|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NỘI VỤ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**  ––––––––––––– | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  –––––––––––––––– |

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

**THEO CHƯƠNG TRÌNH ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHNV ngày tháng năm 2022*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội)*

**1. Mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ làm đề án**

***1.1. Mục đích***

Đề án là một học phần tốt nghiệp có khối lượng 08 tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng. Việc thực hiện đề án của học viên đạt được những mục đích chính sau đây:

- Tổng hợp và vận dụng kiến thức đã tích lũy để thể hiện kết quả học tập và nghiên cứu, thử nghiệm sau một quá trình đào tạo ở trình độ thạc sĩ;

- Phát huy tư duy và năng lực, đề xuất phương án vào giải quyết một nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực chuyên môn tại cơ quan/đơn vị là đối tượng nghiên cứu của đề án;

- Là căn cứ để Trường Đại học Nội vụ Hà Nội cho phép bảo vệ, đánh giá, công nhận trình độ và cấp bằng hạc sĩ theo định hướng ứng dụng cho học viên.

***1.2. Yêu cầu***

Báo cáo đề án là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai đề án, đáp ứng các yêu cầu cụ thể như sau:

- Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả một vấn đề thực tiễn có tính ứng dụng cao trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề của học viên;

- Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

- Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về liêm chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ. Đề án phải là một công trình nghiên cứu độc lập do học viên là tác giả. Đề án không được trùng lặp với các công trình, luận văn, luận án, đề án đã được công bố, bảo vệ trước đó. Yêu cầu này đòi hỏi học viên phải có lời cam đoan và phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường về lời cam đoan đó;

- Có tên gọi, nội dung ngắn gọn, khoa học theo chuyên môn của chuyên ngành đào tạo; phù hợp với quy định về hình thức trình bày, kết cấu cũng như dung lượng cần thiết để thể hiện được nội dung và những kiến thức khoa học, thực tiễn cần phải chứng minh;

- Đảm bảo trình tự thực hiện, thời gian hoàn thành và bảo vệ theo kế hoạch, quy định của Nhà trường;

***1.3. Nhiệm vụ của học viên trong quá trình làm đề án***

- Chọn tên đề án, xây dựng thuyết minh đề án;

- Đi thực tế tại đơn vị là địa chỉ nghiên cứu để tìm hiểu thực tế và thu thập tài liệu về đối tượng nghiên cứu;

- Thực hiện đề án theo tên và thuyết minh đề án được duyệt;

- Thực hiện các quy định của Nhà trường về tiến độ, kết cấu nội dung, hình thức trình bày của đề án và các quy định khác về tổ chức quá trình học tập;

- Bảo vệ đề án đúng thời hạn quy định.

