

cho nhu cầu học tập và nghiên cứu... Thư viện tổ chức các lớp hướng dẫn sử dụng thư viện miễn phí dành cho sinh viên, học viên thuộc Trường và bạn đọc ngoài trường có nhu cầu sử dụng thư viện.

Người sử dụng chọn một trong hai hình thức tham gia sau đây:

- Môt là tham gia TRỰC TIÉP: Đăng ký tham gia tai đây
- Hai là tham gia TRỰC TUYÉN: Truy cập cổng thông tin thư viện
 https://thuvien.hufi.edu.vn → Bấm chon "TÂP HUÂN SDTV TRỰC TUYÉN"

Thư viện trường là nơi tất cả cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên... đều có thể đến học tập, nghiên cứu. Tuy nhiên, để sử dụng các tiện ích, dịch vụ của thư viện như mượn trả sách, tra cứu và khai thác tài liệu; sử dụng phòng thuyết trình, học nhóm, hội thảo,... thì phải tham gia lớp tập huấn sử dụng thư viện (tham gia tập huấn là điều kiện bắt buộc để có thể sử dụng nhiều hơn các tiện ích, dịch vụ thư viện).

Trong quá trình sử dụng thư viện cần xem kỹ, hiểu rõ và tuân thủ đúng các quy định của Nhà trường và Nội quy của Thư viện. Mọi thắc mắc, khó khăn trong quá trình sử dụng Thư viện, vui lòng liên hệ:

TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

- Website: https://thuvien.hufi.edu.vn
- Fanpage: https://www.facebook.com/thuvienHUFI/ (HUFI Library)
- Văn phòng: Tầng 2, nhà E_140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân
 Phú, TP.HCM
 - *Email:* thuvien@hufi.edu.vn

Hotline: 097 117 3837

2.3. Hệ thống thông tin và địa chỉ liên hệ trong Trường

2.3.1. Hệ thống trang web của Trường

Website trường: www.hufi.edu.vn

www.hufi.edu.vn là địa chỉ website chính thức của Trường, đây là một trong những kênh thông tin tương tác giữa SVvà Trường, thuận tiện cho SV tìm hiểu thông tin liên quan trong thời gian học tập, website www.hufi.edu.vn được phát triển và hoàn thiện với nhiều chức năng tăng cường kết nối như sau:

- Trang chủ website cùng hệ thống trang thành viên các Khoa và Phòng, Trung tâm là địa chỉ để bạn có thể truy cập từ xa thông tin cập nhật về hoạt động của Khoa, các sự kiện lớn do Trường tổ chức, xem các thông tin về tuyến sinh các loại,...



- Thư viện điện tử với hệ thống dữ liệu phong phú (liên kết với thư viện của nhiều trường đại học lớn) sẽ là nguồn thông tin bổ ích cho các bạn trong quá trình học tập, thực hiện luận văn và nghiên cứu khoa học.
- Chuyên mục SV cung cấp các thông tin hữu ích, hỗ trợ đời sống của các bạn như danh sách các việc làm, vị trí thực tập tại các công ty, giới thiệu chỗ trọ hay các suất học bổng giá trị.
- Tư vấn trực tuyến thắc mắc của các bạn SV tương lai mong muốn học tập tại trường, các bạn SV có nhu cầu học liên thông, chuyển đổi ngành học hoặc các thông tin liên quan đến chế độ, chính sách hỗ trợ trường dành cho SV.

2.3.2. Cổng thông tin SV

http://sinhvien.hufi.edu.vn: Đây là trang web chứa đựng các thông tin như: Các thông báo, tin tức, đào tạo, đào tạo quốc tế, đào tạo ngắn hạn, hỗ trợ SV, Đoàn – Hội, văn bản, quy chế, quy định, quy trình, tài liệu hướng dẫn về đào tạo, công tác SV, các dịch vụ đào tạo,.... Đồng thời trang web này là trang web dữ liệu đào tạo, bao gồm: đăng ký học phần, xem thời khóa biểu, xem các loại lịch thi, xem điểm, các biểu mẫu, đóng góp ý kiến,...

2.3.3. Quy định về truy cập Cổng thông tin SV

SV thuộc HUFI phải thực hiện các quy định khi tham gia sử dụng Cổng thông tin SV như sau:

