

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	IK-SPIL-ISD-02-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	05
Halaman	1 dari 5

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

Pendaftaran Vendor Pada Program CRM dan TTT

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Disetujui	
Jabatan	Inland Service National Manager	Operation General Manager	
Tanda Tangan		Sam	
Nama Albertus Hendra W		Agus Prabowo	
Tanggal 23 Juni 2023		26 Juni 2023	

DISTRIBUSI DOKUMEN		
Status Dokumen	Penerima Dokumen	
Stempel:	Jabatan	
MASTER	Nama dan Tanda Tangan	



No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-02-01	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	05	
Halaman	2 dari 5	

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
Tanggar	MENISI KE	(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
12 Maret 2021	01	Perubahan pada lembar pengesahan dokumen (jabatan dan
		nama)
04 April 2022	02	Perubahan pada lembar pengesahan dokumen (jabatan dan
		nama)
12 Mei 2022	03	Perubahan pada nomor dokumen
22 Februari 2023	04	Perubahan PIC pengesahan pada Operations General
		Manager
02 Juni 2023	05	√ Updating judul pada instruksi kerja
		√ Penambahan langkah-langkah pendaftaran vendor
		via TTT



No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-02-01
Tgl Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	05
Halaman	3 dari 5

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN	
UMU	UMUM		
1	Vendor adalah suatu pihak yang menyediakan jasa untuk memenuhi keperluan bisnis perusahaan.		
PENE	OAFTARAN VENDOR PADA PROGRAM (CRM)		
1	Buka website CRM di http://app3.spil.co.id:7001/CRM/		
2	Masukkan <i>user</i> dan <i>password</i> CRM		
3	Di Dashboard CRM:Account klik Add New Account , maka akan muncul pop up baru dengan judul INPUT CUSTOMER		
4	Di dalam kotak <i>Account Details</i> masukkan pilihan <i>FORWARDER</i> di bagian <i>Segmentation</i>		
5	Pilih bentuk perusahaan dari vendor tersebut (PT, CV atau pilihan lainnya pada pilihan <i>Entity</i>)		
6	Isi nama perusahaan tersebut di kolom <i>Company Name</i> tanpa bentuk entitas perusahaan		
7	Masukkan keterangan lokasi vendor tersebut pada kolom Country, Province State, City, Address dan Postal Code		
8	Masukkan kontak vendor tersebut melalui kolom <i>Phone 1</i> , <i>Phone 2</i> , <i>Mobile, Fax, Email</i>		
9	Masukkan juga nomor NPWP vendor pada kolom "NPWP", dan alamat NPWP tersebut.		
10	Centang keterangan vendor sebagai <i>agent door</i> di kolom <i>Agent Door</i>		
11	Pilih keterangan <i>Letterhead</i> untuk vendor terkait di kolom <i>Letterhead</i>		
12	Masukkan keterangan PPN yang dikenakan pada vendor tersebut pada kolom PPN		
13	Pilih pola pembayaran di kolom <i>Aging Basis</i>		
14	Pilih <i>lead time</i> pembayaran beserta jenisnya di kolom <i>Lead Time Invoice Submitted</i>		



No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-02-01	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	05	
Halaman	4 dari 5	

	Berikan <i>remarks</i> jika ada yang harus ditambahkan di	
15	kolom <i>Remarks</i>	
	Masukkan informasi terkait rekening pembayaran melalui	
16	kolom <i>Bank Information</i>	
PENI	DAFTARAN VENDOR PADA PROGRAM ANTRIAN TTT	
	Buka website TTT Online di	
	http://tsunade.spil.co.id:8004/AntrianTTT/	
	•	
	Masukkan <i>user</i> dan <i>password</i> vendor TTT Online	
	Klik menu Setting pada program lalu pilih Company Data	
	maka akan muncul tampilan form data master rekanan	
	maka akan muncui tamphan form data master rekanan	
	Input dan lengkapi data vendor yang akan di daftarkan	
	jadi rekanan yakni:	
	Juai Tolianan yanan	
	- Bentuk Usaha	
	- No. Supplier	
	- Pemilik/ Pimpinan	
	- Kode Supplier	
	- PIC	
	- Contact Person	
	- Alamat	
	- Kota	
	- Provinsi	
	- Kode Pos	
	- Telepon	
	- Alamat Email	
	- Rekening Hutang	
	- Syarat Hutang	
	- Kode Bank	
	- Nama Bank	
	- Cabang Bank	
	- Upload Identtas Diri	
	- Upload Akte Perusahaan	
	Kemudian klik simpan dan posting	



No. Dokumen	IK-SPIL-ISD-02-01	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	05	
Halaman	5 dari 5	

TANG	TANGGUNG JAWAB		
1	Assistant Manager ISD Region Memastikan proses permintaan tarif dooring yang diajukan sales berjalan dengan baik		
2	Assistant Supervisor ISD Region Melakukan koordinasi dengan vendor-vendor dooring terkait untuk permintaan tarif yang diajukan oleh sales		