

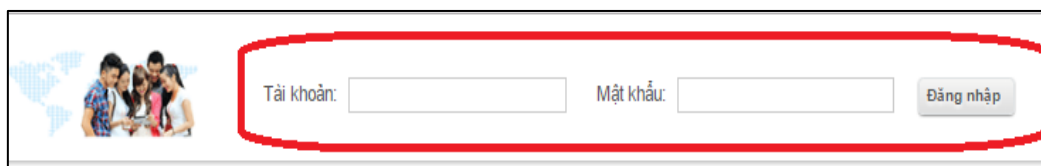
TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

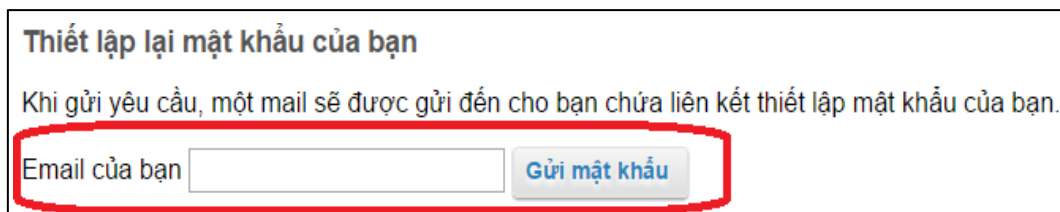
HỌC TẬP E-LEARNING HUTECH

1 Hướng dẫn sử dụng hệ thống học tập E-learning Huech

1.1 Đăng nhập:



- User truy cập vào đường link: e-graduate.hutech.edu.vn
đăng nhập vào hệ thống
- Nhập tên tài khoản và mật khẩu là email đăng ký (sau khi đăng nhập User có thể thay đổi mật khẩu, cập nhập lại thông tin cá nhân):
- Trường hợp quên mật khẩu, vào mục “ Khôi phục mật khẩu”, nhập email đăng ký để nhận mật khẩu mới.



- Trường hợp đăng nhập không thành công, học viên kiểm tra lại tài khoản và mật khẩu.

1.2 Giao diện User:

- Sau khi đăng nhập thành công (xem ở bước 1), màn hình giao diện của User:

Bàn làm việc ▼ Toán 11A1 ▼ Anh 11A1 ▼ Lý 11A1 ▼ Hóa 11A1 ▼ Địa lý 11A1 ▼ Công nghệ 11A1 ▼ - Thêm - ▼

Trang chủ Hồ sơ Thành viên Lịch Tài nguyên Thông báo Cài đặt trang Tuyển chọn Tài khoản Trợ giúp

My Workspace: Lịch

Tuyển chọn

tháng mười hai 2016

CN	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5	Th 6	Th 7
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

My Workspace: Thông báo gần đây

Thông báo (Xem thông báo từ 10 ngày)

Xem **Tất cả** ▼

Hiện tại không có thông báo tại địa điểm này.

- Tại giao diện chính User nhận được các thông báo từ các môn học, và lịch của các bài tập.

Bàn làm việc ▼ Toán 11A1 ▼ Anh 11A1 ▼ Lý 11A1 ▼ Hóa 11A1 ▼ Địa lý 11A1 ▼ Công nghệ 11A1 ▼ - Thêm - ▼

Trang chủ Hồ sơ Thành viên Lịch Tài nguyên Thông báo Cài đặt trang Tuyển chọn Tài khoản Trợ giúp

My Workspace: Lịch

Tuyển chọn

tháng mười hai 2016

CN	Th 2	Th 3	Th 4	Th 5	Th 6	Th 7
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

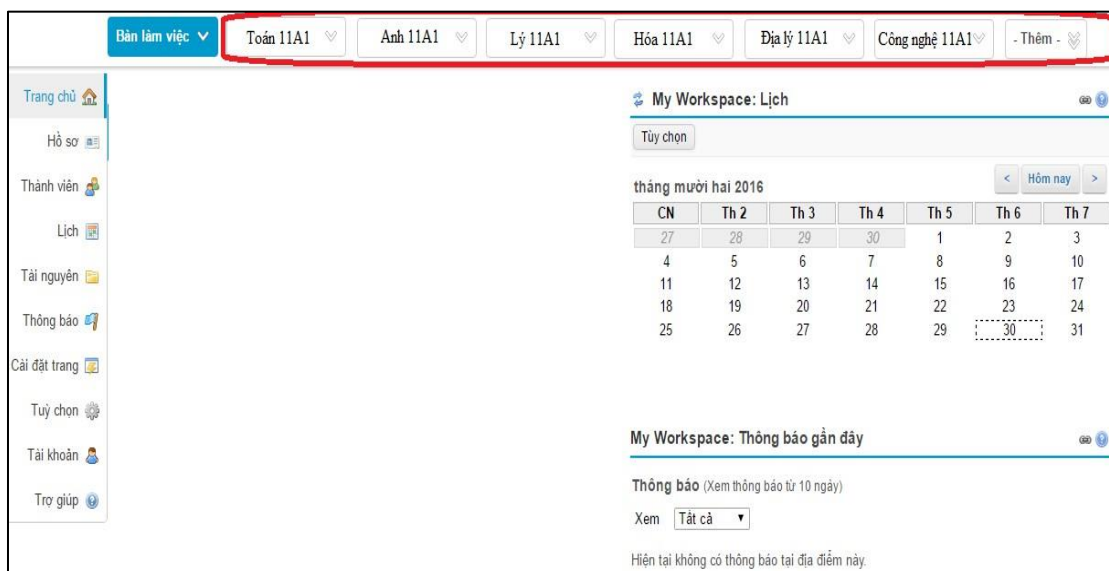
My Workspace: Thông báo gần đây

Thông báo (Xem thông báo từ 10 ngày)

Xem **Tất cả** ▼

Hiện tại không có thông báo tại địa điểm này.

- Phía trên cùng User có thể chọn các môn học mà mình đang tham gia.



1.3 Thay đổi mật khẩu:

- Tại bàn làm việc và nhấp vào mục **Tài khoản** trên thanh công cụ bên trái.
- Nhấp tiếp tục vào **Thông tin chi tiết thay đổi**
- Điền mật khẩu để thay đổi. Nhấp **Xác nhận** để hoàn thành.

Bản làm việc ▾ Lập Trình Web ▾ - Thêm - ▾

Trang chủ 🏠
Hồ sơ 📄
Thành viên 👤
Lịch 📅
Tài nguyên 📁
Thông báo 🔔
Cài đặt trang ⚙️
Tùy chọn ⚙️
Tài khoản 👤
Trợ giúp 🆘

Bản làm việc: Tài khoản

Thông tin chi tiết tài khoản của tôi

Người sử dụng

Tài khoản	nthuuluan
Tên	Luân
Họ	Nguyễn
Email	nthuuluan@gmail.com
Loại	registered
Đã vô hiệu hóa	Không
Tạo Bời	Hutech elearning
Tạo	Jul 14, 2016 8:14 pm
Đổi theo	Luân Nguyễn
Sửa đổi	Aug 14, 2016 9:47 am

Thông tin chi tiết thay đổi

Edit Account

* Chỉ thông tin bắt buộc.

