





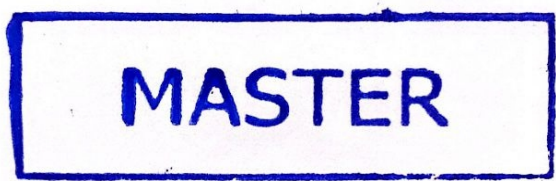
PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-02-03
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	04
Halaman	1 dari 3

Instruksi Kerja

PROSEDUR PENERBITAN E-*DELIVERY ORDER*


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Branch & Call Center Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Wahyu Kurniawan H.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	INSTRUKSI KERJA PENERBITAN E - <i>DELIVERY ORDER</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-02-03
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 3

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
15 Februari 2021	01	✓ Penambahan langkah kerja ✓ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen
02 Maret 2023	02	Perubahan langkah-langkah penerbitan E-DO
12 Februari 2024	03	Perubahan langkah-langkah penerbitan E-DO
13 Juni 2024	04	Update PIC pengesahan

	INSTRUKSI KERJA PENERBITAN E - <i>DELIVERY ORDER</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-02-03
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 3

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	<i>E-Delivery Order</i> adalah form Elektronik yang digunakan untuk pengambilan bongkaran kontainer <i>full/empty</i> di Depo SPIL atau <i>Container Yard Lini Satu</i> oleh <i>Customer</i> yang selanjutnya akan dilakukan <i>stripping</i>	
2	<i>Delivery Order</i> dibuat dalam bentuk <i>form</i> hasil <i>generate</i> program <i>Delivery Order</i> oleh <i>Walk-in Customer Service</i>	
3	<i>Delivery Order</i> memiliki masa berlaku kurun waktu tertentu, apabila masa berlaku <i>Delivery Order</i> telah terlewati maka <i>Customer</i> tidak dapat melakukan pengambilan bongkaran kontainer <i>full/empty</i>	
Penerbitan E - Delivery Order		
1.	Costumer melakukan input nomer <i>Bill of Lading</i> dan kode <i>verifikasi</i> di program <i>My SPIL</i> .	
2.	Klik <i>search</i> maka akan ke halaman detail kontainer meliputi no kontainer, ukuran kontainer, jenis barang, no seri seal, berat barang dan depo penempatan.	
3.	Tentukan tipe <i>stripping</i> (<i>stripping inside</i>) atau (<i>Stripping outside</i>) dan klik <i>Save</i> ,	
4	Setelah berhasil diajukan E-DO secara otomatis akan <i>Confirmed by Shipper</i>	
5.	Muncul di S1L terkait <i>request</i> E-DO	
6.	WIC akan menginput biaya bongkar pada program S1L	
7.	WIC akan Klik <i>generate</i> VA	
8.	Muncul VA di Myspil customer	
9.	<i>Customer</i> akan membayar via VA	
10.	<i>Customer</i> mencetak E-DO dan E-Kwitansi di Myspil	