





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-SO-02-04
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	01
Halaman	1 dari 4


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

INPUT BONGKAR KAPAL VIA PROGRAM *SPILSaYA*


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Ship Operation Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Harmin	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA INPUT BONGKAR KAPAL VIA PROGRAM <i>SPILSaYA</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-04
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
24 Februari 2023	01	✓ Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager ✓ Perubahan langkah-langkah input bongkar kapal via program SPILSaYA

	INSTRUKSI KERJA INPUT BONGKAR KAPAL VIA PROGRAM SPILSAYA	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-04
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Program <i>SPILSaYA</i> adalah program <i>gadget</i> untuk input muat dan bongkar kapal yang dapat merubah status container secara otomatis saat disinkronisasi.	
2	Program <i>SPILSaYA</i> bertujuan untuk memudahkan pihak cabang melaksanakan kegiatan bongkar dan muat karena secara otomatis langsung tersinkronisasi.	
3	Program <i>SPILSAYA</i> dioperasikan oleh bagian Ship Ops Admin.	
INPUT VIA PROGRAM <i>SPILSaYA</i>		
1	Ship Operation Foremant input ID	
2	Pilih menu bongkar kapal	
3	Pilih lokasi terminal > pilih download untuk memilih kapal	
4	Masukkan kode kapal voyage > klik Ok > data container yang akan bongkar dengan status FTL didapatkan	
5	Aktifkan data seluler / wifi	
6	Searching No kontainer yang sudah di atas trailer	
6	Akan muncul <i>dashboard</i> berisi total container padadepo tujuan bongkar sesuai order bongkar.	
7	Klik save	
8	Jika ada container yang gagal <i>searching nomor kontainer</i> akan cross chek ulang ke team CIC	
TANGGUNG JAWAB		
1	<i>Ship Operation Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
2	<i>Ship Operation Admin</i> Menyediakan form <i>Bayplan, Time Sheet, Form Berita Acara Kerusakan Kontainer</i> untuk kegiatan bongkar muat kapal. Memastikan Time Sheet sesuai dengan kondisi aktual kegiatan bongkar muat pada terminal, menyiapkan untuk kegiatan bongkar : bayplan bongkar, order bongkar,	

	INSTRUKSI KERJA INPUT BONGKAR KAPAL VIA PROGRAM <i>SPILSAYA</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-04
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

	lampiran, untuk kegiatan muat : bayplan tentative, loading list plan (LLP), untuk kegiatan saat pemuatan : cek muatan sesuai LLP (koordinasi dengan admin LLP) dan secara fisik (koordinasi dengan Ship Ops Foreman), untuk kegiatan setelah pemuatan selesai : menyiapkan manifest yang meliputi tanda terima manifest, bayplan final, dokumen penunjang, untuk kegiatan berikutnya : mempersiapkan kegiatan shift berikutnya	
3	<i>Ship Operation Foreman</i> Mengisi form <i>Bayplan</i> sesuai dengan posisi peletakan kontainer aktual Mengisi form <i>Time Sheet</i> sesuai dengan kejadian yang berlangsung selama kegiatan bongkar muat Mengisi form <i>Time Sheet</i> produktivitas <i>box</i> per jam	