





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-ISD-01-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	02
Halaman	1 dari 7

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

SPIL DOOR


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Inland Service National Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Albertus Hendra W	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS	No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	2 dari 7

KRONOLOGI DOKUMEN


Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
12 Mei 2022	01	✓ Perubahan pada lembar pengesahan ✓ Perubahan pada nomor dokumen
22 Februari 2023	02	Perubahan PIC pengesahan pada Operations General Manager

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS</p>	No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	3 dari 7


No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	SPIL DOOR sebuah aplikasi yang digunakan untuk mempermudah monitoring pergerakan driver	
2	SPIL DOOR dapat dijalankan pada perangkat <i>tablet, smartphone</i> maupun PC.	
3	Kegiatan Order Truck yang sebelumnya dilakukan secara manual via HT, fungsinya digantikan dengan aplikasi SPIL DOOR.	
4	<i>Output</i> pada aplikasi SPIL DOOR berupa order yang akan muncul pada aplikasi driver.	
5	Pergerakan driver akan diarahkan oleh order yang masuk pada aplikasi SPIL DOOR yang ada pada <i>smartphone</i> driver	
SPIL DOOR (FITUR UTAMA)		
1	Buka aplikasi SPIL Door	
2	Masukkan Username dan Password, lalu tekan masuk	
3	<p>Terdapat 3 opsi dalam mengisi data kontainer, yaitu :</p> <p>Opsi 1 :</p> <p>1. Tekan tombol Scan lalu Scan Barcode yang ada di lembar SOPT, secara otomatis kolom No SOPT dan data container akan terisi.</p> <p>2. Setelah data terisi, scroll kebawah dan klik Lanjut untuk merubah status menjadi Keluar Depo.</p> <p>Opsi 2 :</p> <p>1. Tekan Di kolom SOPT atau nomor container (manual) dan isikan nomor SOPT</p>	<p>Nb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Container wajib sudah di cetak SJC (Surat jalan container) di gate depo pengambilan container - Setiap perubahan status harus sesuai fakta yang dialami di lapangan

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS</p>	No. Dokumen	IK-SPIL-isd-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	4 dari 7


	<p>atau nomor container (lengkap dengan SPNU-nya)</p> <p>2. Tekan Tombol cari, maka data container akan terisi</p> <p>3. Setelah data terisi, scroll kebawah seperti gambar (2) dan klik Lanjut untuk merubah status menjadi Keluar Depo.</p> <p>Opsi 3 : Tombol History, fungsinya untuk melihat histori nomor sopt yang sudah pernah di inputkan, sehingga tidak perlu melakukan scan atau input berulang untuk mencari job yang pernah atau sedang dikerjakan.</p>	
4	Kemudian klik lanjut , maka akan muncul pop Up	
5	Tekan OK , untuk lanjut ke jendela berikutnya, dengan keterangan status berubah menjadi “Keluar Depo” .	<p>Nb : Status keluar depo akan berlangsung mulai dari keluar depo hingga tiba di lokasi gudang.</p>
6	Setelah tiba di lokasi gudang/ pabrik, maka dapat di tekan Lanjut untuk merubah status menjadi “Menunggu Stuffing/ Stripping” .	<p>Nb :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolom catatan digunakan untuk memberikan inputan kejadian/kendala yang terjadi saat proses sebuah status berjalan (Misal: ada kemacetan yang membuat jalan terhambat) - Unggah foto container hanya dapat digunakan saat status <p>“Mulai Stuffing/Stripping”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tombol “Panik” bisa digunakan saat terjadi keadaan emergency yang mengharuskan bantuan darurat. (misal:

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS</p>	No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	5 dari 7