Tài khoản	nthuuluan
Tên	<input type="text" value="Luân"/>
Họ	<input type="text" value="Nguyễn"/>
Email	<input type="text" value="nthuuluan@gmail.com"/>

* Enter Current Password

Tạo mật khẩu mới

Xác nhận Mật khẩu mới

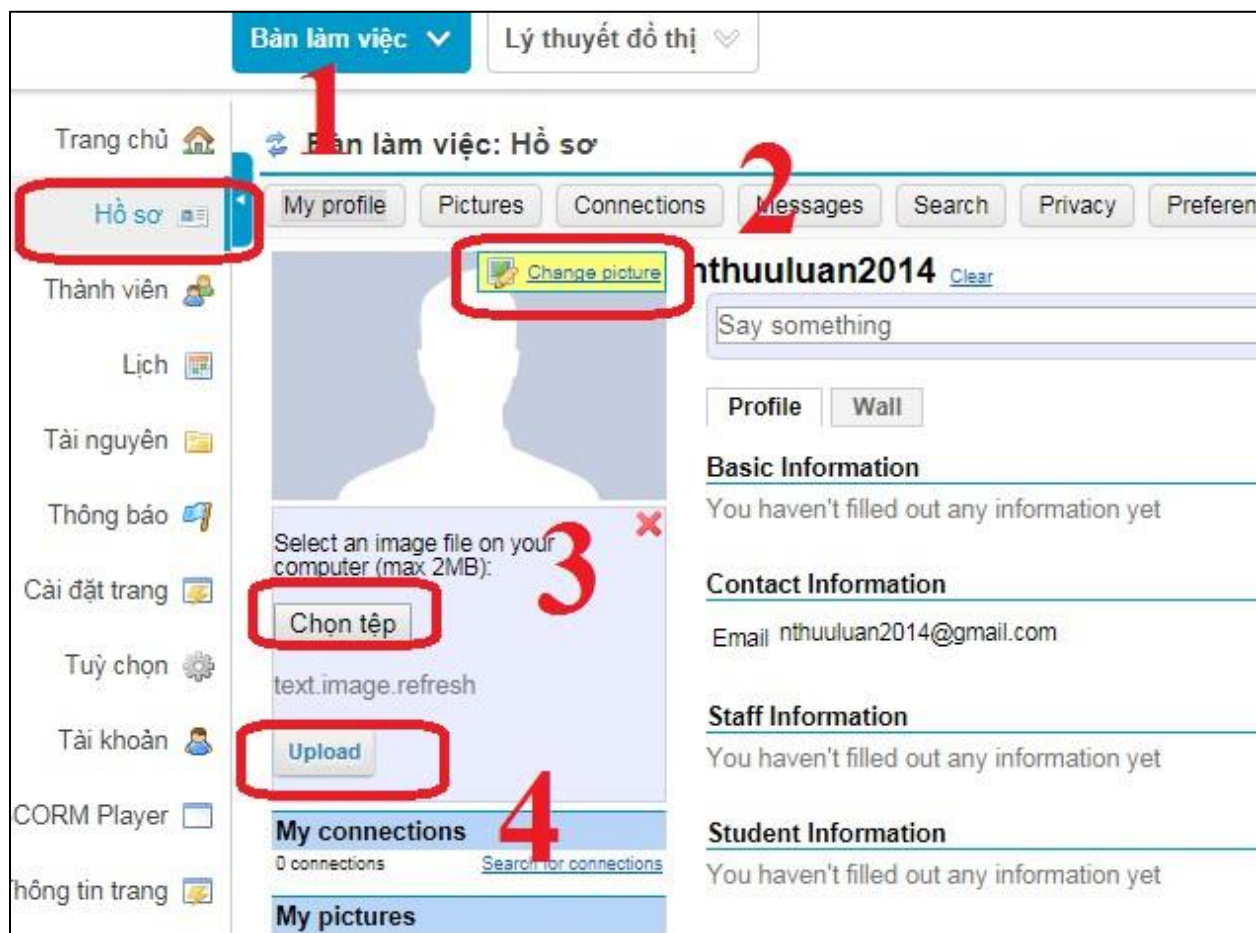
✔ Passwords match

Vô hiệu hóa	Không
Tạo Bời	Hutech elearning
Tạo	20:14 14-07-2016
Đổi theo	Luân Nguyễn
Sửa đổi	09:47 14-08-2016
Id nội bộ	58b36c33-85ac-479f-9749-ed125a90c

Hủy Thay đổi **Xác nhận**

1.4 Thay đổi ảnh đại diện

- Tại bàn làm việc, Nhấp vào mục “Hồ Sơ” trên thanh công cụ bên trái



2 Hướng dẫn sử dụng hệ thống học tập trực tuyến cho giảng viên

2.1 Công cụ tùy chọn:

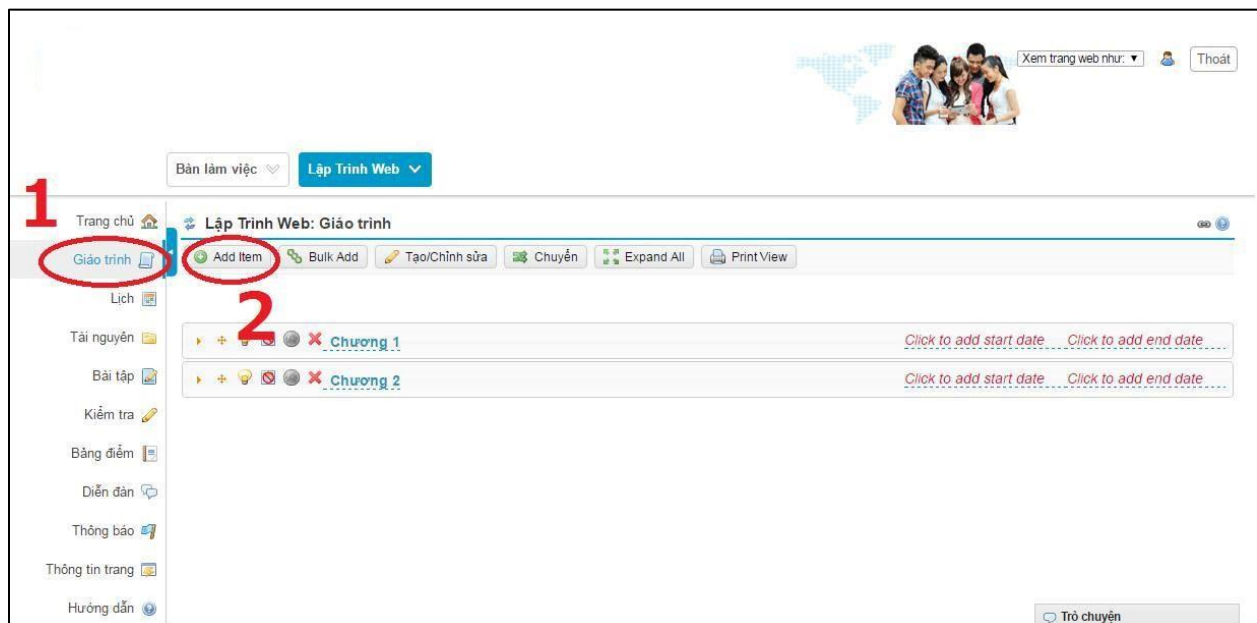
- Sau khi chọn khóa học, giảng viên có thể đổi vai trò của mình trong khóa học thành học viên hoặc trợ giảng.



