

## BIÊN BẢN HỌP

### DỰ ÁN WEBSITE HỖ TRỢ QUẢN LÝ CHO MÁI ẤM TRUYỀN TIN

---

#### MỤC LỤC

I. Thành phần tham dự: .....	1
II. Nội dung họp: .....	1
1. Lịch sử mái ấm và câu chuyện trong vấn đề truyền thông (giới thiệu sơ lược): .....	2
1. 1. Lịch sử do Sơ Cư chia sẻ:.....	2
1. 2. Câu chuyện về việc truyền thông do chị Đào chia sẻ:.....	2
2. Những khó khăn MATT đang gặp phải: .....	3
3. Những nhu cầu MATT đang cần:.....	3
3. 1. Trang quản lý thông tin: .....	3
3. 2. Trang quản lý nội bộ: .....	4
3. 3. Trang người dùng.....	6
4. Yêu cầu của nhóm dành cho trung tâm: .....	6
5. Nội dung tổng kết của chị Ân.....	6
5. 1. Thông tin ra bên ngoài: .....	6
5. 2. Quản lý tài liệu hóa: .....	6
6. Công việc của nhóm: .....	7

#### I. Thành phần tham dự:

- **Sơ Cư:** quản lý tổng hội đồng sáng lập mái ấm.
- **Chị Đào:** hỗ trợ chăm sóc cho các em nhỏ ở mái ấm tại Bình Tân.
- **Chị Ân:** trung tâm Service Learning
- **Thầy Hiếu:** giảng viên khoa Công Nghệ Thông Tin
- **Khánh, Lam, Tùng:** sinh viên khoa Công Nghệ Thông Tin, thành viên tham gia dự án.

#### II. Nội dung họp:

Hỗ trợ mái ấm một trang quản lí các em nhỏ.

## **1. Lịch sử mái ấm và câu chuyện trong vấn đề truyền thông (giới thiệu sơ lược):**

### **1. 1. Lịch sử do Sơ Cư chia sẻ:**

Không ngờ sẽ đồng hành với những trẻ bất hạnh. Sau khi giải phóng mình vào trong ủy ban và làm thư ký của ủy ban khoảng chục năm. Sau đó mình nghỉ làm vì tại nhu cầu khi đó đời sống khó khăn, làm trong ủy ban thì không thể sống được. Ra đi tham gia vào với linh mục, thăm dân nghèo dân khổ giúp được gì thì giúp. Cũng giúp được nhiều và phát hiện ra những gia đình khó khăn ở mặt nào. Đưa các em tới trường, đưa các em từ vùng sâu vùng xa về mái ấm. Ngày xưa nhà tranh cho các em đi học trường phổ cập. Ngày xưa tự lo tất cả không ai cộng tác với mình ngay cả gia đình. **Sau giải phóng ai cũng khó khăn bằng cách tạo ra đồng tiền bằng cách làm cái xã hội mà làm.** Qua đó cũng giúp được một số trẻ tới trường. Sau này đoàn linh mục thấy mình lặn xả lo cho dân nghèo. Đoàn linh mục mới mời cộng tác và lo cho dân. Sau đó, đi truyền giáo mà bên cạnh đó giúp cho dân nghèo nhiều hơn truyền giáo. Bên cạnh đó cho các em học từ lớp 1. Sau giải phóng thì đã có ba em sinh viên trưởng thành và đã có gia đình. Sau đó thì các em đã tự lập. Đó là thành quả tiếp tục cho đến ngày hôm nay chắc là do cơ duyên trời cho. Hầu như là nuôi các đối tượng từ lúc mới sanh. Số lượng bây giờ đã hơn 100 em rồi. Số lượng các em sơ sanh đầu tiên thì đã bước vào đại học và ra trường, các em này thì sinh năm 1998. Trước đó, các em hoàn cảnh khó khăn thì đã ra trường lâu rồi. Cho tới bây giờ một điều hạnh diện nhất là mình là người đơn độc không chồng nhưng lại có con thơ trên 100 em nuôi từ sơ sanh. Các em đã bước vào đại học 22 tuổi, nhỏ nhất là từ mấy tháng đến 1 tuổi gồm 4 em bé. Lần đầu tiên không có gia đình gì hết nuôi 3 đứa trẻ sơ sanh. Mẹ mình còn nói “Cho ai đó cho đi vì mình không có kinh nghiệm chăm sóc gì cả”. Nhưng mà ân trên cũng giúp đỡ cho đến bây giờ không có ai bỏ mình ra đi hết, ý là chết ấy. Lịch sử hoạt động của mái ấm thì cũng đã 25 năm rồi. Năm nay dự định tổ chức lớn vì cái thứ nhất đã thành công trên đường đời 20 mấy năm. Nhưng mà bị ảnh hưởng của chị Covid cho nên là phải hoãn lại. Sức khỏe bây giờ thì cũng đã bị suy sút rồi. Lần này muốn làm lớn để tạ ơn ân trên cũng như là các ân nhân, thân nhân đã giúp đỡ.

