





## PT. Salam Pacific Indonesia Lines


Nomor Dokumen	IK-SPIL-CS-03-05
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	02
Halaman	1 dari 4

### Instruksi Kerja

### UANG TERTAHAN DI *VENDING MACHINE*

---

PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Branch & Call Center Customer Service Manager	Commercial General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Wahyu Kurniawan H.	Jimmy Liesensia
Tanggal	11 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>UANG TERTAHAN DI <i>VENDING MACHINE</i></b>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-05
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4


**KRONOLOGI DOKUMEN**

<b>Tanggal</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>Keterangan</b>
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
12 Februari 2024	01	Perubahan IK uang tertahan di vending machine
13 Juni 2024	02	Perubahan PIC pengesahan

	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>UANG TERTAHAN DI <i>VENDING MACHINE</i></b>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-05
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
<b>UMUM</b>		
1	<i>Vending Machine</i> (VM) adalah mesin yang dapat mengeluarkan barang - barang untuk pelanggan yang cara kerjanya secara otomatis.	
2	<i>Cashbox</i> adalah tempat praktis yang digunakan untuk menyimpan uang tunai.	
<b>INSTRUKSI KERJA UANG TERTAHAN DI <i>VENDING MACHINE</i></b>		
1	Sebelum melakukan pengisian <i>seal</i> , maka <i>Customer Service</i> akan menghitung terlebih dahulu jumlah pendapatan dari periode pengisian <i>seal</i> sebelumnya, dengan melihat pada keterangan <i>Total Sales</i> dan <i>Cash Sales</i>	
2	Untuk mengetahui terdapat uang tertahan atau tersangkut di <i>Vending Machine</i> , maka dapat dilihat pada menu <i>Holding Credit</i> (Jumlah Uang Tertahan)	
3	Melakukan perhitungan jumlah semua uang yang ada pada <i>cashbox</i> dan mencocokkan dengan <i>record</i> penjualan di sistem	
4	Apabila terdapat kelebihan uang, maka <i>Customer Service</i> melakukan koordinasi dengan petugas <i>security</i> Depo terkait relasi yang melaporkan mengenai uang tertahan pada <i>Vending Machine</i>	
5	Pengembalian uang relasi yang tertahan pada <i>Vending Machine</i> dapat dilakukan di Kantor SPIL Perak Barat dengan membawa persyaratan seperti : - Surat Pernyataan Pengembalian Uang Tertahan - Fotokopi bukti identitas	
6	Apabila ditemukan uang tertahan, dan tidak ada claim relasi, maka <i>Customer Service</i> melakukan koordinasi dengan tim <i>Finance</i> agar uang tertahan dapat disimpan di <i>Cash Deposit</i> tim <i>Finance</i> . Bilamana dalam 14 hari sejak tanggal <i>Cash Deposit</i> tidak ada laporan, maka akan dimasukkan sebagai Total Pendapatan Penjualan <i>Seal</i> yang ada.	

<b>TANGGUNG JAWAB</b>
-----------------------

	<p style="text-align: center;">INSTRUKSI KERJA</p> <p style="text-align: center;">UANG TERTAHAN DI <i>VENDING MACHINE</i></p>	No. Dokumen	IK-SPIL-CS-03-05
		Revisi	02
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

1	<p><i>Walk-in Centre Supervisor</i></p> <p>Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.</p>	
2	<p><i>Walk-in Centre</i></p> <p>Melayani pengambilan <i>delivery order</i>, pengambilan jaminan kontainer, pembelian segel, pengembalian uang tertahan, <i>delivery order unpaid</i> bagi <i>customer</i> yang datang ke kantor SPIL</p>	