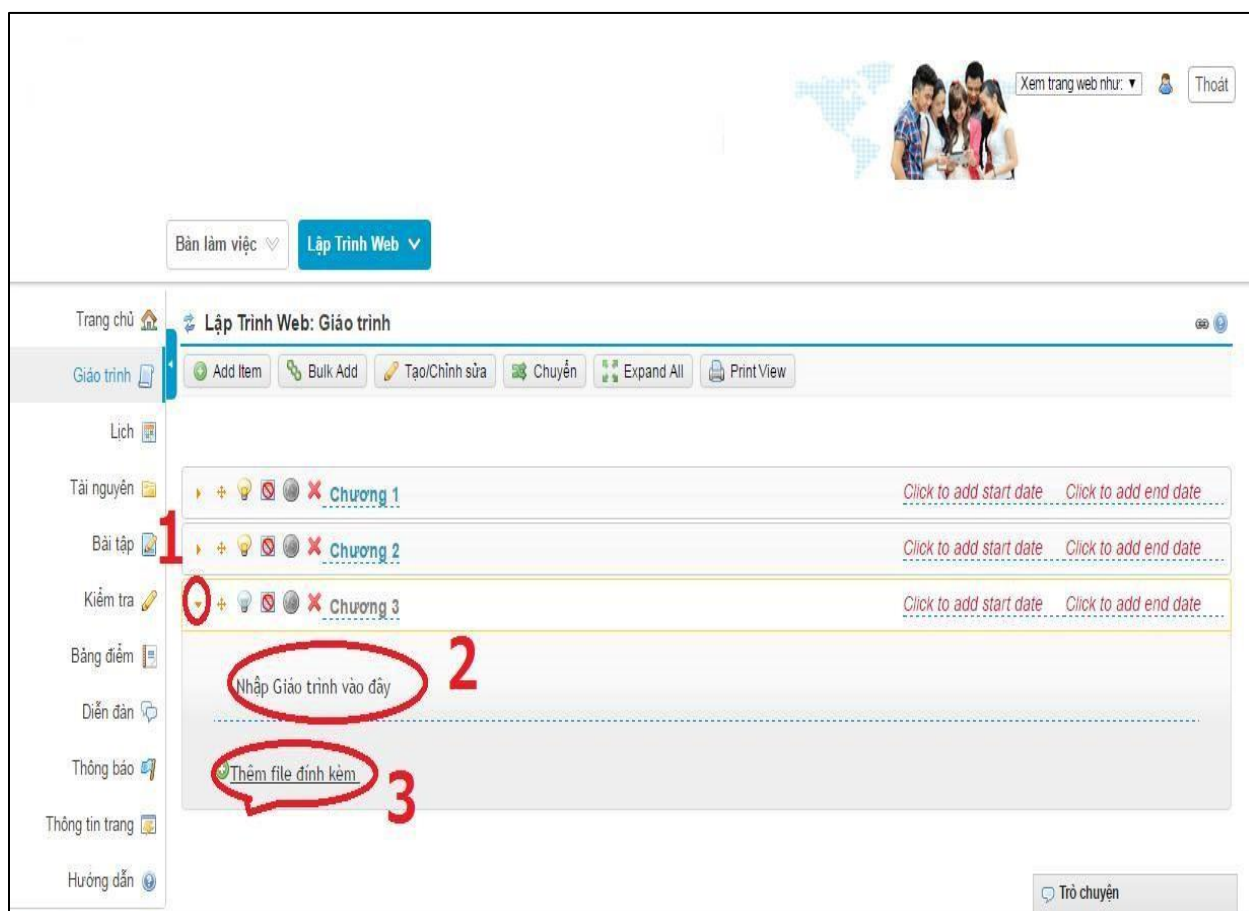
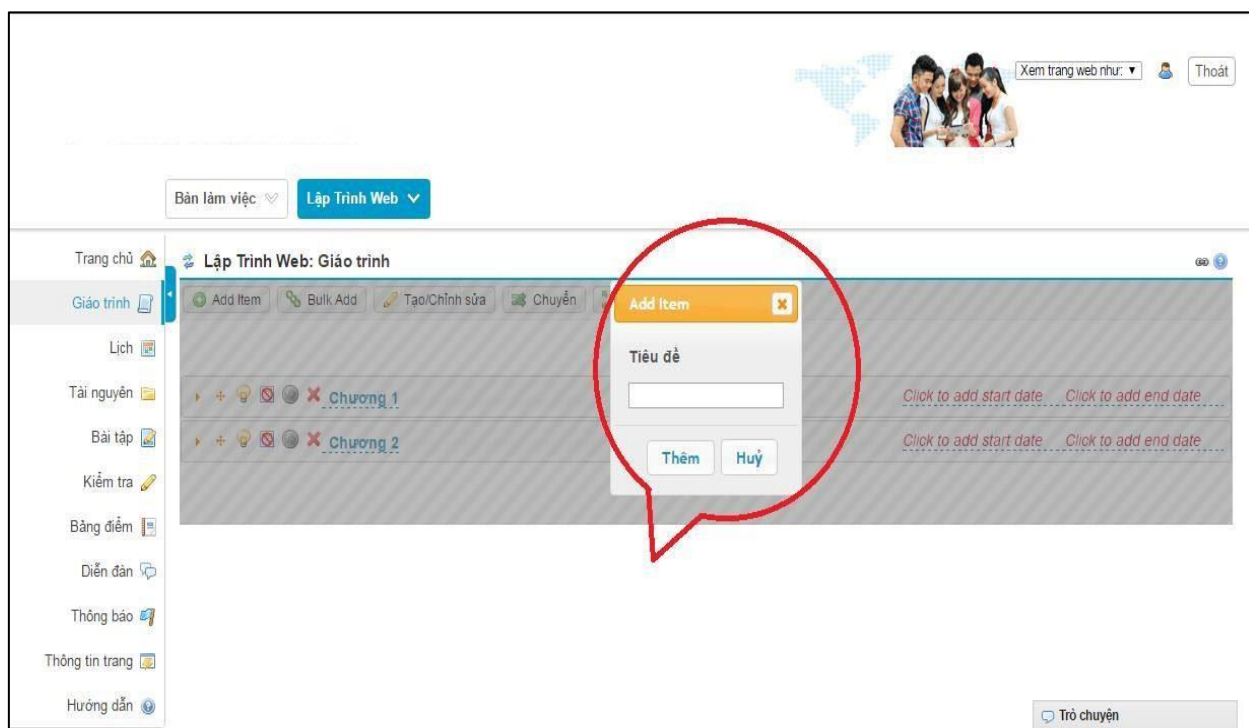
2.2 Giới thiệu các công cụ thường dùng trong hệ thống đào tạo:

2.2.1 Tạo giáo trình:

- Sau khi giảng viên chọn mục **giáo trình** trên thanh công cụ bên trái, click vào nút "**Add item**". Sau đó đặt tên **tiêu đề**, tiếp theo xem nội dung, nội dung có thể đính kèm file.
 - Lưu ý
 - Giảng viên phải cung cấp giáo trình theo đúng chuẩn môn học mà nhà trường đưa ra.

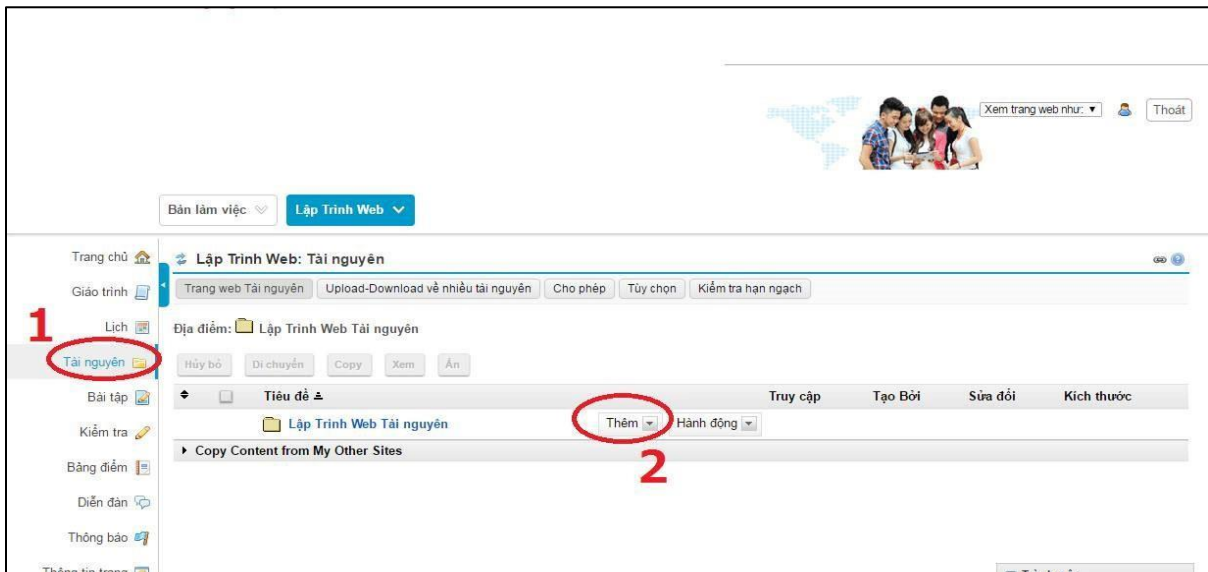


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH



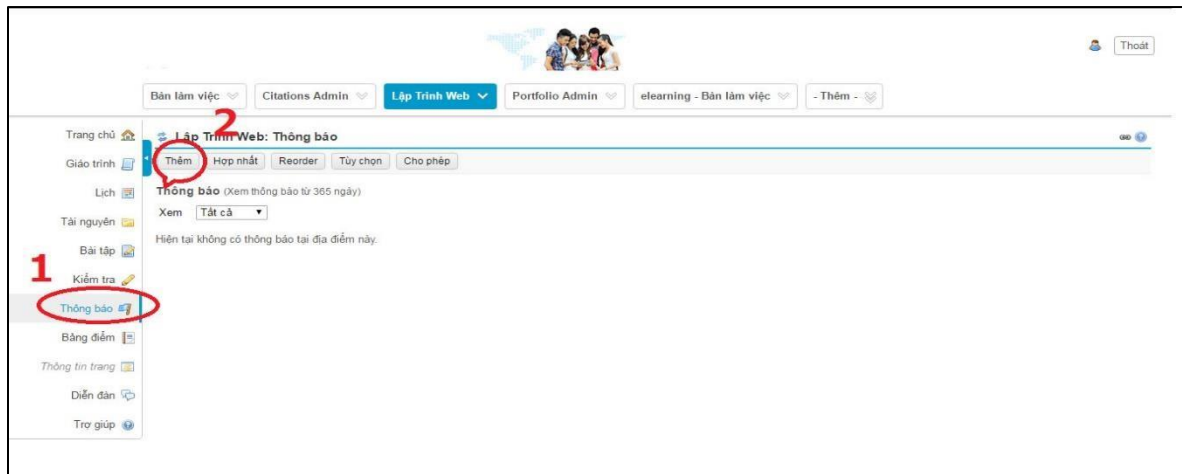
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Tiếp theo, giảng viên có thể đăng tải video Slide theo Chuẩn Scorm hoặc những link video có tính chất liên quan đến môn học.



