

### PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	IK-SPIL-PBM-01-01	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	03	
Halaman	1 dari 4	

### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

#### Instruksi Kerja

#### INPUT BUILDING MAINTENANCE PROGRAM

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Disetujui	
Jabatan	Project & Building Maintenance Manager	Human Capital & Corporate Affair General Manager	
Tanda Tangan	Li 1	John	
Nama	Deddy Prayudha	Dominikus Putranda Romo Ganggut	
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023	

DISTRIBUSI DOKUMEN		
Status Dokumen	Penerima Dokumen	
Stempel:  MASTER	Jabatan  Nama dan Tanda Tangan	



# INSTRUKSI KERJA INPUT BUILDING MAINTENANCE PROGRAM

No. Dokumen	IK-SPIL-PBM-01-01	
Revisi	03	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Halaman	2 dari 4	

#### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal Revisi ke		Keterangan	
Taliggai	ICCVISI NC	(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)	
15 Desember 2018	01	Perubahan lembar pengesahan	
11 Maret 2022	02	Perubahan pada Instruksi Kerja (kolom umum)	
15 Januari 2023	03	√ Perubahan nomor dokumen (Kode PBM)	
		√ Perubahan pada PIC pengesahan PBM Manager dan	
		HCCA General Manager	



# INSTRUKSI KERJA INPUT BUILDING MAINTENANCE PROGRAM

No. Dokumen	IK-SPIL-PBM-01-01	
Revisi	03	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Halaman	3 dari 4	

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
U <b>MU</b> M		
1	Building Maintenance Program adalah suatu program yang dibuat untuk memfasilitasi permintaan-permintaan user yang berkaitan dengan pemeliharaan bangunan di area kerja. Program tersebut terdiri dari input permintaan dan approval terhadap permintaan yang diinput	
2	Permintaan berkaitan dengan pemeliharaan bangunan meliputi permintaan baru, penggantian baru, pemasangan, perbaikan dan pengecekan di area kerja	
3	Yang melakukan <i>input</i> permintaan <i>building maintenance</i> adalah <i>user</i> yang membutuhkan adanya aktivitas berkaitan dengan pemeliharaan bangunan di area kerja	
4	Yang melakukan <i>approval</i> permintaan <i>building maintenance</i> adalah atasan dari user	
INPUT	PERMINTAAN BUILDING MAINTENANCE	
1	Setiap <i>user</i> membuka aplikasi AIOS (http://app2.spil.co.id:7001/SPILOrganiser/login.jsp)	
2	Pada tampilan awal aplikasi AIOS > <i>input username</i> dan <i>password</i> > klik <i>sign in</i>	
3	Setelah <i>sign in</i> , akan masuk ke <i>home</i> dan pilih menu <i>my activity</i> > pilih <i>Building Maintenance</i> > pilih <i>add requisition</i>	
4	Setelah klik <i>add requisition</i> , akan tampil kolom-kolom untuk input permintaan. Berikut kolom yang perlu untuk diisikan:  - Kolom <i>Request Type</i> > pilih <i>maintenance</i> atau <i>project</i> - Kolom <i>Location</i> > Pilih area untuk diadakan pemeliharaan bangunan  - Kolom <i>Subject</i> > <i>Input</i> subyek permintaan, misalnya Permintaan pemasangan APAR di area depo PKS7  - Kolom <i>Description</i> > <i>Input</i> detail dari permintaan, misalnya APAR yang ada di depo PKS7, belum terpasang sesuai standar pemasangan APAR  - Kolom <i>Need Approve From</i> > pilih <i>superior approve</i> (pilih atasan yang melakukan <i>approve</i> atas permintaan tersebut)  - Klik <i>SAVE</i> Permintaan akan diterima oleh YES Building	



# INSTRUKSI KERJA INPUT BUILDING MAINTENANCE PROGRAM

No. Dokumen	IK-SPIL-PBM-01-01	
Revisi	03	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Halaman	4 dari 4	

APPROVAL PERMINTAAN BUILDING MAINTENANCE		
1	Setiap <i>user</i> membuka aplikasi AIOS	
1	(http://app2.spil.co.id:7001/SPILOrganiser/login.jsp)	
2	Pada tampilan awal aplikasi AIOS > input username dan	
	password > klik sign in	
	Setelah sign in, akan masuk ke home dan pilih menu my	
3	activity > pilih Building Maintenance > pilih Waiting For	
	Approval	
	Setelah memilih <i>Waiting For Approval</i> , akan tampil	
4	permintaan yang butuh untuk diapprove > pada kolom	
4	action > klik tanda centang untuk approve atau klik tanda	
	minus untuk <i>reject</i>	
	Setelah ada approval, GA kemudian akan menindaklanjuti	
5	permintaan tersebut. Bila tidak approve, GA tidak akan	
	menindaklanjuti permintaan tersebut.	