



## PT. Salam Pacific Indonesia Lines



Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-01-04
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	01
Halaman	1 dari 4


### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015


#### Instruksi Kerja

#### PEMBUATAN *SHIPPING INSTRUCTION* OLEH *CUSTOMER* MENGUNAKAN PROGRAM mySPIL

---

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Grace S.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024


DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PEMBUATAN <i>SHIPPING INSTRUCTION</i></b> <b>OLEH <i>CUSTOMER</i> MENGGUNAKAN</b> <b>APLIKASI mySPIL</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-04
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

**KRONOLOGI DOKUMEN**

<b>Tanggal</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>Keterangan</b>
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
13 Juni 2024	01	Perubahan pada PIC Prosedur

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
----	-----------------	------------

	INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN <i>SHIPPING INSTRUCTION</i> OLEH <i>CUSTOMER</i> MENGGUNAKAN APLIKASI mySPIL	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-04
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

#### UMUM

1	<i>Shipping Instruction</i> adalah dokumen yang menyertai sebuah transaksi pengiriman yang merupakan pemberitahuan pengiriman dari Customer kepada pihak PT. SPIL.	
2	<i>E- Shipping instruction</i> adalah form kerja yang berbasis digital yang digunakan sebagai dasar penerimaan cargo oleh PT. SPIL.	

#### PEMBUATAN *SHIPPING INSTRUCTION* OLEH *CUSTOMER* MENGGUNAKAN *My SPIL*

1	<i>Customer</i> membuka program mySPIL (192.168.1.50/myspilcom/)	
2	Pilih menu <b>MANAGE BOOKING</b> > Kemudian masukkan kota asal (From) dan kota tujuan (To) > Klik <b>Search</b>	
3	Layar akan menampilkan detail pemesanan pada <b>Request Booking</b> > Klik tombol <b>+</b> , untuk menampilkan <b>Booking Detail</b> > Cek pada bagian <b>Confirmed</b> , jika semua sudah sesuai dan selesai > Klik menu <b>SI List</b> > Klik menu tombol <b>New SI</b> > Klik menu <b>Search</b> > berikan tanda centang (√) pada bagian <b>Booking No</b> > Cek pada <b>Create Final SI</b>	
4	Layar akan menampilkan <b>Form SI</b> , pastikan terisi dengan lengkap dan benar > Cek pada kolom <b>Invoice Party</b> (misal : <i>place of receipt; place of delivery; find destination; BL PIC</i> ) > Klik menu <b>Submit</b> > Klik <b>OK</b> > <b>Shipping Instruction</b> telah selesai dan bisa dicetak	

TANGGUNG JAWAB



INSTRUKSI KERJA  
PEMBUATAN *SHIPPING INSTRUCTION*  
OLEH *CUSTOMER* MENGGUNAKAN  
APLIKASI mySPIL

No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-04
Revisi	01
Tgl Berlaku	13 Juni 2024
Halaman	4 dari 4

1	<i>Backend customer service Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
2	<i>Backend customer service</i> Memastikan <i>ID Booking</i> yang dibuat, sesuai dengan permohonan <i>booking space</i> oleh <i>Customer</i> pada <i>vessel voyage</i> kapal yang telah disepakati Menyediakan <i>Release Order</i> yang sesuai dengan kuota <i>booking space Customer</i>	