

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

| Nomor Dokumen | PM-SPIL-CL-04 |
|-----------------|---------------|
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 04 |
| Halaman | 1 dari 4 |

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

PROSEDUR PENJUALAN ATAU PEMUSNAHAN BARANG CLAIM

| PENGESAHAN DOKUMEN | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| Uraian | Dibuat | Diperiksa | Disetujui |
| Jabatan | Salvage Sales and Disposal Manager | Human Capital & Corporate Affair General Manager | Operation Director |
| Tanda Tangan | 101· | John M. | - Va |
| Nama | Yessy Agustine T. M. | Dominikus Putranda Romo Ganggut | Bambang Gunawan |
| Tanggal | 11 Juni 2024 | 12 Juni 2024 | 13 Juni 2024 |

| DISTRIBUSI DOKUMEN | | |
|--------------------|--------|-----------------------|
| Status Dokumen | | Penerima Dokumen |
| Stempel: | | Jabatan |
| | MASTER | Nama dan Tanda Tangan |



PROSEDUR PENJUALAN ATAU PEMUSANAHAN BARANG CLAIM

| No. Dokumen | PM-SPIL-CL-04 | |
|-------------|---------------|--|
| Revisi | 04 | |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 | |
| Halaman | 2 dari 4 | |

KRONOLOGI DOKUMEN

| Tanggal Revisi ke | | Keterangan | |
|-------------------|----|---|--|
| | | (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) | |
| 19 Mei 2022 | 01 | Perubahan pada prosedur kerja | |
| 13 Januari 2023 | 02 | Perubahan PIC pengesahan pada HCCA General Manager | |
| 40 Mai 0000 | 03 | Penambahan form kerja "Berita Acara Pemusnahan | |
| 18 Mei 2023 | | Barang Claim" | |
| 1 July 2024 | 04 | √ Updating deskripsi pada prosedur | |
| | | √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO | |
| | | 14001: 2015 | |

DAFTAR ISI

| No. | Uraian | Halaman |
|-----|--------------------|---------|
| | PENGESAHAN DOKUMEN | 1 |
| | DISTRIBUSI DOKUMEN | 1 |
| | KRONOLOGI DOKUMEN | 2 |
| | DAFTAR ISI | 2 |
| 1. | TUJUAN | 3 |
| 2. | RUANG LINGKUP | 3 |
| 3. | REFERENSI | 3 |
| 4. | DEFINISI | 3 |
| 5. | PROSEDUR | 3 |
| 6. | LAMPIRAN | 4 |



PROSEDUR PENJUALAN ATAU PEMUSANAHAN BARANG CLAIM

| No. Dokumen | PM-SPIL-CL-04 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 04 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 3 dari 4 |

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat dalam rangka memberikan pelayanan usaha untuk penjualan/pemusnahan barang claim Departemen Salvage Disposal dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan proses penjualan dan pemusnahan barang claim yang meliputi penerimaan laporan muatan rusak, menetukan barang yang dijual/dimusnahkan, mencari calon pembeli, menyerahkan hasil penjualan, menentukan lokasi pemusnahan.

3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen Salvage Disposal adalah departemen yang mengurusi masalah penjualan/pemusanahan barang claim.
- 4.2 Penjualan/pemusnahan Barang Claim adalah kegiatan yang dilakukan oleh Salvage Disposal dalam upaya menyelesaikan pengurangan biaya pengantian claim ke relasi.

5. PROSEDUR

5.1. Prosedur Penjualan/Pemusnahan Barang Claim Dengan Asuransi MAG

- 5.1.1. Tim Salvage Disposal menerima laporan muatan rusak dari tim claim (dari rekap Serah Terima Barang Claim).
- 5.1.2.Tim Salvage Disposal menentukan barang yang dapat dijual dan barang yang tidak dapat dijual. Apabila barang tersebut tidak dapat dijual, maka barang tersebut dimusnahkan. Apabila barang tersebut dapat dijual, maka tim Salvage Disposal mencari calon pembeli.
- 5.1.3. Tim Salvage Disposal mencari calon pembeli barang claim dengan perbandingan harga yang lebih tinggi.
- 5.1.4. Tim Salvage Disposal akan melakukan pemusnahan dengan memperhatikan aspek K3 dan lingkungan, apabila barang claim sudah tidak dapat dijual.
- 5.1.5. Tim Claim akan menanyakan hasil dari penjualan oleh tim Salvage untuk dilaporkan ke pihak Asuransi.



PROSEDUR PENJUALAN ATAU PEMUSANAHAN BARANG CLAIM

| No. Dokumen | PM-SPIL-CL-04 |
|-------------|---------------|
| Revisi | 04 |
| Tgl Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Halaman | 4 dari 4 |

5.2. Prosedur Penjualan/Pemusnahan Non Asuransi

- 5.2.1. Tim Salvage Disposal menerima laporan muatan rusak dari tim claim (dari rekap Serah Terima Barang Claim).
- 5.2.2. Tim Salvage Disposal menentukan barang yang dapat dijual dan barang yang tidak dapat dijual. Apabila barang tersebut tidak dapat dijual, maka barang tersebut dimusnahkan dengan memperhatikan ketentuan atau aturan yang berkaitan dengan aspek K3 dan Lingkungan. Apabila barang tersebut dapat dijual, maka tim SalvageDisposal mencari calon pembeli.
- 5.2.3. Tim Salvage Disposal mencari calon pembeli barang claim dengan perbandingan harga yang lebih tinggi.
- 5.2.4. Tim Salvage Disposal akan melakukan pemusnahan sesuai dengan ketentuan atau aturan, apabila barang claim sudah tidak dapat dijual.
- 5.2.5. Tim Claim akan menanyakan hasil dari penjualan oleh tim Salvage sebagai pertimbangan pengurangan biaya pengantian claim ke relasi.

6. LAMPIRAN

6.1 PM-SPIL-SLV-01-01 : Bagan Alir Prosedur Penjualan - Pemusnahan

Barang Claim

FM-SPIL-SLV-01-01 : Form Rekap Serah Terima Barang Claim

FM-SPIL-SLV-01-02 : Form Berita Acara Pemusnahan Barang Claim