2.2.2 Tạo thông báo:

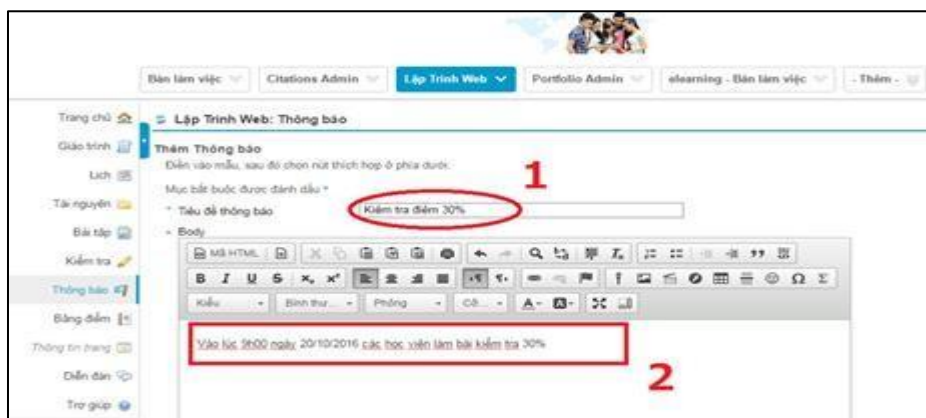
- Giảng viên vào mục “**Thông báo**” trên thanh công cụ bên trái màn hình, tiếp theo ta chọn “**Thêm**”.



- Lưu ý: Thông báo được tạo ra mỗi khi giảng viên tải lên tài liệu hoặc tạo bài tập cho học viên. Trong quá trình giảng dạy, nếu có thay đổi về kế hoạch thì giảng viên có thể tự tạo thông báo đến học viên.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Sau đó ta nhập thông tin vào phần "**Tiêu đề thông báo**", phần "**Nội dung**" và chọn "**Thêm tập tin đính kèm**" (nếu có).



- Sau khi hoàn tất, nhấn nút "**Thêm thông báo**" để hoàn tất tạo thông báo.

- Tiếp theo màn hình trở lại **danh sách** các thông báo đã tạo.

2.2.3 Tạo bài tập và thực hành:

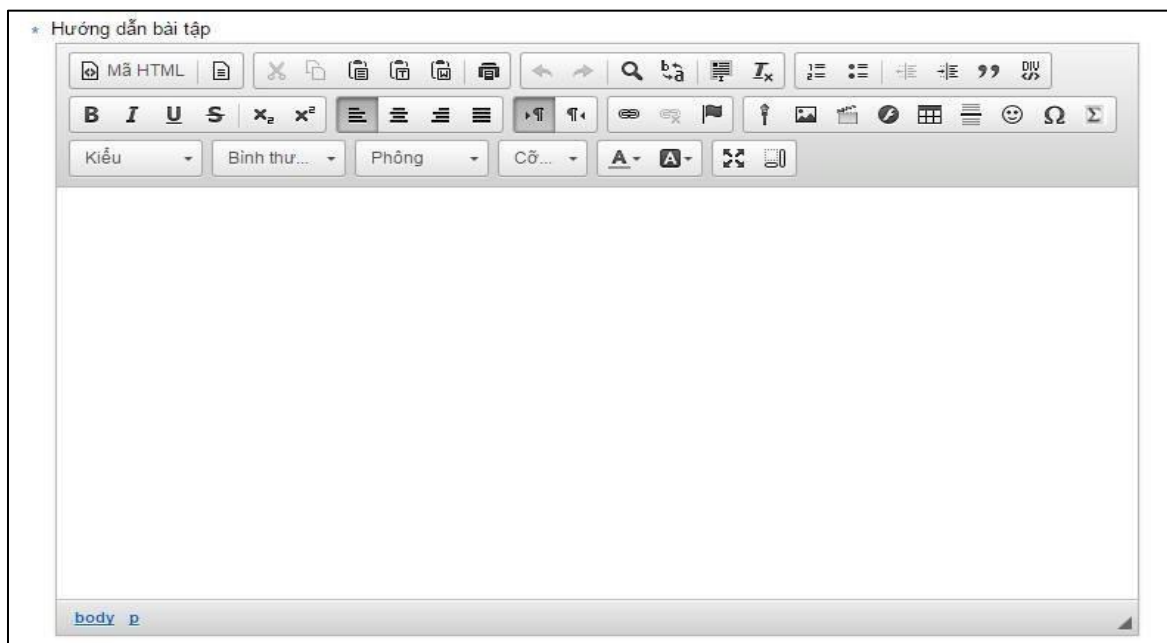
- Giảng viên nhấp vào mục chức năng "**Bài tập**" trên thanh công cụ phía bên trái sau đó nhấp vào nút "**Thêm**" sẽ có một form mới hiện ra , đặt tên bài tập , tùy chỉnh thời gian bắt đầu và kết thúc bài tập.
 - “**Ngày mở**” : Là ngày học viên sẽ bắt đầu làm bài và được phép nộp bài.
 - “**Hạn**”: Học viên hết hạn làm bài tập theo quy định của giảng viên
 - “**Cho đến khi chấp nhận**”: Sau khi hết hạn, từ khoảng thời gian này những sinh viên nộp bài được ghi chú vào **nộp trễ**, thường setup bằng với thời gian “**Hạn**”
- Giảng viên có thể cho phép học viên nộp bài lại bằng cách click vào nút "**Cho phép nộp lại**".(Dùng để cho học viên muốn sửa lại bài nộp trong khi còn vẫn còn hạn, hoặc các học viên **nộp sai file đính kèm**.)
 - Setup nộp bao nhiêu lần. (**Không giới hạn**)
 - Thời gian nộp lại bằng với “**Cho đến khi chấp nhận**”

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Giảng viên có thể quy định thang điểm. Tại ô "**Thang điểm**", chọn điểm và quy định số điểm.
 - Thường các giảng Viên setup vào ô thang điểm : **10** hoặc **100**

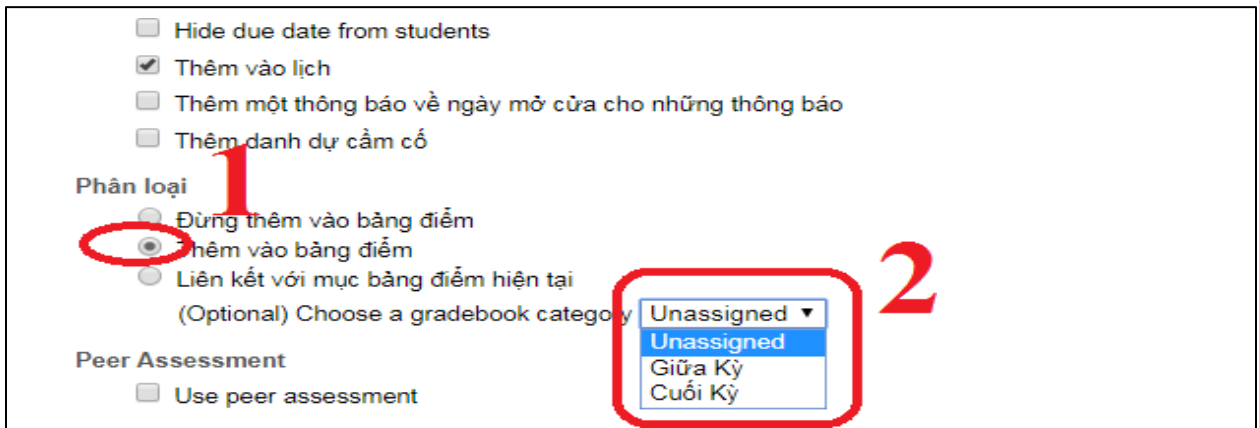


- Giảng viên hướng dẫn làm bài tập bằng cách nhập vào ô **text** (bên dưới).



