

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

No Dokumen	IK-SPIL-IT-02-02
Revisi	00
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	1 dari 3

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja PERMINTAAN PERBAIKAN HARDWERE VIA PROGRAM FIXIT

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Disetujui	
Jabatan	IT Network & Infrastructure Manager	IT General Manager	
Tanda Tangan	Pho sm	- Armar	
Nama	Eko Santoso	Yudi Mulyawan	
Tanggal	anggal 23 Juni 2023 26 Juni 2023		

DISTRIBUSI DOKUMEN		
Status Dokumen	Penerima Dokumen	
Stempel:	Jabatan	
MASTER	Nama dan Tanda Tangan	



INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit

No. Dokumen	IK-SPIL-IT-02-02
Revisi	00
Tgl Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Povici ko	Keterangan
ICA191 KG	(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
	Revisi ke



INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit

No. Dokumen	IK-SPIL-IT-02-02
Revisi	00
Tgl Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Aplikasi FIXit adalah Entry data laporan user jika terjadi masalah IT (Network/program/Laptop/printer dll)	
2	Setiap request yang masuk akan otomatis masuk ke WA all Team IT dan akan dipantau untuk prosesnya(supaya cepat terselesaikan).	
PERMI	NTAAN PERBAIKAN VIA FIXit	
1	Buka link http://app5.spil.co.id:8080/FIXit/	
2	Masukan UserName + password, menggunakan user Finance	
3	Akan muncul tampilan awal FIXit Dan akan muncul keterangan: A. User name waktu masuk Login FIXit B. Untuk pembuatan/Entry data request baru C. List status (pending, ditutup, ditolak) D. No permintaan E. Jenis kategori F. Judul pengajuan G. Nama user yang entry request H. Tanggal request I. Status request J. List ringkas All request	
4	Pilih Support request	
5	Untuk pembuatan request baru klik "Buat"	
6	Akan muncul tampilan Entry Request	
7	Isi judul pengajuan Pilih Kategori : E EMAIL : Tidak bisa send/terima email, ada email yang tidak masuk,dll PC/Hardware : jika printer/PC/Laptop/UPS ada masalah, tidak bisa print, dll Server : tidak bisa masuk aplikasi program, dll	



INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit

No. Dokumen	IK-SPIL-IT-02-02
Revisi	00
Tgl Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	4 dari 4

	Permintaan Lain-lain : permintaan tinta printer, dll	
	Permintaan dari Kapal : berhubungan dengan semua permintaan untuk kapal	
8	Isi dari <i>request</i>	
9	Klik "kirim" agar langsung tersampaikan	

TANGGUNG JAWAB		
	IT TS Assistant Manager	
1	Mmemberi persetujuan atas permintaan barang yang	
	diajukan melalui FIXit	
	IT TS Supervisor	
2	Memastikan bahwa barang yang di minta oleh user sesuai	
	dan tersedia	
	Memproses barang yang diminta	