







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

No Dokumen	PM-SPIL-IT-02
Revisi	05
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	1 dari 4

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

PROSEDUR PEMELIHARAAN HARDWARE TEKNOLOGI INFORMASI

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	IT Network & Infrastructure Manager	IT General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Eko Santoso	Yudi Mulyawan	Bambang Gunawan
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023	27 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR PEMELIHARAAN HARDWARE TEKNOLOGI INFORMASI	No. Dokumen	PM-SPIL-IT-02
		Revisi	05
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
04 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
25 Juni 2018	02	Perubahan lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	Perubahan pada prosedur pengadaan sparepart
25 Februari 2021	04	Perubahan pada prosedur kerja
02 Maret 2023	05	√ Perubahan bagan alir pemeliharaan hardware IT √ Pembuatan Instruksi Kerja dengan nomor dokumen IK-SPIL-IT-02-02

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	3
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR PEMELIHARAAN HARDWARE TEKNOLOGI INFORMASI	No. Dokumen	PM-SPIL-IT-02
		Revisi	05
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini untuk memastikan cara pemeliharaan hardware teknologi informasi, sehingga tercipta kondisi peralatan teknologi informasi dalam kondisi yang baik dan aman.

2. RUANG LINGKUP

Berlaku pada proses pemeliharaan hardware teknologi informasi PT. SPIL.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL

3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 7.1.3

4. DEFINISI

4.1 Pemeliharaan adalah kombinasi dari berbagai kegiatan yang dilakukan untuk memelihara fasilitas produksi agar tetap pada kondisi yang diinginkan

4.2 Departemen *Teknologi Informasi* (TI) adalah departemen yang berada di bawah Divisi *Finance and Administration* yang berfungsi sebagai penyedia layanan TI di seluruh area kerja PT. SPIL

4.3 *Information Technology Technical Support* adalah tim yang dibentuk dalam Departemen Teknologi Informasi yang bertujuan untuk menangani keluhan karyawan terkait dengan komponen hardware, software dan jaringan di area kerja.

5. PROSEDUR

5.1 User menginformasikan terdapat kerusakan pada jaringan, atau komputer melalui e-mail, telepon dan Program FIXit.


5.2 IT TS akan melakukan pengecekan pada komputer yang bersangkutan. Bila kondisinya masih dapat diperbaiki sendiri maka akan langsung dilakukan perbaikan oleh internal. Setelah perbaikan, ternyata masih ada kerusakan maka IT TS mengajukan penggantian ke IT Manager.

5.3 IT Manager akan memberi persetujuan penggantian untuk komputer atau alat komputer lainnya.

5.4 IT TS membuat permintaan kantor untuk nantinya diajukan ke tim purchasing.

5.5 Purchasing memproses untuk pengadaan barang permintaan dengan mencari vendor untuk permintaan dari tim IT.

5.6 Vendor memenuhi permintaan atas barang yang diminta.

	PROSEDUR PEMELIHARAAN HARDWARE TEKNOLOGI INFORMASI	No. Dokumen	PM-SPIL-IT-02
		Revisi	05
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

5.7 IT TS menerima penggantian sesuai yang diminta dan langsung memprosesnya.

5.8 IT TS mengganti komputer atau perlengkapan lainnya ke user yang terkait. Bila sudah sesuai maka dapat langsung digunakan kembali.

6. LAMPIRAN

6.1. PM-SPIL-IT-02-01 : Bagan Alir Prosedur Pemeliharaan Hardware IT

6.2. IK-SPIL-IT-01-01 : Instruksi Kerja Permintaan Barang

6.3. IK-SPIL-IT-02-02 : Instruksi Kerja Permintaan Perbaikan Hardware via FIXit