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Tiếp đến giảng viên click vào Checkbox **“Thêm vào lịch”**
 - Mục đích để hiển thị thời hạn lên lịch để học viên thấy rõ hơn.
- Tiếp theo Giảng viên click vào **“Thêm vào bảng điểm”** sau đó setup Giữa kỳ (30%) hoặc cuối kỳ (70%), (Có thể thêm nhiều bài tập vào cùng mục Giữa kỳ hoặc Cuối kỳ).



☐ Hide due date from students

☒ Thêm vào lịch

☐ Thêm một thông báo về ngày mở cửa cho những thông báo

☐ Thêm danh dự cắm cổ

Phân loại

☐ Đừng thêm vào bảng điểm

☒ Thêm vào bảng điểm

☐ Liên kết với mục bảng điểm hiện tại

(Optional) Choose a gradebook category

Peer Assessment

☐ Use peer assessment

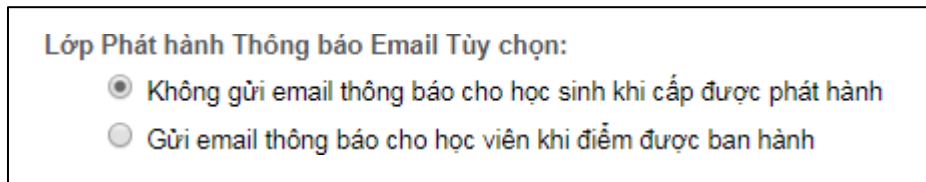
Unassigned ▼

Unassigned

Giữa Kỳ

Cuối Kỳ

- Giảng viên có thể thông báo email đến mỗi học viên trong khóa học bài test link và gửi mail đến học viên.



Lớp Phát hành Thông báo Email Tùy chọn:

☒ Không gửi email thông báo cho học sinh khi cấp được phát hành

☐ Gửi email thông báo cho học viên khi điểm được ban hành

- Giảng viên có bài tập ở định dạng file, giảng viên thực hiện chức năng **“Thêm/Bớt file đính kèm”** để update file lên hệ thống, sau đó học viên nhận được và làm bài theo file đính kèm.



Đính kèm

 1.docx (12 KB; 03:04 15-07-2016)

Thêm/Bớt những files đính kèm

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Sau khi setup hoàn thành các bước trên, Giảng viên thực hiện “**Đăng**” để hoàn tất tạo bài tập cho học viên.

Đính kèm

1.docx (12 KB; 03:04 15-07-2016)

[Thêm/Bớt những files đính kèm](#)

Additional information

Tìm bổ sung

Trả lời Mẫu [Thêm](#)

Lưu ý cá nhân [Thêm](#)

Tất cả các mục đích [Thêm](#)

[Đăng](#) [Xem trước](#) [Lưu nhập](#) [Hủy](#)

- Sau khi tạo thành công bài tập, màn hình trả về danh sách các bài tập.

Bản làm việc [Lập Trình Web](#)

Trang chủ [Lập Trình Web: Bài tập](#)

[Thêm](#) [Danh sách bài tập](#) [Bài cáo điểm](#) [Giao diện học viên](#) [Tập xếp lại](#) [Cho phép](#) [Options](#)

Lịch [Danh sách bài tập](#)

Tải nguyên [Xem](#) [Danh sách bài tập](#)

Xem thống kê 1 - 2 của 2 các mục

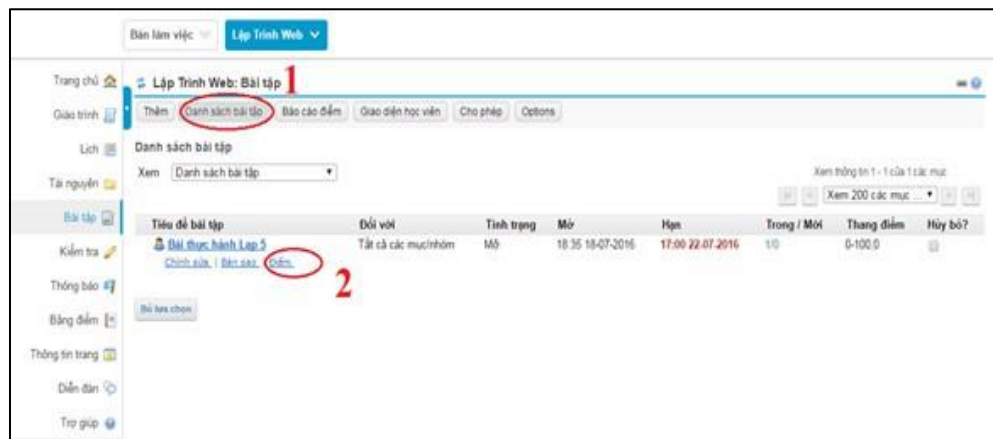
Xem 200 các mục

Tiêu đề bài tập	Đối với	Tình trạng	Mở	Hạn	Trong / Mới	Thang điểm	Hủy bỏ?
Bài 2 Chỉnh sửa Bản sao Điểm	Tất cả các mục đích	Không mở	12:00 15-07-2016	17:00 22-07-2016	0/0	0-70.0	
Bài 1 Chỉnh sửa Bản sao Điểm	Tất cả các mục đích	Mở	12:00 13-07-2016	17:00 21-07-2016	1/1	0-10.0	

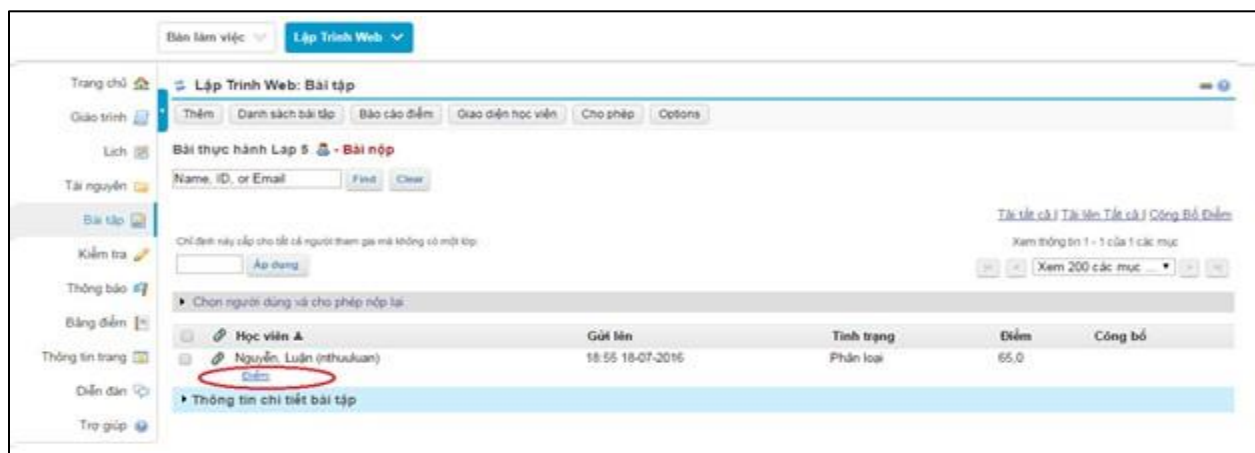
[Bài học chọn](#)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Để xem các bài tập do học viên hoàn thành, giảng viên vào mục "**Danh sách các bài tập**", chọn bài tập và nhấp vào nút "**Điểm**".