### **1. 2. Câu chuyện về việc truyền thông do chị Đào chia sẻ:**

Về mặt truyền thông thì rất là yếu vì lúc nào truyền thông cũng có 2 mặt. Trước đây, đã từng bị scandal, báo chí đến mà không xin phép. Ngày xưa người ta đến chụp hình mà mấy đứa nhỏ chạy vào nhò bảo “má má ơi người ta đến chụp hình nhà mình kia”. Họ

chụp cái thùng rác của mình. Mà cái đó là do ông đổ rác ông không đổ chứ đâu phải mình đâu. Lúc làm giấy phép nhiều báo đến mà không xin ý kiến của bên mình. Chỉ đến trường trực tiếp gặp đưa trẻ đó, gặp hiệu trưởng này kia nọ để lấy thông tin. Cho đến lúc chiều thì thầy mới điện thoại:

- “Chị ơi con bé nó khóc quá rồi phải làm sao”
- “Ừa sau từ đầu thầy không báo trước để giờ chuyện đã xảy ra rồi mới nói”, chị Đào trả lời.
- “Thôi chị đã lỡ rồi chị đừng hỏi nó nữa để tránh nó tổn thương”.

Thời điểm đó không rõ về pháp luật. Vì vậy mà giờ muốn đưa những quy tắc lên trang thông tin của mình để họ biết khi thực hiện họ phải làm gì thì phải xin phép như thế nào trước khi hành động.

## 2. Những khó khăn MATT đang gặp phải:

- **Giới thiệu còn thủ công:** Mái ấm chưa có tên thông tin thiết lập, bình thường phải tự giới thiệu.
- **Khó khăn trong công tác quản lý:** soạn thảo, quản lý dữ liệu bằng excel quá khó khăn, khó lường tượng. Nhà nước yêu cầu nhiều thứ như quy định 136: “1 trẻ/ 1 ngày tối thiểu không được dưới 65k vậy suy ra 1 bữa ăn sẽ là 25k”.
- Không còn hình ảnh cho lịch sử hoạt động 25 năm qua.

## 3. Những nhu cầu MATT đang cần:

### 3.1. Yêu cầu trong quản lý thông tin:

- **Quản lý chi phí:**
  - Mỗi năm đã nhận bao nhiêu em: vì hiện tại đã trên một trăm em rồi không nhớ hết.
  - Mỗi em sẽ tốn bao nhiêu tiền cho từng chi phí: tiền ăn, tiền thuốc, vật dụng cá nhân, ...
- **Dễ dàng tìm kiếm thông tin:**
  - Ăn cái gì search thông tin sẽ ra ngày.
  - Gợi ý tham vấn tâm lý sức khỏe.
- **Lưu giữ thông tin:**
  - **Mục đích:** có lịch sử cá nhân minh bạch từng em để dễ dàng xin học bổng, dễ dàng truyền đạt những nhu cầu cần hỗ trợ đến nhà hảo tâm, dễ dàng trong việc nhận sự hỗ trợ tâm lý cho các em dựa trên lịch sử

- Profile từ lớp 1 tới lớp 5 như thế nào.

