



## PT. Salam Pacific Indonesia Lines



Nomor Dokumen	IK-SPIL-YO-03-01
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Revisi	04
Halaman	1 dari 4


### Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015


#### Instruksi Kerja

### PEMBUATAN DAN INPUT ORDER PENYERAHAN BARANG (OPB)

---


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	<b>INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT ORDER PENYERAHAN BARANG (OPB)</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-03-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
4 April 2017	01	Perubahan kode dokumen
15 Desember 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
05 Februari 2020	03	Perubahan pada lembar pengesahan
14 Maret 2023	04	✓ Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager ✓ Perubahan judul dan langkah-langkah pada Instruksi kerja

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT ORDER PENYERAHAN BARANG (OPB)</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-03-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
<b>UMUM</b>		
1	Order Penyerahan Barang (OPB) adalah form yang berfungsi sebagai tanda penyerahan kontainer <i>full</i> kepada <i>Customer</i> untuk kegiatan <i>stripping</i> dalam <i>Depo</i>	
2	OPB dicetak oleh <i>Gate Operator</i> atau <i>Yard Operation Foreman</i> dengan syarat harus menyerahkan <i>Delivery Order</i>	
<b>INPUT OPB Via CIC WEB</b>		
1	<i>Customer</i> menyerahkan <i>Delivery Order</i> dalam bentuk <i>Form (123456789012VX)</i> kepada <i>Gate Operator</i>	
2	<i>Customer</i> mendapatkan kontainer <i>full</i> yang akan <i>distripping</i> sesuai dengan <i>list Delivery Order</i>	
3	<i>Gate Operator</i> membuka program CIC ( <i>app3.spil.co.id:7001/CIC</i> ), kemudian memilih menu <b><i>Detination &gt; Stripping &gt; Create OPB/SJC</i></b>	
4	<i>Gate Operator</i> melakukan input kode <i>Delivery Order</i> pada program <i>CIC</i> , kemudian melakukan pemilihan No Container yang akan diproses striping dalam, lalu <b><i>Create OPB/SJC</i></b>	
<b>CONFIRM STRIPPING Via CIC WEB</b>		
1	<i>Customer</i> melaporkan daftar kontainer yang telah selesai <i>distripping</i> pada <i>Yard Operation Admin</i>	
2	<i>Yard Operation Admin</i> membuka program CIC ( <i>app3.spil.co.id:7001/CIC</i> ) kemudian memilih menu <b><i>Destination &gt; Stripping &gt; Confirm Stripping</i></b>	
3	Mengisi kolom <i>vessel route (VESSEL VOYAGE)</i> , nomor kontainer ( <b><i>NO CONTAINER</i></b> ), memilih tanggal kontainer selesai <i>stripping</i> ( <b><i>TGL STRIPPING</i></b> ), memilih lokasi pengembalian kontainer ( <b><i>CY LOCATION</i></b> ), kemudian memilih kolom <b><i>Add Container</i></b>	
<b>TANGGUNG JAWAB</b>		
1	<b><i>Yard Operation Supervisor</i></b> Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya.	

	<b>INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN DAN INPUT ORDER PENYERAHAN BARANG (OPB)</b>	No. Dokumen	IK-SPIL-YO-03-01
		Revisi	04
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4
2	<i>Yard Operation Admin</i> Memastikan nomor kontainer yang diinput sesuai dengan SJC. Memastikan langkah-langkah yang terkait dengan penerbitan dan input SJC berjalan dengan benar.		
3	<i>Gate Operator</i> Memastikan nomor kontainer yang akan diproses cetak OPB sesuai dengan <i>Delivery Order</i> Memastikan pemberian OPB sesuai dengan <i>Customer</i> yang melakukan kegiatan <i>stripping</i> dalam		