ, ກາໜາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແມ່ນເຄື່ອງມື້ນີ້ທີ່ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາການຄ້າ ມີລັກສະນະສະເພາະ, ມີສີສັນ ແລະ ຮູບຊີງເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສໍາລັບພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ລັກສະນະ ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບພອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ມາດຕາ 4 ເຄື່ອງແບບ

ເຄື່ອງແບບ ຂອງພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແມ່ນຊຸດເຄື່ອງນຸ່ງ ປະກອບມີ ເສື້ອ, ໄສັງ, ສິ້ນ, ສາຍແວວ, ກາລະວັດ, ໝວກ ແລະ ເກີບ ເປັນສີສະພາ ມີລັກສະນະລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່ເປັນແພສີກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369 ເປັນເສື້ອແວດຄໍປິດ, ມີຢ່ວງທະນູບ່າ, ມີ 04 ຖຶງ ມີຝາປິດ, ຕິດກະດຸມຮັດດ້ວຍໂລຫະເຄືອບສິນ້າຄໍາ, ຢູ່ປາຍແຂນເສື້ອຕິດກະດຸມສິນ້າຄໍາເບື້ອງລະສາມກະດຸມ;

2. ເສື້ອຄຸມນອກ ເປັນແພລິກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369 ເປັນເສື້ອແວດຄໍເຊີດ, ແອວປ່ອຍ, ຊັບໃນ, ໃສ່ຊີບຮຸດ ຫຼື ກະດຸມສິດຽວກັບເສື້ອ ເຊື່ອງດ້ານໃນ, ທາງເທິງກໍ້າຊ້າຍດ້ານໃນເສື້ອມີໜຶ່ງຖິງ, ທາງລຸ່ມດ້ານນອກເສື້ອມີສອງຖິງແບບສະຫວັງ, ຢູ່ດ້ານເທິງກໍ້າຊ້າຍຕິດກາໝາຍກວດກາການຄ້າຂະໜາດ 5x7 ຊັງຕິແມັດ, ມີຕ່ອງໃສ່ທະນຸບ່າສອງເບື້ອງ ແລະ ປາຍແຂນເສື້ອຕິດກະດຸມ 2 ນໍ່ວຍ;

3. ເສື້ອເຊີດຄໍປິດ ແຂນສັນ ຫຼື ແຂນຍາວ ສີກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369 ແລະ ສີຂຽວຂຶ້ນມ້າອ່ອນ ແອວປ່ອຍຫຍິບດຸການອກສອງຄອງເປັນດຸກຄຸ ມີຂະໜາດພຳດີກັບໂຕຄົມທີ່ຈະສວມໃສ່, ມີສອງຖິງນອກຝາປິດຕິດກະດຸມດ້ານເທິງ, ມີກີບໜ້າ ກະດຸມ 6 ນໍ່ວຍ ແລະ ມີຕ່ອງໃສ່ທະນຸບ່າສອງເບື້ອງ;

4. ເສື້ອສະພາລິຄໍປິດ ແຂນສັນ ຫຼື ແຂນຍາວ ສີກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369 ແລະ ສີຂຽວຂຶ້ນມ້າອ່ອນ, ແອວປ່ອຍຫຍິບດຸການອກສອງຄອງເປັນດຸກຄຸ ມີຂະໜາດພຳດີກັບໂຕຄົມທີ່ຈະສວມໃສ່, ມີສອງຖິງນອກດ້ານເທິງ ມີກີບໜ້າ ຝາປິດຕິດກະດຸມ, ສອງຖິງດ້ານລຸ່ມສອງຂ້າງ, ແກກດ້ານຫຼັງສອງຂ້າງ, ດ້ານໜ້າຕິດກະດຸມ 6 ນໍ່ວຍ ແລະ ມີຕ່ອງໃສ່ທະນຸບ່າສອງເບື້ອງ;