– **Dễ dàng sử dụng:**

- Phía trung tâm chỉ cần nhập thông tin vào một biểu mẫu đã có đầy đủ các đề mục được soạn sẵn.
- Có thể xuất ra các file dạng PDF, Excel.

### 3.2. Trang quản lý nội bộ:

Quản lý tất cả thông tin của mái ấm mình. Website mang tính truyền thông đưa thông tin của mái ấm mình lên bao gồm:

#### 3.2.1. Nhà hảo tâm và các đối tượng bên ngoài:

- Đăng ký tới thăm.
- Đăng ký phỏng vấn.
- **Nhà hảo tâm muốn gặp:** sẽ đăng ký thông tin trên webstie và mái ấm sẽ quyết định trả lời có đồng ý hay không.

#### 3.2.2. Quản lý hoạt động của trẻ:

- **Phân loại trẻ** những đặc điểm khác biệt
- Liệt kê từng nhóm trẻ.
- **Giải pháp** phù hợp cho từng nhóm trẻ.
- **Lịch sử** cho từng nhóm trẻ:
  - Quá trình phát triển theo thời gian của từng nhóm trẻ.
  - Những vấn đề phát sinh.
  - Những buổi ham vấn tâm lý trẻ.
- **Hình thức:**
  - Mốc thời gian, hình ảnh, thông tin mỗi giai đoạn.
  - Album các bé: những đặc điểm gì đó
- **Mục đích:** sau này đi xin học bổng sẽ dùng lịch sử để làm minh chứng.
- **Ý nghĩa:** để sau này các em lớn lên sẽ có thể nhìn lại quá trình mình lớn lên như thế nào.

#### 3.2.3. Quản lý cơ sở vật chất:

- Máy móc, dụng cụ máy tính, dụng cụ lớn, vật dụng y tế, tủ lạnh, máy giặt, xe honda (máy móc, giường, vật lý trị liệu) ...
- Hạn sử dụng trong bao lâu.
- Vật dụng di chuyển hay không?

- Bao lâu sẽ thanh lý vật dụng?
- Mỗi vật dụng sẽ trao cho em nào? (nếu có)
- Em đó sẽ sử dụng trong bao lâu?
- Quản lý thông tin về chi phí các mái ấm luôn luôn cần.

#### 3.2.4. Quản lý chi phí:

- **Thông kê** lại chi phí chính xác, minh bạch cho các em từ 0 cho đến 18 tuổi.
- **Ghi chú** từng mục thu chi cho từng ngày, tháng, năm.
  - Giả sử: 25k 1 bữa/ 1 em. Một tháng 30, 31 ngày.
  - Tổng số tiền ăn \* nhân số ngày. Liệt kê luôn tiền đi chơi lễ.
  - Tiền học phí được cấp.
  - Ngày A cấp cho bạn B số tiền C cho khoảng D
- **Mục đích:**
  - Dễ dàng tìm kiếm dữ liệu, truy xuất chi phí để gửi cho nhà hảo tâm khi cần.
  - Cho các em một cái nhìn rõ ràng khi vào môi trường xã hội.
  - Trong tháng đó sẽ xuất ra một cái file gạo như này, đồ ăn như này rồi sau đó chỉ cần đưa cho nhà tài trợ thôi cũng như là đưa cho nhà nước luôn
- **Hai dạng thu chi, xuất file:**
  - Xuất **tổng quan** theo năm.
  - Xuất theo dạng **chi tiết**: cho khoảng gì theo từng ngày, tháng, năm.

