# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 202*

**ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

- Đảng ủy­*-* Ban Giám đốc Bệnh viện Nhi Trung ương;

* Phòng Hợp tác quốc tế;
* Phòng Tổ chức cán bộ;
* Khoa Y học Cổ truyền

1. Họ và tên: {full\_name}
2. Ngày sinh: {birth\_date} Giới tính: {gender}
3. Đảng viên: {party\_branch} Chi bộ: {party\_member} Chức vụ Đảng *(nếu có)*: {party\_position}
4. Nhân viên: {employee} Chức danh nghề nghiệp: {job\_title}
5. Chức vụ chính quyền *(nếu có)*: {job\_name}
6. Đơn vị công tác: {unit}
7. SĐT: {phone\_number} Email: {email}
8. Quốc gia/Vùng lãnh thổ đến: {country}
9. Tên cơ quan/Tổ chức/Cá nhân mời *(nếu có)*: {sponsor}
10. Thời gian: từ ngày {start\_date} đến ngày {end\_date} (chưa bao gồm thời gian di chuyển)
11. Mục đích chuyến đi: {trip\_purpose}

12. Nguồn kinh phí:

- Bên mời: {sponsor} đài thọ chi phí dự thi, đào tạo, di chuyển và chỗ ở

- Cá nhân tự túc: {self\_funded}

- Bệnh viện hỗ trợ: {hospital}

13. Số lần xin đi nước ngoài trong năm 2024 là {foreign\_trip\_count} lần (tính đến trước thời điểm này).

14. Số ngày đã nghỉ phép trong năm 2024 là {rest\_count} ngày

15. Trong thời gian nghỉ, tôi xin bàn giao công việc/ ủy quyền cho {alternative}.

Tôi xin chấp hành nghiêm chỉnh mọi chế độ, quy định đối với viên chức/viên chức quản lý đi nước ngoài của Nhà nước và Bệnh viện.

Tôi xin hứa sẽ tuân thủ các quy định của nước sở tại, tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về an toàn con người, tài sản, quá trình đi lại, sinh hoạt, đồng thời chủ động cập nhật tình hình công việc thường xuyên trong thời gian đi nước ngoài và cam kết trở lại làm việc đúng thời hạn quy định. Nếu có gì sai sót, tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật của cấp trên.

Tôi hiện không trong thời gian xem xét kỷ luật Đảng hay bị điều tra về hành vi vi phạm Pháp luật và xin cam kết mọi thông tin khai báo trong Đơn xin đi nước ngoài này hoàn toàn đúng sự thật.

Sau khi đi nước ngoài trở về, tôi sẽ nộp báo cáo kết quả chuyến đi cho phòng Hợp tác quốc tế chậm nhất là **{submit\_day} ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc chuyến đi.

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA/ PHÒNG**  *(Có ý kiến cụ thể và ký, ghi rõ họ tên)* | | **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| **Ý KIẾN CỦA PHÒNG**  **HỢP TÁC QUỐC TẾ**  *Nhận hồ sơ ngày………………* | **Ý KIẾN CỦA PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ** | **Ý KIẾN BAN GIÁM ĐỐC** |