




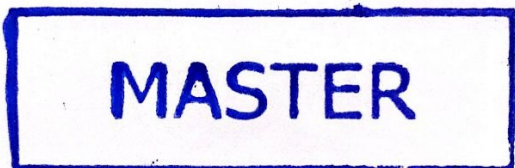


## PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Nomor Dokumen	PM-SPIL-YO-11
Tanggal Berlaku	13 Juni 2024
Revisi	10
Halaman	1 dari 4

### PROSEDUR PENERIMAAN KONTAINER DI DEPO *STACK*

PENGESAHAN DOKUMEN			
Uraian	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jabatan	Yard Operation Manager	Operation General Manager	Operation Director
Tanda Tangan			
Nama	Susilo Nugroho	Agus Prabowo	Bambang Gunawan
Tanggal	11 Juni 2024	12 Juni 2024	13 Juni 2024

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel:  	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan

	<b>PROSEDUR PENERIMAAN KONTAINER DI DEPO STACK</b>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-11
		Revisi	10
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	2 dari 4

### KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)
25 Juni 2018	01	Revisi pada bagan alir
25 Juni 2018	02	Revisi pada lembar pengesahan
15 Desember 2018	03	√ Revisi pada nama jabatan √ Revisi penambahan prosedur
05 Februari 2020	04	Perubahan pada lembar pengesahan
11 Mei 2022	05	√ Perubahan pada prosedur kerja √ Perubahan pada lampiran
14 Maret 2023	06	Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager
30 Januari 2024	09	√ Updating deskripsi pada bagan alir √ Penambahan Referensi perihal Penerapan SMK3
13 Juni 2024	10	√ Updating deskripsi pada prosedur √ Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015

### DAFTAR ISI

No.	Uraian	halaman
	PENGESAHAN DOKUMEN	1
	DISTRIBUSI DOKUMEN	1
	KRONOLOGI DOKUMEN	2
	DAFTAR ISI	2
1.	TUJUAN	3
2.	RUANG LINGKUP	3
3.	REFERENSI	3
4.	DEFINISI	3
5.	PROSEDUR	3
6.	LAMPIRAN	4

	<b>PROSEDUR PENERIMAAN KONTAINER DI DEPO <i>STACK</i></b>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-11
		Revisi	10
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	3 dari 4

## 1. TUJUAN

Untuk memastikan kegiatan penerimaan kontainer *ex-MAS* di area depo *stack* dapat berjalan sesuai prosedur yang telah dibuat.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan penerimaan kontainer *ex-MAS* di area Depo Teluk Bayur dan Depo Royal.

## 3. REFERENSI

- 3.1 ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.1.
- 3.2 ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan
- 3.3 SMK3 – Penerapan Sistem Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

## 4. DEFINISI

- 4.1 Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang khusus menangani kegiatan penanganan kontainer di area depo, kegiatan *repair* kontainer dan pengelolaan data kontainer yang dioperasikan oleh PT. SPIL.
- 4.2 Depo *stack* adalah lahan tempat penumpukan kontainer yang khusus hanya menerima kontainer *full ex-MAS*
- 4.3 *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertanggungjawab dalam proses penerimaan dan penyerahan kontainer pada *customer*, serta kegiatan bongkar muat kontainer di area depo
- 4.4 *Gate Operator* adalah orang yang bertanggungjawab dalam proses pendataan trailer dalam kaitannya dengan retribusi gate depo. Tugas tambahan *Gate Operator* adalah sebagai penyaring kontainer *full ex-MAS* di area depo *stack* untuk mencegah kelolosan kontainer *ex-MAS* masuk setelah ada info *open stack* lini satu
- 4.5 *Stack* adalah kegiatan penumpukan kontainer pada lahan depo dengan menggunakan alat berat (*Reachstacker, Forklift, Toploader, Rubber Tyre Gantry*) sebagai media angkat
- 4.6 Rubber Tyre Gantry (RTG) Operator adalah orang yang bertanggungjawab melakukan pembongkaran kontainer dan melakukan penyusunan kontainer berdasarkan tonase muatan.

## 5. PROSEDUR

- 5.1 *Driver trailer* memasuki area *gate in* depo *stack* dengan membawa SJC (Surat Jalan *Container*) dan SJ (Surat Jalan) Pabrik/Ekspedisi
- 5.2 *Driver trailer* menyerahkan SJC dan SJ Pabrik/Ekspedisi pada *Gate Operator* untuk dilakukan verifikasi pada program CIC dan info *open stack* lini satu

	<b>PROSEDUR PENERIMAAN KONTAINER DI DEPO STACK</b>	No. Dok.	PM-SPIL-YO-11
		Revisi	10
		Tanggal	13 Juni 2024
		Halaman	4 dari 4

- 5.3 *Gate Operator* melakukan cek status kontainer pada program CIC untuk mengetahui *vessel-voyage* dan tujuan muatan, untuk selanjutnya dilakukan pengecekan terhadap kesesuaian *vessel-voyage* dengan informasi *open stack* lini satu untuk mengurangi potensi *double handling* pada depo stack
- 5.4 *Yard Operation Admin* melakukan input pada SJC ex-MAS pada program CIC dengan memperhatikan pengisian nomor kontainer, jenis barang , tonase muatan dan merubah status kontainer menjadi FTL
- 5.5 *Gate Operator* melakukan input *Gate* dan menyerahkan *ID Card* ke *driver trailer*
- 5.6 *Gate Operator* mengarahkan *Driver Trailer* pada lokasi blok *stack* dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan *Yard Operation Foreman* untuk memastikan lokasi blok *stack* yang tersedia
- 5.7 *Driver Trailer* menuju ke lokasi blok *stack* sesuai arahan dari *Gate Operator*
- 5.8 *Yard Operation Foreman* dibantu oleh *Rubber Tyre Gantry (RTG) Operator* melakukan pembongkaran kontainer dan melakukan penyusunan kontainer berdasarkan tonase muatan. *Yard Operation Foreman* harus melakukan cek pada kondisi fisik kontainer dan segel kontainer sebelum *distack* pada blok yang tersedia serta tetap menajalankan aspek K3 dan aspek lingkungan saat kegiatan.
- 5.9 Setelah kontainer terbongkar, *trailer* keluar dari area depo melalui *gate out* dan mengembalikan *ID Card*

## 6. LAMPIRAN

- 6.1. PM-SPIL-YO-11-01 : Bagan Alir Prosedur Penerimaan Kontainer di Depo Stack
- 6.2. IK-SPIL-YO-11-01 : Intruksi Kerja Penginputan SJC
- 6.3. FM-SPIL-YO-11-01 : Form SJC Out