#### 3.2.5. Công cụ cho người quản lý

- **Công cụ biểu mẫu:**
  - **Tự thiết kế**, đăng tải file đính kèm (vd: mẫu giấy khai sinh) lên trang quản lý.
  - **Hình thức hiển thị**: theo dạng liệt kê.
  - **Dễ dàng tìm kiếm**: khi cần dữ liệu sẽ dễ dàng nhập và tìm kiếm đúng chính xác dữ liệu cần tìm.
  - **Dễ dàng sử dụng**: người phụ trách quản lý sẽ dễ dàng sử dụng website quản lý như định dạng một văn bản Word.

### 3.3. Trang người dùng

#### 3.3.1. Trang chủ:

- **Giới thiệu trung tâm:**
  - **Banner** hình ảnh các cột mốc trong quá trình hình thành (cung cấp bởi mái ấm với sự hỗ trợ hình ảnh từ chị Ân). Sự tự chuẩn bị hình ảnh từ sơ sẽ giúp truyền đạt đúng ý nghĩa.
  - **Hiệu ứng:** chạy tới chạy lui.
- **Hoạt động nổi bật**
- Tin tức, sẽ đưa một số cái để phủ page cho đẹp tạo function

### 4. Yêu cầu của nhóm dành cho trung tâm:

- **Danh sách** mảng thông tin cần quản lý và các đề mục liên quan cho từng mảng.
  - Chi tiết đề mục thông tin cho các mảng: y tế, xin giấy khai sinh, nhập mới thông tin từng em, tiền ăn, tiền học, tiền đi chơi, tiền bảo hiểm, máy tính, và những mảng khác (nếu có).
  - **Hình thức:** file Word hoặc Excel.
- **Quy trình thực hiện** của toàn bộ công việc việc trong công tác quản lý
- Hình ảnh đại diện
- Bài viết trong trang chủ
- **Liệt kê hoạt động nổi bật:** ưu tiên ít nhất 3 4 hoạt động (đây là dữ liệu động hiển thị lên trang chủ, số lượng bao nhiêu cũng được).

### 5. Nội dung tổng kết của chị Ân

#### 5.1. Thông tin ra bên ngoài:

- **Giới thiệu về mái ấm:**
  - **Thông tin căn bản:**
    - Lịch sử hoạt động tổng quan.
    - Số lượng các em qua các thời kỳ.
    - Nếu muốn biết thêm thì mọi người sẽ yêu cầu thêm thông tin.
  - Do mình không đủ nguồn lực và không cần thiết để công khai lên chi tiết hoạt động định kỳ.

#### 5.2. Quản lý tài liệu hóa:

- **Quy trình** làm việc.
- **Hướng dẫn** quy trình làm việc.

- Chị Đào sẽ ghi chú hướng dẫn làm việc
- Nhóm hoặc chị Ân tìm tình nguyện viên, quy chuẩn hóa nội dung và hình ảnh cho bản hướng dẫn quy trình làm việc.
- **Nội dung ban đầu:** quy trình xin giấy phép, giấy khai sinh (bổ sung thêm).
- **Mục đích:** một người mới có thể dễ dàng tiếp nhận công việc nếu chị Đào không tiếp tục công việc.
- **Hướng dẫn đăng ký** thăm, điền thông tin hoặc gọi điện.
- **Văn bản quy định** dành cho tình nguyện viên và người tài trợ sẽ đăng tải lên website.

#### 6. Công việc của nhóm:

- **Liệt kê các yêu cầu** cho bên mái ấm để chị Ân tìm tình nguyện viên thiết kế cho mái ấm
- Liệt kê số lượng hình ảnh, bài viết cho trang chủ:
  - Hình ảnh:
    - Số lượng bao nhiêu hình?
    - Kích cỡ như thế nào?
  - Bài viết: số lượng bài viết.

**Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 05 năm 2020**

Thư ký cuộc họp

**Trương Nguyễn Khánh**