





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-HE-10-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	00
Halaman	1 dari 4


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PEMBUATAN LOKK DAN LOKB


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Heavy Equipment Maintenance & Repair Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Hamim Thohari	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA KALIBRASI TIMBANGAN REACHSTACKER	No. Dokumen	IK-SPIL-HE-10-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	00
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)

	INSTRUKSI KERJA KALIBRASI TIMBANGAN REACHSTACKER	No. Dokumen	IK-SPIL-HE-10-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	00
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	LOKK adalah Lembar Order Kerja Kantor	
2	LOKB adalah Lembar Order Kerja Bengkel	
PEMBUATAN LOKK		
1	Masuk ke Program Web Logistic http://app3.spil.co.id:7001/newLogistic/login.jsp	
2	Log-in dengan memasukkan username dan password	
3	Pilih menu LOKK > pada kolom <i>transaction</i> , pilih menu Lembar Order Kerja Kontraktor, klik tanda + untuk membuat permintaan kerja	
4	Klik checklist pada kode alat berat, cari nama unit yang akan dikerjakan	
5	Cari nama kontraktor yang sebelumnya sudah dipilih, cari kode akun yang sesuai dengan pekerjaan yang akan dikerjakan	
6	Input Jenis Pekerjaan, Tipe Kerja, Jumlah, Satuan, Waktu, PPN (jika ada), Dics (jika ada), Klik Action	
7	Tulis keterangan pekerjaan yang akan dikerjakan	
8	Klik Save, Posting	
PEMBUATAN LOKB		
1	Masuk ke Program Web Logistic http://app3.spil.co.id:7001/newLogistic/login.jsp	
2	Log-in dengan memasukkan username dan password	
3	Pilih menu LOKB > pada kolom <i>transaction</i> , pilih menu Lembar Order Kerja Bengkel, klik tanda + untuk membuat permintaan kerja	
4	Klik checklist pada kode alat berat, cari nama unit yang akan dikerjakan	
5	Pilih bag. yg akan mengerjakan pekerjaan bengkel	
6	Input Jenis Pekerjaan, Tipe Kerja, Jumlah, Satuan, Waktu, Klik Action	
7	Klik Save, Posting	

	INSTRUKSI KERJA KALIBRASI TIMBANGAN REACHSTACKER	No. Dokumen	IK-SPIL-HE-10-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	00
		Halaman	4 dari 4

TANGGUNG JAWAB

1	<i>Assistant Manager Heavy Equipment</i> ✓ <i>Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.</i> ✓ <i>Memberikan persetujuan atas permintaan LOKK/LOKB</i>	
2	<i>Supervisor HE</i> ✓ <i>Monitoring permintaan pekerjaan yang telah diinput di LOKK/LOKB</i>	
3	<i>Admin HE</i> ✓ <i>Membuat permintaan pekerjaan LOKK/LOKB sesuai yang dibutuhkan</i> ✓ <i>Melakukan pencatatan dan dokumentasi segala pekerjaan yang berhubungan dengan permintaan LOKK/LOKB</i>	