5. ເສື້ອຍືດຄໍມິນສີຂາວ ສໍາລັບຊຸ່ອນໃນ ພ້ອມດ້ວຍຕິດກາໝາຍໃສ່ເບື້ອງເທິງກໍ້າຊ້າຍ;

6. ໄສັງຂາຍເວສີກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369, ມີສອງຖິງໜ້າ, ມີສອງກີບເບື້ອງຂວາ ແລະ ຊ້າຍ, ມີສອງຖິງຫຼັງດ້ານຂວາ ແລະ ຊ້າຍ, ມີຫຼັກຕ່ອງຫົວໄສັງ, ສໍາລັບເພດຍິງ ມີໄສັງຄືກັບເພດຊາຍ ແລະ ສັນສີກາກີແກ່ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369, ຫົວຕໍ່ມືຕົມ, ຫົວສັນກວ້າງ 4 ຊັງຕິແມັດ ຕິນສິນກວ້າງ 12 ຊັງຕິແມັດ, ພື້ນເຄື່ອບຕິນສິນເປັນສີກາກີແກ່ ຕໍ່ດ້ວຍໃໝ່ສີຄໍາເປັນລັກສະນະລວດລາຍລາວ;

7. ສາຍແວວສີດຳ ຫຼື ສີກາກີແກ່ ສໍາລັບເພດຍິງ ແລະ ເພດຊາຍ ມີຄວາມກວ້າງພຳດີກັບຕໍ່ອງສາຍແວວ, ຫົວສາຍແວວ ສີເຫຼືອງຄໍາ ເປັນຮູບສື່ຫລ່ຽມ; ກວ້າງ 5 ຊັງຕິແມັດ ແລະ ຍາວ 5 ຊັງຕິແມັດ ພ້ອມກາໝາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຢູ່ດ້ານໜ້າຫົວສາຍແວວ;

8. ກາລະວັດ ເປັນແພສີກາກີແກ່;

9. ໝວກພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ເປັນແພສີກາກີແກ່ ກາສິງຄຸ ເປີ TTL369 ມີ ສອງຊະນິດ ຄື: ໝວກແງົບ ແລະ ໝວກແກ້ບປີ;

10. ເກີບ ສໍາລັບເພດຊາຍ ແລະ ເພດຍິງ ເປັນເກີບໜັງຫຼຸ່ມສິນສີດຳ ຫຼື ສິນ້າຕານ. ສິ້ນສູງເກີບເພດຍິງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2-3 ຊັງຕິແມັດ.

ມາດຕາ 5 ກາໝາຍ

ກາໝາຍ ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍສະພາຂອງອີງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າມີເອກະລັກສະພາ, ນຳໃຊ້ກັບຊຸດເຄື່ອງແບບ, ພາຫະນະ, ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ, ຕິດສໍານັກງານ-ອີງການ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຊົ່ງປະກອບມີ: |

- ການຍາຍຕິດເສື້ອ;
- ການຍາຍຕິດໝວກ;
- ການຍາຍຕິດຄໍເສື້ອ;
- ທະນຸບ່າ;
- ເດືອງໝາຍດາວປະດັບຊັ້ນ;
- ບໍາຍຊື່.

ມາດຕາ 6 ລັກສະນະລະອຽດຂອງແຕ່ລະການຍາຍ

ການຍາຍຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາການຄ້າ ມີລັກສະນະລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຍາຍຕິດເສື້ອ

