







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-15
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	04
Halaman	1 dari 4

PROSEDUR STUFFING LUAR MUATAN DG

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR STUFFING LUAR MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-15
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
05 Februari 2020	01	Perubahan pada lembar pengesahan
10 Februari 2021	02	✓ Perubahan pada prosedur ✓ Perubahan pada Lampiran ✓ Penambahan pada Instruksi Kerja ✓ Penambahan pada Form Kerja
14 Maret 2023	03	✓ Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager ✓ Perubahan pada instruksi kerja IK-SPIL-YO-15-01
13 Juni 2024	04	✓ Updating deskripsi pada prosedur ✓ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR STUFFING LUAR MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-15
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan *stuffing* luar muatan *Dangerous Goods* di luar depo berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan *stuffing* di dalam depo untuk jenis muatan *Dangerous Goods*.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL

3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.4

3.3 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo*.
- 4.4 *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang*, *Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*.
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo*.
- 4.6 *Backend Customer Service* adalah orang yang bertugas menerbitkan *Booking ID*, *Release Order*, memberikan informasi dan urusan administrasi terkait muatan kapal.
- 4.7 *Customer* adalah EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut), badan usaha maupun perseorangan yang melakukan kegiatan pengiriman kontainer.
- 4.8 Buruh adalah orang yang bertugas melakukan pengisian maupun pembongkaran muatan pada kontainer dalam *Depo*.
- 4.9 *Stuffing* adalah kegiatan memasukan muatan yang ada ke dalam kontainer *empty* yang belum tersegel.
- 4.10 *Stuffing* dalam adalah kegiatan *stuffing* yang berlangsung didalam *Depo*.
- 4.11 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

	PROSEDUR STUFFING LUAR MUATAN DG	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-15
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

5. PROSEDUR

- 5.1 *Request* kontainer *empty* pada Depo yang ditunjuk oleh *Backend Customer Service* melalui *Yard Operation Foreman* dengan menyerahkan *Release Order* atau *Booking Number*
- 5.2 *Yard Operation Foreman* menyerahkan kontainer *empty* dengan bantuan dari *Reachstacker/Side loader Operator*.
3. *Customer* bersama dengan *Yard Operation Foreman* melakukan cek terhadap kondisi kontainer *empty*
4. *Yard Operation Foreman* melakukan input *Release Order* atau *Booking Number* melalui program *New Booking*
5. *Gate Operator* menyerahkan Surat Jalan *Container* pada *Customer*
6. Cek Surat Jalan *Container* dengan fisik kontainer oleh *Security Guard* di *gate out*
7. Proses *trucking* oleh *customer* ke gudang pemilik barang dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.
8. *Customer* melengkapi Surat Jalan *Container* dengan Surat Jalan Ekspedisi/Pabrik yang berisi data jenis muatan, berat muatan dan nomor segel dan menuliskan keterangan barang DG.
9. *Customer* melakukan cek terhadap informasi *Open Stack Terminal* pada *Yard Operation Admin*
10. Proses *trucking* oleh relasi ke Depo SPIL
- 10a. *Yard Operation Spv* mengecek list/ memo muatan DG dari CS.
- 10b. *Gate Operator* Memastikan stiker DG ditempel pada posisi yang telah ditentukan sesuai persyaratan K3
- 10c. *Yard Operator* RTG melakukan stack kontainer DG pada *Block Stack* DG
- 10d. Proses *trucking* oleh relasi ke *Container Yard* TL
11. *Customer* menyerahkan Surat Jalan *Container* kepada *Yard Operation Admin*
12. *Yard Operation Admin* melakukan input data Surat Jalan *Container* pada program CIC dan melakukan update remark DG pada LLP untuk dikirim ke *Ship Ops*

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-15-01 : Bagan Alir Stuffing Luar Muatan DG
- 6.2 IK-SPIL-YO-15-01 : Instruksi Kerja Input Surat Jalan Container (Remark DG pada LLP)
- 6.3 IK-SPIL-YO-15-02 : Instruksi Kerja Penerimaan Dan Pemuatan DG - Gas Bertekanan
- 6.4 IK-SPIL-YO-15-03 : Intruksi Kerja Stacking Container Muatan DG
- 6.5 FM-SPIL-YO-15-01 : Penerimaan Dan Pemuatan DG - Gas Bertekanan