







## PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-06
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	10
Halaman	1 dari 4

### PROSEDUR PEMUATAN CONTAINER DI AREA DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>PROSEDUR PEMUATAN CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-06
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	
		Halaman	2 dari 4

### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
25 Juni 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	Revisi pada nama jabatan
05 Februari 2020	04	Perubahan pada lembar pengesahan
03 Juli 2020	05	Perubahan pada lampiran
16 Februari 2021	06	Perubahan pada lembar pengesahan dokumen (Jabatan)
11 Mei 2022	07	Perubahan pada lampiran
14 Maret 2023	08	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager
30 Januari 2024	09	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	10	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

### DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	4

	<b>PROSEDUR</b> <b>PEMUATAN CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-06
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	
		Halaman	3 dari 4

## 1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan pemuatan kontainer dalam *Depo* oleh Departemen *Yard Operation* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan pemuatan kontainer dalam lingkup *Depo*.

## 3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

## 4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo SPIL*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 Lini satu adalah kawasan terminal peti kemas tempat berlangsungnya kegiatan penumpukan kontainer, maupun bongkar muat kapal.
- 4.4 *Yard Operation Admin* adalah orang yang bertanggungjawab dalam penyusunan *Loading List Plan* dan segala aktivitas administrasi kontainer yang berlangsung di area Depo SPIL.
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertanggungjawab terhadap proses pemuatan, reposisi maupun penumpukan kontainer muatan di area Depo SPIL.
- 4.6 *Tallyman Loading/Discharge* adalah orang yang bertugas menerima *Discharging Card* dalam proses penerimaan bongkaran kontainer dan membuat surat jalan kontainer dalam proses pemuatan maupun reposisi kontainer di area Depo SPIL.
- 4.7 Operator Alat Berat adalah orang yang memiliki keahlian dalam mengoperasikan alat berat dalam lingkup *Depo (Reach Stacker/Mobile Crane/Top Loader/Side Loader)*.
- 4.8 *Haulage* adalah proses pengiriman kontainer dengan menggunakan *trailer* dari Depo ke area kade maupun sebaliknya untuk proses bongkar muat kapal.
- 4.9 *Container Inventory Control (CIC)* adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

	<b>PROSEDUR PEMUATAN CONTAINER DI AREA DEPO</b>	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-06
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	
		Halaman	4 dari 4

4.10 *Haulage (program)* adalah program yang digunakan dalam proses pemuatan kontainer baik di Depo untuk menampilkan *Loading List* maupun area kade untuk proses input *Bayplan* secara online.

## 5. PROSEDUR

- 5.1 *Yard Operation Admin* melakukan order *Daily Vessel Schedule* pada *Backend Customer Service* untuk mendapatkan informasi kapal terdekat.
- 5.2 *Yard Operation Admin* melakukan cek *Daily Vessel Schedule* pada *vessel route* dengan *closing cargo* terdekat sesuai lokasi penumpukan Depo.
- 5.3 *Yard Operation Admin* melakukan pembuatan *Loading List Plan* berdasarkan rencana pemuatan *Customer* dan *Backend Customer Service* (IK-SPIL-YO-06-01).
- 5.4 *Ship Operation Foreman* melakukan order pemuatan, setelah kapal sandar (*Load Only*) atau selesai bongkar (*Disch/Load*) (IK-SPIL-SO-01-01) dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.5 *Yard Operation Foreman* melakukan order pada *Trailer Coordinator* untuk mengirimkan *trailer* untuk proses *haulage* dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.6 *Trailer Coordinator* mengirimkan *trailer* sesuai dengan kebutuhan pemuatan kontainer ke area kade.
- 5.7 *Reachstacker operator* melakukan pemuatan pada *trailer* dengan arahan dari *Yard Operation Foreman* serta menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.
- 5.8 *Yard Operation Foreman* melakukan input pada program *Haulage* dan aplikasi *Trucking Order Management System* sesuai dengan kontainer yang telah dimuat ke *chassis trailer* (IK-SPIL-YO-06-02).
- 5.9 *Tallyman Loading/Discharge* mencetak Surat Jalan *Haulage* kontainer yang telah termuat pada *chassis trailer* berdasarkan input *Yard Operation Foreman* pada program *Haulage*.
- 5.10 *Trailer* menuju *Container Yard* lini satu untuk proses *haulage* dengan memperhatikan aspek K3 dan aspek lingkungan.

## 6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-06-01 : Bagan Alir Prosedur Pemuatan Kontainer di Area *Depo*
- 6.2 FM-SPIL-YO-06-01 : Form *Loading List Plan*
- 6.3 FM-SPIL-YO-06-02 : Form Surat Jalan *Haulage*
- 6.4 FM-SPIL-YO-06-03 : Form Kitir
- 6.5 IK-SPIL-YO-06-01 : Instruksi Kerja Pembuatan Loading List Plan (LLP)
- 6.6 IK-SPIL-YO-06-02 : Instruksi Kerja Input Program *Haulage*