

BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 20/05/2024 tới 10/07/2024

Họ và tên: Mai Đức Thành

MSSV: PH29909 Ngành: Lập trình mobile

SĐT: 0968942675 Email: thanhmdph29909@fpt.edu.vn

Thực tập tại Công ty Cổ phần Hitex Global

Địa chỉ: 252 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

SĐT: 0904086289

Vị trí thực tập: TTS developer

I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1. Tóm lược quá trình hình thành và phát triển

Tên quốc tế: HITEX GLOBAL JOINT STOCK COMPANY

Tên viết tắt: HITEX GLOBAL., JSC

Địa chỉ: Tầng 3, tòa nhà ATS, 252 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội, Vietnam

SĐT: 097 690 24 51

Công ty được thành lập từ năm 2017. Trải qua một quá trình hoạt động và phát triển Công ty đã ngày một lớn mạnh và chứng tỏ được sự phát triển bền vững trong những giai đoạn đầy khó khăn trên thị trường quốc tế và ở Việt Nam. Kể từ khi thành lập đến nay Công ty đã có những thành tích rất đáng khích lệ trong thị trường máy tính ở Việt Nam và đã xây dựng được những mối quan hệ chặt chẽ với các khách hàng, các nhà sản xuất và các bạn hàng trên thị trường trong và ngoài nước

2. Chức năng và lĩnh vực hoạt động

Hoạt động dịch vụ công nghệ thông tin và dịch vụ khác liên quan đến máy vi tính

Chi tiết: Tư vấn, phân tích, lập kế hoạch, phân loại, thiết kế trong lĩnh vực công nghệ thông tin;

- Tích hợp hệ thống, chạy thử, dịch vụ quản lý ứng dụng, cập nhật, bảo mật trong lĩnh vực công nghệ thông tin; Thiết kế, lưu trữ, duy trì trang thông

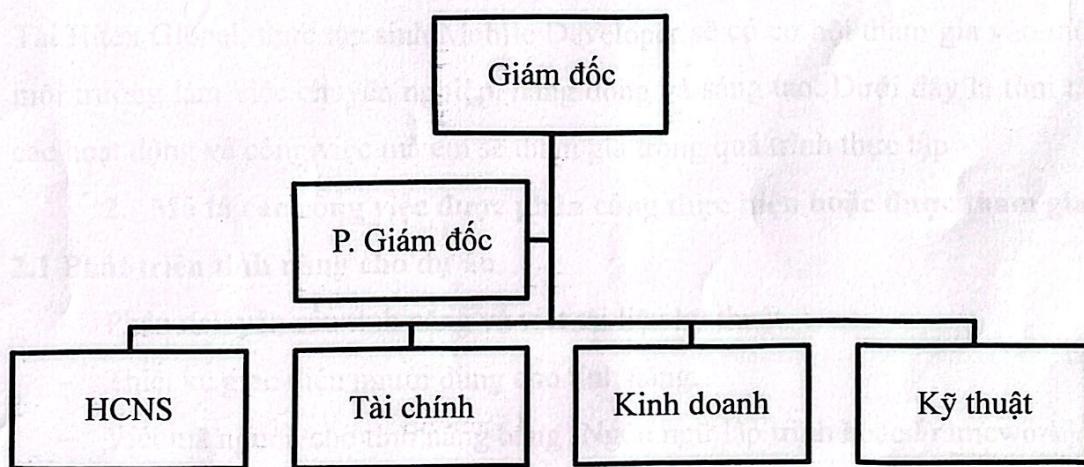


- tin điện tử; Bảo hành, bảo trì, bảo đảm an toàn mạng và thông tin; Cập nhật, tìm kiếm, lưu trữ, xử lý dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu
- Đào tạo công nghệ thông tin
 - Dịch vụ quản trị, bảo quản, bảo trì hoạt động của phần mềm về hệ thống thông tin;
 - Dịch vụ tư vấn, đánh giá, thẩm tra chất lượng phần mềm;
 - Dịch vụ tư vấn, xây dựng dự án phần mềm;
 - Dịch vụ tư vấn định giá phần mềm; - Dịch vụ chuyển giao công nghệ phần mềm;
 - Dịch vụ tích hợp hệ thống;
 - Dịch vụ bảo đảm an toàn cho sản phẩm phần mềm, hệ thống thông tin;
 - Dịch vụ phân phối, cung cấp sản phẩm phần mềm

3. Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự

Bộ máy quản lý của Công ty được chỉ đạo thống nhất, hình thành theo cơ cấu trực tuyến.