**2. Trình tự thực hiện đề án**

| **TT** | **Các bước thực hiện** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị**  **thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Xác định  vấn đề nghiên cứu | Trong khi học viên đi thực tập nghiệp vụ | - Khoa tổ chức buổi định hướng đề tài giúp học viên lựa chọn, xác định vấn đề nghiên cứu;  - Hướng dẫn, giải thích cho học viên quy trình thực hiện đề án | Khoa chuyên môn  Học viên |
| 2 | Đăng ký tên đề án | Theo kế hoạch thực hiện đề án ban hành | - Học viên đăng ký tên đề án trên cơ sở gợi ý hướng nghiên cứu và hướng dẫn của Khoa chuyên môn (Học viên có thể đề xuất đề án và giảng viên hướng dẫn);  - Khoa chuyên môn rà soát, tổng hợp danh sách đăng ký tên đề án, dự kiến phân công người hướng dẫn và gửi về phòng QLĐTSĐH rà soát, kiểm tra. | -Phòng QLĐTSĐH phối hợp với Khoa chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch;  - Học viên thực hiện theo hướng dẫn của Khoa chuyên môn. |
| 3 | Xét duyệt tên đề án | - Tổ chức họp hội đồng xét duyệt tên đề án, giảng viên hướng dẫn đủ điều kiện và số lượng giảng viên theo Quy chế hiện hành. | - Khoa chuyên môn đề xuất hội đồng; rà soát, cập nhật tên đề án và giảng viên hướng dẫn theo kết luận hội đồng;  -Phòng QLĐTSĐH dự thảo quyết định thành lập hội đồng;  - Học viên thực hiện theo Kế hoạch và hướng dẫn của Khoa chuyên môn. |
| 4 | Ban hành Quyết định giao đề án và người hướng dẫn | Theo kế hoạch thực hiện đề án ban hành (trước thời gian bảo vệ đề án tối thiểu 4 tháng) | Phòng QLĐTSĐH dự thảo Quyết định giao đề án và người hướng dẫn, trình Ban Giám hiệu phê duyệt | Phòng QLĐTSĐH |
| 5 | Xây dựng  và tư vấn  thuyết minh đề án | Theo kế hoạch thực hiện đề án ban hành | - Học viên xây dựng thuyết minh đề án dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn;  - Trường tổ chức họp hội đồng tư vấn thuyết minh (tư vấn, định hướng đảm bảo theo đúng mã ngành đào tạo);  - Học viên hoàn thiện thuyết minh đề án theo tư vấn của hội đồng, có chữ ký của người hướng dẫn, gửi về Phòng QLĐTSĐH. | - Khoa chuyên môn đề xuất hội đồng;  -Phòng QLĐTSĐH dự thảo quyết định thành lập hội đồng;  - Học viên thực hiện theo Kế hoạch và hướng dẫn của Khoa chuyên môn. |
| 6 | Thực hiện, hoàn thành đề án | Theo kế hoạch thực hiện đề án của học viên | - Học viên thực hiện đề án theo kế hoạch  - Học viên thực hiện báo cáo tiến độ thực hiện theo Kế hoạch | Học viên thực hiện theo kế hoạch, hướng dẫn của Khoa chuyên môn và người hướng dẫn |
| 7 | Thực hiện sinh hoạt chuyên môn | Theo kế hoạch của Khoa chuyên môn | Khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn cấp Khoa góp ý để học viên hoàn thiện đề án | Khoa chuyên môn |
| 8 | Đánh giá  đề án | Theo kế hoạch thực hiện đề án ban hành | - Học viên nộp hồ sơ bảo vệ đề án theo quy định  - Trường tổ chức các Hội đồng đánh giá đề án | -Phòng QLĐTSĐH chủ trì, phối hợp với Khoa chuyên môn thực hiện theo kế hoạch  - Học viên thực hiện theo quy định |
| 9 | Đánh giá lại đề án  (nếu có) | Theo kế hoạch thực hiện đề án ban hành | - Trường hợp đề án không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung đề án để được đánh giá lại lần hai trong thời hạn 45 ngày tính từ ngày họp hội đồng đánh giá lần thứ nhất; không tổ chức đánh giá đề án lần thứ ba  - Trường tổ chức các Hội đồng đánh giá lại đề án | - Học viên thực hiện theo kế hoạch, hướng dẫn của người hướng dẫn và kết luận của Hội đồng đánh giá đề án lần một  -Phòng QLĐTSĐH chủ trì, phối hợp với Khoa chuyên môn thực hiện theo kế hoạch |
| 10 | Hoàn thiện đề án |  | Học viên hoàn thiện đề án theo kết luận của Hội đồng đánh giá/đánh giá lại, nộp lưu chiểu theo quy định | -Phòng QLĐTSĐH chủ trì, phối hợp với Khoa chuyên môn thực hiện theo kế hoạch  - Học viên thực hiện theo quy định |

**3. Thuyết minh đề án**

***3.1. Tên đề án***

Tên đề án phải thể hiện một vấn đề gắn với thực tiễn, giải quyết một vấn đề cụ thể. Tên đề án được xác định dựa trên những tiêu chí sau đây:

+ Ngắn gọn, phản ánh đúng ý tưởng, nội dung, đối tượng nghiên cứu chính;

+ Không trùng lặp với các công trình, luận văn, luận án, đề án đã bảo vệ;

+ Phù hợp với định hướng ứng dụng và chuyên ngành đào tạo;

+ Nội dung nghiên cứu gắn với thực tế và phục vụ cho công việc của học viên hoặc nội dung học viên đã có kinh nghiệm công tác;

+ Có khả năng thu thập số liệu thực tế tại đơn vị nghiên cứu;

+ Phù hợp với năng lực bản thân, điều kiện về thời gian và các điều kiện khác.

