



## PT. Salam Pacific Indonesia Lines



Nomor Dokumen	IK-SPIL-YO-08-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	04
Halaman	1 dari 4


### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

#### Instruksi Kerja

#### PEMBUATAN ORDER BONGKAR

---

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation Deputy Manager
Tanda Tangan		
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PEMBUATAN ORDER BONGKAR</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-08-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

#### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
15 Desember 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
25 Juni 2019	03	Perubahan pada PIC Prosedur
14 Maret 2023	04	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PEMBUATAN ORDER BONGKAR</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-08-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
<b>UMUM</b>		
1	Order Bongkar merupakan form yang berisi pembagian bongkaran kontainer dari kapal ke setiap Depo dan Container Yard Lini Satu	
2	Order Bongkar dibuat H-1 sebelum kapal sandar dengan memperhatikan <i>Daily Vessel Schedule</i>	
3	Order Bongkar dibuat berdasarkan <i>Container Loading List</i> kapal yang akan dibongkar dan memperhatikan CYOR ( <i>Container Yard Occupancy Ratio</i> ) Depo untuk mengantisipasi kepadatan Depo	
<b>PEMBUATAN ORDER BONGKAR</b>		
1	<i>Container Inventory Control Admin</i> memperhatikan <i>Daily Vessel Schedule</i> untuk menentukan kapal yang akan dibuat Order Bongkar	
2	<i>Container Inventory Control Admin</i> mengunduh <i>Container Loading List</i> dari program CIC	
3	<i>Container Inventory Control Admin</i> membuat lampiran Order Bongkar berdasarkan data CLL yang isinya data kontainer <i>full</i> COC, kontainer <i>Empt</i> COC, <i>Full / Empty</i> SOC, muatan <i>transhipment</i> dan kontainer bongkaran dengan permintaan khusus	
4	CIC Admin menerima informasi kondisi stripping luar / dalam dari walk in customer service.	
5	Lampiran Order Bongkar dibagi berdasarkan depo penerima	
6	<i>Container Inventory Control Admin</i> membuat Order Bongkar yang berbentuk tabel <i>spreadsheet</i> yang isinya data dalam bentuk angka pembagian bongkaran <i>full/empty</i> pada tiap Depo	
7	Order bongkar yang sudah dibuat kemudian dikirim pada masing-masing Depo dan Departemen <i>Ship Operation</i> sebagai panduan dalam pembagian bongkaran kapal	

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PEMBUATAN ORDER BONGKAR</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-08-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

#### TANGGUNG JAWAB

1	<i>Container Inventory Control Supervisor</i> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	
2	<i>Container Inventory Control Admin</i> Memastikan Order Bongkar yang dibuat sesuai dengan kapasitas Depo Memastikan kontainer full yang dibongkar sesuai dengan lokasi penumpukan per tujuan	