Sơ đồ cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần HItex Global được thể hiện như sau:



Phòng tổ chức, nhân sự : Có chức năng tham mưu cho giám đốc về việc sắp xếp, bố trí cán bộ, đào tạo và phân loại lao động để bố trí đúng người, đúng ngành nghề công việc, thanh quyết toán chế độ cho người lao động theo chính sách, chế độ nhà nước và quy chế của công ty.

Phòng tài chính kế toán: Ghi chép phản ánh toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh trong đơn vị, giám đốc tình hình tài chính của công ty cũng như việc sử dụng có hiệu quả tiền vốn, lao động, vật tư, giám sát việc chấp hành chế độ hạch toán, các chỉ tiêu kinh tế tài chính theo quy định của pháp luật, lập báo cáo tổng hợp, xác định kết quả tiêu thụ, kết quả tài chính và hiệu quả kinh doanh của công ty.

Phòng kinh doanh: Tổ chức phân phối, tìm kiếm khách hàng, thực hiện các chế độ ghi chép ban đầu, thực hiện chế độ thông tin báo cáo, tiếp thị và cung ứng trực tiếp hàng hoá cho mọi đối tượng, quản lý tiền, hàng, cơ sở vật chất do công ty giao.

Phòng kỹ thuật và bảo hành sản phẩm : chịu trách nhiệm lắp đặt thiết bị, sửa chữa các sự cố về thiết bị cho khách. Thực hiện các chế độ ghi chép ban đầu, thực hiện chế độ thông tin báo cáo, tiếp thị và cung ứng trực tiếp hàng hoá cho mọi đối tượng, quản lý tiền, hàng, cơ sở vật chất do công ty giao.

4. Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.

II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

1. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập

Vị trí: Thực tập sinh Mobile Developer

Tại Hitex Global, thực tập sinh Mobile Developer sẽ có cơ hội tham gia vào một môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và sáng tạo. Dưới đây là tóm tắt các hoạt động và công việc mà em sẽ tham gia trong quá trình thực tập

2. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia

2.1 Phát triển tính năng cho dự án

- Phân tích yêu cầu tính năng và viết tài liệu kỹ thuật.
- Thiết kế giao diện người dùng cho tính năng.
- Viết mã nguồn cho tính năng bằng [Ngôn ngữ lập trình hoặc Framework].
- Tích hợp tính năng vào hệ thống hiện tại.

2.2 Hỗ trợ trong quá trình kiểm thử

- Nhận diện và tái tạo lỗi trong môi trường phát triển.
- Phân tích nguyên nhân gây ra lỗi.
- Viết mã sửa lỗi.
- Kiểm thử lại để đảm bảo lỗi đã được khắc phục.

2.3 Nghiên Cứu và Phát Triển

- Tìm hiểu tài liệu và hướng dẫn về công nghệ.
- Thực hành với các ví dụ và dự án mẫu.
- Tham gia các khóa học trực tuyến hoặc hội thảo liên quan.

2.4 Tham Gia Các Buổi Họp và Đào Tạo

- Tham gia các buổi họp dự án, họp nhóm để cập nhật tiến độ và trao đổi ý tưởng với các thành viên trong đội ngũ.
- Tham gia các chương trình đào tạo nội bộ nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn.
- Tham gia các buổi seminar, workshop để học hỏi và trao đổi kinh nghiệm với các chuyên gia trong lĩnh vực.

2.5 Phát Triển Kỹ Năng Mềm

- Kỹ năng lập trình: Cải thiện kỹ năng lập trình
- Kỹ năng giải quyết vấn đề: Học cách phân tích và giải quyết lỗi một cách hiệu quả.
- Kiến thức công nghệ: Hiểu biết sâu hơn về các công nghệ ứng dụng trong ngành hiện tại.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Phát triển khả năng giải quyết vấn đề và tư duy sáng tạo.
- Xây dựng mối quan hệ tốt với các thành viên trong công ty và các đối tác.