***3.2. Các công trình khoa học đã thực hiện liên quan đến đề án***

Học viên cần giới thiệu khái quát những công trình nghiên cứu chính học viên tham khảo liên quan đến đề án, nhận xét những kết quả đã đạt được của mỗi công trình, mức độ được đề cập của đề án học viên lựa chọn tại những công trình đó… và khẳng định sự không trùng lặp của đề án với các công trình nghiên cứu đã được thực hiện, công bố. Tại phần này học viên phải trả lời được câu hỏi: vấn đề được học viên lựa chọn đã từng được nghiên cứu hay chưa? Nếu đã từng được nghiên cứu thì ở mức độ nào, do ai nghiên cứu, tại những công trình nào?

***3.3. Lý do xây dựng đề án***

Học viên luận giải một cách thuyết phục căn cứ lựa chọn vấn đề nghiên cứu. Nêu rõ những yêu cầu từ lý thuyết và/hoặc thực tiễn, bối cảnh không gian, tầm ảnh hưởng của vấn đề nghiên cứu tới hoạt động thực tiễn của đơn vị, tổ chức, vì sao cần nghiên cứu đối với đơn vị, tổ chức được lựa chọn. Tính cấp thiết có thể xuất phát từ những lý do sau đây và được học viên chỉ rõ:

- Vấn đề nghiên cứu là điểm nghẽn, bất cập tại đơn vị cần khắc phục;

- Vấn đề nghiên cứu là điểm mới, đang có tính thời sự;

- Vấn đề chưa được nghiên cứu hoặc chưa nghiên cứu sâu, hoặc đã được nghiên cứu nhưng dưới một góc độ khác, với một phương pháp khác. Đề án được nghiên cứu với kỳ vọng sẽ đạt được một kết quả khác;

- Nghiên cứu sơ bộ cho thấy tại cơ quan/đơn vị nghiên cứu có nhiều hạn chế, vướng mắc cần khắc phục;

- Do tính chất công việc của học viên đòi hỏi, hoặc có thể là một nhiệm vụ đơn vị cử học viên đi học giao cho nghiên cứu để áp dụng vào thực tế.

***3.4. Mục tiêu và nhiệm vụ nghiên cứu***

*- Mục tiêu nghiên cứu:* học viên trình bày mục tiêu nghiên cứu đề án dưới dạng vấn đề sẽ giải quyết trong thực tiễn, kết quả cần đạt để giải quyết vấn đề. Trong mục này học viên cần xác định rõ vấn đề nghiên cứu và cần giải quyết, tránh nhầm lẫn giữa mục tiêu nghiên cứu với việc liệt kê các nhiệm vụ hoặc nội dung nghiên cứu.

*- Nhiệm vụ nghiên cứu:*Trong mục này học viên liệt kê những nhiệm vụ cụ thể phải giải quyết trong đề án phù hợp với mục tiêu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu đã được xác lập. Nói cách khác, cần trả lời câu hỏi về việc để thực hiện được mục tiêu nghiên cứu đề án cần làm những gì.

***3.5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu***

*- Đối tượng nghiên cứu:*là tổng thể những khía cạnh có liên quan đến đề án, được học viên lựa chọn phù hợp với chuyên ngành, hoàn cảnh nghiên cứu.

*- Phạm vi nghiên cứu:*là giới hạn không gian, thời gian và nội dung đề án đề cập. Việc xác định rõ phạm vi nghiên cứu nhằm một mặt đảm bảo tính đầy đủ của nội dung đề án, mặt khác tránh lan man và mất tập trung vào những nhiệm vụ chủ yếu.

Khi viết mục này học viên cần làm rõ:

+ Phạm vi về không gian: là địa chỉ (tổ chức, doanh nghiệp) tác giả lựa chọn làm đối tượng khảo sát, thu thập số liệu cũng như ứng dụng kết quả nghiên cứu;

+ Phạm vi về thời gian: là khoảng thời gian tác giả thu thập số liệu cũng như ứng dụng các kết quả nghiên cứu;

+ Phạm vi về nội dung nghiên cứu: chỉ rõ giới hạn của những nội dung nghiên cứu.

***3.6. Phương pháp nghiên cứu***

Học viên trình bày các phương pháp sẽ được áp dụng để giải quyết các nhiệm vụ đặt ra cho đề án. Lựa chọn các phương pháp nghiên cứu phụ thuộc vào mục tiêu và vấn đề nghiên cứu. Tránh nêu chung chung hoặc có nêu nhưng trong đề án không sử dụng.

