





PT. Salam Pacific Indonesia Lines


| | |
|-----------------|-------------------|
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-PED-03-01 |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 5 |


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PENGISIAN *KEY PERFORMANCE INDICATOR* (KPI) *OLEH USER*


| PENGESAHAN DOKUMEN | | |
|--------------------|---|---|
| Uraian | Dibuat | Disetujui |
| Jabatan | Performance Excellence Deputy GM | Human Capital & Corporate Affair General Manager |
| Tanda Tangan |  |  |
| Nama | Sudarmaji, ST | Dominikus Putranda Romo Ganggut |
| Tanggal | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 |

| DISTRIBUSI DOKUMEN | |
|---|-----------------------|
| Status Dokumen | Penerima Dokumen |
| Stempel:  | Jabatan |
| | Nama dan Tanda Tangan |


| | | | |
|---|---|-------------|-------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA PENGISIAN <i>KEY PERFORMANCE</i> <i>INDICATOR</i> (KPI) OLEH <i>USER</i> | No. Dokumen | IK-SPIL-PED-03-01 |
| | | Revisi | 02 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

KRONOLOGI DOKUMEN


| Tanggal | Revisi ke | Keterangan |
|------------------|-----------|---|
| | | (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 05 April 2022 | 01 | Perubahan pada lembar pengesahan |
| 28 Februari 2023 | 02 | Perubahan pada PIC Pengesahan HCCA General Manager |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA PENGISIAN <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR</i> (KPI) OLEH <i>USER</i> | No. Dokumen | IK-SPIL-PED-03-01 |
| | | Revisi | 02 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 3 dari 5 |

| No | LANGKAH-LANGKAH | KETERANGAN |
|---|---|------------|
| UMUM | | |
| 1 | <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) adalah sebuah matriks baik financial maupun non financial yang digunakan oleh perusahaan untuk mengukur performa kinerja. | |
| Cara Masuk Dashboard KPI <i>System</i> & Cara Input KPI Personal | | |
| 1 | Masuk dari sistem AIOS, melalui alamat web berikut : http://app2.spil.co.id:7001/SPILOrganiser/login.jsp | |
| 2 | Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> . Lalu klik <i>Sign In</i> | |
| 3 | Setelah masuk ke halaman AIOS, pilih menu SPIL Application yang ada disebelah kiri | |
| 4 | Lalu pilih submenu SDI | |
| 5 | Lalu kemudian pilih dan klik menu <i>Balance Score Card</i> (BSC) | |
| 6 | Pada Menu <i>Balance Score Card</i> (BSC) dengan cara mengisikan <i>username</i> dan <i>password</i> | |
| 7 | Setelah <i>Sign In</i> , pilih kolom <i>Transaction</i> yang ada di bagian atas dan klik Input Achievement Personal | |
| 8 | Kemudian pilih kolom <i>division/ level, owner, year, dan job title</i> . Pastikan sudah terisi seluruhnya dan tidak ada kolom yang masih bertuliskan “ <i>select data</i> ”, kemudian klik tombol <i>view</i> | |
| 9 | Setelah muncul <i>tab transaction</i> , user dapat melihat KPI dan kolom pengisian skor pencapaian bulanan. Untuk pengisiannya, centang kolom Aktual, kemudian isikan skor pencapaian. Bila user ingin melampirkan file sebagai data pendukung dari skor pencapaian, pilih tombol UP (<i>upload</i>) dan pilih <i>file</i> yang akan dilampirkan. Pilih tombol SV (<i>save</i>). | |
| 10 | <i>Scroll</i> ke bagian paling bawah, pilih tombol <i>save</i> . Kemudian pilih <i>close</i> untuk keluar dari <i>tab transaction</i> | |
| Cara Review KPI & Input PICA | | |
| 1 | Pilih menu <i>report</i> , kemudian klik pada KPI Achievement | |
| 2 | Pilih kolom <i>Division / Level, Owner, Month / Year, dan Job Title</i> . Pastikan terisi seluruhnya dan tidak ada kolom | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA PENGISIAN <i>KEY PERFORMANCE INDICATOR</i> (KPI) OLEH <i>USER</i> | No. Dokumen | IK-SPIL-PED-03-01 |
| | | Revisi | 02 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 4 dari 5 |

| | | |
|---|---|--|
| | yang masih bertuliskan “ <i>select data</i> ”. Kemudian pilih tombol <i>View</i> . Maka akan muncul tampilan KPI beserta skor pencapaian bulanan, kemudian klik pada KPI yang tidak <i>achieve</i> . | |
| 3 | <i>Panah Type</i> ke atas menunjukkan bila data yang dicapai semakin besar berarti semakin memenuhi target. Begitupun sebaliknya. | |
| 4 | <i>Panah monthly trend</i> menunjukkan pergerakan nilai skor dari bulan lalu ke bulan ini. Bila panah miring ke bawah, berarti pencapapaian bulan ini lebih rendah dibandingkan bulan lalu. Begitupun sebaliknya. | |
| 5 | <i>YTD Light</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Merah menunjukkan skor pencapaian belum memenuhi target. - Kuning menunjukkan sudah memenuhi target tetapi belum mencapai <i>max</i>. - Hijau menunjukkan sudah memenuhi <i>max</i>. | |
| 6 | Pada halaman KPI <i>Achievement</i> . <i>Pilih</i> tombol + pada kolom <i>Problem Identification</i> , <i>Corrective Action</i> , dan <i>Remarks</i> untuk menambahkan catatan. Pada kolom <i>Problem Identification</i> digunakan untuk mengisikan <i>problem</i> terkait KPI anda. | |
| 7 | Isikan <i>problem</i> atau hal yang berkaitan dengan permasalahan KPI Anda pada kolom <i>Problem Identification</i> , kemudian isikan pada kolom <i>Why</i> , minimal ada <i>3x Add Why</i> yang diisikan. | |
| 8 | Klik <i>Save</i> | |
| 9 | Klik tanda “+” pada kolom <i>Corrective Action</i> , untuk | |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA PENGISIAN <i>KEY PERFORMANCE</i> <i>INDICATOR</i> (KPI) OLEH <i>USER</i> | No. Dokumen | IK-SPIL-PED-03-01 |
| | | Revisi | 02 |
| | | Tgl Berlaku | 27 Juni 2023 |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

| | | |
|----|---|--|
| | mengisikan langkah perbaikan yang akan dilakukan. | |
| 10 | Pilih kolom <i>Problem</i> lalu pilih masalah yang telah di input pada langkah sebelumnya. Kemudian isikan langkah penyelesaian pada kolom <i>Corrective Action</i> . | |
| 11 | Pilih <i>save</i> untuk menyimpan. Maka pengisian PICA telah selesai. | |

| TANGGUNG JAWAB | | |
|----------------|--|--|
| 1 | Performance Excellence Deputy GM Memastikan seluruh karyawan di level Supervisor up telah memiliki KPI di BSC pada tahun berjalan. | |
| 2 | Manager Department Memberikan target KPI (item, TH, TGT, MAX, UOM, Method, KPI Weight) kepada PED untuk penginputan ke BSC. | |