







PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-08
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	10
Halaman	1 dari 4

PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-08
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 224
		Halaman	2 dari 5

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
25 Juni 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	√ Revisi pada prosedur √ Revisi pada nama jabatan
05 Februari 2020	04	√ Perubahan pada lembar pengesahan √ Perubahan pada prosedur
03 Juli 2020	05	Perubahan pada prosedur
16 Februari 2021	06	√ Perubahan pada prosedur √ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen (jabatan)
11 Mei 2022	07	Perubahan pada lampiran
14 Maret 2023	08	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager
30 Januari 2024	09	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	10	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-08
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 224
		Halaman	3 dari 5

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	4

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-08
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 224
		Halaman	4 dari 5

1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan pembongkaran kontainer dalam *Depo* oleh Departemen *Yard Operation* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan pembongkaran kontainer dengan armada *truck lossing* maupun penarikan dari area *Container Yard* lini satu.

3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Container Yard*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 Lini satu adalah kawasan terminal peti kemas tempat berlangsungnya kegiatan penumpukan kontainer, maupun bongkar muat kapal.
- 4.4 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggungjawab dalam mengelola segala kegiatan yang berlangsung dalam area Depo SPIL.
- 4.5 *Tallyman Interchange* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam Depo SPIL.
- 4.6 *Tallyman Loading/Discharge* adalah orang yang bertugas menerima *Discharging Card* dalam proses penerimaan bongkaran kontainer dan membuat surat jalan kontainer dalam proses pemuatan maupun reposisi kontainer di area Depo SPIL.
- 4.7 Operator Alat Berat adalah orang yang memiliki keahlian dalam mengoperasikan alat berat dalam lingkup Depo (*Reach Stacker/Mobile Crane/Top Loader/Side Loader*).
- 4.8 *CIC Administrator* adalah orang yang bertanggungjawab dalam mengelola *database Container Inventory Control* untuk keperluan analisis data kontainer maupun kondisi Depo SPIL.
- 4.9 Pembongkaran adalah proses penerimaan kontainer dari lini satu maupun Depo lain yang dikirim dengan menggunakan *trailer*.

	PROSEDUR PEMBONGKARAN CONTAINER DI AREA DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-08
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 224
		Halaman	5 dari 5

4.10 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

5. PROSEDUR

- 5.1. Ship operation menetapkan daily vessel schedule mengenai kapal terdekat untuk diinformasikan ke yard operation.
- 5.2. *Ship Operation Admin* melakukan pengajuan tenaga kerja bongkar muat saat H-1 meeting operation di Terminal.
- 5.3. CIC admin membuat order penyerahan bongkar (IK-SPIL-YO-08-01).
- 5.4. CIC admin membuat *baplie* berdasarkan data kontainer yang telah terinput pada cic.
- 5.5. Yard operation mengirim order bongkar dan *baplie* ke ship operation.
- 5.6. Operator alat berat melakukan pembongkaran container dari kapal dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan pada saat pelaksanaan kegiatan.
- 5.7. Driver akan *discharge* singkat ke *Tallyman* dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.8. Driver trailer melakukan proses haulage dari pelabuhan ke container yard lini satu dan container yard dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.9. Driver menyerahkan discharging card dengan bukti paraf dan jam masuk Depo pada *Tallyman Loading/Discharge*.
- 5.10. *TallymanLoading/Discharge* melakukan cek fisik kontainer dan kesesuaian *Discharging Card* dengan order bongkar.
- 5.11. Apabila container tidak sesuai dengan kondisi fisik dan *dscharging card*, maka admin gate akan mengarahkan driver ke depo tujuan.
- 5.12. *TallymanLoading/Discharge* melakukan input *Discharging Card* pada program CIC untuk *update* status dan posisi kontainer.
- 5.13. *Reachstacker operator* melakukan pembongkaran pada *trailer* dengan arahan dari *Tallyman Interchange* engan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-08-01 : Bagan Alir Prosedur Pembongkaran Container di Area Depo
- 6.2 IK-SPIL-YO-08-01 : Pembuatan Order Bongkar
- 6.3 IK-SPIL-YO-08-02 : Pembuatan Baplie Bongkar
- 6.4 FM-SPIL-YO-08-01 : Form Pembagian Order Bongkaran