ການຍາຍຕິດເສື້ອ ໃຊ້ຕິດໃສ່ກົກແຂນເສື້ອເຊີດ ແລະ ເສື້ອຊາພາລີ ປັກແສ່ວລັກສະນະຮູບໜ່ວຍໄຂ່
ຕັ້ງ ຂະໜາດ 7×9 ຊັ້ງຕີແມັດ, ເປັນແພພື້ນສີຟ້າອ່ອນ, ຂອບເບື້ອງເທິງມີ ຫ້າຫຼັງມົມ, ຂອບລຸ່ມເຈີ້ຍສ້ວຍຮູບ
ໃບໂພ, ມີຂອບອ້ອມດ້ວຍໃໝ່ສີຄໍາ, ທາງໃນມີກາຮວງເຂົ້າ, ຮູບທາດຫຼວງ(ສີເຫຼືອງ), ດ້ານເທິງຮູບທາດຫຼວງມີ
ກາທຸງຊາດລາວ, ທາງລຸ່ມກາຮວງເຂົ້າມີຕົວອັກສອນລາວຂຽນວ່າ: “ກວດກາການຄ້າ” ລຸ່ມລົງໄປຂຽນເປັນຕົວ
ອັກສອນພາສາອັງກິດວ່າ: “TRADE INSPECTION” (ຂຽນເປັນຕົວສີເຫຼືອງ).

2. ການຍາຍຕິດໝວກ

ການຍາຍຕິດໝວກມີ 2 ຊະນິດ ຄື:

ຊະນິດທີ 1. ບໍ່າດ້ວຍແຜ່ນໂລຫະ ເປັນນຸ່ມ ໃຊ້ສໍາລັບໝວກແກ້ບປັ້ງ ລັກສະນະສ່ວນເທິງ ເປັນຮູບຄື
ກັບກາຕິດເສື້ອ, ສ່ວນລຸ່ມເປັນຮູບລວດລາຍລາວ ຂຶ່ງແມ່ນເອກະລັກຂອງລາວໂດຍແທ້ ອ້ອມຂຶ້ນສອງຂ້າງຂອງ
ກາ ທີ່ມີຂະໜາດ 3×5 ຊັ້ງຕີແມັດ.

ຊະນິດທີ 2. ປັກແສ່ວຄືກັບກາຕິດເສື້ອ ຂະໜາດ 5×7 ຊັ້ງຕີແມັດ ໃຊ້ສໍາລັບໝວກແງ້ບ.

3. ການຍາຍຕິດຄໍເສື້ອ

ເປັນຮູບວົງແປ່ມ ບໍ່າດ້ວຍແຜ່ນໂລຫະສີທອງສໍາລັດ ເປັນນຸ່ມຂະໜາດ $2 \times 2,5$ ຊັ້ງຕີແມັດ, ສ່ວນ
ລຸ່ມເປັນຮູບລວດລາຍກັນດີກ ມີຮູບຮວງເຂົ້າທັງສອງຂ້າງກິ່ງເຂົ້າຫາກັນ ຢູ່ກາງມີຕົວຫັນສີຫຍໍ້ “ອກຄາ” ມີ
ຄວາມໝາຍວ່າ “ອົງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ”

4. ທະນຸບ່າ

ລັກສະນະທະນຸບ່າ ເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ມີພື້ນເປັນແພໄໝສີຟ້າອ່ອນ ແລະ
ແພກຳມະຍື່ສີຟ້າແກ່, ສ້ວຍປາຍມິນ ມີຂອບຂ້າງ $0,5$ ຊັ້ງຕີແມັດ ປັກລວດລາຍລາວກັນດີກດ້ວຍໃໝ່ຄໍາ,
ປາຍທະນຸບ່າຕິດກະດຸມປໍ່າດ້ວຍໂລຫະສີຄໍາ ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ $1,4$ ຊັ້ງຕີແມັດ (ຮູບທາດຫຼວງ ອ້ອມດ້ວຍຮວງ
ເຂົ້າກິ່ງເຂົ້າຫາກັນ), ກົກທະນຸບ່າ ຕິດກະດຸມຮັດດ້ວຍໂລຫະສີຄໍາ ແກມແຖງ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ $1,8$ ຊັ້ງຕີແມັດ
(ຮູບທາດຫຼວງອ້ອມດ້ວຍຮວງເຂົ້າກິ່ງເຂົ້າຫາກັນເປັນຫວ່າງລະຫວ່າງຈອມທາດກັບຮວງເຂົ້າ);

ປະເພດທະນຸບ່າ

ທະນຸບ່າ ຂອງພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ປະກອບມີ 3 ປະເພດ ຄື:

