







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-16
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	04
Halaman	1 dari 4

PROSEDUR STRIPPING DALAM MUATAN DG

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Direktur Operasi
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR STRIPPING DALAM MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-16
		Revisi	04
		Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
05 Februari 2020	01	Perubahan pada lembar pengesahan
Februari 20201	02	Perubahan pada prosedur
14 Maret 2023	03	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager
13 Juni 2024	04	✓ Updating deskripsi pada prosedur ✓ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR STRIPPING DALAM MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-16
		Revisi	04
		Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan *stripping* dalam muatan *Dangerous Goods* di dalam depo berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan *stripping* di dalam depo untuk jenis muatan *Dangerous Goods*.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL

3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.4

3.3 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungany

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo*.
- 4.4 *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang*, *Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*.
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo*.
- 4.6 *Backend Customer Service* adalah orang yang bertugas menerbitkan *Booking ID*, *Release Order*, memberikan informasi dan urusan administrasi terkait muatan kapal.
- 4.7 *Customer* adalah EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut), badan usaha maupun perseorangan yang melakukan kegiatan pengiriman kontainer.
- 4.8 Buruh adalah orang yang bertugas melakukan pengisian maupun pembongkaran muatan pada kontainer dalam *Depo*.
- 4.9 *Stuffing* adalah kegiatan memasukan muatan yang ada ke dalam kontainer *empty* yang belum tersegel.
- 4.10 *Stuffing* dalam adalah kegiatan *stuffing* yang berlangsung didalam *Depo*.
- 4.11 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

	PROSEDUR STRIPPING DALAM MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-16
		Revisi	04
		Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

5. PROSEDUR

- 5.1 Customer request persetujuan stripping container DG pada yard Operation Spv.
Dengan bukti tanda tangan pada Delivery Order
- 5.2 Gate Operator melakukan input Order Penyerahan Barang untuk proses stripping dalam program CIC
- 5.3 Yard Operation Foreman melakukan pengecekan terhadap kecocokan nomor kontainer dengan daftar Delivery Order
- 5.4 Yard Operation Foreman menyerahkan kontainer pada customer dengan bantuan Reach Stacker Operator dan menerapkan K3 dan aspek lingkungan.
- 5.5 Customer request kerja stripping dalam Depo melalui mandor buruh
- 5.6 Customer memotong segel kontainer
- 5.6a Yard Operation Spv melakukan cek jenis DG dan cara handling yang digunakan untuk melakukan stuffing, termasuk memahami karakteristik barang DG pada MSDS.
- 5.6b Yard Operation Spv Melakukan briefing kepada mandor dan buruh yang akan terlibat dalam proses stuffing dalam mengenai penerapan K3 dan aspek lingkungan, handling barang, dan karakteristik barang yang perlu untuk diketahui.
- 5.6c Yard Operation Spv menyediakan perlengkapan penunjang handling barang DG (misal : sarung tangan, masker, dsb)
- 5.7 Buruh melakukan kerja stripping dalam depo dengan arahan dari mandor dan memperhatikan K3 dan aspek lingkungan.
- 5.8 Yard operation foreman wajib lapor ke admin terkait kondisi kontainer
- 5.9 Admin gate out membuat surat jalan pengantar sebelum truck keluar dan memastikan muatan telah dikosongkan.
- 5.10 Yard operation foreman melakukan *update* status container dari status STR menjadi MTA.
- 5.11 Yard ops foreman mengelupas stiker DG pada container-container yang sudah MTA.

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-16-01 : Bagan Alir Stripping Dalam Muatan DG
- 6.2 IK-SPIL-YO-16-01 : Instruksi Kerja Input OPB