







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-SO-05
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	07
Halaman	1 dari 4

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA CONTAINER YARD LINI SATU (*DELIVERY*)

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Ship Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Harmin	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023	27 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA CONTAINER YARD LINI SATU (<i>DELIVERY</i>)	No. Dokumen	PM-SPIL-SO-05
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 5

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
4 Juni 2018	02	Revisi pada bagian prosedur
15 Desember 2018	03	Revisi pada lembar pengesahan
18 Februari 2020	04	Revisi pada bagian prosedur
03 Juli 2020	05	Revisi pada bagian prosedur
03 Maret 2021	06	✓ Perubahan pada bagia prosedur ✓ Perubahan pada lampiran ✓ Penambahan pada instruksi kerja ✓ Penambahan pada form kerja
24 Februari 2023	07	✓ Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager ✓ Perubahan bagan alir prosedur ✓ Perubahan pada instruksi kerja IK-SPIL-SO-05-01

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA CONTAINER YARD LINI SATU (<i>DELIVERY</i>)	No. Dokumen	PM-SPIL-SO-05
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 5

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	3
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	5

1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan pembongkaran kontainer di area Container Yard lini satu oleh Departemen *Ship Operation* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku untuk kegiatan pembongkaran kontainer di area Container Yard lini satu meliputi pembongkaran kontainer *full/empty* dari Container Yard lini satu ke Depo SPIL dan gudang untuk kegiatan *stuffing* dan *stripping* luar.

3. REFERENSI

3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.

4. DEFINISI

4.1 Departemen *Ship Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam area *terminal* seperti pemuatan, pembongkaran, penerimaan muatan (*receiving*), pengiriman bongkaran (*delivery*) serta penumpukan area *Container Yard* lini satu.

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA CONTAINER YARD LINI SATU (<i>DELIVERY</i>)	No. Dokumen	PM-SPIL-SO-05
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 5


5. PROSEDUR

5.1 Delivery Depo SPIL

1. Operator alat berat melakukan pembongkaran container dari kapal ke *chassis trailer (haulage terminal)*.
2. *Driver trailer* melakukan *haulage* dari *pelabuhan* ke *Container Yard* lini satu.
3. Operator RTG / RS melakukan pembongkaran container dari *chassis trailer* ke *Container Yard* lini satu.
4. *Ship Operation Admin* melakukan melakukan input container yg stack di lini 1 dari web terminal yang diinput melalui CIC dan CodecoCoarri.
5. *Ship Operation* lini satu melakukan pengajuan dan cetak job delivery kegiatan penarikan container pada terminal.
6. *Ship Operation* Lini-1 melakukan order *trailer* untuk proses relokasi dari CY Lini Satu ke depo spil.
7. *Trailer Coordinator* melakukan pengiriman *trailer* untuk proses *haulage* ke *Depo SPIL*.
8. Operator RTG melakukan pemuatan container dari *Container Yard* lini satu ke *chassis trailer*.
9. *Driver Trailer* melakukan *haulage* dari *Container Yard* lini satu ke *Depo SPIL*.

5.2 Delivery Customers

1. Ship operation melakukan pengajuan kegiatan delivery dan cetak surat jalan container pada terminal.
2. Customer menyerahkan delivery order untuk penarikan kontainer full / empty, serta release order untuk penarikan kontainer empty pada admin lini 1.
3. Admin lini 1 melakukan cek delivery order dan release order pada program CIC.
4. Ship operation admin melakukan input delivery order dan release order pada program CIC.
5. Ship operation admin mencetak dan menyerahkan *job delivery terminal* (surat jalan kontainer) yang nantinya akan ditukar DO di terminal ke customer.
6. Operator RTG melakukan pemuatan container dari container yard lini satu ke chasis trailer sesuai *job delivery* yang dibawa customer.
7. Kontainer dikeluarkan dari Lini 1 dan diserahkan ke *customer*.

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA CONTAINER YARD LINI SATU (<i>DELIVERY</i>)	No. Dokumen	PM-SPIL-SO-05
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	5 dari 5

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-SO-05-01: Bagan Alir Prosedur Kegiatan Pembongkaran Kontainer di Area *Container* Yard Lini Satu (*Delivery*)
- 6.2 IK-SPIL-SO-05-01 : Instruksi Kerja Perpanjangan *Delivery Order* (DO) di IPORT
- 6.3 FM-SPIL-SO-05-01: Form Kerja *Job Slip Delivery* (Port)