







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-19
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	03
Halaman	1 dari 3

PROSEDUR RELOKASI ALAT BERAT ANTAR DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR RELOKASI ALAT BERAT ANTAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-19
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
18 Februari 2022	01	Penghapusan lampiran (FM-SPIL-YO-19-02) tentang Form BKK
14 Maret 2023	02	Perubahan pada PIC pengesahan bagian Yard Operations Manager dan Operations General Manager
13 Juni 2024	03	✓ Updating deskripsi pada prosedur ✓ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR RELOKASI ALAT BERAT ANTAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-19
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	
		Halaman	3 dari 4

1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan relokasi alat berat dari depo satu ke depo lainnya dapat dijalankan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan menjamin hasil pemotongan kontainer memenuhi standar yang ada.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan relokasi alat berat antar depo di bawah pengawasan *Yard Operation*.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL

3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.4

3.3 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

3.4 SMK3 - Penerapan Sistem Manajemen K3

4. DEFINISI

4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang khusus menangani kegiatan penanganan kontainer di area depo, kegiatan pengelolaan data kontainer hingga relokasi alat berat yang dioperasikan oleh PT. SPIL.

5. PROSEDUR

- 5.1. Kebutuhan akan alat berat baik dari tim HVE maupun tim depo dikomunikasikan via *whatsapp group*.
- 5.2. Tim yard operation command center berkoordinasi dengan department lain seperti security maupun tim depo untuk proses pengawalan relokasi alat berat.
- 5.3. Tim depo yang akan mengirimkan alat berat harus membuat berita acara pengiriman alat berat.
- 5.4. Tim depo juga harus membuat BKK (bukti kas keluar) untuk pembiayaan pengawalan alat berat dari satu depo ke depo lainnya.
- 5.5. Tim depo akan berkoordinasi dengan pihak eksternal untuk pengawalan di jalan dari depo satu ke depo lainnya.
- 5.6. Tim eskternal akan melakukan pengawalan sesuai dengan koordinasi sebelumnya dengan memperhatikan K3 dan lingkungan.

6. LAMPIRAN

- 6.1. PM-SPIL-YO-19-01 : Bagan Alir Prosedur Relokasi Alat Berat Antar Depo

	PROSEDUR RELOKASI ALAT BERAT ANTAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-19
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	
		Halaman	4 dari 4

6.2. FM-SPIL-YO-19-01 : Form Berita Acara Relokasi Alat Berat