






PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-03-01
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	07
Halaman	1 dari 4

Instruksi Kerja

MASTER & CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL CONTAINER


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Branch & Call Center Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Wahyu Kurniawan H.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA MASTER & CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL KONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-01
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 5

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
15 Desember 2018	02	Perubahan lembar pengesahan
25 Juni 2019	03	Perubahan pada nama jabatan
15 Januari 2020	04	Perubahan pada lembar pengesahan
03 Juli 2020	05	Revisi pada lembar pengesahan
12 Februari 2024	06	Perubahan IK master cetak kwitansi pembelian segel container
13 Juni 2024	07	Perubahan PIC pengesahan

	INSTRUKSI KERJA MASTER & CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL KONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-01
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 5

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Segel kontainer merupakan alat yang berfungsi untuk menjaga keamanan isi kontainer	
2	Segel kontainer dijual oleh PT. SPIL melalui <i>Walk-In Customer Services</i>	
3	Segel kontainer yang berlaku di PT. SPIL berbentuk segel botol maupun segel plastik dan segel wire dalam berbagai warna	Segel plastik untuk cargo batubara (cab tertentu) Segel botol untuk muatan general cargo Segel wire untuk muatan liquid/isotank
4	Segel kontainer dapat dibeli eceran maupun borongan oleh <i>customer</i> PT. SPIL	
5	Segel kontainer dapat dibeli langsung di <i>vending machine</i> di depo japfa	
6	Segel kontainer dipasang pada <i>locking bar handle</i> pintu sebelah kanan	
MASTER SEGEL KONTAINER		
1	<i>Walk-in Customer Services</i> membuka program <i>Customer Services</i> (app3.spil.co.id:7001/Customer Services)	
2	Pilih kolom MENU > Others > Transaksi Seal	
3	Pada menu Transaksi Seal kemudian masukkan nama <i>Customer</i> pada kolom Shipper (ex: <i>TPIL Logistics</i>), kemudian klik kolom Search dan pilih nama <i>Customer</i> yang sesuai	
4	Isi kolom Bill To (ex: <i>TPIL Logistics</i>), kemudian klik kolom Search dan pilih nama <i>Customer</i> yang sesuai	
5	Pilih jenis pembayaran segel kontainer (<i>FP/FC</i>), pilih jenis segel kontainer (<i>Botol/Plastik</i>), kolom harga otomatis terisi sesuai dengan <i>master</i> harga segel kontainer	

	INSTRUKSI KERJA MASTER & CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL KONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-01
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 5


6	Pada kolom Qty. diisi dengan jumlah pembelian segel kontainer, pada kolom Warna Seal pilih sesuai warna segel kontainer yang akan dijual (<i>PLASTIK/BLUE/ORANGE/WIRE</i>)	
7	Pada kolom No. Seal , kolom pertama diisi kode <i>SPIL</i> , kolom kedua diisi 9 digit nomor segel (<i>150123456</i>), kolom series diisi apabila pembelian segel lebih dari satu dan dengan nomor segel berseri	
8	Pada kolom Sub Total secara otomatis terisi dengan keseluruhan harga segel kontainer (<i>Qty. x Harga Segel</i>), kolom Diskon diisi apabila transaksi pembelian segel mendapat fasilitas <i>free seal</i>	
9	Kolom Grand Total secara otomatis terisi dengan jumlah harga segel kontainer yang harus dibayarkan, kemudian klik kolom Save	

CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL KONTAINER

1	<i>Walk-in Customer Service</i> membuka program Customer Service (<i>app3.spil.co.id:7001/Customer Services</i>)	
2	Pilih kolom MENU > Others > Transaksi Seal	
3	Pada menu Transaksi Seal kemudian pilih LIST TRANSAKSI untuk menampilkan daftar transaksi pembelian segel kontainer	
4	Pada daftar transaksi yang ditampilkan, pilih transaksi pembelian segel sesuai dengan nama <i>Customer</i> , kemudian pilih <i>icon Print Kwitansi</i> akan muncul <i>pop-up window Kuitansi Seal</i>	
5	Cek detail transaksi pembelian segel kontainer kemudian klik kolom Save and Print	

TANGGUNG JAWAB

1	<i>Walk-in Centre Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
---	---	--

	INSTRUKSI KERJA MASTER & CETAK KWITANSI PEMBELIAN SEGEL KONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-01
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	5 dari 5

2	<i>Walk-in Centre</i> Melayani pengambilan <i>delivery order</i> , pengambilan jaminan kontainer dan pembelian segel bagi <i>customer</i> yang datang ke kantor SPIL	
---	---	--