





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-HRS-01-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	03
Halaman	1 dari 3

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

INPUT DATA KARYAWAN DI PROGRAM HRD

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Human Resources Information System Manager	Human Capital & Corporate Affair General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Shandy Christianto	Dominikus Putranda Romo Ganggut
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	INSTRUKSI KERJA INPUT DATA KARYAWAN DI PROGRAM HRD	No. Dokumen	IK-SPIL-HRS-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	03
		Halaman	2 dari 3

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
17 Mei 2022	01	Adanya perubahan tanggung jawab, dari sebelumnya HRIS Spv ke HRIS Asst. Manager
07 Februari 2023	02	Perubahan PIC pengesahan pada HCCA General Manager
23 Mei 2023	03	Perubahan PIC pengesahan pada HRIS Manager

	INSTRUKSI KERJA INPUT DATA KARYAWAN DI PROGRAM HRD	No. Dokumen	IK-SPIL-HRS-01-01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Revisi	03
		Halaman	3 dari 3

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
----	-----------------	------------

UMUM

1	HRIS Manager adalah karyawan yang bertanggung jawab terhadap HRIS Department	
2	Program HRD adalah program yang berfungsi untuk melakukan input data seluruh karyawan PT. SPIL	
3	Program HRD juga berfungsi sebagai monitoring data karyawan sejak awal join dan selama bekerja	

PENGINPUTAN DATA KARYAWAN DI PROGRAM HRD

1	Login ke AIOS program menggunakan NIK/userfinance	
2	Pilih SPIL Application -> HC CA -> HRD	
3	Isi user login sebagai administrator	
4	Data muncul di tab main -> Reminder data from recruitment	
5	Klik nama karyawan (Data pribadi) -> lengkapi data dari yang diterima -> save	
6	Data yang diterima pilih tab laporan dan melakukan checking semua data	
7	Data keluarga, master -> karyawan -> Keluarga -> save -> Pendidikan -> save -> Pengalaman -> save	
8	Upload foto -> upload specimen -> save	

TANGGUNG JAWAB

1	HRIS Manager Bertanggung jawab dalam setiap perubahan pada data karyawan di program HRD	
2	HRIS Asst. Manager Bertaanggung jawab pada laporan dari karyawan jika ada perubahan pada data karyawan di program HRD	