





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-SO-02-03
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	01
Halaman	1 dari 4

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PENGINPUTAN BAPLIE KE TERMINAL

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Ship Operation Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Harmin	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	INSTRUKSI KERJA PENGINPUTAN BAPLIE KE TERMINAL	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-03
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
24 Februari 2023	01	√ Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager
		√ Perubahan langkah-langkah penginputan baplie ke terminal

	INSTRUKSI KERJA PENGINPUTAN BAPLIE KE TERMINAL	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-03
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Baplie Bongkar adalah form yang berisi daftar kontainer dan <i>loss cargo</i> yang akan dibongkar	
2	Form Baplie Bongkar berisi nomor, tipe, ukuran, berat kontainer, nomor seal, kondisi pengiriman, POD (<i>Port of Discharge</i>) dan POL (<i>Port of Loading</i>)	
3	Baplie Bongkar merupakan dokumen pendukung yang dibutuhkan terminal untuk membuat Surat Jalan Kontainer Bongkaran (<i>Discharging Card</i>)	
PENGINPUTAN BAPLIE KE TERMINAL		
1	Buka baplie yang dikirim dari CIC.	
2	Pengambilan beberapa file yang sesuai dengan kolom template baplie terminal.	
3	Memasukkan file yang diambil tersebut sesuai kolom dibawah ini : A. No B. No. Container C. CTR Size D. CTR Type E. CTR Status F. Gross G. Load Port H. Tujuan Depo	
4	Save as ke excel sesuai nama kapal dan voyage	
5	Buka sistem IPORT pilih “ upload baplie form excel ” lanjut pilih “ select voyage ” lanjut “ drop file ”	
6	Selesai	
TANGGUNG JAWAB		
1	Ship Operation Supervisor Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. Melakukan monitoring semua kegiatan bongkar muat di terminal	

	INSTRUKSI KERJA PENGINPUTAN BAPLIE KE TERMINAL	No. Dokumen	IK-SPIL-SO-02-03
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

2	<i>Ship Operation Foreman</i> Menjaga stabilitas kapal pada saat proses pemuatan Memperlancar kegiatan pemuatan dengan pengaturan muat sesuai dengan <i>Stowage Plan</i> Tentatif Memastikan fisik kontainer dengan <i>Loading List Plan</i> Memastikan total kontainer yang termuat dengan Manifest muatan	
3	<i>Yard Operation Foreman</i> Mengirim muatan sesuai order pemuatan Foreman Memastikan fisik kontainer dengan <i>Loading List Plan</i>	