3. Báo cáo công tác hàng tuần

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 2/5 đến 4/5)						
Sáng /				Tìm hiểu công ty	Tìm hiểu công việc	x
Chiều /				Tìm hiểu công ty	Tìm hiểu công việc	x

B. CÔNG TÁC TUẦN 2 (Từ ngày 06/5 đến 11/5)
--

Sáng /	Cài đặt môi trường phát triển (IDE, SDK) và các công cụ cần thiết.	Tham gia đào tạo lập trình cơ bản	Tham gia đào tạo lập trình cơ bản	Làm quen với dự án thực tế	Làm quen với dự án thực tế	x
Chiều /	Làm quen với các công cụ	Tham gia đào tạo lập trình cơ bản	Tham gia đào tạo lập trình cơ bản	Làm quen với dự án thực tế	Làm quen với dự án thực tế	x

C. CÔNG TÁC TUẦN 3 (Từ ngày 13/5 đến 18/5)

Sáng /	Làm quen với dự án thực tế	Nghiên cứu tài liệu				
Chiều /	Làm quen với dự án thực tế	Tham gia đào tạo lập trình				

D. CÔNG TÁC TUẦN 4 (Từ ngày 20/5 đến 25/5)

Sáng /	Học về State Management trong Flutter.	Tìm hiểu về các phương thức điều hướng (Navigation) trong Flutter.	Học về cách làm việc với cơ sở dữ liệu SQLite trong ứng dụng di động.	Học về Firebase và cách tích hợp Firebase vào ứng dụng Flutter.	Học về Firestore và cách lưu trữ dữ liệu trên đám mây.	
Chiều /	Thực hành quản	Thực hành xây	Thực hành lưu trữ và	Thực hành đăng ký và	Thực hành lưu	

	lý trạng thái trong ứng dụng đơn giản.	dựng ứng dụng có nhiều màn hình và điều hướng giữa chúng.	truy xuất dữ liệu từ cơ sở dữ liệu SQLite.	đăng nhập người dùng với Firebase Authentication.	trữ và truy xuất dữ liệu từ Firebase Firestore.	
--	--	---	--	---	---	--

E. CÔNG TÁC TUẦN 5 (Từ ngày 27/5 đến 1/6)

Sáng /	Xây dựng UI cơ bản	Kết nối API và xử lý JSON	Tạo các bảng dữ liệu động	Gỡ lỗi ứng dụng	Tạo các Custom Control	
Chiều /	Tích hợp API vào ứng dụng	Kết nối API và xử lý JSON	Kiểm thử UI với XCTest	Gỡ lỗi ứng dụng bằng Xcode	Quản lý bộ nhớ và xử lý lỗi	

F. CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 03/6 đến 08/6)

Sáng /	Học về các dịch vụ đẩy thông báo (Push Notifications) trong ứng dụng di động.	Tham gia buổi họp dự án, báo cáo tiến độ và trao đổi ý tưởng.	Học về kiểm thử ứng dụng di động (Unit Testing và Integration Testing).	Tìm hiểu về các kỹ thuật tối ưu hóa hiệu suất ứng dụng di động.	Học về các phương pháp bảo mật trong phát triển ứng dụng di động.	
Chiều /	Thực hành tích hợp dịch vụ đẩy thông báo vào ứng dụng Flutter.	Tiếp tục hoàn thiện tính năng đăng ký, đăng nhập và quản lý dữ liệu.	Thực hành viết và chạy các bài kiểm thử cho ứng dụng.	Thực hành tối ưu hóa mã nguồn và hiệu suất ứng dụng.	Thực hành áp dụng các biện pháp bảo mật vào ứng dụng.	

G. CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 10/6 đến 15/6)

Sáng /	Làm việc với Core Data	Tạo và quản lý cơ sở dữ liệu với Core Data	Tích hợp Core Data vào ứng dụng	Xử lý các tình huống đồng bộ dữ liệu	Làm việc với các thư viện bên thứ ba	
Chiều /	Xử lý sự kiện và tạo animation	Tạo các Animation nâng cao	Trao đổi với Tester về các bug gặp phải.	Quản lý và lưu trữ hình ảnh	Làm việc với các thư viện bên thứ ba	

H. CÔNG TÁC TUẦN 8 (Từ ngày 17/6 đến 22/6)

Sáng /	Tìm hiểu về bảo mật và mã hóa dữ liệu trong ứng dụng di động.	Học về phát triển ứng dụng hỗ trợ đa ngôn ngữ và đa văn hóa.	Tìm hiểu về các phương pháp lưu trữ dữ liệu tạm thời (caching) và quản lý bộ nhớ.	Tham gia buổi họp nhóm, báo cáo tiến độ và nhận phản hồi từ người hướng dẫn.	Học về các kỹ thuật lập trình bất đồng bộ (asynchronous programming) trong Dart.	
Chiều /	Thực hành tích hợp các biện pháp bảo mật vào ứng dụng.	Thực hành tích hợp đa ngôn ngữ và đa văn hóa vào ứng dụng.	Thực hành tối ưu hóa bộ nhớ và lưu trữ dữ liệu tạm thời trong ứng dụng.	Điều chỉnh và cải tiến các tính năng dựa trên phản hồi.	Thực hành sử dụng Future, Stream và async/a wait trong ứng dụng Flutter.	

