





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-01-02
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	07
Halaman	1 dari 4


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PEMBUATAN *RELEASE ORDER* MENGGUNAKAN PROGRAM S1L


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Grace S.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN <i>RELEASE ORDER</i> MENGGUNAKAN PROGRAM S1L	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-02
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
21 Juni 2018	02	Perubahan program yang digunakan untuk pembuatan <i>Release Order</i>
15 Desember 2018	03	Perubahan lembar pengesahan
25 Juni 2019	04	Perubahan pada PIC prosedur
15 Januari 2020	05	Perubahan pada lembar pengesahan
10 Mei 2022	06	Perubahan pada intruksi kerja
13 Juni 2024	07	Perubahan pada PIC Prosedur

	INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN <i>RELEASE ORDER</i> MENGGUNAKAN PROGRAM S1L	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-02
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	<i>Release Order</i> adalah form yang digunakan untuk pengambilan kontainer <i>empty</i> di Depo SPIL atau <i>Container Yard Lini Satu</i> oleh <i>Customer</i> yang selanjutnya akan dilakukan <i>stuffing</i>	
2	<i>Release Order</i> terbagi menjadi dua jenis yaitu form <i>Release Order</i> yang dicetak oleh <i>Backend Customer Service</i> dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukannya dan kode <i>Booking Number</i> yang dikirimkan melalui SMS atau email oleh <i>Backend customer service</i>	
3	<i>Release Order</i> memiliki masa aktif kurun waktu tertentu, apabila masa aktif <i>Release Order</i> telah terlewati maka <i>Customer</i> tidak dapat melakukan pengambilan kontainer <i>empty</i>	
4	<i>Release Order</i> dibuat oleh <i>backend customer service</i> dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukannya, kuota <i>Release Order</i> menyesuaikan dengan <i>Booking Space Costumer</i> pada tujuan pemuatan.	
PEMBUATAN <i>BOOKING DETAIL ID</i>		
1	<i>Customer service</i> membuka program S1L (app3.spil.co.id:7001/S1L LIVE/index.jsp)	
2	Pilih menu TRANSACTION > Containerized Booking , maka akan masuk ke booking list . Pada booking list pilih kolom VESSEL > tentukan vessel (contoh: IDSRI PNN/22/SBY-SDA PULAU NUNUKAN ETD 28/06/2018 06:00)	
3	Klik ADD BOOKING > booking entry > customer details , pilih shipment type (Domestic, Export, Import, Exim FL-FL) . Pada kolom customer isikan nama <i>customer</i> . Kemudian pada kolom shipper name otomatis terisi sesuai dengan nama <i>customer</i> > klik SAVE CUSTOMER BOOKING	
4	Kemudian pada kolom PROVISIONAL BOOKING (untuk <i>input booking space customer</i>) > pilih container type . Pada kolom quantity , isikan jumlah kontainer yang diboeking (contoh: 5x20DC). Kemudian, tentukan status kontainer (FULL/EMPTY) > SAVE PROVISIONAL BOOKING	

	INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN <i>RELEASE ORDER</i> MENGGUNAKAN PROGRAM S1L	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-01-02
		Revisi	07
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

5	Masuk ke <i>BOOKING DETAILS</i> > pilih <i>show possible booking detail</i> > pilih kontrak sesuai <i>booking</i> > klik kolom <i>action</i> > isi <i>quantity</i> (contoh: 1x20DC) > <i>SAVE BOOKING DETAIL</i>	
PEMBUATAN <i>RELEASE ORDER</i> VIA S1L		
1	Klik <i>Create RO</i> > pilih <i>Container Yard</i> (untuk pilih depo) > pilih <i>stuffing</i> (Luar/dalam) > isi <i>CRO notes</i> (diisikan dengan jenis <i>cargo</i>)	
2	<i>CRO detail</i> > <i>commodity alias</i> > isi <i>quantity</i> > klik <i>add</i> pada kolom <i>action</i> > <i>SAVE CHANGES</i> > generate no RO > klik edit pada kolom action di sebelah no RO > pilih <i>send SMS</i>	

TANGGUNG JAWAB		
1	<i>Backend customer service Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
2	<i>Backend customer service</i> Memastikan <i>ID Booking</i> yang dibuat, sesuai dengan permohonan <i>booking space</i> oleh <i>Customer</i> pada <i>vessel voyage</i> kapal yang telah disepakati Menyediakan <i>Release Order</i> yang sesuai dengan kuota <i>booking space Customer</i>	