





PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-04
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	10
Halaman	1 dari 5

PROSEDUR STRIPPING LUAR DEPO

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	PROSEDUR STRIPPING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-04
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 5

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
25 Juni 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	Revisi pada nama jabatan
05 Februari 2020	04	Perubahan pada lembar pengesahan
03 Juli 2020	05	Perubahan pada prosedur Stripping Luar Depo SPIL Logistik
16 Februari 2021	06	√ Perubahan pada prosedur √ Perubahan pada lembar pengesahan dokumen (jabatan)
11 Mei 2022	07	Perubahan prosedur
14 Maret 2023	08	√ Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager √ Perubahan pada Instruksi Kerja IK-SPIL-YO-04-01
30 Januari 2024	09	√ Perubahan deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	10	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

	PROSEDUR STRIPPING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-04
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 5

DAFTAR ISI

No.	Uraian	Halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	3
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	4
6.	LAMPIRAN	5

1. TUJUAN

Membangun serangkaian instruksi tertulis pelayanan usaha (*business process*) untuk pelaksanaan kegiatan *stripping* luar Depo SPIL oleh Departemen *Yard Operation* kepada *customer* dalam rangka konsistensi dan standarisasi kinerja penyelesaian pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan *stripping* di luar *Depo SPIL*, meliputi prosedur administrasi pengambilan kontainer *full*, proses *stripping* di Gudang *customer* hingga proses pengembalian kontainer *empty ex-stripping* luar.

3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.5.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

4. DEFINISI

	PROSEDUR STRIPPING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-04
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 5

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Inventory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
- 4.2 *Depo SPIL* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
- 4.3 *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo SPIL*.
- 4.4 *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang*, *Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*
- 4.5 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo*.
- 4.6 *Interchange Surveyor* adalah orang yang bertugas memeriksa kondisi kontainer sebelum masuk.
- 4.7 *Walk-in Customer Service* adalah orang yang bertugas mencetak *Delivery Order*, memberikan informasi dan urusan administrasi terkait kontainer bongkaran.
- 4.8 *Stripping* adalah kegiatan mengeluarkan muatan yang ada dalam kontainer yang tersegel.
- 4.9 *Stripping* luar adalah kegiatan *stripping* yang berlangsung di luar *Depo*, kontainer *full* dibawa ke gudang *customer* untuk *distripping*.
- 4.10 *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

5. PROSEDUR

5.1 Prosedur Stripping Luar Depo SPIL Logistik

1. Customer request kerja stripping pada customer service dengan membawa DO dan dokumen muatan.
2. CS akan mengecek kondisi stripping customer terkait dokumen, DO, dan lokasi bongkar.
3. Tim ISD melakukan order trailer dengan melakukan kontak pada pengurus-pengurus *trucking*.
4. Driver menerima order trailer yang didapatkan ketika dihubungi oleh *dispatcher* dan menuju ke Depo.
5. Driver menyerahkan DO ke Yard Operation
6. Yard Operation foreman menyerahkan kontainer full pada customer dengan bantuan operator, serta menerapkan aspek K3 dan lingkungan.

	PROSEDUR STRIPPING LUAR DEPO	No. Dokumen	PM-SPIL-YO-04
		Revisi	10
		Tgl Berlaku	13 Juni 2024
		Halaman	5 dari 5

7. Yard operation foreman melakukan input nomor delivery order pada program, sesuai dengan kontainer yang akan diberikan oleh customer.
8. Yard operation admin mencetak dan mengecek surat jalan container yang disesuaikan dengan kondisi fisik container untuk diserahkan ke driver.
9. Driver mengantarkan muatan customer hingga ke gudang customer dengan menerapkan aspek K3 dan lingkungan.

5.2 Prosedur Stripping Luar Depo Non SPIL Logistik

1. Customer menyerahkan Bill of Lading ke Customer Service.
2. Customer service akan menyerahkan *Delivery Order* ke Customer.
3. Customer menyerahkan *Delivery Order* yang diterima ke Yard Operation Foreman.
4. Yard Operation foreman menyerahkan kontainer full pada customer dengan bantuan operator dengan memperhatikan aspek K3 dan lingkungan.
5. Yard operation foreman melakukan input nomor delivery order pada program berdasar kontainer yang akan dikeluarkan oleh customer.
6. Yard operation admin mencetak dan mengecek surat jalan container yang disesuaikan dengan kondisi fisik container untuk diserahkan ke driver.
7. Customer melakukan proses trucking ke gudangnya dengan memperhatikan aspek K3 dan lingkungan.

6. LAMPIRAN

- 6.1 PM-SPIL-YO-04-01 : Bagan Alir Prosedur Stripping Luar Depo
- 6.2 IK-SPIL-YO-04-01 : Pembuatan dan Input Surat Jalan Container Full (SJC)