

KẾ HOẠCH THỰC TẬP THỰC TẾ HK HÈ 2021-2022
KHÓA 44 TRỞ VỀ TRƯỚC

NỘI DUNG	THỜI GIAN
Trong các buổi sinh hoạt CVHT, giáo viên cố vấn hướng dẫn sinh viên về mục đích, yêu cầu của thực tập thực tế, hướng dẫn sinh viên tìm các cơ quan có thể tiếp nhận SV TTTT.	
Bộ môn rà soát xây dựng các biểu mẫu và gửi về Khoa, bao gồm: - Đề cương - Mẫu báo cáo - 2 mẫu đánh giá: 1 dành cho doanh nghiệp và 1 dành cho giáo viên hướng dẫn.	- 30/03/2022
Khoa gửi danh sách sinh viên đã lập KH TTTT cho BM (danh danh sách dự kiến)	- 21/01/2022
Mỗi BM mở một số lớp học phần TTTT (tạm) với số lượng theo nhu cầu của SV. Chia sinh viên từ danh sách có nhu cầu đi TTTT vào các lớp học phần TTTT. BM phân công GV phụ trách các lớp học phần TTTT (để quản lý và chăm sóc báo cáo TTTT của sinh viên). Ưu tiên phân công GV cố vấn học tập của các lớp có SV TTTT đúng tiến độ phụ trách các lớp học phần TTTT. Bộ môn nộp bảng phân công cho Khoa.	- 14/02/2022
Khoa in giấy giới thiệu cho SV	15/02/2022 - 22/02/2022
- Sinh viên nhận giấy giới thiệu để liên hệ địa điểm thực tập: + K44: Lớp trưởng nhận tại VPK và phát cho các bạn (có thể phát trong buổi sinh hoạt lần 1). + Đối với SV các khóa khác thì nhận trực tiếp tại VPK. <i>Lưu ý: Mỗi SV chỉ có 1 giấy giới thiệu, vì vậy đề nghị SV sử dụng cẩn thận.</i>	23/02/2022 - 25/02/2022
GV hướng dẫn họp lần 1 với SV lớp HP TTTT đã được phân công để hướng dẫn quy trình TTTT (hướng dẫn SV liên hệ công ty để nộp giấy giới thiệu và phiếu tiếp nhận SV, kế hoạch TTTT, đề cương HP TTTT, mẫu đánh giá, mẫu BC). GV lưu ý nhắc SV khi đăng ký HP cần đăng ký đúng nhóm do GV phụ trách. Khuyến khích họp trong giờ SH CVHT. (Lớp trưởng có thể phát giấy giới thiệu cho các bạn trong buổi họp này nếu thuận tiện).	23/02/2022 - 04/03/2022
- SV nộp "Phiếu tiếp nhận" của đơn vị tại VPK, đồng thời <u>điền đầy đủ các thông tin vào Form</u> . Những SV không nộp phiếu và không điền thông tin vào Form sẽ không có tên trong danh sách xét duyệt TTTT (lưu ý: SV phải đăng ký HP TTTT thì mới được TTTT).	- 30/04/2022
- GV phụ trách nhận phiếu tiếp nhận của SV tại VPK và thống kê chuyển BM duyệt các phiếu tiếp nhận. - GV phụ trách gọi lại danh sách công ty đã nhận SV (đã được BM duyệt) cho giáo vụ Khoa để ra quyết định cử SV đi TTTT tại công ty (DS theo mẫu)	02/05/2022 - 07/05/2022
Công bố danh sách phân công thực tập theo mẫu (<i>chỉ những SV có đăng ký môn học mới có tên trong DS, không giải quyết ngoại lệ</i>)	09/05/2022 – 14/05/2022

NỘI DUNG	THỜI GIAN
- GV phụ trách lớp học phần TTTT (chính thức) họp với SV lần 2 để sinh hoạt nội quy khi đi TTTT. Khuyến khích họp trong giờ SH CVHT.	12/05/2022 - 18/05/2022
SV nhận các giấy tờ có liên quan để đi thực tập (nhận tại sảnh VPK). Lớp trưởng có thể nhận và phát cho các bạn trong giờ sinh hoạt với GVHD nếu thuận tiện.	- 18/05/2022
Sinh viên bắt đầu thực tập (8 tuần)	23/05/2022 - 15/07/2022
Sinh viên nộp báo cáo thực tập cho giáo viên.	18/07/2022 - 20/07/2022
Giáo viên chấm và nhập điểm TTTT.	18/07/2022 - 22/07/2022

Sinh viên lưu ý:

1. Phải **đăng ký thực tập thực tế và đóng học phí** (học kỳ hè) như những môn học khác. Nếu không đăng ký thì sẽ không được đi thực tập thực tế. Không đóng học phí thì kết quả thực tập sẽ bị hủy theo QCHV và sinh viên phải thực tập lại ở học kỳ sau.

2. Thực tập thực tế có nhiều mã khác nhau tùy theo khóa-ngành, SV phải đăng ký đúng mã học phần của mình thì mới xét tốt nghiệp được, nếu sai sẽ phải đăng ký thực tập lại ở học kỳ sau.

KT.TRƯỞNG KHOA
P.TRƯỞNG KHOA

Ngô Bá Hùng