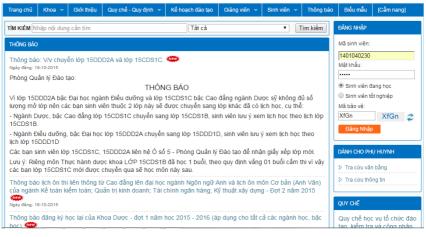
- SV được phép truy cập Cổng thông tin SV sẽ được cấp một tài khoản người dùng để truy cập và phải chịu trách nhiệm bảo đảm bí mật tài khoản được cấp;
- Mỗi tài khoản truy cập Cổng thông tin SV là duy nhất và có thời gian sử dụng tùy theo mục đích của từng nhóm người dùng. Việc gia hạn thời gian sử dụng theo yêu cầu người dùng theo quy định hiện hành của Nhà trường;
- Chỉ sử dụng Cổng thông tin SV phục vụ công tác học tập, nghiên cứu. Tuyệt đối không sử dụng Cổng thông tin SV để khai thác thông tin có nội dung không lành mạnh, các trò chơi, các chương trình giải trí,...
- Nghiêm cấm việc tự ý thay đổi, di chuyển hoặc làm bất kỳ thao tác gì gây ảnh hưởng đến hoạt động của các thiết bị trong Cổng thông tin SV;
- Nghiêm cấm mọi hình thức sử dụng các thiết bị phát sóng, gây nhiễu hoặc tự ý lắp đặt các thiết bị phát vô tuyến khác làm mất tác dụng của hệ thống mạng Wi-Fi ở HUFI.

2.3.4. Hướng dẫn sử dụng cổng thông tin SV

a) Đăng nhập



 Người dùng sử dụng chức năng này đăng nhập vào hệ thống để có thể thực hiện các chức năng xem thông tin SV, xem lịch học, lịch thi, đăng ký học phần, xem công nợ.



- Nhập Mã SV, Mật khẩu, Mã bảo vệ.
- Bấm nút Đăng Nhập để đăng nhập vào hệ thống.
- Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị trang Hồ sơ SV.

b) Thông tin SV

- Người dùng sử dụng chức năng này để xem thông tin cá nhân của SV.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng Thông tin Sinh viên , trang Thông tin SV được hiển thị.

c) Cập nhật thông tin cá nhân

- Thông tin SV được hiển thị.





- Nhập các thông tin mật khẩu và cá nhân có (*). Sau đó bấm nút để lưu thông tin mới.

d) Thay đổi mật khẩu

- Người dùng sử dụng chức năng này để thay đổi mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.
- Trên menu SV (sau khi đã đăng nhập thành công), bấm nút Đổi mật khẩu trang Thay đổi mật khẩu được hiển thị.





- Nhập Mật khẩu hiện tại, Mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới.
- Bấm nút Cập nhật mật khấu mới để thay đổi mật khẩu đăng nhập.

e) Kết quả học tập

- SV sử dụng chức năng này để xem kết quả học tập các môn học.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng Kết quả học tập trang Kết quả học tập được hiển thị.



f) Đăng ký học phần

SV sử dụng chức năng này để đăng ký học phần môn học.



Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng Dăng ký học phần, trang Đăng ký học phần được hiển thị.



 Thực hiện đăng ký học phần: bấm dẫn đăng ký học phần. Hướng dẫn để xem hướng

g) Đăng ký học cải thiện

 SV sử dụng chức năng này để đăng ký học phần môn học học cải thiên.



Trên menu Chức năng trực tuyến (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng Dăng ký học cải thiện , trang Đăng ký học cải thiện được hiển thị.



- Click chọn Đợt đăng ký.
- Trong danh sách Môn học phần chờ đăng ký cải thiện, click chọn môn học cần đăng ký cải thiện, danh sách Lớp học phần có thể đăng ký học cải thiện được hiển thị, click chọn lớp học phần sẽ hiển thị thông tin chi tiết lớp học phần bên phải.
- Nếu lớp học phần đang chọn để đăng ký có lịch học thực hành và chia nhóm thì phải chọn nhóm thực hành để đăng ký.
- Bấm nút đẳng ký để đăng ký môn học, sau khi đăng ký thành công, tên môn học sẽ hiển thị trong danh sách **Lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ này**.



h) Đăng ký chuyên ngành

- SV sử dụng chức năng này để đăng ký chuyên ngành học.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng Dăng ký chuyên ngành



- Thực hiện đăng ký chuyên ngành: bấm để xem hướng dẫn đăng ký chuyên ngành.

i) Thông tin điểm danh

- SV sử dụng chức năng này để xem các thông tin điểm danh các môn học trong quá trình học tập.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng > Thông tin điểm danh , trang Thông tin điểm danh được hiển thi.





- Chọn Đợt, bấm nút các thông tin điểm danh trong quá trình học được hiển thị.

j) Xem chương trình khung

- SV sự dụng chức năng này để xem thông tin chương trình khung phải học.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng > Xem chương trình khung , trang Tra cứu chương trình khung được hiển thị.





- Chọn Khóa, Ngành, Chuyên ngành.
- Bấm nút Xem, thông tin chương trình khung được hiển thị.
- Bấm nút để in thông tin chương trình khung.

k) Xem lịch thi

- SV sử dụng chức năng này để xem thông tin lịch thi của mình.