








## PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-10
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	09
Halaman	1 dari 5

### **PROSEDUR *INTERCHANGE SURVEY* KONTAINER**

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel:  	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	PROSEDUR <i>INTERCHANGE</i> SURVEY KONTAINER	No. Dok.	PM-SPIL-YO-10
		Revisi	09
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 5

## KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
04 Juni 2018	01	Revisi pada bagan alir
15 Desember 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
05 Februari 2020	03	√ Perubahan pada lembar pengesahan √ Perubahan pada prosedur
18 Januari 2022	04	Perubahan pada prosedur
12 Mei 2022	05	Penambahan pada lampiran
25 Januari 2023	06	Penambahan alir prosedur penyerahan SJC
21 Februari 2023	07	Perubahan pada PIC pengesahan bagian Yard Operations Manager dan Operations General Manager
30 Januari 2024	08	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	09	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

## DAFTAR ISI

No.	Uraian	halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	5

	<b>PROSEDUR <i>INTERCHANGE</i> SURVEY KONTAINER</b>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-10
		Revisi	09
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 5

## 1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan inspeksi kontainer dapat dijalankan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk memastikan kondisi kontainer sebelum diletakkan pada area blok *stack* yang ditentukan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan inspeksi kontainer *empty* kondisi *on-chassis* yang masuk di area depo PT. SPIL.

## 3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 Persyaratan Sistem Management Mutu, klausa 8.4
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.


## 4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang khusus menangani kegiatan penanganan kontainer di area depo, kegiatan *repair* kontainer dan pengelolaan data kontainer yang dioperasikan oleh PT. SPIL.
- 4.2 Inspeksi kontainer adalah proses pemeriksaan kontainer dengan metode pengamatan atau observasi menggunakan panca indera dan alat bantu untuk mendeteksi ketidaksesuaian pada fisik kontainer.
- 4.3 Surveyor kontainer adalah orang yang bertanggungjawab untuk melakukan inspeksi pada kontainer dan membuat laporan terhadap kerusakan kontainer yang masuk di area depo.

## 5. PROSEDUR

### 5.1 Interchange Survey Kontainer (Ex-MOB/FAC dan Reposisi Depo)

- 5.1.1 *Trailer* memasuki area *survey* depo dengan membawa SJC (Surat Jalan *Container*) *ex-FAC* atau SJC Bongkar.
- 5.1.2 *Driver Trailer* menyerahkan SJC pada *Pihak Depo* sebagai *form* untuk isian kondisi fisik kontainer dan lokasi *damage*
- 5.1.3 *Container surveyor* melakukan cek pada kondisi fisik kontainer dengan mempertimbangkan area inspeksi dan membubuhkan tanda “AV” untuk container yang *available* atau “DM” untuk container yang mengalami kerusakan.
- 5.1.4 Container dengan status “DM”, dilakukan survey dengan lebih detail untuk memastikan jenis kerusakan container yang perlu dilakukan perbaikan/maintenance. Untuk kerusakan pada container akan dilakukan survey on stagger atau on-chasis berdasarkan tingkat kerusakan. Container Surveyor melakukan input pada program pre survey yang tersedia di

	PROSEDUR <i>INTERCHANGE SURVEY KONTAINER</i>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-10
		Revisi	09
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 5


gadget sesuai dengan kondisi container yang telah dicek, termasuk tanggal, jam masuknya dan kondisi kontainer.

- 5.1.5 Container yang termasuk pada kategori DM diarahkan untuk stack di area DM.
- 5.1.6 Tim repair akan mengerjakan container container yang mengalami kerusakan pada area repair container dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.1.7 Container yang telah di-*repair*, selanjutnya akan dibongkar pada area stack AV dan dapat dijual kembali.

## 5.2 Survey Kontainer Bongkaran (Ex-FOB)

- 5.2.1 *Trailer* memasuki area *gate in* depo dengan membawa SJC (Surat Jalan Container) Bongkaran *full/empty* dari kapal.
- 5.2.2 *Driver Trailer* menyerahkan SJC pada *Tallyman Loading/Discharge* sebagai *form* untuk validasi nomor kontainer pada SJC dengan fisik kontainer
- 5.2.3 *Tallyman discharge* melakukan cek kesesuaian SJC dengan fisik kontainer sembari melakukan cek fisik parsial secara visual.
- 5.2.4 Apabila diketahui kondisi *damage* pada kontainer, *container surveyor* menghubungi ship operation untuk proses pembuatan berita acara secara lengkap yang berisi gambaran kerusakan kontainer beserta dengan kronologi kejadian dan harus dicek fisik lengkap untuk mengetahui detail kerusakan kontainer.
- 5.2.5 Apabila kontainer bongkaran didapati dalam kondisi AV, *Tallyman Loading/Discharge* mengarahkan trailer ke lokasi pembongkaran.
- 5.2.6 *Reachstacker Operator* melakukan *stack* kontainer di area *stack* AV.
- 5.2.7 *Reachstacker Operator* melakukan *stack* kontainer di area *stack* DM.

## 6. LAMPIRAN

	<b>PROSEDUR <i>INTERCHANGE</i> SURVEY KONTAINER</b>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-10
		Revisi	09
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	5 dari 5

- 6.1 PM-SPIL-YO-10-01 : Bagan alir Prosedur *Interchange Survey* di Area Depo
- 6.2 PM-SPIL-YO-10-02 : Cargo Worthy Container Inspection Criteria
- 6.3 PM-SPIL-YO-10-03 : Daftar Komponen Kontainer
- 6.4 PM-SPIL-YO-10-04 : Daftar Kerusakan Kontainer
- 6.5 PM-SPIL-YO-10-05 : Daftar Perbaikan Kontainer
- 6.6 PM-SPIL-YO-10-06 : Daftar Kerusakan & Repair Kontainer
- 6.7 PM-SPIL-YO-10-07 : Daftar Lokasi Kerusakan Kontainer
- 6.8 FM-SPIL-YO-10-01 : Form Berita Acara Kerusakan Kontainer
- 6.9 FM-SPIL-YO-10-02 : Form Survey Kontainer
- 6.10IK-SPIL-YO-10-01 : Instruksi Kerja Pre Survey Container
- 6.11IK-SPIL-YO-10-02 : Instruksi kerja Input EOR di Program New Repair