I. CÔNG TÁC TUẦN 9 (Từ ngày 24/6 đến 29/6)

Sáng /	Tối ưu hóa hiệu năng ứng dụng	Tìm hiểu tài liệu	Phân tích và cải thiện hiệu năng ứng dụng	Tìm hiểu đảm bảo ứng dụng không bị lỗi	Sử dụng các công cụ tối ưu hóa.	
Chiều /	Kiểm thử và gỡ lỗi	Viết Unit Test và Integration Test	Tìm và sửa các lỗi phổ biến	Tìm hiểu đảm bảo ứng dụng không bị lỗi	Trao đổi với Tester về các bug gặp phải.	

K. CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 01/7 đến 06/7)

Sáng /	Triển khai ứng dụng	Chuẩn bị thông tin và tài liệu cho project	Tạo video demo cho ứng dụng	Kiểm tra và sửa lỗi	Thực hành triển khai và kiểm thử ứng dụng trên các thiết bị thật.	
Chiều /	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng	Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng	Tạo video demo cho ứng dụng	Kiểm tra và sửa lỗi	Thực hành triển khai và kiểm thử ứng dụng trên các thiết bị thật.	

--	--	--	--	--	--	--

L. CÔNG TÁC TUẦN 11 (Từ ngày 08/7 đến 10/7)

Sáng /	Học về cách thu thập và phân tích phản hồi người dùng.	Thực hành thu thập phản hồi và phân tích để cải thiện ứng dụng.	Chuẩn bị báo cáo tổng kết thực tập và trình bày kết quả.	X	X	X
Chiều /	Học về cách thu thập và phân tích phản hồi người dùng.	Thực hành thu thập phản hồi và phân tích để cải thiện ứng dụng.	Tham gia buổi đánh giá cuối kỳ, nhận xét và góp ý từ người hướng dẫn.			

4. Những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

4.1 Những nội dung kiến thức lý thuyết đã được cung cấp

- **Flutter Framework:** Hiểu rõ về cấu trúc và cách sử dụng Flutter để phát triển ứng dụng di động.

- **State Management:** Nắm vững các phương pháp quản lý trạng thái trong ứng dụng di động như Bloc, Provider.

- **Firebase:** Hiểu về cách tích hợp Firebase vào ứng dụng để quản lý dữ liệu và xác thực người dùng.

- **Kiểm thử Phần mềm:** Nắm vững các khái niệm và kỹ thuật kiểm thử đơn vị (Unit Testing) và kiểm thử tích hợp (Integration Testing).

4.2 Những kỹ năng thực hành đã học hỏi được

- **Lập trình ứng dụng di động:** Thực hành phát triển ứng dụng di động cho cả hai nền tảng iOS và Android.

- **Quản lý mã nguồn:** Sử dụng Git và GitHub để quản lý mã nguồn và làm việc nhóm hiệu quả.

- **Giao diện người dùng:** Thiết kế và xây dựng giao diện người dùng thân thiện và tối ưu hóa trải nghiệm người dùng.
- **Tối ưu hóa hiệu suất:** Áp dụng các kỹ thuật tối ưu hóa mã nguồn và hiệu suất ứng dụng.
- **Bảo mật ứng dụng:** Thực hành áp dụng các biện pháp bảo mật và mã hóa dữ liệu trong ứng dụng di động.

4.3 Những kinh nghiệm thực tiễn đã tích lũy được

- **Quản lý dự án:** Tham gia vào các cuộc họp dự án, lập kế hoạch và theo dõi tiến độ công việc.
- **Làm việc nhóm:** Học cách giao tiếp và hợp tác hiệu quả với các thành viên trong nhóm phát triển.
- **Giải quyết vấn đề:** Tích lũy kinh nghiệm trong việc phát hiện và giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình phát triển.
- **Thích nghi với công nghệ mới:** Linh hoạt trong việc nghiên cứu và áp dụng các công nghệ và công cụ mới vào dự án.

