



## PT. Salam Pacific Indonesia Lines



Nomor Dokumen	IK-SPIL-SO-04-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	03
Halaman	1 dari 4


### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015


#### Instruksi Kerja

#### INPUT WARTA KEBERANGKATAN KAPAL

---


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Ship Operation Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Harmin	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>INPUT WARTA KEBERANGKATAN KAPAL</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-04-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
03 Juli 2020	01	Revisi pada Instruksi Kerja
03 Maret 2021	02	Perubahan pada langkah instruksi kerja
24 Februari 2023	03	Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager

	INSTRUKSI KERJA INPUT WARTA KEBERANGKATAN KAPAL	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-04-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
<b>UMUM</b>		
1	<i>Website Inaportnet</i> adalah sistem yang berbasis jaringan internet/ <i>Web Service</i> terkait dalam pelayanan kedatangan maupun keberangkatan kapal serta kegiatan bongkar muatnya.	
2	Warta keberangkatan kapal adalah suatu bentuk pelaporan secara elektronik yang disampaikan oleh perusahaan angkutan laut nasional kepada Syahbandar mengenai kondisi umum kapal dan muatannya.	
<b>PENGISIAN WARTA KEBERANGKATAN KAPAL</b>		
1	<i>Ship clearence staff</i> membuka website <a href="http://inaportnet.dephub.go.id/">http://inaportnet.dephub.go.id/</a>	
2	Input nomor PKK di kolom warta keberangkatan kapal > kirim	
3	Isi data keberangkatan pada form keberangkatan kapal > data keberangkatan kapal > tipe trayek keberangkatan > RPK Trayek > Pilih tujuan > perkiraan tanggal berangkat > jumlah awak kapal > muatan > simpan	
4	Upload persyaratan dokumen kapal meliputi surat ukur kapal, dokumen asuransi kerangka kapal, inflatable life raft certificate, sertifikat PMK, Hull, Machinery, CLC Certificate, Derrating Certificate, Minimum safe manning certificate, pencegahan pencemaran, keselamatan kapal barang, surat laut, last port.	
5	Upload data manifest kapal format pdf > data crew kapal > data manifest format excel > dokumen kapal > data pandu keluar > klik kirim	
6	Billing PNBPN labuh > kode billing untuk pembayaran jasa labuh	
7	Cek monitoring inaportnet	
8	<i>Ship clearance staff</i> meminta SPK Pandu keluar ke tower kepanduan, SPB akan diterbitkan di kantor syahbandar setelah kapal selesai bongkar muat.	

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>INPUT WARTA KEBERANGKATAN KAPAL</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-04-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

#### TANGGUNG JAWAB

1	<i>Ship Operation Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
2	<i>Ship Cleareance Staff</i> Melakukan input data warta kedatangan kapal untuk kegiatan penyandaran dan pemberangkatan kapal serta menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan.	