








PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-13
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	09
Halaman	1 dari 5

PROSEDUR REPAIR CONTAINER


PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	2 dari 7


KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
15 Desember 2018	01	Revisi pada prosedur (pre survey pada container damage)
05 Februari 2020	02	√ Perubahan pada lembar pengesahan √ Perubahan pada prosedur
03 Juli 2020	03	√ Perubahan pada prosedur √ Penambahan pada lampiran
15 Juni 2021	04	Perubahan pada Prosedur Kerja (PM-SPIL-YO-13-08)
18 Januari 2022	05	√ Penambahan IK-SPIL-YO-18-01 Instruksi Kerja Input EOR di Program New Repair dari PM-SPIL-YO-18 √ Perubahan pada Prosedur Kerja
21 Februari 2023	06	√ Perubahan pada PIC pengesahan bagian Manager Yard Operations dan Operations General Manager √ Perubahan pada instruksi kerja PM-SPIL-YO-13-03
17 Mei 2023	07	√ Perubahan kriteria grading approval PM-SPIL-YO-13-02 √ Pembuatan form kerja EOR Gate Survey
30 Januari 2024	08	√ Updating deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	09	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	3 dari 7

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	5

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	4 dari 7

1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan *repair* container dapat dijalankan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan menjamin hasil *repair* container memenuhi standar *Cargo Worthy*.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan *repair* container kondisi *damage* oleh Tim *Container Repair* Internal dan Sub-Kontraktor.

3. REFERENSI

3.1 Manual Mutu PT. SPIL


3.2 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.4.

3.3 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

3.4 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.


4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang khusus menangani kegiatan penanganan container di area depo, kegiatan *repair* container dan pengelolaan data container yang dioperasikan oleh PT. SPIL.
- 4.2 *Repair* container adalah proses memperbaiki, modifikasi, mengganti atau menghilangkan komponen container yang mengalami kerusakan.
- 4.3 *Surveyor* container adalah orang yang bertanggung jawab untuk melakukan inspeksi pada container dan membuat laporan terhadap kerusakan container yang masuk di area depo.
- 4.4 *Pre-survey* adalah kegiatan pemeriksaan terhadap kondisi fisik container untuk mengetahui tingkat kerusakan container berdasarkan standar inspeksi *Cargo Worthy* untuk menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan dan dasar dalam pembuatan *Estimate of Repair*.
- 4.5 *Estimate of Repair* adalah form yang berisi rencana tindakan perbaikan yang harus dilakukan beserta dengan biaya dan jumlah *man-hour* yang dibutuhkan.
- 4.6 *Post-survey* adalah kegiatan pemeriksaan terhadap kondisi fisik container setelah dilakukan tindakan *repair* berdasarkan standar inspeksi *Cargo Worthy*.
- 4.7 Tim *repair* internal adalah karyawan PT. SPIL yang memiliki keahlian dalam melakukan perbaikan terhadap kerusakan container.
- 4.1 Tim *repair* eksternal adalah sub-kontraktor yang memiliki keahlian khusus dalam tindakan perbaikan terhadap kerusakan container.

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	5 dari 7

5. PROSEDUR


- 5.1 Proses pengambilan container damage dengan forklift di area stack.
- 5.2 Container masuk ke area workshop repair sesuai jalur trailer yang sudah terarah.
- 5.3 Setelah container masuk ke area repair, Surveyor melakukan presurvey pada container dengan menjalankan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.4 Kemudian, tim Repair meminta EOR (Estimate of Repair) kepada admin support untuk perintah kerja & pengambilan material.
- 5.4a Jika proses repair dilakukan secara internal, pekerjaan dapat langsung dilakukan.
- 5.4b Jika proses repair dilakukan oleh vendor, tim vendor akan meminta konfirmasi status container ke admin support terkait perbaikan konntainer yang akan dilakukan.
- 5.5a Jika container memenuhi syarat matriks yang telah ditentukan, maka estimator akan melakukan input EOR ke sistem dan foto container.
- 5.6a Jika container memenuhi syarat matriks yang telah ditentukan, maka estimator akan melakukan input EOR ke sistem dan foto container.
- 5.7a Container stack di area MNA.
- 5.8 Jika container tidak memenuhi syarat matriks, maka dilakukan kegiatan repair oleh internal/eksternal (vendor).
- 5.8a Jika pekerjaan dilakukan secara internal, maka pekerja repair dapat melakukan order material ke tim logistic.
- 5.9a Logistic membuat Bon Penyerahan Barang (BPB).
- 5.10a Admin gudang memberikan material sesuai dengan BPB.
- 5.11a Serah terima material antara admin support dengan tim repair.
- 5.12a Proses pengerjaan repair container.
- 5.13a Pengerjaan repair telah selesai.
- 5.14a Surveyor atau QC melakukan post survey. Apabila direject, maka pekerja repair akan melakukan pengerjaan ulang yang sesuai dengan standar kualitas SPIL. Apabila tidak direject, berarti repair yang dilakukan telah sesuai dengan standar.
- 5.15a Surveyor atau QC memberikan tanda AV pada container.
- 5.8b Jika pekerjaan dilakukan secara eksternal/vendor, maka tim repair konfirmasi status container ke Admin.
- 5.9b Join Pre Survey yang dilakukan oleh Surveyor SPIL dan Vendor.
- 5.10b Apabila kategori nominal perbaikan minor (pada matriks survey), maka pekerjaan dapat langsung dilakukan. Namun, apabila kategori nominal perbaikan medium, major dan special case (pada matriks survey), maka perlu mendapatkan approval sesuai tabel matriks approval repair.