***3.7. Ý nghĩa thực tiễn của đề án***

Học viên trình bày cụ thể khả năng và triển vọng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề án vào thực tế tại đơn vị cũng như giá trị tham khảo cho các đơn vị khác có điều kiện tương tự hoặc có liên quan. Học viên tránh nêu ý nghĩa một cách chung chung.

***3.8. Nội dung của đề án***

Nội dung chính của đề án có thể được cấu trúc như sau:

Phần MỞ ĐẦU.

1. Lý do xây dựng đề án
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu đề án

4. Mục tiêu và nhiệm vụ đề án

5. Phương pháp nghiên cứu

6. Hiệu quả/ lợi ích của đề án ứng dụng trong thực tiễn

Chương 1: CƠ SỞ LÝ THUYẾT/LÝ LUẬN CỦA ĐỀ ÁN

Chương 2: ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

Chương 3: GIẢI PHÁP VÀ LỘ TRÌNH/CÁC NGUỒN LỰC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

Căn cứ vào tính chất đặc thù trong nghiên cứu của từng chuyên ngành đào tạo, các Khoa quản lý chuyên ngành đào tạo có thể có hướng dẫn cụ thể cho từng chuyên ngành, cần đảm bảo tối thiểu gồm các nội dung sau:

**- Khảo sát và xác lập cơ sở lý thuyết**

+ Hệ thống hóa những nội dung lý luận cơ bản nhất liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu của đề án; lựa chọn một hoặc một số lý thuyết làm cơ sở cho đề tài nghiên cứu.

+ Trình bày những luận điểm chính của lý thuyết được lựa chọn và luận giải lý do lựa chọn.

**- Thực trạng vấn đề nghiên cứu**

+ Học viên bám sát cơ sở lý thuyết đã được xác lập để lồng ghép, phân tích thực trạng một cách chi tiết, đầy đủ, thể hiện sự hiểu biết sâu sắc về vấn đề nghiên cứu của học viên.

+ Các minh chứng cần rõ ràng, có tài liệu hoặc ví dụ minh họa cụ thể, chú ý kết hợp phân tích lo-gic và phân tích định lượng, tránh đưa ra các nhận định chung chung.

+ Đánh giá thực trạng của vấn đề nghiên cứu: ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân chủ yếu của những ưu điểm và hạn chế đó, làm cơ sở đưa ra các giải pháp và kiến nghị.

**- Giải pháp và kiến nghị**

+ Trên cơ sở kết quả phân tích, đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu, học viên đưa ra những kiến nghị và giải pháp giải quyết vấn đề thực tiễn liên quan.

+ Những giải pháp phải có tính ứng dụng cao, có thể ứng dụng ngay tại đơn vị, tổ chức thực hiện nghiên cứu. Các giải pháp phải được thiết kế bảo đảm vừa độc lập vừa liên hệ với nhau trong một thể thống nhất của hệ thống các giải pháp giải quyết vấn đề.

**+ Lộ trình và đề xuất các nguồn lực để triển khai thực hiện.**

***3.9. Kế hoạch thực hiện đề án***

Dựa trên chương trình đào tạo và kế hoạch cụ thể cho từng khóa học, học viên nêu rõ các nội dung công việc dự kiến hoàn thành (kết quả cần đạt, thời gian hoàn thành) trong giai đoạn làm đề án, bắt đầu từ khi lập đề cương đến khi bảo vệ đề án.

**4. Đề án**

***4.1. Hình thức trình bày của đề án***

Báo cáo đề án tốt nghiệp được trình bày gồm các phần như sau:

- Bìa đề án (gồm bìa chính và trang bìa phụ);

- Lời cam đoan;

- Lời cảm ơn (nếu có);

- Danh mục các từ viết tắt, danh mục bảng biểu và hình vẽ;

- Mục lục;

- Mở đầu;

- Phần nội dung đề án;

- Danh mục tài liệu tham khảo;

- Phụ lục của đề án (nếu có).

Dung lượng đề án từ 40 đến tối đa là 60 trang giấy in khổ A4 không kể tài liệu tham khảo và phụ lục; phần phụ lục không vượt quá một phần hai (1/2) dung lượng phần nội dung chính.

Những yêu cầu cụ thể đối với hình thức trình bày của đề án:

***4.2. Yêu cầu về định dạng văn bản***

- Nội dung chính của đề án được trình bày bằng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 13 hoặc 14, in trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm).

