



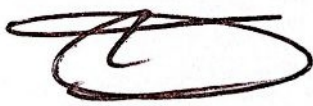

PT. Salam Pacific Indonesia Lines


| | |
|-----------------|------------------|
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-SO-03-01 |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 1 dari 4 |


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

INPUT WARTA KEDATANGAN KAPAL


| PENGESAHAN DOKUMEN | | |
|--------------------|---|---|
| Uraian | Dibuat | Disetujui |
| Jabatan | Ship Operation Manager | Operation General Manager |
| Tanda Tangan |  |  |
| Nama | Harmin | Agus Prabowo |
| Tanggal | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 |

| DISTRIBUSI DOKUMEN | |
|---|-----------------------|
| Status Dokumen | Penerima Dokumen |
| Stempel:  | Jabatan |
| | Nama dan Tanda Tangan |

| | | | |
|---|---|-------------|------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA INPUT WARTA KEDATANGAN KAPAL | No. Dokumen | IK-SPIL-SO-03-01 |
| | | Revisi | 01 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 2 dari 4 |


KRONOLOGI DOKUMEN

| Tanggal | Revisi ke | Keterangan |
|------------------|--------------|---|
| | | (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 24 Februari 2023 | 01 | Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|---|-------------|------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA INPUT WARTA KEDATANGAN KAPAL | No. Dokumen | IK-SPIL-SO-03-01 |
| | | Revisi | 01 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 3 dari 4 |

| No | LANGKAH-LANGKAH | KETERANGAN |
|---|--|------------|
| UMUM | | |
| 1 | <i>Website Inaportnet</i> adalah sistem yang berbasis jaringan internet/ <i>Web Service</i> terkait dalam pelayanan kedatangan maupun keberangkatan kapal serta kegiatan bongkar muatnya. | |
| 2 | Warta keberangkatan kapal adalah suatu bentuk pelaporan secara elektronik yang disampaikan oleh perusahaan angkutan laut nasional kepada Syahbandar mengenai kondisi umum kapal dan muatannya. | |
| PEMBUATAN WARTA KEDATANGAN KAPAL | | |
| 1 | <i>Ship clearance</i> staff membuka website http://inaportnet.dephub.go.id/ | |
| 2 | Masukkan nomor RPK (Rencana Pola Kapal) yang didapat dari pusat data http://simlala.dephub.go.id/ > klik kirim > buat warta | |
| 3 | Klik Create pada data PBM dan JPT untuk rencana sandar | |
| 3 | Isi data kapal > identitas kapal > DWT > Draft kapal (lihat dari ship particular kapal) > klik update | |
| 4 | Upload data manifest kapal format pdf > data crew kapal > data manifest format excel > dokumen kapal > data bongkar muat kapal > Kirim | |
| 5 | Jika pengisian warta kapal sudah benar, SPM (Surat Persetujuan Kapal Masuk) dan PKK (Pemberitahuan Kedatangan Kapal) akan disetujui | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| TANGGUNG JAWAB | | |
| 1 | <i>Ship Cleareance Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. | |

| | | | |
|---|---|-------------|------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA INPUT WARTA KEDATANGAN KAPAL | No. Dokumen | IK-SPIL-SO-03-01 |
| | | Revisi | 01 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 4 dari 4 |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | <i>Ship Clearence Staff</i> Melakukan input data warta kedatangan kapal untuk kegiatan penyandaran dan pemberangkatan kapal serta menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan. | |
|---|--|--|