4.4 Chi tiết các kết quả công việc đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

- **Phát triển ứng dụng di động:** Tham gia phát triển và hoàn thiện một số tính năng chính của ứng dụng di động cho dự án đang thực hiện tại công ty.
- **Tối ưu hóa ứng dụng:** Thực hiện tối ưu hóa hiệu suất và bảo mật cho ứng dụng di động, giúp nâng cao trải nghiệm người dùng.
- **Hỗ trợ kiểm thử:** Tham gia vào quá trình kiểm thử và sửa lỗi, đảm bảo chất lượng ứng dụng trước khi phát hành.
- **Tích hợp API:** Tích hợp các dịch vụ bên thứ ba và API vào ứng dụng, nâng cao tính năng và khả năng tương tác của ứng dụng.
- **Tài liệu hóa:** Viết tài liệu hướng dẫn và báo cáo kỹ thuật về các tính năng đã phát triển và các vấn đề đã giải quyết.

Thời gian thực tập tại Hitex Global đã mang lại cho em nhiều kiến thức và kỹ năng quý báu, giúp em tự tin hơn trong con đường sự nghiệp sau này. Em hy vọng những đóng góp của mình đã mang lại giá trị thực tế cho công ty.

5. Những điều chưa thực hiện được

Trong thời gian thực tập, mặc dù đã cố gắng hoàn thành nhiều nhiệm vụ và học hỏi được nhiều kiến thức, em vẫn chưa thể thực hiện được một số mục tiêu như sau:

Phát triển tính năng nâng cao: Một số tính năng nâng cao trong ứng dụng di động chưa được hoàn thiện do giới hạn về thời gian và kiến thức.

Tối ưu hóa toàn diện: Chưa thực hiện được tối ưu hóa toàn diện cho ứng dụng về mặt hiệu suất và bảo mật do cần thêm thời gian nghiên cứu và thử nghiệm.

Triển khai và phát hành: Chưa tham gia vào toàn bộ quá trình triển khai và phát hành ứng dụng lên App Store và Google Play.

6. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển

Để tiếp tục nâng cao năng lực và hoàn thiện các kỹ năng, em cần tập trung nghiên cứu và phát triển các vấn đề sau:

Kỹ năng lập trình nâng cao: Nâng cao kiến thức và kỹ năng về lập trình di động, đặc biệt là các tính năng phức tạp và tối ưu hóa mã nguồn.

Quản lý dự án: Học hỏi thêm về các phương pháp và công cụ quản lý dự án hiện đại để nâng cao hiệu quả làm việc nhóm và quản lý tiến độ.

Bảo mật ứng dụng: Tìm hiểu sâu hơn về các biện pháp bảo mật và cách tích hợp chúng vào ứng dụng di động để bảo vệ dữ liệu người dùng.

Công nghệ mới: Cập nhật và nghiên cứu các công nghệ mới như Machine Learning, Augmented Reality (AR), và Internet of Things (IoT) để áp dụng vào phát triển ứng dụng di động.

7. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập

Quá trình thực tập tại công ty đã mang lại cho em nhiều kinh nghiệm quý báu và kỹ năng thực tiễn trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động. Em đã học được cách làm việc chuyên nghiệp, quản lý thời gian hiệu quả và phát triển kỹ năng làm việc nhóm.

- **Thuận Lợi:**

Hỗ trợ từ công ty: Được sự hướng dẫn nhiệt tình từ người hướng dẫn và đồng nghiệp, giúp em nhanh chóng nắm bắt công việc và hòa nhập với môi trường làm việc.

Môi trường làm việc chuyên nghiệp: công ty cung cấp một môi trường làm việc hiện đại và chuyên nghiệp, giúp em tiếp cận với các công nghệ và công cụ phát triển tiên tiến.

Đa dạng dự án: Được tham gia vào nhiều dự án khác nhau, giúp em có cái nhìn tổng quan và tích lũy kinh nghiệm đa dạng trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động.

○ **Khó khăn:**

Giới hạn thời gian: Thời gian thực tập ngắn hạn khiến em không thể hoàn thành toàn bộ các mục tiêu đã đề ra và cần thêm thời gian để nghiên cứu và thực hành các kỹ năng nâng cao.

Kiến thức mới: Nhiều kiến thức mới cần phải học và áp dụng trong thời gian ngắn, đôi khi gây khó khăn trong việc theo kịp tiến độ công việc.