- Định dạng trang văn bản như sau: Lề trên 25 mm, lề dưới 25 mm, lề trái 35 mm, lề phải 20 mm, dãn dòng 1,5 lines. Số thứ tự trang được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của trang.

- Định dạng đoạn văn thường: Phông chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14, kiểu chữ thường, dãn dòng 1,5 lines, đầu dòng thứ nhất lùi vào 12,7 mm.

- Định dạng tên chương: Phông chữ Times New Roman, cỡ 14, kiểu chữ in thường, đứng, đậm, dãn dòng 1,5 lines, canh giữa.

- Định dạng tiểu mục cấp 1: Phông chữ Times New Roman, cỡ 14, kiểu chữ in thường, nét đứng, đậm, dãn dòng 1,5 lines, canh trái; đánh số theo quy định.

- Định dạng tiểu mục cấp 2: Phông chữ Times New Roman, cỡ 14, kiểu chữ in thường nét đậm, nghiêng; dãn dòng 1,5 lines, canh trái; đánh số theo quy định.

- Định dạng tiểu mục cấp 3: Phông chữ Times New Roman, cỡ 14, kiểu chữ in thường, dãn dòng 1,5 lines, canh trái, đánh số theo quy định.

- Định dạng tên bảng, biểu, sơ đồ, hình: Phông chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14, kiểu chữ in thường nét đậm, dãn dòng 1,5 lines, căn lề trái, đánh số theo quy định. Số hiệu và tên các bảng biểu để phía trên bảng biểu, còn số hiệu và tên hình vẽ để phía dưới hình.

***4.3. Yêu cầu về trình bày tiểu mục***

- Các tiểu mục của đề án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 04 (bốn) chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2.1. chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, chương 1).

- Tại mỗi nhóm tiểu mục, phải có ít nhất 02 (hai) tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 1.1.1.mà không có tiểu mục 1.1.2. tiếp theo. Cách thức trình bày các tiểu mục theo quy định về định dạng văn bản.

***4.4. Yêu cầu về viết hoa và viết tắt***

- Việc viết hoa trong đề án thực hiện theo quy định viết hoa trong văn bản hành chính, quy định tại Phụ lục II, ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đề án, mang tính phổ biến và được thừa nhận rộng rãi.

- Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức... thì chỉ được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

- Không viết tắt ở tên đề án, tên các chương, mục và trong phần mục lục.

***4.5. Yêu cầu về trích dẫn tài liệu tham khảo và trình bày danh mục tài liệu tham khảo***

1. Yêu cầu về trích dẫn tài liệu tham khảo

- Khi trích dẫn toàn văn một đoạn ngắn (ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy), có thể sử dụng dấu ngoặc kép ( “ ” ) để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn.

- Khi trích dẫn đoạn dài hơn, phải tách nội dung trích dẫn thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào so với lề thường của toàn luận văn thêm 2 cm, không sử dụng dấu ngoặc kép.

- Việc trích dẫn tài liệu tham khảo được thực hiện theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ: [1, tr. 218-225]. Đối với phần nội dung được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ: [1], [3], [5], [10].

1. Yêu cầu về trình bày danh mục tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả *(không kèm theo học hàm, học vị):*

+ Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

+ Tài liệu không có tên tác giả: xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tác giả là: Bộ Nội vụ xếp theo vần B, Tổng cục Thống kê xếp theo vần T;

- Định dạng trong danh mục tài liệu tham khảo:

+ Nếu tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo: Ghi thông tin theo trình tự sau: Số thứ tự. Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (năm xuất bản), *Tên sách hoặc báo cáo*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

+ Nếu tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí: Ghi thông tin như sau: Số thứ tự. Tên tác giả (Năm công bố), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí hoặc tên sách*, Tập (Số), Trang.

***4.6. Yêu cầu về Phụ lục***

- Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc minh chứng cho nội dung đề án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Số trang của Phụ lục được đánh số riêng theo từng Phụ lục.

- Nếu đề án sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục.

- Các tính toán chi tiết cần đưa vào Phụ lục của đề án.

1. **Điều khoản thực hiện**

Hướng dẫn thực hiện đề án tốt nghiệp trình độ thạc sĩ này được áp dụng cho học viên cao học các chuyên ngành định hướng ứng dụng của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội nhằm giúp học viên thuận lợi hơn trong việc thực hiện đề án tốt nghiệp.

