







## PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-07
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	10
Halaman	1 dari 5

### PROSEDUR REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
<b>Stempel:</b> 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>PROSEDUR</b> <b>REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-07
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 6


### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
15 Desember 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
05 Februari 2020	03	Revisi pada prosedur
05 Februari 2020	04	Revisi pada lembar pengesahan dokumen
03 Juli 2020	05	Perubahan pada prosedur
16 Februari 2021	06	√ Perubahan Pada Prosedur √ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen
11 Mei 2022	07	Perubahan Pada Prosedur
14 Maret 2023	08	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager
30 Januari 2024	09	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	10	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

	<b>PROSEDUR REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-07
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 6

**DAFTAR ISI**

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	5

	<b>PROSEDUR REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-07
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 6

## 1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan reposisi kontainer dalam *Depo SPIL* oleh Departemen *Yard Operation* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku untuk kegiatan reposisi kontainer ke lini satu dalam lingkup *Depo SPIL*.

## 3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

## 4. DEFINISI

- 4.2 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.3 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.4 Lini satu adalah kawasan terminal peti kemas tempat berlangsungnya kegiatan penumpukan kontainer, maupun bongkar muat kapal.
- 4.5 *Yard Operation Admin* adalah orang yang bertanggungjawab dalam penyusunan *Loading List Plan* dan segala aktivitas administrasi kontainer yang berlangsung di area Depo.
- 4.6 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertanggungjawab terhadap proses pemuatan, reposisi maupun penumpukan kontainer muatan di area Depo.
- 4.7 *Tallyman Loading/Discharge* adalah orang yang bertugas menerima *Discharging Card* dalam proses penerimaan bongkaran kontainer dan membuat surat jalan kontainer dalam proses pemuatan maupun reposisi kontainer di area Depo.
- 4.8 Operator Alat Berat adalah orang yang memiliki keahlian dalam mengoperasikan alat berat dalam lingkup *Depo* (*Reach Stacker/Mobile Crane/Top Loader/Side Loader*).
- 4.9 Reposisi adalah proses pengiriman kontainer dengan menggunakan *trailer* dari Depo ke area Depo lain untuk proses penumpukan maupun keperluan lainnya.

	<b>PROSEDUR REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-07
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	5 dari 6

4.10 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

4.11 *Haulage (program)* adalah program yang digunakan dalam proses pemuatan kontainer baik di Depo untuk menampilkan *Loading List* maupun area kade untuk proses input *Bayplan* secara online.

## 5. PROSEDUR

### 5.1. Prosedur Reposisi Container di Area Depo ke Lini Satu

1. *Ship operation Admin* Lini satu mengirimkan info open stack kepada *Yard operation admin*.
2. *Yard operation admin* menerima info *open stack* dari *ship operation admin*.
3. *Yard operation admin* melakukan cek pada info *open stack* sesuai dengan vessel route.
4. Apabila informasi *open stack* yang ada tidak sesuai dengan *vessel route*, Depo tidak melakukan kegiatan reposisi ke lini satu.
5. *Yard operation admin* melakukan proses ON LLP pada program CIC untuk memunculkan daftar container yang dapat di reposisi ke lini satu pada program haulage.
6. *Yard operation foreman* melakukan order pada pengurus armada untuk mengirimkan trailer.
7. Tim ISD akan mengirimkan trailer sesuai kebutuhan reposisi Depo ke Container Yard lini satu dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.
8. *Reachstacker operator* melakukan pemuatan pada *trailer* dengan arahan dari *Yard Operation Foreman* serta menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan pada saat kegiatan.
9. *Yard Operation Foreman* melakukan input pada program *Haulage* sesuai dengan kontainer yang telah dimuat ke *chassis trailer*.
10. *Tallyman Loading/Discharge* mencetak Surat Jalan *Haulage* kontainer yang telah termuat pada *chassis trailer* berdasarkan input *Yard Operation Foreman* pada program *Haulage*.
11. *Trailer* menuju *Container Yard* lini satu untuk proses *haulage* dengan memperhatikan K3 dan aspek lingkungan.

	<b>PROSEDUR REPOSISI CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-07
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	6 dari 6

## 5.2. Prosedur Reposisi Container di Area Depo ke Depo

1. Yard operation depo memberi informasi tentang relokasi container ke depo lain pada command center.
2. *Yard operation command center* melakukan order armada ke ISD.
3. Tim ISD mengirim armada dengan menggunakan *driver* menuju depo sesuai dengan order dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.
4. Admin gate membuat Surat Jalan Masuk dengan menginputkan input No. Container; input No. Lambung; Tujuan relokasi.
5. *Reachstacker operator* melakukan pemuatan pada *trailer* dengan arahan dari *Yard Operation Foreman* dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.
6. *Trailer* menuju depo tujuan untuk proses relokasi.
7. *Yard Operation* melakukan *update status container* pada CIC.

## 6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-07-01 : Bagan Alir Prosedur Reposisi Kontainer Dalam *Depo*