





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-PED-02-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	04
Halaman	1 dari 4


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PENGAJUAN *CONTINUOUS IMPROVEMENT (CI)*


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Performance Excellence Deputy GM	Human Capital & Corporate Affair General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Sudarmaji, ST	Dominikus Putranda Romo Ganggut
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN <i>CONTINUOUS</i> <i>IMPROVEMENT (CI)</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-02-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
04 Maret 2021	01	Perubahan pada pengesahan dokumen
07 Maret 2022	02	Perubahan pada lembar pengesahan
20 Mei 2022	03	Perubahan pada intruksi kerja
28 Februari 2023	04	Perubahan pada PIC Pengesahan HCCA General Manager

	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN <i>CONTINUOUS</i> <i>IMPROVEMENT (CI)</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-02-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Continuous Improvement (CI) adalah kegiatan improvement yang dilakukan oleh karyawan SPIL setingkat Junior Manager ke atas pada lingkup internal departemennya atau lintas departemen.	
2	CI Coach adalah orang yang bertugas untuk melakukan review, coaching dan mentoring pada karyawan SPIL terkait dengan penyusunan CI project, termasuk untuk melakukan inisiasi dan mapping potensi problem yang dapat dijadikan CI Project.	
3	CI Sponsor adalah atasan langsung pemohon CI setingkat General Manager atau Direktur yang memiliki wewenang untuk approval pelaksanaan CI Project.	
4	CI Champion adalah atasan langsung pemohon CI setingkat Senior Manager atau General Manager yang bertanggungjawab dalam proses monitoring pelaksanaan CI Project.	
5	CI Leader adalah karyawan SPIL setingkat Middle Manager ke bawah yang melakukan penyusunan, perencanaan dan koordinator pelaksanaan CI Project.	
6	CI Member anggota pelaksanaan CI Project yang dibentuk oleh CI Leader pada lingkup internal departemen maupun lintas departemen.	
PENGAJUAN CI		
1	User melakukan pendaftaran CI Project kepada Performance Excellence Departemen	
2	Performance Excellence Departemen akan memberikan form pendaftaran CI Project yang harus diisi oleh user	
3	User mengisi form pendaftaran yang dimulai dari judul yang akan diangkat dalam project tersebut	
4	Lalu user mengisi manfaat perbaikan untuk menjelaskan benefit yang dihasilkan dari CI Project yang dilakukan	
5	Setelah itu mengisi ukuran kesuksesan yang ingin dicapai dari project ini	
6	Kemudian user mengisi ruang lingkup yang akan diperbaiki kedepannya	

	INSTRUKSI KERJA PENGAJUAN <i>CONTINUOUS</i> <i>IMPROVEMENT (CI)</i>	No. Dokumen	IK-SPIL-PED-02-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

7	User mengisi tim pelaksana yang dipimpin oleh project leader dan sisanya sebagai member/support dalam pelaksanaan project ini	
8	Setelah semua terisi, CI Project tersebut perlu di approve oleh CI Coach, CI Sponsor dan CI Champion	
9	Setelah itu, project sudah dapat dimulai	

TANGGUNG JAWAB		
1	Performance Excellence Deputy GM Berkoordinasi dengan FAD terkait hasil dari project dan realisasi serta potential saving cost yang dihasilkan Memfollow up project yang belum terealisasi dan mencari project baru yang berpotensi menghasilkan saving cost yang tinggi	
2	Performance Excellence Coach Melakukan evaluasi perkembangan CI Project yang dilakukan Project Leader Membimbing dan me-review project yang dilakukan oleh Project Leader Berkoordinasi dengan FAD terkait hasil dari project dan realisasi serta potential saving cost	