1. ທະນຸບ່າໃຊ້ສໍາລັບຂັ້ນ ຮອງລັດຖະມິນຕີ ມີພື້ນເປັນແພໄໝສີຄໍາ ປັກແສ່ວລວດລາຍລາວດ້ວຍໃໝ່
ສິນ້າຄໍາ ມີຂະໜາດກວ້າງທາງກົກ $5,5$ ຊັ້ງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ $4,5$ ຊັ້ງຕີແມັດ ລວງຍາວ $13,5$ ຊັ້ງຕີ
ແມັດ; 

2. ທະນຸບ່າສໍາລັບຂັ້ນທົວໜ້າກົມ, ຮອງທົວໜ້າກົມ, ທົວໜ້າພະແນກ, ຮອງພະແນກຂັ້ນແຂວງ ແລະ ທົວໜ້າພະແນກຂັ້ນສູນກາງ ມີພື້ນເປັນແຜສີຟ້າ, ມີເສັ້ນຍາວກາງທະນຸບ່າ ດ້ວຍໃໝ່ສີຄໍາ 1,5 ຊັງຕີແມັດ, ມີຂະໜາດກວ້າງທາງກົກ 5 ຊັງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ 4 ຊັງຕີແມັດ, ລວງຍາວ 13,5 ຊັງຕີແມັດ;

3. ທະນຸບ່າ ສໍາລັບຂັ້ນຮອງທົວໜ້າພະແນກຂັ້ນສູນກາງ, ທົວໜ້າຂະແໜງ, ທົວໜ້ວຍງານ, ທົວໜ້າ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ນະຄອນ, ທົວໜ້າ, ຮອງທົວໜ້າຈຸງນາ ແລະ ພະນັກງານກວດກາ ການຄ້າທົ່ວໄປ ມີພື້ນເປັນແຜສີຟ້າ, ມີເສັ້ນຍາວກາງທະນຸບ່າ ດ້ວຍໃໝ່ສີຄໍາ 1 ຊັງຕີແມັດ, ມີຂະໜາດ ກວ້າງ ທາງກົກ 5 ຊັງຕີແມັດ, ກວ້າງທາງປາຍ 4 ຊັງຕີແມັດ, ລວງຍາວ 12,5 ຊັງຕີແມັດ.

5. ເຄື່ອງໝາຍດາວປະດັບຊັ້ນ

ເຄື່ອງໝາຍດາວປະດັບຊັ້ນຕຳແໜ່ງ ສໍາລັບພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ເຮັດດ້ວຍ ໂລຫະສິນ້າຄໍາເປັນຮູບດາວນຸ້ນກາງ ມີຂອບແປອ້ອມດາວ ມີ 4 ປະເພດ ຄື:

1. ດາວເຫຼືອງສີຄໍາ ຂະໜາດ 24,5 ມິນລີແມັດ;
2. ດາວເຫຼືອງສີຄໍາ ຂະໜາດ 21,5 ມິນລີແມັດ;
3. ດາວເຫຼືອງສີຄໍາ ຂະໜາດ 18 ມິນລີແມັດ;
4. ດາວເຫຼືອງສີຄໍາ ຂະໜາດ 14 ມິນລີແມັດ.

6. ປ້າຢັ້ງ

ປ້າຢັ້ງ ແມ່ນເຮັດດ້ວຍພາດສະຕິກ ທີ່ລະບຸ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາການຄ້າ ມີຂະໜາດ 2×8 ຊັງຕີແມັດ ພື້ນສີຄໍາ, ຕົວໜ້າສີສີຄໍາ, ຂອບປ້າຍເປັນສີຄໍາ ມີກາຫາຍກວດ ກາການຄ້າ ຂະໜາດ $1,5 \times 1,8$ ຊັງຕີແມັດ ຢູ່ກໍ້າຂວາຂອງປ້າຍ.