Các Khoa chuyên môn quản lý ngành học tiếp tục có những hướng dẫn chuyên sâu theo chuyên ngành dành cho học viên cao học do Khoa quản lý.

Bản hướng dẫn lưu hành nội bộ và áp dụng từ năm 2023.

**Mẫu 1.** Trang bìa chính của đề án

BỘ NỘI VỤ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**



**< HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN>**

# <TÊN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP>

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

**< TÊN CHUYÊN NGÀNH >**

**<Ghi Địa điểm, Tháng/Năm>**

**<Địa điểm, Tháng/Năm>**

**Mẫu 2.** Trang bìa phụ của đề án

BỘ NỘI VỤ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**



**< HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN>**

# <TÊN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP>

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG**

Chuyên ngành :<Ghi tên chuyên ngành>

Mã số: <Ghi mã số>

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN: <Ghi học hàm, học vị, họ và tên người hướng dẫn>**

**<Ghi Địa điểm, Tháng/Năm>**

**<Địa điểm, Tháng/Năm>**

**Mẫu 3.** Mục lục

**MỤC LỤC**

Trang phụ bìa trang

Lời cam đoan

Lời cảm ơn

Danh mục các từ viết tắt, danh mục bảng biểu và hình vẽ;

Mục lục

Phần MỞ ĐẦU.

1. Lý do xây dựng đề án

2. Tổng quan tình hình nghiên cứu

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu đề án

4. Mục tiêu và nhiệm vụ đề án

5. Phương pháp nghiên cứu

6. Hiệu quả/ lợi ích của đề án ứng dụng trong thực tiễn

Chương 1: CƠ SỞ LÝ THUYẾT/LÝ LUẬN CỦA ĐỀ ÁN

1.1

1.2

1.3

Chương 2: ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

2.1

2.2

2.3

Chương 3: GIẢI PHÁP VÀ LỘ TRÌNH/CÁC NGUỒN LỰC TỔ CHỨC

THỰC HIỆN

3.1

3.2

3.3

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

         DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

**Mẫu 4.** Thuyết minh đề án tốt nghiệp

**THUYẾT MINH**

# ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Tên đề án:** | | | | | | |
| **2** | | **Thời gian thực hiện:** | | | | | | |
| **3** | | **Thông tin học viên:** | | | | | | |
| Họ và tên:  Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:  Số điện thoại liên lạc: Email:  Đơn vị công tác:  Điện thoại của tổ chức: | | | | | | | | |
| **4** | | **Các công trình khoa học đã thực hiện liên quan đến đề án của học viên** | | | | | | |
| **5** | | **Lý do xây dựng đề án** | | | | | | |
| **6** | | **Tổng quan tình hình nghiên cứu** | | | | | | |
| **7** | | **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu đề án** | | | | | | |
| **8** | | **Mục tiêu và nhiệm vụ đề án** | | | | | | |
| **9** | | **Phương pháp nghiên cứu** | | | | | | |
| **10** | | **Hiệu quả/ lợi ích của đề án ứng dụng trong thực tiễn** | | | | | | |
| **11** | | **Nội dung của đề án** | | | | | | |
|  | | Chương 1: CƠ SỞ LÝ THUYẾT/LÝ LUẬN CỦA ĐỀ ÁN  1.1  1.2  Chương 2: ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG  2.1  2.2  Chương 3: GIẢI PHÁP VÀ LỘ TRÌNH/CÁC NGUỒN LỰC TỔ CHỨC THỰC HIỆN  3.1  3.2  KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ            DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO  PHỤ LỤC | | | | | | |
| **12** | | **Kế hoạch thực hiện đề án** | | | | | | |
| **TT** | | **Nội dung, công việc**  **thực hiện** | | **Kết quả** | | **Thời gian**  (bắt đầu,  kết thúc) | **Ghi chú** | |
| 1 | | Xây dựng thuyết minh đề án tốt nghiệp | | Thuyết minh đề án hoàn chỉnh | | Tháng 1-2/2023 |  | |
| 2 | | Chương 1 | |  | |  |  | |
| … | |  | |  | |  |  | |
| 12 | | Bảo vệ đề án | |  | |  |  | |
| **13** | | **Sản phẩm và ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề án** | | | | | | |
| *13.1. Sản phẩm* | | | | | | | | |
| **TT** | | **Tên sản phẩm** | | **Yêu cầu cần đạt** | | | **Ghi chú** | |
| 1 | |  | |  | | |  | |
| 2 | |  | |  | | |  | |
| … | |  | |  | | |  | |
| *13.2. Ứng dụng kết quả nghiên cứu* | | | | | | | | |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của người hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Học viên**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 5.** Bìa thuyết minh đề án tốt nghiệp

BỘ NỘI VỤ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**



**THUYẾT MINH**

**ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

# <TÊN ĐỀ ÁN >

**CHUYÊN NGÀNH:.....................................**

**MÃ SỐ:........................................................**

Người thực hiện:............................................