- Màn hình hiện ra danh sách các học viên trong khóa học, giảng viên chọn học viên và nhấp vào "**Điểm**"



- "1" Giảng viên lấy file do sinh viên đính kèm.
- "2" Giảng viên điền vào điểm cho học viên.
- "3" Giảng viên có thể để lại lời bình về bài tập mà học viên đã làm.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Sau khi chấm điểm xong, giảng viên sẽ công bố điểm cho học viên. tại danh sách đang chấm điểm cho học viên ta chọn “Công bố điểm”

The screenshot shows the 'Công bố Điểm' (Publish Score) interface. At the top, there are tabs: 'Thêm', 'Danh sách bài tập', 'Báo cáo điểm', 'Giao diện học viên', 'Sắp xếp lại', 'Cho phép', and 'Options'. Below the tabs, there is a search bar with 'Name, ID, or Email' and buttons 'Find' and 'Clear'. On the right, there are links: 'Tải tất cả', 'Tải lên Tất cả', and 'Công Bố Điểm' (highlighted with a red box). Below the links, there is a table with columns: 'Học viên', 'Gửi lên', 'Tình trạng', 'Điểm', and 'Công bố'. The table contains four rows of student data. The 'Công bố' column has checkboxes, all of which are checked. A red box highlights the 'Công bố' column and the 'Công Bố Điểm' button.

Học viên	Gửi lên	Tình trạng	Điểm	Công bố
Bùi Đức, Biên (1541820159)	14:20 26-06-2017 - cuối	Trở lại	7,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Đặng Hoài, Thương (1641820219)	20:06 19-06-2017	Trở lại	6,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Đoàn Thị Mỹ, Lương (1641820159)	21:00 22-06-2017	Trở lại	7,0	<input checked="" type="checkbox"/>
Đổng Trọng, Trí (1641820244)	14:15 22-06-2017	Trở lại	7,5	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.4 Tạo bài kiểm tra trắc nghiệm:

- Để tạo bài trắc nghiệm, giảng viên chọn mục "kiểm tra".
- Tiếp theo nhấp vào ô "Tạo sử dụng đánh dấu văn bản", tiếp đến tại "Chọn mục đánh giá", giảng viên chọn mục "Quiz". Sau đó bấm vào nút "Tạo".

The screenshot shows the 'Lập Trình Web: Kiểm tra' (Web Programming: Quiz) interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Tài nguyên', 'Bài tập', 'Kiểm tra', 'Thông báo', 'Bảng điểm', and 'Thông tin trang'. The 'Kiểm tra' item is highlighted with a red circle and the number 1. In the main area, there is a 'Tạo một đánh giá' (Create a quiz) section. It has a 'Tạo từ Scratch' (Create from scratch) button and a 'Tiêu đề đánh giá' (Quiz title) field. The title field contains 'Kiểm tra 30% Lập trình Web' and is highlighted with a red box and the number 2. Below the title field, there are two radio buttons: 'Tạo sử dụng người xây dựng đánh giá' (Create using the quiz builder) and 'Tạo sử dụng đánh dấu văn bản' (Create using the text marker). The second radio button is selected and highlighted with a red circle and the number 3. Below the radio buttons, there is a 'Chọn loại đánh giá (không bắt buộc)' (Select quiz type (optional)) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Timed Test' as the selected option, which is highlighted with a red circle and the number 4. At the bottom, there is a 'Tạo' (Create) button, which is highlighted with a red circle and the number 5. On the right, there is a 'Nhập từ File (XML hoặc zip)' (Import from File (XML or zip)) section with a 'Nhập' (Import) button.

- Tiếp đến tại ô "Mô tả", giảng viên điền mô tả ngắn về bài trắc nghiệm.

- Tại ô nhập câu hỏi, giảng viên soạn thảo câu hỏi từ **file word** theo quy định sau:

➤ **Ví Dụ:**

1. (10 Điểm) Thủ đô Việt Nam nằm ở tỉnh thành nào?

a. Hồ Chí Minh

b. Khánh Hòa

*c. Hà Nội

d. Bình Định

2.(40 Điểm) Hãy chọn màu có trong lá cờ Việt Nam?

a.Xanh

*b.Đỏ

c.Hồng

*d.Vàng

3.(20 Điểm) Nước biển màu _____.

*Xanh

4. (10 Điểm) Nước biển màu xanh?

*True

False

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

➤ Trong đó

Câu 1: Chọn câu trả lời đúng.

Câu 2: Chọn nhiều câu trả lời đúng.

Câu 3: Điền áp án đúng vào ô trống.

Câu 4: Chọn đáp án đúng sai.

(10 Điểm): Số điểm cho câu hỏi, tổng bài trắc nghiệm 100 điểm.

* là đáp án đúng.

➤ Lưu ý

Các câu hỏi trắc nghiệm thuộc về "Chọn câu trả lời đúng" và "Chọn nhiều câu trả lời đúng" thì các đáp án phải có:

- a.
- b.
- *c.
- d.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Tiếp tục bấm vào nút "Kế tiếp" và hệ thống sẽ tự động tạo câu hỏi trắc nghiệm, giảng viên kiểm tra lại các câu hỏi trắc nghiệm.

Trang chủ | **Lập Trình Web: Kiểm tra**

Đánh giá | Loại đánh giá | Vùng trả câu hỏi | Nhật ký sự kiện

Xác nhận Đánh giá / Câu hỏi khảo sát

Bước 2 của 2

Xác minh rằng tất cả các câu hỏi của bạn xuất hiện dưới đây với các dạng câu hỏi đúng. Thay đổi tên và mô tả của nhóm câu hỏi này khi cần thiết. Sau đó bấm vào nút thích hợp dưới đây để hoàn tất quá trình.

#	Câu hỏi	Loại	Điểm	Trả lời	Phản hồi
1	Thủ đô Việt Nam nằm ở tỉnh thành nào?	Nhiều lựa chọn	10	<input type="checkbox"/> a. Hồ Chí Minh <input type="checkbox"/> b. Khánh Hòa <input checked="" type="checkbox"/> c. Hà Nội <input type="checkbox"/> d. Bình Định	
2	Hãy chọn màu có trong lá cờ Việt Nam?	Có nhiều lựa chọn đúng	40	<input type="checkbox"/> a. Xanh <input checked="" type="checkbox"/> b. Đỏ <input type="checkbox"/> c. Hồng <input checked="" type="checkbox"/> d. Vàng	
3	Nước biển màu _____?	Điền vào chỗ trống	20	Xanh	
4	Nước biển màu xanh?	True/False	10	<input checked="" type="checkbox"/> True <input type="checkbox"/> False	

< Trở lại **Tạo đánh giá** 2 Tạo câu hỏi khảo sát

- Sau đó màn hình sẽ chuyển về danh sách các bài tập trắc nghiệm đã được tạo.

Bản sao làm việc: Chưa công bố cho học viên			Bản sao công khai: Công bố tới học viên		
Hoạt động	Tiêu đề		Sửa đổi lần cuối		
Chọn	Bài kiểm tra 30%		Sakai Administrator		
Chọn	C#		Sakai Administrator		
Chọn	Kiểm tra 30% Lập trình Web		Sakai Administrator		
Chọn	Quiz 1		Sakai Administrator		

- Để công bố bài trắc nghiệm ra cho học viên làm bài tại cột "Hoạt động", giảng viên lựa chọn bài trắc nghiệm, sau đó chọn "Công khai", tiếp theo giảng viên tùy chỉnh bài trắc nghiệm.