ມາດຕາ 7 ແບບຟອມກວດກາການຄ້າ

ແບບຟອມກວດກາການຄ້າ ມີລັກສະນະເປັນເຈັ້ຍກາກບອນ ທີ່ຂຽນຊອດໃສ່ກັນ ຂະໜາດ ເຈັ້ຍ A4 ແລະ ເຈັ້ຍ $\frac{1}{2}$ A4 ແຕ່ລະຊຸດມີ 3 ໃບ, ມີ 3 ສີ ຄື: ສີຂາວ, ໜີ້ອງ ແລະ ບົວ ແຕ່ລະໃບມີຮູບກາຫາຍກວດກາ ການຄ້າ ເປັນຕົງຢູ່ພື້ນເຈັ້ຍ. ແບບຟອມກວດກາການຄ້າ ປະກອບມີ 09 ແບບຟອມ ດັ່ງນີ້:

ແບບຟອມ 01. ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານໄປກວດກາການຄ້າ;

ແບບຟອມ 02. ບົດບັນທຶກກວດກາ;

ແບບຟອມ 03. ບົດລາຍງານເພີ່ມການກວດກາ;

ແບບຟອມ 04. ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາເພີ່ມການກວດກາການຄ້າ;

ແບບຟອມ 05. ໃບແຈ້ງເພີ່ມການພິຈາລະນາການກວດກາການຄ້າ;

ແບບຟອມ 06. ບົດບັນທຶກການສົມຍອມ;

ແບບຟອມ 07. ບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;

ແບບຟອມ 08. ບົດບັນທຶກມອບ-ຮັບເອກະສານ, ວັດຖຸຂອງກາງ, ພາຫະນະ

ແບບຟອມ 09. ໃບສັ່ງມອບເງິນ

ມາດຕາ 8 ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ເຮັດດ້ວຍພາດສະຕິກ ເປັນຮູບ 4 ແຈສາກ, ຂະໜາດ $8,5 \times 5,5$ ຊັງຕີ ແມັດ. ລັກສະນະລະອຽດຂອງບັດ ມີດັ່ງນີ້: |

1. ດ້ານຫັ້ງ: ພື້ນດ້ານເທິງເປັນສີແດງ ຖັດລົງມາສຶກາກີ ຄ້າຍກັບສີເຄື່ອງແບບ ຕໍ່ລົງມາເປັນສີຂາວ ມີການຍາຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຢູ່ດ້ານເທິງ, ດ້ານລຸ່ມການໝາຍມີຕົວໜັງສີສີພ້າຂຽນວ່າ “ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ” ລຸ່ມລົງມາຂຽນວ່າ “ອົງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ” ລຸ່ມລົງມາຂຽນວ່າ “ບັດເຈົ້າໜ້າ ທີ່ກວດກາການຄ້າ” ຖັດລົງມາມີເລກລະຫັດເປັນສີແດງ ແລະ ມີລາຍເຊັນ ແລະ ກາຈ້າ ຂອງທົວໜ້າອີງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ ຢູ່ທາງລຸ່ມເຕັ້ນຂວາມ.

2. ດ້ານຫຼັງ: ພື້ນດ້ານເທິງເປັນສີແດງ ຖັດລົງມາສຶກາກີ ຄ້າຍກັບສີເຄື່ອງແບບ ຕໍ່ລົງມາເປັນສີຂາວ, ມີຂອບສີແດງ ມີຕົວໜັງສີສີພ້າ ມີຄາແນະນາ ໂດຍມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ບັດນີ້ໃຊ້ສະເພາະ ຜູ້ທີ່ແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຜູ້ໄດ້ປອມແປງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນເອົາໄປນຳໃຊ້ ຊົ່ງບໍ່ແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບໂທດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

2. ອົງການຈັດຕັ້ງ, ອໍານາດການປົກປ້ອງຄອງທຸກຂັ້ນຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍ.

3. ຖ້າມີການຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອອກບັດດ່ວນ.