Lớp thạc sĩ khóa:........... niên khóa:..............

Người hướng dẫn:..........................................

**<Ghi Địa điểm, Tháng/Năm>**

**<Địa điểm, Tháng/Năm>**

**Mẫu 6:** Phiếu đăng ký tên đề án

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NỘI VỤ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**  **––––––––––––** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**  **–––––––––––––––––––––**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TÊN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

**TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

|  |
| --- |
| **1. Tên đề án:** |
| **2. Họ và tên học viên:**   * Chuyên ngành đào tạo : * Mã số học viên: * Lớp: |
| **3. Tóm tắt mục tiêu, nội dung nghiên cứu và hiệu quả, ý nghĩa tác động trong thực tế**  **3.1. Mục tiêu của đề án** |
| **3.2. Nội dung nghiên cứu của đề án**  **3.3. Hiệu quả, ý nghĩa tác động trong thực tế** |
| **4. Đề xuất giảng viên hướng dẫn:**   * Có:   + Họ và tên giảng viên:  + Học hàm, học vị:  + Chức vụ, đơn vị công tác:   * Không: |
| *(Trường sẽ sắp xếp giảng viên hướng dẫn trên cơ sở đề xuất của học viên)* |

**Người đăng ký**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 7:** Lý lịch khoa học của học viên cao học

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**

Ảnh 4x6

*(Dành cho học viên đào tạo trình độ thạc sĩ)*

**I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC:**

Họ và tên: ..................................................... Giới tính: .............................................

.................................

.................................

.................................

Ngày, tháng, năm sinh: ................................. Nơi sinh:..............................................

Quê quán: ....................................................... Dân tộc: .............................................

Chức vụ, đơn vị công tác :..............................................................................................

Chỗ ở hiện nay hoặc địa chỉ liên lạc:.............................................................................

Điện thoại cơ quan: ........................................ Điện thoại nhà riêng: .........................

Fax: ........................... Email: ........................................... Di động: ...........................

**II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:**

**1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):**

Tốt nghiệp tại: ……………………………………. Hệ đào tạo: ....................................

Chuyên ngành đào tạo: ....................................................................................................

Năm tốt nghiệp:……………………Bằng tốt nghiệp đạt loại: ......................................

**2. Đại học:**

Tốt nghiệp tại: ……………………………………. Hệ đào tạo: ................................

Chuyên ngành đào tạo: .........................................................................................................

Năm tốt nghiệp:……………………Bằng tốt nghiệp đạt loại: .......................................

Bằng đại học khác (nếu có): ...............................................................................................

Bổ sung kiến thức dự thi trình độ thạc sĩ (nếu có) tại: .......................................................

Chuyên ngành:………………………………... Năm hoàn thành: ...............................

**3. Thạc sĩ:**

Nơi đào tạo (trường, thành phố): ........................................................................................

Hình thức đào tạo:……………………… Thời gian đào tạo: .........................................

Chuyên ngành: .....................................................................................................................

Tên luận văn:..........................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Ngày và nơi bảo vệ:..............................................................................................................

Người hướng dẫn:................................................................................................................

**4. Trình độ ngoại ngữ (*biết ngoại ngữ gì, mức độ):*** ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. Học vị, học hàm, chức vụ kỹ thuật được chính thức cấp; số bằng, ngày cấp và nơi cấp:**

.........................................................................................................................................