Áp lực công việc: Khối lượng công việc lớn và yêu cầu cao về chất lượng khiến em gặp phải áp lực, nhưng cũng là cơ hội để rèn luyện và nâng cao khả năng chịu áp lực trong công việc.

Quá trình thực tập đã giúp em trưởng thành hơn và chuẩn bị tốt hơn cho sự nghiệp trong tương lai. Em sẽ tiếp tục học hỏi và phát triển bản thân để có thể đóng góp nhiều hơn cho công ty và ngành công nghệ thông tin.

III. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1. Cải tiến quy trình làm việc

Tăng cường sử dụng các công cụ quản lý dự án hiện đại như Jira, Trello để theo dõi tiến độ công việc và tối ưu hóa quy trình làm việc.

Lợi ích: Giảm thiểu sự nhầm lẫn, cải thiện hiệu quả làm việc nhóm và nâng cao năng suất.

2. Tăng cường đào tạo và phát triển nhân viên

Tổ chức các khóa học chuyên sâu về công nghệ mới, lập trình nâng cao và kỹ năng mềm cho nhân viên.

Lợi ích: Nâng cao trình độ chuyên môn, tạo điều kiện phát triển cá nhân và giữ chân nhân tài.

3. Thúc đẩy môi trường làm việc linh hoạt

Khuyến khích làm việc từ xa và tạo điều kiện cho nhân viên có thể làm việc linh hoạt về thời gian.

Lợi ích: Tăng sự hài lòng của nhân viên, cân bằng giữa công việc và cuộc sống, và thu hút nhân tài từ khắp nơi.

4. Đầu tư vào nghiên cứu và phát triển

Tăng cường đầu tư vào các dự án nghiên cứu và phát triển công nghệ mới để giữ vững vị thế cạnh tranh.

Lợi ích: Đưa ra các sản phẩm và dịch vụ sáng tạo, cải thiện chất lượng và đáp ứng nhu cầu thị trường.

5. Cải thiện hệ thống hỗ trợ khách hàng

Nâng cấp hệ thống hỗ trợ khách hàng với các công cụ hiện đại như chatbot, hệ thống CRM thông minh.

Lợi ích: Cải thiện trải nghiệm khách hàng, tăng cường hiệu quả giải quyết vấn đề và giữ chân khách hàng.

6. Khuyến khích văn hóa đổi mới và sáng tạo

Tạo môi trường khuyến khích nhân viên đóng góp ý tưởng mới, tổ chức các cuộc thi sáng tạo nội bộ.

Lợi ích: Khơi dậy tiềm năng sáng tạo, phát triển những ý tưởng độc đáo và thúc đẩy sự phát triển bền vững.

7. Tăng cường hợp tác quốc tế

Mở rộng hợp tác với các công ty công nghệ quốc tế, tham gia các dự án và hội nghị quốc tế.

Lợi ích: Học hỏi kinh nghiệm quốc tế, nâng cao năng lực cạnh tranh và mở rộng thị trường.

Kết luận: Những đề xuất trên nhằm mục đích giúp công ty không chỉ duy trì mà còn phát triển mạnh mẽ hơn trong lĩnh vực công nghệ thông tin, đồng thời tạo điều kiện làm việc tốt hơn cho nhân viên và nâng cao trải nghiệm cho khách hàng.

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên: Mai Đức Thành

MSSV: PH29909

1. Ưu điểm:

- Kỹ năng giao tiếp tốt và làm việc hiệu quả hơn nhiều
- Có khả năng học hỏi nhanh và sẵn sàng tiếp thu kiến thức.
- Chuẩn chỉ và luôn cố gắng hoàn thành công việc đúng hạn

2. Hạn chế

- Thếu kinh nghiệm thực tế trong 1 số lĩnh vực chuyên
- Cần cải thiện kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề phong cách hơn
- Cần cải thiện kỹ năng làm việc nhóm

3. Đề xuất, góp ý:

- Tập trung hơn vào việc quản lý thời gian và nâng cao công việc để nâng cao hiệu suất làm việc.
- Tham gia thêm vào các dự án thực tế để tích lũy kinh nghiệm

4. Điểm đánh giá

- Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: **8**. Điểm
- Kết quả công việc **8** điểm

5. Đánh giá cuối cùng:



Đạt



Không đạt

< Hà Nội >, Ngày 22 Tháng 7 Năm 2024

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)



Hoàng Thị Anh