






PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-02
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	11
Halaman	1 dari 6

PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-02
		Revisi	11
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 6

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
25 Juni 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	√ Revisi pada nama jabatan √ Revisi pada lembar pengesahan
05 Februari 2020	04	√ Perubahan pada prosedur √ Perubahan pada lembar pengesahan
03 Juli 2020	05	Revisi pada prosedur
16 Februari 2021	06	√ Perubahan pada prosedur √ Perubahan Pada Lembar Pengesahan Dokumen (Jabatan) √ Perubahan pada lampiran √ Penambahan Instruksi Kerja
24 Januari 2022	07	Perubahan pada prosedur (deleting pada keterangan FM/IK)
11 Mei 2022	08	√ Penghapusan instruksi kerja √ Pembuatan intruksi kerja baru √ Perubahan pada prosedur
14 maret 2023	09	√ Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager √ Perubahan bagan alir prosedur √ Perubahan pada Instruksi kerja IK-SPIL-YO-02-01 √ Perubahan pada Instruksi kerja IK-SPIL-YO-02-02
30 Januari 2024	10	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	11	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

	PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-02
		Revisi	11
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 6

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
1.	PENGESAHAN DOKUMEN	1
2.	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
3.	KRONOLOGI DOKUMEN	2
4.	DAFTAR ISI	3
5	TUJUAN	4
6.	RUANG LINGKUP	4
7.	REFERENSI	4
8.	DEFINISI	4
9.	PROSEDUR	5
10.	LAMPIRAN	6

	PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-02
		Revisi	11
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 6

1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan *stuffing* luar *Depo* oleh Departemen *Yard Operation* kepada *customer* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan *stuffing* luar *Depo SPIL*, meliputi prosedur administrasi pengambilan kontainer *Empty*, proses *stuffing* luar hingga proses pengembalian kontainer full *stuffing* luar.

3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo*.
- 4.4 *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang*, *Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*.
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo*.
- 4.6 *Backend Customer Service* adalah orang yang bertugas menerbitkan *Booking ID*, *Release Order*, memberikan informasi dan urusan administrasi terkait muatan kapal.
- 4.7 *Customer* adalah EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut), badan usaha maupun perseorangan yang melakukan kegiatan pengiriman kontainer.
- 4.8 Buruh adalah orang yang bertugas melakukan pengisian maupun pembongkaran muatan pada kontainer dalam *Depo*.
- 4.9 *Stuffing* adalah kegiatan memasukkan muatan ke dalam kontainer *empty* yang belum tersegel.
- 4.10 *Stuffing* luar adalah kegiatan *stuffing* yang berlangsung diluar *Depo*.

	PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-02
		Revisi	11
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	5 dari 6

4.11 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

5. PROSEDUR

5.1. Prosedur Bagan Alir Stuffing Luar Depo SPIL Logistik

1. Customer request container empty melalui customer service.
2. Customer service mengecek kondisi stuffing customer.
3. Customer service input data customer pada OKD (Order Kerja Dooring) web.
4. Tim ISD melakukan plotting truck sesuai wilayah permintaan dari customer.
5. Driver menyerahkan SOPT kepada tim yard operation foreman
6. Yard operation foreman menyerahkan kontainer empty ke driver dengan bantuan operator alat berat (dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan)
7. Driver akan mengecek kondisi kontainer empty.
8. Apabila telah sesuai dengan driver, yard operation melakukan input release order pada program.
9. Krani melakukan pemilihan SOPT pada program new booking di gadget.
10. Yard operation mencetak surat jalan container untuk diserahkan ke customer.
11. Surat Jalan *Container* dengan fisik kontainer dilakukan pengecekan oleh *Security Guard* di *Gate Out*.
12. Apabila surat jalan container telah sesuai, maka Customer melakukan proses stuffing.
13. *Customer* melengkapi Surat Jalan *Container* dengan Surat Jalan Ekspedisi/Pabrik yang berisi data jenis muatan, berat muatan dan nomor segel.
14. *Tim ISD* melakukan cek terhadap informasi *Open Stack* Terminal pada *Yard Operation Admin*.
15. Apabila terminal belum open stack , driver akan menuju ke depo terlebih dahulu untuk melakukan bongkar dan menunggu open stack.
16. Apabila terminal telah open stack, driver langsung menuju CY lini 1.
17. Driver akan menyerahkan surat jalan container ke yard operation admin.
18. Ship operation admin melakukan input surat jalan container di program CIC.

	PROSEDUR STUFFING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-02
		Revisi	11
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	6 dari 6

5.2. Prosedur Bagan Alir Stuffing Luar Depo Non SPIL Logistik

1. *Request* kontainer *empty* pada Depo yang ditunjuk oleh *Backend Customer Service* melalui *Yard Operation Foreman* dengan menyerahkan *Release Order* atau *Booking Number*.
2. *Yard Operation Foreman* menyerahkan kontainer *empty* dengan bantuan dari *Reachstacker/Side Loader Operator* dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan).
3. *Customer* bersama dengan *Yard Operation Foreman* melakukan cek terhadap kondisi kontainer *empty*.
4. *Yard Operation Foreman* melakukan input *Release Order* atau *Booking Number* melalui program *NewBooking*.
5. *Gate Operator* menyerahkan Surat Jalan Container pada *customer*.
6. Cek Surat Jalan *Container* dengan fisik kontainer oleh *Security Guard* di *Gate Out*.
7. Proses *trucking* oleh *customer* ke gudang pemilik barang.
8. *Customer* melengkapi Surat Jalan *Container* dengan Surat Jalan Ekspedisi/Pabrik yang berisi data jenis muatan, berat muatan dan nomor segel.
9. *Customer* melakukan cek terhadap informasi *Open Stack* Terminal pada *Yard Operation Admin*.
10. Apabila telah open stack, maka customer dapat langsung melakukan proses *trucking* ke *Container Yard* Lini Satu.
11. Apabila belum open stack, maka customer melakukan proses *trucking* ke Depo SPIL.
12. *Customer* menyerahkan Surat Jalan *Container* kepada *Yard Operation Admin*.
13. *Yard Operation Admin* melakukan input data Surat Jalan *Container* pada program CIC.

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-02-01 : Bagan Alir Prosedur Stuffing Luar *Depo*
- 6.2 FM-SPIL-YO-02-01 : Surat Jalan *Container*
- 6.3 IK-SPIL-YO-02-01 : Pembuatan dan Input Surat Jalan *Container Empty* (SJC)
- 6.4 IK-SPIL-YO-02-02 : Input SOPT Via SPILSaYA
- 6.5 IK-SPIL-YO-02-03 : Input SOPT Via CIC WEB