

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

| Nomor Dokumen | PM-SPIL-YO-20 |
|-----------------|---------------|
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 03 |
| Halaman | 1 dari 5 |

PROSEDUR PENERIMAAN BONGKARAN FLAT RACK

| PENGESAHAN DOKUMEN | | | |
|--------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|
| Uraian | Dibuat | Diperiksa | Disetujui |
| Jabatan | Yard Operation Manager | Operation General Manager | Operation Director |
| Tanda Tangan | M | Jam- | Ja. |
| Nama | Susilo Nugroho | Agus Prabowo | Bambang Gunawan |
| Tanggal | 11 Juni 2024 | 12 Juni 2024 | 13 Juni 2024 |

| DISTRIBUSI DOKUMEN | | |
|--------------------|--------|-----------------------|
| Status Dokumen | | Penerima Dokumen |
| Stempel: | | Jabatan |
| | MASTER | Nama dan Tanda Tangan |
| | | |



| No. Dokumen | PM-SPIL-YO-20 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 03 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 2 dari 5 |

KRONOLOGI DOKUMEN

| Toward. | Revisi | Keterangan |
|---------------|--------|---|
| Tanggal | ke | (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 11 Mei 2022 | 01 | √ Perubahan pada prosedur kerja |
| | | √ Perubahan pada lampiran |
| 14 Maret 2023 | 02 | Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operations |
| | | Manager dan Operations General Manager |
| 13 Juni 2024 | 03 | √ Updating deskripsi pada prosedur |
| | | √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO |
| | | 14001: 2015 |
| | | √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal SMK3 |
| | | |

DAFTAR ISI

| No. | Uraian | Halaman |
|-----|--------------------|---------|
| | PENGESAHAN DOKUMEN | 1 |
| | DISTRIBUSI DOKUMEN | 1 |
| | KRONOLOGI DOKUMEN | 2 |
| | DAFTAR ISI | 2 |
| 1. | TUJUAN | 3 |
| 2. | RUANG LINGKUP | 3 |
| 3. | REFERENSI | 3 |
| 4. | DEFINISI | 3 |
| 5. | PROSEDUR | 4 |
| 6. | LAMPIRAN | 5 |



| No. Dokumen | PM-SPIL-YO-20 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 03 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 3 dari 5 |

1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan Penerimaan bongkaran Flatrack di Depo SPIL oleh Departemen *Yard Operation*, Departemen *Ship Operation*, dan *Inland Service Departement* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan Penerimaan bongkaran Flatrack di Depo SPIL oleh Departemen *Yard Operation,* Departemen *Ship Operation,* dan *Inland Service Departement* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Invetory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo SPIL* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo SPIL*.
- 4.4 *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang, Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo.*
- 4.6 *Interchange Surveyor* adalah orang yang bertugas memeriksa kondisi kontainer sebelum masuk.
- 4.7 Departemen Ship Operation adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam area terminal seperti pemuatan, pembongkaran, penerimaan muatan (receiving), pengiriman bongkaran (delivery) serta penumpukan area Container Yard lini satu.
- 4.8 *Ship Operation Foreman* adalah orang yang bertugas melakukan monitoring terhadap kegiatan bongkar muat di Kade



| No. Dokumen | PM-SPIL-YO-20 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 03 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 4 dari 5 |

- 4.9 *Inland Service Departement* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas trucking baik haulage maupun dooring
- 4.10 *Walk-in Customer Service* adalah orang yang bertugas mencetak *Delivery Order*, memberikan informasi dan urusan administrasi terkait kontainer bongkaran.
- 4.11 *Stripping* adalah kegiatan mengeluarkan muatan yang ada dalam kontainer yang tersegel.
- 4.12 *Stripping* luar adalah kegiatan *stripping* yang berlangsung di luar *Depo*, kontainer *full* dibawa ke gudang *customer* untuk di*stripping*.
- 4.13 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.
- 4.14 *Flat rack* adalah jenis kontainer yang digunakan untuk mengangkut muatan yang ukurannya lebih besar dari general cargo container, contohnya: truk, alat berat, dan lainnya.

5. PROSEDUR

5.1 Prosedur Stripping Muatan Flat Rack

- **5.1.1.** Pihak ship operations dan crew melakukan pengecekan kondisi muatan
- **5.1.2.** A. Bila parameter tinggi cargo sesuai ketentuan, maka pihak ISD menggunakan trailer
- **5.1.2.** B. Bila parameter tinggi cargo lebih dari ketentuan, maka pihak ISD mengorder armada lowbat
- **5.1.3.** Driver mengangkut muatan ke depo dengan menjalankan aspek K3 dan aspek lingkungan
- 5.1.4. Driver menyerahkan surat jalan di gate in
- 5.1.5. Yard operation menerima surat jalan dan mengganti status kontainer
- **5.1.6.** Yard operation mengarahkan trailer masuk dan menuju lokasi bongkaran
- **5.1.7.** Pihak yard operations (juru muat) menyiapkan alat-alat yang diperlukan untuk proses stripping
- **5.1.8.** Pihak yard operations (juru muat) memasang ganco (hook) dan sling ke Reachstaker dengan menjalankan aspek K3 dan aspek lingkungan
- 5.1.9. Pihak ISD (driver) mengarahkan trailer ke posisi bongkaran



| No. Dokumen | PM-SPIL-YO-20 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 03 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 5 dari 5 |

- **5.1.10.**Pihak yard operations (juru muat) memasang keempat ganco (hook) ke collapsible corner casting
- **5.1.11.**Pihak yard operations (juru muat) mengecek kondisi muatan dan lashing
- **5.1.12.**Pihak yard operations (operator alat berat) mengangkat muatan & menurunkan muatan ke posisi bongkaran yang telah ditentukan dengan memperhatikan aspek K3 dan lingkungan.
- **5.1.13.**Pihak ISD (driver) mengarahkan trailer untuk meninggalkan area bongkaran
- 5.1.14.Pihak yard operations mendokumentasikan muatan

6. LAMPIRAN

6.1 PM-SPIL-YO-20-01: Bagan Alir Prosedur Stripping Muatan Flat Rack

6.2 IK-SPIL-YO-21-01 : Intruksi Kerja Pemuatan dan Pengikatan Kargo di Flat

Rack

6.3 IK-SPIL-YO-21-02 : Intruksi Kerja Pembuatan dan Input SPC via SPILSaYA