




PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	PM-SPIL-PED-03
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	03
Halaman	1 dari 4

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

PROSEDUR *KEY PERFORMANCE INDICATOR* (KPI)

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Performance Excellence Deputy GM	Human Capital & Corporate Affair General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Sudarmaji, ST	Dominikus Putranda Romo Ganggut	Bambang Gunawan
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023	27 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	PROSEDUR <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)</i>	No. Dokumen	PM-SPIL-PED-03
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
07 Maret 2022	01	✓ Perubahan pada prosedur ✓ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen
20 Mei 2022	02	✓ Perubahan pada prosedur ✓ Perubahan pada intruksi kerja
28 Februari 2023	03	✓ Perubahan pada PIC Pengesahan HCCA General Manager ✓ Perubahan judul Instruksi Kerja dengan nomor dokumen IK-SPIL-PED-03-02

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)</i>	No. Dokumen	PM-SPIL-PED-03
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan dan panduan mengenai tahapan dalam melakukan *setting Key Performance Excellence (KPI)* di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses yang dimulai dari tahapan tim *Performance Excellence Department* menerima master list KPI, mengkonfirmasi master list tersebut kepada user, melakukan input pada sistem, melakukan *setting* KPI pada sistem, user melakukan input pada sistem.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL

3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 10.2.


4. DEFINISI

4.1 *Key Performance Indicator (KPI)* adalah sebuah matriks baik financial maupun non financial yang digunakan oleh perusahaan untuk mengukur performa kinerja.

5. PROSEDUR

5.1 *KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)* OLEH PIC DIVISI

- 5.2.1 User setingkat *Middle Manager up*, membuat Master berisi list item KPI, target KPI, *weight* KPI, *UOM* KPI dan *Method* KPI berdasarkan tingkatan yang ada dibawahnya hingga setingkat Team Leader, Target masing masing item KPI dan *Weight* pada setiap item KPI. Master KPI dibuat oleh user setingkat *Middle Manager up* dalam format file Excel yang kemudian dikirimkan pada PIC Divisi.
- 5.2.2 Key In KPI melalui PIC Divisi. Master KPI yang telah dibuat akan diinformasikan dan dikirimkan pada PIC Divisi untuk dilakukan input pada sistem.
- 5.2.3 PIC Divisi akan melakukan input item KPI sesuai dengan draft final yang diinformasikan oleh user.
- 5.2.4 Setelah melakukan input item KPI dan target. Selajutkan akan dinput KPI *Weight* sesuai dengan draft yang diinformasikan user.
- 5.2.5 Jika KPI user dan tim sudah tersetting, PIC Divisi akan menginformasikan pada user jika sudah bisa dilakukan input KPI.
- 5.2.6 User Melakukan input pada KPI yang sudah ter-setting.

	PROSEDUR <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)</i>	No. Dokumen	PM-SPIL-PED-03
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

6. LAMPIRAN

- 6.1. PM-SPIL-PED-03-01 : Bagan Alir Prosedur *Key Performance Indicator* (KPI)
- 6.2. IK-SPIL-PED-03-01 : Instruksi Kerja Pengisian *Key Performance Indicator* (KPI) oleh *User*
- 6.3. IK-SPIL-PED-03-02 : Instruksi Kerja Penginputan Target (KPI)