

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	IK-SPIL-HE-01-02
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	01
Halaman	1 dari 5

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PREVENTIVE MAINTENANCE REACHSTACKER DRF 500 HRS

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Heavy Equipment Maintenance & Repair Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		Jam_
Nama	Hamim Thohari	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel:	Jabatan
MASTER	Nama dan Tanda Tangan



No. Dokumen	IK-SPIL-HE-01-02	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	01	
Halaman	2 dari 5	

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal Revisi ke		Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
27 Januari 2023	01	Perubahan pada PIC pengesahan Operations General
		Manager



No. Dokumen	IK-SPIL-HE-01-02	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	01	
Halaman	3 dari 5	

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
PERS	SIAPAN KERJA	
1	Menyiapkan peralatan / tool yang digunakan sesuai dengan pekerjaan	
2	Menyiapkan dan memakai APD sesuai dengan pekerjaan dan kondisi lingkungan	
3	Menyiapkan spare part beserta consumable (Majun, grease dan oli) sesuai dengan pekerjaan	
PELA	KSANAAN KERJA	
Gener	ral Check	
1	Cek Pressure Fire Suppresion	3 Gauge
Greas	ing	
2	Greasing Labur Boom Protuding	Gadus A-220 X 4 Sisi Boom
3	Greasing Labur Spreader Sideshift	Gadus -220 X 2 Sisi Dpn Blk
4	Greasing Labur 40ft spreader	Gadus A-220 X 2 Sisi Dpn Blk
Area	Kabin	
5	Cuci Filter Evaporator AC	
6	Cek Kondisi & Fungsi Wiper	
7		
Area	Mesin	
8	Perbaikan Kebocoran Oli Mesin	
9	Ganti Oli Mesin (SP)	Rimula R4 X 40 Ltr
10	Retorque Baut Mounting Mesin	
11	Retorque Baut Housing Trans - Mesin	
12	Ganti Filter Oli Mesin (SP)	P55-3191 x 2 Pcs
13	Ganti Filter Solar (SP)	P55-0372/J86 20799 x 1 Pcs
14	Ganti Filter Coolant	
15	Cuci Radiator (Eksternal)	
16	Cek Kondisi Van Belt	
17	Check/ Bersihkan Filter Udara Outer	
18	Ganti Filter By pass Oli Mesin (SP)	P55 0425 x 1 Pcs
19	Cek / Tambah Air Radiator PDAM	
_	Transmisi	
Area		
Area 20	Perbaikan Kebocoran Oli Transmisi	
	Perbaikan Kebocoran Oli Transmisi Retorque Baut Mounting Transmisi	



No. Dokumen	IK-SPIL-HE-01-02	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	01	
Halaman	4 dari 5	

Area	Drive Axle	<u> </u>	
23	Retorque Baut Joint	8 Point	
Area	Brakes	1	
24	Perbaikan Kebocoran Oli Brakes		
25	Cek Pressure Accumulator	175 Bar	
26	Cek Kampas Handbrake	923855.1707 x 1 Set	
27	Cuci Cooler Brake		
Area	Steering		
28	Cek Bearing Link Arm	GE 60 TXE x 4 Point	
29	Retorque Baut Cylinder Steering	8 Point	
Area	Tyre		
30	Cek Tekanan Angin Ban	145 -150 PSI	
31	Cek Baut Roda Depan & Belakang		
Area	Load Handling		
32	Perbaikan Kebocoran Oli Hyd di Spreader		
33	Retorque Mur Twistlock	4 Point (Kunci 60mm)	
34	Cek Hose & Kabel di Cable Chain Boom		
35	Cek Keretakan Boom & Spreader		
36	Cek Sliding Plate Boom & Spreader		
37	Retorque & Cek Kondisi Rantai 40FT Speader		
38	Cek Bushing Penahan Spreader Bawah		
Area	Weight System		
39	Kalibrasi Angle Sensor	13143	
40	Kalibrasi Lenghth Sensor	13143	
41	Kalibrasi Pressure Sensore Lift	13143	
42	Kalibrasi Pedal Gas	13143	
Area	Area Hydraulic		
43	Perbaikan Kebocoran Hydraulic		
44	Cuci Cooler Hydraulic		
45	Ganti Filter Servo (SP)	923855.1184 x 1 Pcs	
Area	Area Electrics		
46	Tambah Air Accu & Retorque Klem Accu (SP)	Air Accu x 5 Ltr	
47	Cek Fuse		
48	Cek Sensor PNP Spreader	PRL18 – 5DP	
PENU			
1	Melakukan final cek dan memastikan Alat berfungsi normal		



No. Dokumen	IK-SPIL-HE-01-02	
Tgl Berlaku	27 Juni 2023	
Revisi	01	
Halaman	5 dari 5	

	·	
2	Membersihkan area kerja dan peralatan kerja	
3	Menginformasikan kepada pengawas bahwa	
pekerjaan telah selesai		
TANG	GGUNG JAWAB	
	Assistant Manager Heavy Equipment	
	Menyediakan sumber daya memadai untuk	
	memastikan standar ini terlaksana di	
1	area tanggung jawabnya.	
•	Memastikan setiap langkah dalam standar	
	ini terlaksana dan tujuannya	
	dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti	
	dengan baik di area tanggung jawabnya.	
	Yard Operation Supervisor	
	Memastikan dan menyesuaikan jadwal	
2	kegiatan Preventive Maintenance Heavy	
	Equipment dengan jadwal operasional	
	Depo.	
	Assistant Supervisor HE / Kepala Mekanik	
3	Memastikan pekerjaan mekanik sesuai	
	dengan perintah kerja.	
	Mekanik	
4		
4	1 3	
	perintah kerja. Admin HE	
5	Melakukan pencatatan dan dokumentasi	
	pekerjaan yang telah diselesaikan oleh mekanik.	
	піскапік.	