

PT. Salam Pacific Indonesia Lines

| Nomor Dokumen | IK-SPIL-YO-01-01 |
|-----------------|------------------|
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 05 |
| Halaman | 1 dari 4 |

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja PEMBUATAN DAN INPUT SURAT PENYERAHAN *CONTAINER* (SPC)

| PENGESAHAN DOKUMEN | | | |
|-------------------------|---|--------------|--|
| Uraian Dibuat Disetujui | | Disetujui | |
| Jabatan | Yard Operation Manager Operation General Manage | | |
| Tanda Tangan | M | Jame- | |
| Nama | Susilo Nugroho | Agus Prabowo | |
| Tanggal | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 | |

| DISTRIBUSI DOKUMEN | | |
|--------------------|-----------------------|--|
| Status Dokumen | Penerima Dokumen | |
| Stempel: | Jabatan | |
| MASTER | Nama dan Tanda Tangan | |



INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT SURAT PENYERAHAN CONTAINER (SPC)

| No. Dokumen | IK-SPIL-YO-01-01 | |
|-------------|------------------|--|
| Revisi | 05 | |
| Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 | |
| Halaman | 2 dari 4 | |

KRONOLOGI DOKUMEN

| Tomorel | Revisi | Keterangan | |
|-------------------------|--------|---|--|
| Tanggal ke | | (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) | |
| 4 April 2017 | 01 | Perubahan kode dokumen | |
| 15 Desember 2018 | 02 | Revisi pada lembar pengesahan | |
| 05 Februari 2020 | 03 | Perubahan pada lembar pengesahan | |
| 16 Februari 2021 | 04 | Perubahan pada langkah kerja (input spc no.2) | |
| 14 Maret 2023 | 05 | √ Perubahan pada PIC pengesahan bagian Yard | |
| | | Operatons Manager dan Operations General Manager | |
| | | √ Perubahan langkah-langkah pembuatan dan input SPC | |



INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT SURAT PENYERAHAN CONTAINER (SPC)

| No. Dokumen | IK-SPIL-YO-01-01 | |
|-------------|------------------|--|
| Revisi | 05 | |
| Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 | |
| Halaman | 3 dari 4 | |

| No | LANGKAH-LANGKAH | KETERANGAN | |
|------|--|------------|--|
| UMU | M | | |
| 1 | Surat Penyerahan Container (SPC) adalah form yang berfungsi sebagai tanda penyerahan kontainer <i>empty</i> kepada <i>Customer</i> untuk kegiatan <i>stuffing</i> dalam <i>Depo</i> | | |
| 2 | SPC dicetak oleh <i>Yard Operation Admin</i> atau <i>Yard Operation Foreman</i> dengan syarat harus membawa <i>Release Order</i> | | |
| PENE | RBITAN SPC | | |
| 1 | Customer mendapatkan kontainer empty yang sesuai dengan barang yang akan distuffing | | |
| 2 | Customer menyerahkan Release Order dalam bentuk Form (RO/SBY/MMYY/12345) maupun kode Booking Number (A12BC34) kepada Yard Operation Admin atau Yard Operation Foreman | | |
| 3 | Yard Operation Admin atau Yard Operation Foreman melakukan input kode Release Order dan nomor kontainer menggunakan aplikasi SPIL SAYA | | |
| 4 | SPC yang tercetak diserahkan kepada <i>Customer</i> | | |
| PENC | GISIAN SPC | | |
| 1 | Customer telah selesai melakukan kegiatan stuffing dalam Depo | | |
| 2 | Customer wajib mengisi form SPC pada kolom Nomor Seal, Jenis Barang, Berat/Volume Muatan dan tanda tangan nama terang dan stempel basah. | | |
| 3 | Customer menyerahkan SPC yang telah diisi pada Yard Operation Admin | | |
| INPU | INPUT SPC by CIC WEB | | |
| 1 | Yard Operation Admin membuka program CIC (app3.spil.co.id:7001/CIC) kemudian memilih menu Origin > Stuffing > Reguler | | |
| 2 | Input No. Container pada kolom <i>BOOKNO</i> , kemudian input nomor segel (<i>NO SEAL</i>), jenis muatan (<i>CARGO TYPE</i>), detail muatan (<i>CARGO DETAIL</i>) dan berat muatan (<i>WEIGHT BY CUST</i>) | | |
| 3 | Klik kolom <i>Add</i> SPC/SJC, kemudian pilih penerima barang | | |



INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT SURAT PENYERAHAN CONTAINER (SPC)

| No. Dokumen | IK-SPIL-YO-01-01 | |
|-------------|------------------|--|
| Revisi | 05 | |
| Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 | |
| Halaman | 4 dari 4 | |

| | (<i>CONSIGNEE</i>) dan jenis <i>stuffing</i> (JENIS <i>STUFFING</i>), kemudian klik kolom <i>CONFIRM</i> | |
|------|--|--|
| 4 | Khusus untuk kontainer dengan kondisi pengiriman <i>Open Door</i> dan <i>No Seal</i> , wajib dicentang pada saat input SPC | |
| TANG | GUNG JAWAB | |
| 1 | Yard Operation Supervisor Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. | |
| 2 | Yard Operation Admin Memastikan nomor kontainer yang diinput sesuai dengan fisik kontainer empty yang dipilih Customer. Membantu Customer dalam pengisian form SPC. Memastikan langkah-langkah yang terkait dengan penerbitan dan input SPC berjalan dengan benar. Membantu Customer dalam pengisian form SPC. | |
| 3 | Yard Operation Foreman Memastikan pemberian kontainer empty sesuai dengan ketentuan Release Order. Memastikan nomor kontainer yang diinput sesuai dengan fisik kontainer empty yang dipilih Customer. | |