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	6 dari 7

- Approve NO, status pekerjaan pending, melakukan pengajuan dari MTD ke status MNA.
 - Approve YES, pekerjaan dapat dilakukan.
- 5.11b Proses pengerjaan repair container dengan menjalankan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.12b Pengerjaan repair telah selesai.
- 5.13b Join Post Survey yang dilakukan oleh Surveyor SPIL dan Vendor. Apabila direject, maka pekerja repair eksternal (vendor) akan melakukan pengerjaan ulang yang sesuai dengan standar kualitas SPIL. Apabila tidak direject, berarti repair yang dilakukan telah sesuai dengan standar.
- 5.14b Surveyor atau QC memberikan tanda AV pada container.
- 5.16 Forklift mengambil container yang telah selesai lalu stack di area AV dan digantikan dengan container damage lainnya.
- 5.17 Estimator melakukan input EOR ke sistem dan rekap manhour per minggu lalu mengirimkan ke finance.
- 5.18 Estimator melakukan input EOR ke sistem dan rekap manhour per minggu lalu mengirimkan ke finance.
- 5.19 Vendor menerima pembayaran di kasir SPIL.

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-13-01: Bagan Alir Prosedur *Repair* container
- 6.2 PM-SPIL-YO-13-02: Kriteria Grading Approval
- 6.3 PM-SPIL-YO-13-03: Container Grading
- 6.4 PM-SPIL-YO-10-02: Cargo Worthy Container Inspection Criteria
- 6.5 PM-SPIL-YO-10-03: Daftar Komponen container
- 6.6 PM-SPIL-YO-10-04: Daftar Kerusakan container
- 6.7 PM-SPIL-YO-10-05: Daftar Perbaikan container
- 6.8 PM-SPIL-YO-10-06: Daftar Kerusakan dan Perbaikan container
- 6.9 PM-SPIL-YO-10-07: Daftar Lokasi Komponen container
- 6.10 IK-SPIL-YO-13-01 : Instruksi Kerja Prinsip Dasar Tindakan Repair
- 6.11 IK-SPIL-YO-13-02 : Instruksi Kerja Tindakan *Straightening* pada container
- 6.12 IK-SPIL-YO-13-03 : Instruksi Kerja Tindakan Pengelasan pada container
- 6.13 IK-SPIL-YO-13-04 : Instruksi Kerja Tindakan *Inserting* dan *Patching* pada container
- 6.14 IK-SPIL-YO-13-05 : Instruksi Kerja Tindakan *Sectioning* dan *Replacement* pada container
- 6.15 IK-SPIL-YO-13-06 : Instruksi Kerja Tindakan *Painting* pada container
- 6.16 IK-SPIL-YO-13-07 : Instruksi Kerja Input EOR di Program New Repair
- 6.17 FM-SPIL-YO-13-01: Form Bon Penyerahan Barang
- 6.18 FM-SPIL-YO-13-02: Form EOR Gate Survey

	PROSEDUR REPAIR CONTAINER	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-13
		Revisi	09
		Tgl Berlaku	
		Halaman	7 dari 7

6.19 FM-SPIL-YO-10-02: Form Survey Container