		adanya tindak kejahatan, kecelakaan besar)
7	Kemudian klik lanjut , maka akan muncul pop Up	
8	Tekan OK , untuk lanjut ke jendela berikutnya, dengan keterangan status berubah menjadi “Menunggu Stuffing/Stripping” .	<p>Nb : Status “Menunggu stuffing/stripping” dimulai sejak truck tiba dilokasi gudang dan menunggu antrian untuk mulai di loading muatan atau mulai proses stuffing/stripping, Setelah mulai stuffing/stripping, maka dapat ditekan lanjut untuk merubah status menjadi “Mulai Stuffing/Stripping”.</p> <p>jika tidak ada proses menunggu dan barang langsung dimuat perbahan status bisa langsung dilakukan ke proses “mulai stuffing/stripping”</p>
9	Pop Up awal yang muncul di jendela status ini, Klik Ok , maka tampilan akan berubah ke langkah berikutnya	
10	Klik Unggah Foto Container , karena pada langkah ini wajib untuk mengunggah foto container terlebih dahulu. Kemudian scroll kebawah maka terdapat pilihan mode pengambilan foto, yaitu melalui melalui mode “KAMERA” , di ambil langsung via kamera HP atau via mode “GALERI” , mengambil gambar dari foto di galeri handphone.	<p>Nb :</p> <ul style="list-style-type: none"> - selalu perhatikan pop up yang muncul - pada step ini wajib melakukan upload foto container terlebih dulu, ketentuan upload foto: - foto container empty - foto 25% pemuatan - foto 50% pemuatan - foto 75% pemuatan

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS</p>	No. Dokumen	IK-SPIL-isd-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	6 dari 7

		<ul style="list-style-type: none"> - foto full pemuatan - foto container sudah tersegel - perhatikan jeda setiap proses status agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan
11	<p>Setelah foto diambil, maka jendela tampilan akan memunculkan foto yang telah diambil, ulangi hal tersebut sampai pada foto ke-6. Kemudian Tekan Upload untuk merekam foto kedalam sistem. Untuk melakukan cek terhadap foto yang telah di upload bisa memilih menu “Lihat Foto” dan menggeser dengan tombol “SEBELUMNYA/BERIKUTNYA” Setelah ke-6 foto selesai di upload, pilih kembali ke menu “UNGGAH FOTO” dan klik “LANJUT” untuk berpindah ke step berikutnya</p>	
12	<p>Setelah foto ke -6, pada menu unggah foto, klik lanjut untuk melanjutkan ke status berikutnya “stuffing/ stripping selesai”. Kemudian klik Ok</p>	
13	<p>Setelah klik Lanjut, akan muncul pilihan “Membawa container ke depo/pelabuhan” pilih ini jika container langsung dibawa ke depo atau pelabuhan atau pilih ”Menuju tempat stuffing/stripping selanjutnya” jika lanjut stuffing lagi di tempat lain (Multi Pick Up).</p>	<p>Nb :</p> <ul style="list-style-type: none"> - untuk “Multi Pick Up” cycle proses akan berlangsung sama mulai dari slide awal
14	<p>Kemudian akan muncul menu Pop Up saat akan melanjutkan ke step selanjutnya, pilih OK (Proses ini berlangsung dimulai dari</p>	<p>Nb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perhatikan jeda setiap proses status

	INSTRUKSI KERJA CREATE ORDER TOMS	No. Dokumen	IK-SPIL-isd-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	02
		Halaman	7 dari 7

<p>perjalanan keluar gudang customer dan kembali lagi ke depo atau pelabuhan).</p> <p>Selanjutnya setelah tiba di depo/ pelabuhan baru lakukan update ke status “Selesai” untuk mengakhiri seluruh rangkaian proses.</p>	<p>agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan</p> <p>- perhatikan jeda setiap proses status agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan</p> <p>- Jika terjadi update status yang terlalu cepat dari seharusnya, masih dimungkinkan untuk kembali 1 step kebelakang. Untuk selanjutnya disesuaikan dengan waktu yang sebenarnya</p>
---	---

SPIL DOOR (FITUR TAMBAHAN)

1	Account	Untuk SOPT yang telah dikerjakan akan terekam secara otomatis di History. Jika ingin menghapus history tersebut dapat dilakukan dengan pindah ke sub menu
2	Pilih Hapus nomor SOPT	
3	Selesai	

TANGGUNG JAWAB

1	Dooring dispatcher Memastikan driver mendapatkan order yang sesuai dengan lokasi terakhir dari driver. Memastikan kendala yang dihadapi oleh driver sudah diselesaikan.
2	Driver Memastikan setiap order yang masuk, dieksekusi sesuai petunjuk yang ada dan lokasi pengambilan order dekat dengan lokasi terakhir. Melaporkan setiap kendala yang ada pada haulage dispatcher.