Bản sao làm việc: Chưa công bố cho học viên | Bản sao công khai: Công bố tới học viên

Hoạt động	Tiêu đề	Sửa đổi lần cuối
Chọn	Bài kiểm tra 30%	Sakai Administrator
Chọn	C#	Sakai Administrator
Chọn	Kiểm tra 30% Lập trình Web	Sakai Administrator
Chọn	Quiz 1	Sakai Administrator

1

Chọn

Chỉnh sửa

Xem trước

Cài đặt

Công khai

Bản sao

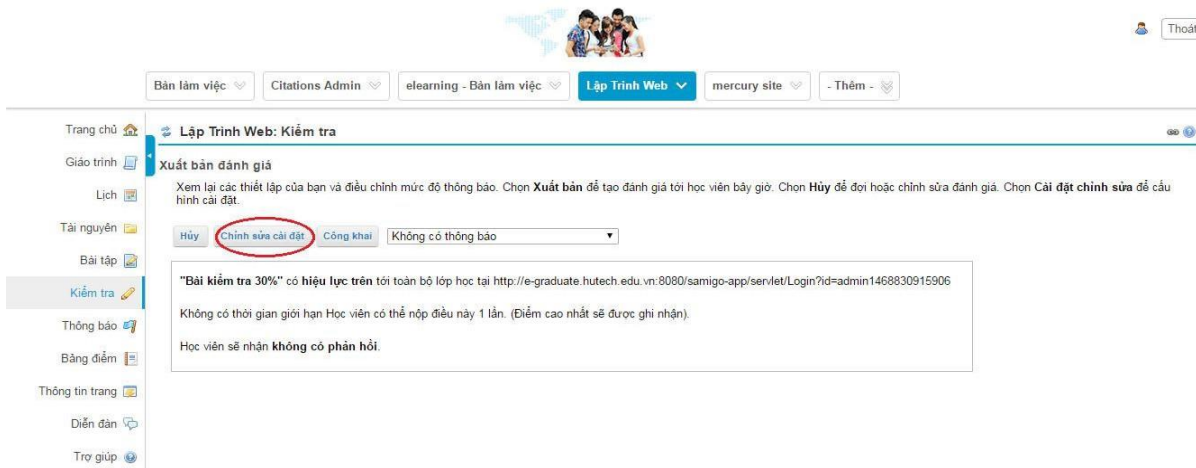
Xuất

Gỡ bỏ

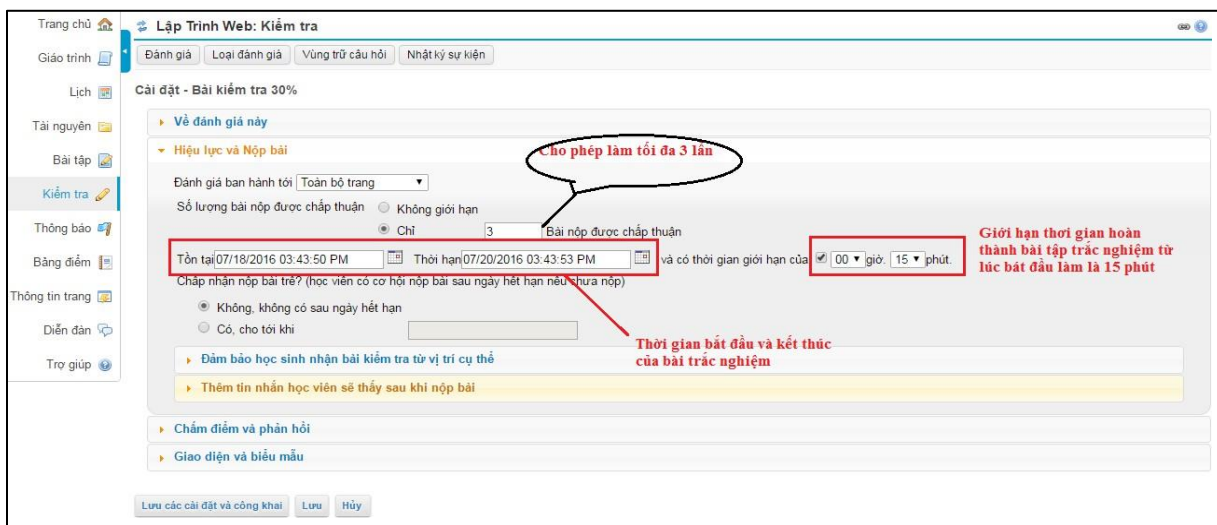
2

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Tiếp đến giảng viên nhấp vào "Chỉnh sửa cài đặt".



- Giảng viên tùy chỉnh theo ảnh.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

Chấm điểm và phản hồi

Đặc điểm của học viên

- ☐ Đặc điểm của học viên có thể được xem bởi người chấm
- ☐ Chỉ người chấm ẩn danh

Tùy chọn bảng điểm

- ☐ Không
- ☐ Lớp gửi tới bảng điểm (chọn "Điểm gửi tới bảng điểm" sẽ gửi điểm số tới bảng điểm ngay lập tức, bất kể ngày phản hồi.)

Ghi lại điểm số nếu số lượng lớn bài nộp mỗi người dùng

- ☐ Ghi lại điểm cao nhất
- ☐ Ghi số điểm cuối cùng

Cài đặt phản hồi (feedback authoring)

- ☐ Phản hồi mức độ câu hỏi
- ☐ Chọn mức độ (A,B,C...) phản hồi
- ☐ Cả hai

Chuyển giao phản hồi

- ☐ Phản hồi ngay lập tức
- ☐ Phản hồi trên quy trình
- ☐ Không phản hồi được hiển thị tới học viên
- ☐ Phản hồi sẽ hiển thị tới học viên vào một ngày xác định

(chọn "Điểm gửi tới bảng điểm" trong phần chấm điểm sẽ gửi điểm tới bảng điểm ngay lập tức, bất kể ngày phản hồi.)

- ☐ Chỉ soạn thảo điểm đánh giá của sinh viên (Câu hỏi không được hiển thị)
- ☐ Soạn thảo câu hỏi và tiếp đến

<input type="checkbox"/> Câu trả lời học viên	<input type="checkbox"/> Phản hồi mức độ câu hỏi
<input type="checkbox"/> Câu trả lời đúng	<input type="checkbox"/> Phản hồi lựa chọn cấp độ
<input checked="" type="checkbox"/> Điểm đánh giá của học viên	<input type="checkbox"/> Lời phê của người chấm
<input type="checkbox"/> Điểm phần và câu hỏi của học viên	<input type="checkbox"/> Thống kê và biểu đồ

Giao diện và biểu mẫu

Lưu các cài đặt và công khai

- Sau khi hoàn tất tùy chỉnh, màn hình tiếp theo giảng viên có thể lựa chọn "**Không có thông báo**" hoặc "**Thông báo đến học viên**".
- Giảng viên nhấp vào "**Công Khai**" để hoàn thành.

Trang chủ | **Lập Trình Web: Kiểm tra**

Xuất bản đánh giá

Xem lại các thiết lập của bạn và điều chỉnh mức độ thông báo. Chọn **Xuất bản** để tạo đánh giá tới học viên bây giờ. Chọn **Hủy** để dời hoặc chỉnh sửa đánh giá. Chọn **Cài đặt chỉnh sửa** để chỉnh sửa cài đặt.

"Bài kiểm tra 30%" có hiệu lực trên 07/18/2016 03:51:45 CH tới toàn bộ lớp học tại http://e-graduate.hutech.edu.vn:8080/samigo-app/servlet/Login?id=admin1468831905634.

Thời gian giới hạn là 0 giờ, 15 phút. Đánh giá này sẽ được nộp khi thời gian tăng Học viên có thể nộp điều này 3 lần. (Điểm cao nhất sẽ được ghi nhận).

Học viên sẽ nhận **phản hồi tức thì**.

- Giảng viên vào mục "**Bản sao công khai: Công bố tới học viên**". Đây là danh sách các bài trắc nghiệm đã công bố cho học viên.

Bản sao làm việc: Chưa công bố cho học viên

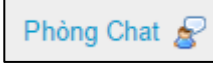
Bản sao công khai: Công bố tới học viên

Xem: **Tất cả** | Hoạt động: mở để học viên làm | Không hoạt động: không mở để học viên làm

Hoạt động	Tiêu đề	Trạng thái	Trong tiến trình	Đã đăng	Ban hành tới	Ngày ban hành	Ngày hết hạn	Sửa đổi lần cuối
-- Lựa chọn hoạt động --	Bài kiểm tra 30%	Hoạt động	0	0	Toàn bộ trang	07/18/2016		Sakai Administrator 07/18/2016 03:55:47 CH
-- Lựa chọn hoạt động --	Quiz 1	Không hoạt động	0	1	Toàn bộ trang	07/17/2016		Sakai Administrator 07/17/2016 04:16:38 CH

2.2.5 Sử dụng công cụ phòng chat:

- Để sử dụng công cụ Thảo luận cho môn học, ta truy cập vào công

cụ  . Tiếp theo, trình duyệt sẽ chuyển đến trang sau:

Lập Trình Web: Phòng Chat

Tùy chọn Cho phép

Hiện nay đang xem tin nhắn cho 'Phòng Chat Chính'

Xem Ngày và Thời gian Xem tin nhắn từ ... Ngày 100 tin nhắn

Tất cả các tin nhắn được lưu trữ và có thể được đọc bởi bất kỳ người tham gia trang web.