**III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nơi công tác** | **Công việc đảm nhiệm** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT TRONG QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ:**

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**V. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:**

* 1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài nghiên cứu** | **Năm bắt đầu/Năm hoàn thành** | **Đề tài cấp** | **Trách nhiệm tham gia trong đề tài** | **Văn bản minh chứng về việc chuyển giao, triển**  **khai kết quả nghiên cứu** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Các công trình khoa học đã công bố:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên công trinh**  (bài viết, bài báo khoa học, sách...) | **Năm công bố** | **Tác giả/chủ biên hay đồng tác giả, đồng chủ biên** | **Nơi công bố** (tên tạp chí, nhà xuất bản, hội thảo  khoa học...) |
|  |  |  |  |  |

* 1. Các thành tích trong nghiên cứu khoa học khác:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ ĐI HỌC**  *(Ký tên, đóng dấu)* | ……., Ngày ....tháng .....năm …..  **NGƯỜI KHAI**  *(Ký và ghi rõ họ tên***)** |

**Mẫu 8:** Báo cáo tiến độ thực hiện đề án

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

**TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;

- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;

- Khoa………………………………..

Họ và tên học viên: ................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: .........................................................................................

Lớp cao học:.......................... Niên khóa:.............................................................

Theo Quyết định số:............/QĐ-ĐHNV ngày.... tháng.... năm 20...của Hiệu trường Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, tôi thực hiện đề án tốt nghiệp:...............................................................………………………………………………………………………………………………………………

Chuyên ngành:....................................Mã số: .......................................................

Người hướng dẫn:.................................................................................................

Cơ quan công tác của người hướng dẫn: .............................................................

**Tôi báo cáo về tiến độ và kết quả thực hiện đề án như sau:**

1. ***Thời gian nhận, gửi quyết định và thuyết minh đề án***

Ngày, tháng, năm gửi Quyết định giao đề án đến người hướng dẫn:

.................................................................................................................................

Ngày, tháng, năm gửi thuyết minh đề án có xác nhận của người hướng dẫn đến Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học:........................................................................

1. ***Kết quả thực hiện đề án***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Đề án đã hoàn thành: | Chương 1: 🗌 | Chương 2: 🗌 | Chương 3: 🗌 |
| Đề án chưa hoàn thành: | Chương 1: 🗌 | Chương 2: 🗌 | Chương 3: 🗌 |

1. ***Đánh giá chung về tiến độ thực hiện đề án***

Đề án hoàn thành đúng tiến độ: 🗌 Đề án chưa hoàn thành đúng tiến độ 🗌

1. ***Đề xuất, kiến nghị***

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của người hướng dẫn** | *.........., ngày........ tháng........ năm 20....*  **Người viết báo cáo**  *( Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 9:** Đơn đề nghị bảo vệ đề án tốt nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

**TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;

- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;

- Khoa………………………………..

Họ tên học viên: ................................................................................................................

MSHV: .................................................... Lớp: ................................................................

Chuyên ngành: ........................................ Khóa:................................................................

ĐTDĐ: ..................................................... Email: ............................................................

Tên đề án : .........................................................................................................................

............................................................................................................................................

Người hướng dẫn: ............................................................................................................

Theo Quyết định giao đề án số ...................... QĐ/ĐHNV, ngày ....... tháng ….. năm 20…..của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội. Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo, đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính và hoàn thành đề án tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn và cho phép bảo vệ của người hướng dẫn.

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội cho phép tôi được bảo vệ đề án tốt nghiệp trước Hội đồng đánh giá đề án.

Trân trọng cảm ơn./.

*…………, ngày ..... tháng ...... năm 20......*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cán bộ hướng dẫn**  *( Ký và ghi rõ họ tên)* | **Học viên**  *( Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 09:** Bản nhận xét của người hướng dẫn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

*(Dành cho người hướng dẫn học viên cao học)*

Họ và tên người hướng dẫn: ....................................................................................................

Cơ quan công tác: ....................................................................................................................

Họ và tên học viên: ..................................................................................................................

Tên đề án tốt nghiệp: ...............................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Chuyên ngành:................................................. Mã số:............................................................

Lớp cao học:...................................................... Niên khóa:......................... ..........................

Cơ sở đào tạo: .........................................................................................................................

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

**1. Thời gian và tiến độ thực hiện đề án**

...........................................................................................................................................

**2. Tinh thần, thái độ và tác phong nghiên cứu của học viên** (trong quá trình thực hiện đề án)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**3. Kiến thức, sự hiểu biết và những kinh nghiệm của học viên**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**4. Kết quả thực hiện đề án (**mức độ đáp ứng các yêu cầu của đề án theo quy định)

**- Về hình thức:**

...........................................................................................................................................

**- Về nội dung:**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**5. Kết luận chung:**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

*……….., ngày........ tháng........ năm 20...*

**Người nhận xét**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*