ໝວດທີ 3

ການນຳໃຊ້ ແລະ ປະດັບ ເຄື່ອງແບບ, ການໝາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ມາດຕາ 9 ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ

ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ ແມ່ນນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ໃນໂມງລັດຖະການ ແລະ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ທາງລັດຖະການເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 10 ການນຳໃຊ້ງານໝາຍ

ການນຳໃຊ້ງານໝາຍກວດກາການຄ້າ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບຊຸດເຄື່ອງແບບ, ພາຫະນະ, ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ, ຕິດສໍານັກງານ-ອົງການ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ. ສໍາລັບການໝາຍທະນຸ່ມ ແມ່ນນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແລະ ມີການປະດັບ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະດັບທະນຸ່ມມີດາວຂະໜາດ 24,5 ມິນລີແມັດ ແມ່ນສໍາລັບຮອງລັດຖະມິນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຜູ້ຊື່ນໍາກົມການຄ້າພາຍໃນ ປະດັບທະນຸ່ມ ມິດາວໜຶ່ງດວງ.

2. ການປະດັບທະນຸ່ມມີດາວສາມາດ 21,5 ມິນລີແມັດ ແມ່ນສໍາລັບທົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ ປະດັບທະນຸ່ມ ມິດາວສາມາດດວງ, ຮອງທົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ (ຜູ້ຊື່ນໍາວຽກງານກວດກາການຄ້າ), ທົວໜ້າພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະດັບທະນຸ່ມ ມິດາວສອງດວງ.

ສໍາລັບທົວໜ້າພະແນກກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ, ຮອງທົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ (ຜູ້ຊື່ນໍາວຽກງານກວດກາການຄ້າ, ຂະແໜງການການຄ້າພາຍໃນ) ປະດັບທະນຸ່ມ ມິດາວໜຶ່ງດວງ.

3. ການປະດັບທະນຸ່ມ ມິດາວຂະໜາດ 18 ມິນລີແມັດ ແມ່ນສໍາລັບຮອງທົວໜ້າພະແນກກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ, ທົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ທົວໜ້າທ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ປະດັບທະນຸ່ມມີດາວສາມດວງ. |

ສໍາລັບຮອງຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າໜ່ວຍງານກວດກາການຄ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າຈຸງງານກວດກາການຄ້າ ປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວ ສອງດວງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຂັ້ນແຂວງ, ປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວໜຶ່ງດວງ.

4. ການປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວ ຂະໜາດ 14 ມິນລີແມັດ ແມ່ນສໍາລັບຮອງຫົວໜ້າຈຸງງານ ຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ ປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວສາມດວງ.

ສໍາລັບພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ ທີ່ສັງກັດຢູ່ພະແນກກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນສູງກາງ, ຫ່ວຍງານກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ, ຈຸງງານກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ມີອາຍຸການກວດກາການຄ້າ ສາມບີຂຶ້ນໄປ ປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວສອງດາວ. ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີອາຍຸການເປັນພະນັກງານກວດກາການຄ້າ ຫຼຸດສາມບີ ປະດັບທະນຸບ່າ ມີດາວໜຶ່ງດວງ. (ອາຍຸການເປັນພະນັກງານກວດກາການຄ້າ ແມ່ນອີງໃສ້ຕົກລົງ ຮັບເປັນພະນັກງານກວດກາການຄ້າຂອງລັດຖະມິນຕີ ສໍາລັບຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມິນຕີຜູ້ຊື້ນໍາ ສໍາລັບຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ).

ມາດຕາ 11 ການນຳໃຊ້ແບບຟອມກວດກາການຄ້າ

ແບບຟອມກວດກາການຄ້າ ແມ່ນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາການຄ້າ ເປັນຕົ້ນການອອກຂໍຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານໄປກວດກາການຄ້າ; ເຮັດບົດບັນທຶກກວດກາໃນແຕ່ລະກຳລະນີ; ສ້າງບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມ 09 ແບບຟອມ. ແຕ່ລະແບບຟອມ ມີ 3 ໃບ, ມີ 3 ສີ ນຳໃຊ້ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບທີ 1 ສີຂາວ ສໍາເນົາໄວ້ໃນເອກະສານດຳເນີນການລະເມີດ;
2. ໃບທີ 2 ສີເຫຼືອງ ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຫຼື ຄຸ່ກຳລະນີ;
3. ໃບທີ 3 ສີບົວ ສໍາເນົາໄວ້ເປົ້ມແບບຟອມ.

