






PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-03-06
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	02
Halaman	1 dari 4

Instruksi Kerja

REFILL SEAL VENDING MACHINE


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Branch & Call Center Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Wahyu Kurniawan H.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA <i>REFILL SEAL VENDING MACHINE</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-06
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
12 Februari 2024	01	Perubahan IK refil seal vending machine
13 Juni 2024	02	Perubahan PIC Pengesahan

	INSTRUKSI KERJA <i>REFILL SEAL VENDING MACHINE</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-06
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	<i>Vending Machine</i> (VM) adalah mesin yang dapat mengeluarkan barang - barang untuk pelanggan yang cara kerjanya secara otomatis.	
<i>REFILL SEAL VENDING MACHINE</i>		
1	Kardus <i>seal</i> berwarna putih dari tim YES diterima oleh tim <i>Customer Service</i>	
2	Tim <i>Customer Service</i> menyiapkan segel dan mencatat nomor seri segel yang akan <i>di packing</i> ke dalam kardus <i>seal</i> putih	
3	Segel yang sudah <i>di packing</i> akan di bawa oleh Tim CS dan tim Finance ke <i>Vending Machine</i>	
4	Data penjualan dari transaksi terakhir pengisian <i>seal</i> pada sistem <i>Vending Machine</i> dicek oleh tim <i>Customer Service</i>	
5	Tim Finance mengambil kotak kas dan menghitung jumlah uang dari total penjualan <i>seal Vending Machine</i>	
6	Melakukan pengecekan <i>total sales, daily sales, inventory setting, per tray</i> dan <i>per selection</i> dan mencocokkan jumlah fisik <i>seal</i> dengan <i>stock di sistem</i>	
7	Melakukan <i>restock seal</i> pada <i>Vending Machine</i>	
8	Melakukan penghapusan data penjualan sebelumnya di menu <i>clear sales message</i>	
9	Melakukan input sistem <i>inventory setting per tray</i> dan <i>per selection</i> sesuai dengan jumlah <i>seal</i> yang di <i>restock</i>	
10	Apabila perhitungan selesai dan segel sudah terisi semua, maka <i>finance</i> akan kembali memasang <i>cash box</i> yang telah kosong ke dalam <i>Vending Machine</i>	
11	<i>Customer Service</i> akan mengunci <i>cash box</i> , kemudian mengunci <i>Vending Machine</i>	
12	Kemudian <i>Vending Machine</i> dapat digunakan lagi	

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA <i>REFILL SEAL VENDING MACHINE</i></p>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-06
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

TANGGUNG JAWAB		
1	<p><i>Walk-in Centre Supervisor</i></p> <p>Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.</p>	
2	<p><i>Walk-in Centre</i></p> <p>Melayani pengambilan <i>delivery order</i>, pengisian pengembalian jaminan kontainer, pembelian segel bagi <i>customer</i> yang datang ke kantor SPIL</p>	