Showing 3 messages out of 3

Hutech elearning (14-25 ICT 04-08-2016) Chào mọi người

demo sakai (16:33 ICT 27-12-2016) Hi

Hutech elearning (30-12-2016 23:24 ICT) Môn học này có các câu hỏi nào thì các bạn cứ chat lên, để mọi người cùng làm và học.



Người dùng đang ở trong phòng chat

Người dùng ở Chat
Hutech elearning

- Người dùng nhập nội dung cần trao đổi vào ô để thực hiện trò chuyện, sau

đó nhấn vào  để hoàn thành.

Nhập tin nhắn chat

2.2.6 Sử dụng công cụ bảng điểm:

- Sau khi giảng viên chọn môn học của mình, bấm vào công



- Màn hình danh sách các bài tập đã được tạo trước đó, giảng viên chọn bài tập rồi vào xem thông tin thống kê của bài tập.

Lập Trình Web: Bảng điểm

Gradebook Items | Tất cả các lớp | Điểm khóa học | Gradebook Setup | Tùy chọn cho điểm khóa học | Lớp nhập

Gradebook Items

Hiện nay, học sinh có thể xem điểm trong gradebook item, nhưng không phải điểm trong lớp học của họ. [Thay đổi các tùy chọn khóa học bậc.](#)

[Thêm Gradebook item \(s\)](#) [Gradebook nhập item từ spreadsheet](#)

Điểm số trung bình lớp học C- (72%)

Tóm tắt mục bảng điểm

Nhập vào một tiêu đề để xem chi tiết đầy đủ và cho từng loại item.

Lưu thứ tự hiện nay như là sắp xếp thứ tự

Tiêu đề *	Class Trung bình **	Due Date	Phát hành cho sinh viên	Lớp khóa học bao gồm	Phân loại	Thay đổi điểm lớp ***
bài tập 2 Chỉnh sửa	-	06-08-2016	Vắng	Vắng	1	từ Bài tập
bài tập test Chỉnh sửa	80/100	18-08-2016	Vắng	Vắng	2	từ Bài tập
bài test thời gian Chỉnh sửa	-	19-08-2016	Vắng	Vắng	3	từ Tests & Quizzes
test 2 Chỉnh sửa	10/25	-	Vắng	Vắng	4	từ Kiểm tra

Chú thích:
* Nhan đề thể hiện trong màu xám không được phát hành cho sinh viên.
** Class trung bình trong ngoặc () là không được bao gồm trong khóa học tính toán lớp.
*** Các mục này phải được xếp loại từ công cụ liệt kê và có thể không được chấm điểm từ gradebook này.

- Sau đó màn hình chuyển đến danh sách học viên nộp bài tập trong khóa học.

Lập Trình Web: Bảng điểm

Gradebook Items | Tất cả các lớp | Điểm khóa học | Gradebook Setup | Tùy chọn cho điểm khóa học | Lớp nhập

Bảng điểm > bài tập test

Tóm tắt Gradebook Item

< Lưu và xem khoản Gradebook trước Quay trở lại Gradebook Tim Lưu và Xem tiếp Gradebook khoản >

Tiêu đề bài tập test
Điểm 100
Class nhập trung bình cho điểm 80
Due Date 18-08-2016
Tùy chọn [Chỉnh sửa các thiết lập mục gradebook](#)
Tới Bài tập để cập hoặc gỡ bỏ mục gradebook từ gradebook.

Bảng xếp hạng

Xem **Tất cả các mục/nhóm** Xem trang 1 đến 5 của 5 học sinh
Tên học sinh

Tên học viên	ID cho học sinh	Đăng nhập	Điểm	Bình luận	Edit Comments >>
huy751574@gmail.com	huy751574@gmail.com		-		
Nguyễn Thanh Long	1411061631		-		
Nguyễn Luân	nthuluuan		80		
sakai_demo	demosakai		-		
Vi Ngo	vingo		-		

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Để xem toàn bộ điểm của học phần, ở mục “**Bảng điểm**” giảng viên chọn “**Tất cả các lớp**” sau đó màn hình hiển thị ra toàn bộ điểm của học phần, Giảng viên có thể download bản điểm về bằng cách nhấp vào “**Xuất đối với Excel**”.

Gradebook Items | **Tất cả các lớp** | Điểm khóa học | Gradebook Setup | Tùy chọn cho điểm khóa học | Lớp nhập

Tất cả các lớp | Export as PDF | Xuất khẩu như CSV | **Xuất khẩu đối với Excel**


Điểm số trung bình lớp học: C (76%)

Xem: Tất cả các mục/nhóm và Tất cả các hạng mục

Tên học sinh | Tìm | Xóa

Tên học viên	ID học sinh	Điểm khóa học	Bài tập giữa kỳ (bỏ bài tập tình huống)	Giữa Kỳ (30%)	Bài Tập Cuối Kỳ	Cuối Kỳ (70%)
Bùi Đức Biền	1541820159	73,5%	7	70%	7,5	75%
Đặng Hoài Thương	1641820219	65%	6,5	65%	6,5	65%
Đoàn Thị Mỹ Lương	1641820159	68,5%	6,5	65%	7	70%
Đổng Trọng Trí	1641820244	75%	7,5	75%	7,5	75%
Lê Quang Sơn	1641820192	77%	7	70%	8	80%
Lê Song Hào	1641820132	72%	6,5	65%	7,5	75%
Lê Tấn Thành	1641820220	75,5%	6,5	65%	8	80%
Lê Văn Hào	1741820032	75%	-	N/A	7,5	75%
Lê Xuân Dũng	1641820118	84%	7	70%	9	90%
Nguyễn Mạnh Cường	1641820110	65%	6,5	65%	6,5	65%

2.2.7 Sử dụng công cụ Diễn đàn:

- Sau khi giảng viên chọn môn học của mình, bấm vào công cụ 
- Sau đó màn hình danh sách các diễn đàn đã được tạo trước đó, giảng viên chọn một trong các diễn đàn rồi vào xem thông tin thống kê của diễn đàn.

Bản làm việc | **Lập Trình Web**

Trang chủ | **Lập Trình Web: Diễn đàn**

Giáo trình | New Forum | Organize | Template Settings | Statistics & Grading | Watch

Lịch | Tài nguyên | Bài tập | Kiểm tra | Thông báo | Bảng điểm | Thông tin trang | **Diễn đàn** | Trợ giúp

Forums

Lập Trình Web Forum | New Topic | Forum Settings | More

Thảo luận về bảo mật cho ứng dụng website | 0 unread of 0 messages | Topic Settings | More

Website TMDT cần tính bảo mật cao, vì vậy sẽ cần phải tăng tính bảo mật cho mọi ứng dụng web

General Discussion | 0 unread of 0 messages | Topic Settings | More

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING HUTECH

- Giảng viên có thể tạo mới các "**Diễn đàn**", nhấp vào "**Tạo mới**", sau đó điền theo hình và kéo đến cuối trang bấm "**Save**", màn hình quay về danh sách các diễn đàn.

The screenshot displays the 'Diễn đàn' (Forum) creation interface. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Giáo trình, Lịch, Tài nguyên, Bài tập, Kiểm tra, Thông báo, Bảng điểm, Thông tin trang, and Trợ giúp. The main content area is titled 'Lập Trình Web: Diễn đàn' and includes a 'Forum Settings' section. The form fields are as follows:

- Forum Title:** A text input field containing 'Diễn đàn hỗ trợ học tập' (Study support forum), highlighted with a red box and labeled '1'.
- Short Description (255 characters max):** A text input field containing 'mô tả ngắn' (short description), highlighted with a red box and labeled '2'.
- Description:** A rich text editor area with a toolbar and a large text input field containing 'Mô tả dài' (long description), highlighted with a red box and labeled '3'.

The bottom of the form shows a 'Word Count: 3' indicator.