ມາດຕາ 12 ການນຳໃຊ້ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແມ່ນບັດທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວກວດກາການຄ້າ ເປັນຕົ້ນ: ການລະເມີດ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຄ້າ, ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ມີທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍ່ຖືກວັດຖຸປະສົງ ແລະ ການຄ້າສິນຄ້ານອກລະບົບ.

ການນຳໃຊ້ບັດແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ໄປດໍາເນີນການກວດກາໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງມີສິດນຳໃຊ້ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສິ່ງຄືນ ເມື່ອສໍາເລັດການກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງ.

ໝວດທີ 4

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການປະກອບ ເຄື່ອງແບບ, ກາຫນາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງ ເຄື່ອງແບບ, ກາຫນາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ອີງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ເຄື່ອງແບບ, ກາຫນາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ອອກບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ໃຫ້ອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນຫ້ອງຕົ້ນ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົ້ນ. ສໍາລັບບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ມອບໃຫ້ອີງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ, ກົມການຄ້າພາຍໃນເປັນຜູ້ອອກບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ; ພູ້

ພາຍຫັງອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າຂັ້ນສູນກາງອອກໃຫ້ແລ້ວ ມອບໃຫ້ອີງການ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າແຕ່ລະຂັ້ນເປັນຜູ້ຄຸມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້;

ບັດນີ້ໃຊ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ເຖິ່ນນັ້ນ; ຖ້າກໍລະນີເວົ້າບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ
ການຄ້າ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼື ບໍ່ເຈດຕະນາກໍຕາມ ກໍຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມທີ່ໄດ້
ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ແລະ 31 ຂອງຕາລັດວ່າເວົ້າການກວດກາການຄ້າ;

ໃນກໍລະນີບັດມີການຕົກເຮັ່ງເສຍຫາຍ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຄ້າ
ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ແລະ ຂັ້ນສູນກາງຮັບຊາບໂດຍດ່ວນ.

ມາດຕາ 14 ການປະກອບເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ

ພະນັກງານກວດກາການຄ້າ ທຸກຄົນ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປະກອບເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ ສອງຊຸດ
ຕໍ່ຄົນ ຕໍ່ໜຶ່ງປີ. ສໍາລັບເສື້ອຄຸມນອກ ຫຼື່ງຜົນ ຕໍ່ຄົນ ຕໍ່ສອງປີ ແລະ ເຄື່ອງແບບຊຸດໃຫຍ່ ຫຼື່ງຜົນ ຕໍ່ຄົນ ຕໍ່ສາມ
ປີ.

ການປະກອບບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ແມ່ນປະກອບໃຫ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 15 ອົບປະມານ

ອົບປະມານໃນການປະກອບເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ແບບຟອມ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ
ຂອງພະນັກງານກວດກາການຄ້າຂັ້ນໃດ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ອົບປະມານ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດ
ກາການຄ້າ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ໂດຍນຳໃຊ້ຮ່ວງລາຍຮັບວິຊາການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຕາມລະບຽບການ
ຕົ້ນ.

ໜວດທີ 5 ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ພະແນກອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການ
ຮູດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ, ນະຄອນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມ
ງວດ.

ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈຶ່ງຮັບຮູ, ໃຫ້ດ້ວມຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງ
ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ມັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ
ເລກທີ 2553/ອຄ.ຄພນ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012 ວ່າດ້ວຍເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່
ກວດກາການຄ້າ.

