





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-PED-01-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	03
Halaman	1 dari 4


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PENGAJUAN & REPORT *ONE POINT IMPROVEMENT* (OPI) *ONLINE*


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Performance Excellence Deputy GM	Human Capital & Corporate Affair General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Sudarmaji, ST	Dominikus Putranda Romo Ganggut
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN & REPORT <i>ONE POINT</i> <i>IMPROVEMENT (OPI) ONLINE</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-01-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
07 Maret 2022	01	Perubahan pada lembar pengesahan
20 Mei 2022	02	√ Perubahan pada nomor dokumen √ Perubahan pada judul dokumen
28 Februari 2023	03	Perubahan pada PIC Pengesahan HCCA General Manager

	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN & REPORT <i>ONE POINT IMPROVEMENT</i> (OPI) <i>ONLINE</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-01-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	OPI (<i>One Point Improvement</i>) adalah kegiatan <i>improvement</i> yang dilakukan oleh karyawan PT. Salam Pacific Indonesia Lines setingkat Team Leader ke bawah pada lingkup internal departemennya.	
CARA INPUT OPI <i>ONLINE</i>		
1	Masuk sistem AIOS, melalui alamat web berikut : http://app2.spil.co.id:7001/SPILOrganiser/login.jsp	
2	Kemudian masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> , lalu <i>sign in</i>	
3	Buka tab <i>my activity</i>	
4	Lalu pilih submenu <i>OPI Online</i>	
5	Kemudian pilih dan klik menu <i>add/edit submission</i>	
6	Tulis ide OPI dalam kolom <i>idea</i>	
7	Tulis keadaan yang saat ini terjadi sebelum ada ide pada kolom <i>current situation</i>	
8	Deskripsikan ide secara detail dalam kolom <i>describe your idea</i>	
9	Cantumkan anggota tim yang ikut dalam pengerjaan OPI pada kolom <i>members</i>	
10	Fokus dari <i>project</i> dapat dipilih melalui kolom <i>objectives</i> . Pilihan dari kolom tersebut adalah : - <i>Tim Reduction</i> <i>Project</i> yang dikerjakan memiliki <i>benefits</i> terkait percepatan pekerjaan. - <i>Quality Improvement</i> <i>Project</i> yang dikerjakan merupakan <i>project</i> yang menambahkan nilai dalam suatu proses kerja - <i>Cost Reduction</i> <i>Project</i> yang dikerjakan dapat menghemat biaya untuk perusahaan	
11	Biaya yang dikeluarkan dalam pengerjaan OPI dapat ditulis dalam <i>cost needed (Rp)</i>	
12	Rumus yang digunakan untuk melakukan <i>saving</i> dapat dicantumkan di kolom <i>formula</i>	
13	Keuntungan lain seperti <i>saving</i> dapat dicantumkan di kolom <i>other benefits (cost saving exclude)</i>	
14	Setelah semua pengisian sudah benar, maka dapat meminta persetujuan dari atasan di kolom <i>need approve</i>	

	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN & REPORT <i>ONE POINT IMPROVEMENT</i> (OPI) <i>ONLINE</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-01-01
		Revisi	03
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

15	Setelah semua langkah selesai, maka dapat disimpan dengan tombol <i>save</i>	
<i>REPORTING OPI ONLINE</i>		
1	OPI yang sudah dimasukkan akan tertera di list	
2	Setelah atasan menyetujui OPI, maka OPI dapat di laporkan hasil <i>before</i> dan <i>after</i> di kolom <i>Report</i>	
3	Isi kondisi yang sedang terjadi sebelum ada <i>project</i> di kolom <i>actual condition</i>	
4	Isi mandaat yang terjadi setelah adanya <i>project</i> yang telah dikerjakan di kolom <i>actual benefits</i>	
5	Tunjukkan perbedaan setelah adanya <i>improvement</i> dengan foto (jika ada) di kolom <i>previous photo</i> dan <i>current photo</i>	
6	Tuliskan hasil <i>actual</i> penghematan biaya yang terjadi di kolom <i>actual cost saving</i>	
7	Jika ada penghematan biaya yang terjadi, maka tuliskan pula rumusnya dalam <i>saving formula</i>	
8	Formula tersebut dapat disertakan dengan data yang ada yang dapat diunggah melalui kolom <i>other document support</i>	
9	Tuliskan <i>savings potensial</i> selama satu tahun di kolom <i>potential saving in a year (Rp)</i>	
10	Tuliskan langkah yang dapat digunakan agar <i>project</i> yang sudah dilakukan tetap terkontrol di kolom <i>describe any action needed to keep current situation</i>	
11	Rangkum pencapaian <i>project</i> yang sudah dikerjakan di kolom <i>summary (Your Achievement)</i>	
12	Ketika semua langkah sudah dilakukan, maka pilih <i>approval</i> dari atasan dan klik <i>save</i>	

TANGGUNG JAWAB

1	Performance Excellence Deputy GM Memberi persetujuan atas pengajuan OPI yang dilakukan user Melakukan review terhadap OPI yang dibuat apakah OPI tersebut di approve, revisi atau reject nantinya	
2	Performance Excellence Manager Mereview Ide OPI yang diajukan oleh user Berkoordinasi dengan Performance Excellence Deputy GM terkait OPI yang masuk	