






## PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	PM-SPIL-ISD-03
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	00
Halaman	1 dari 3


### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

#### **PROSEDUR *PERFORMANCE* VENDOR ISD**

---

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Inland Service National Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Albertus Hendra W	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023	27 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel:  	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	<b>PROSEDUR PENDAFTARAN VENDOR PADA <i>CUSTOMER RELATION MANAGEMENT</i> (CRM)</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-ISD-03
		Tanggal	27 Juni 2023
		Revisi	00
		Halaman	2 dari 3

### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)

### DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	3

	<b>PROSEDUR PENDAFTARAN VENDOR PADA <i>CUSTOMER RELATION MANAGEMENT (CRM)</i></b>	No. Dokumen	PM-SPIL-ISD-03
		Tanggal	27 Juni 2023
		Revisi	00
		Halaman	3 dari 3

## 1. TUJUAN

Prosedur ini memberikan penjelasan mengenai panduan tahapan pekerjaan di *Inland Service Department* PT. SPIL.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pendaftaran vendor pada CRM oleh *Inland Service Department*

## 3. REFERENSI

3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 7.1.3

## 4. DEFINISI

Mengecek kelengkapan dokumen data pada vendor, melakukan review pada vendor dilakukan oleh ISD untuk mengetahui kualitas dari vendor-vendor yang digunakan sebagai rekanan.

## 5. PROSEDUR

5.1 ISD melakukan pengumpulan data rekap kinerja vendor sebagai bahan dasar untuk evaluasi kinerja vendor

5.2 ISD melakukan review/evaluasi terhadap kinerja vendor, apabila tidak sesuai performance vendor akan dikeluarkan dari daftar rekanan.

5.3 Persetujuan dan perpanjangan vendor yang telah bekerja sama.

## 6. LAMPIRAN

6.1 PM-SPIL-ISD-11-01 : Bagan Alir Prosedur Performen Vendor