



PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-04-02
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	01
Halaman	1 dari 3


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PENGISIAN PENGEMBALIAN JAMINAN CONTAINER


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	National Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Yossy Indah Ristianty	Jimmy Liesensia
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	INSTRUKSI KERJA PENGISIAN PENGEMBALIAN JAMINAN CONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-04-02
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 3

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
15 Februari 2021	01	✓ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen ✓ Perubahan pada langkah kerja

	INSTRUKSI KERJA PENGISIAN PENGEMBALIAN JAMINAN CONTAINER	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-04-02
		Revisi	01
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 3

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Jaminan container adalah biaya yang dijaminan oleh customer yang berfungsi sebagai biaya jaminan muatan bilamana terjadi kerusakan.	
2	Biaya jaminan container akan dikembalikan sesuai dengan nominal jaminan yang dijaminan apabila tidak terjadi kerusakan.	
Pengisian form pengembalian jaminan kontainer		
1	Customer datang untuk isi form yg disediakan	
2	Customer service akan cek deposit biaya jaminan container dan form yang diisi.	
3	Customer service akan menyerahkan dokumen (kwitansi dan surat form pengembalian jaminan kontainer) ke kasir	
4	Kasir akan mebuat BKK (Bukti kas keluar)	
5	Customer akan menerima biaya pengembalian jaminan container via transfer	