



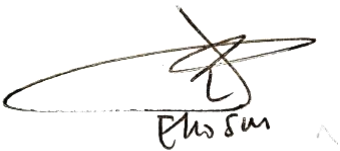

PT. Salam Pacific Indonesia Lines


No Dokumen	IK-SPIL-IT-03-01
Revisi	00
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Halaman	1 dari 3


Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

Instruksi Kerja

PERMINTAAN PERBAIKAN JARINGAN IT VIA PROGRAM FIXIT


PENGESAHAN DOKUMEN		
Uraian	Dibuat	Disetujui
Jabatan	IT Network & Infrastructure Manager	IT General Manager
Tanda Tangan		
Nama	Eko Santoso	Yudi Mulyawan
Tanggal	23 Juni 2023	26 Juni 2023

DISTRIBUSI DOKUMEN	
Status Dokumen	Penerima Dokumen
Stempel: 	Jabatan
	Nama dan Tanda Tangan


	INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit	No. Dokumen	IK-SPIL-IT-03-01
		Revisi	00
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	2 dari 4

KRONOLOGI DOKUMEN

Tanggal	Revisi ke	Keterangan
		(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan)

	INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit	No. Dokumen	IK-SPIL-IT-03-01
		Revisi	00
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	3 dari 4

No	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN
UMUM		
1	Aplikasi FIXit adalah Entry data laporan user jika terjadi masalah IT (Network/program/Laptop/printer dll)	
2	Setiap request yang masuk akan otomatis masuk ke WA all Team IT dan akan dipantau untuk prosesnya(supaya cepat terselesaikan).	
PERMINTAAN PERBAIKAN VIA FIXit		
1	Buka link http://app5.spil.co.id:8080/FIXit/	
2	Masukan UserName + password, menggunakan user Finance	
3	<p>Akan muncul tampilan awal FIXit</p> <p>Dan akan muncul keterangan :</p> <p>A. User name waktu masuk Login FIXit</p> <p>B. Untuk pembuatan/Entry data request baru</p> <p>C. List status (pending, ditutup, ditolak)</p> <p>D. No permintaan</p> <p>E. Jenis kategori</p> <p>F. Judul pengajuan</p> <p>G. Nama user yang <i>entry request</i></p> <p>H. Tanggal <i>request</i></p> <p>I. Status <i>request</i></p> <p>J. List ringkas <i>All request</i></p>	
4	Pilih Support request	
5	Untuk pembuatan request baru klik “Buat”	
6	Akan muncul tampilan <i>Entry Request</i>	
7	<p>Isi judul pengajuan</p> <p>Pilih Kategori :</p> <p>E EMAIL : Tidak bisa send/terima email, ada email yang tidak masuk,dll</p> <p>PC/Hardware : jika printer/PC/Laptop/UPS ada masalah, tidak bisa print, dll</p> <p>Server : tidak bisa masuk aplikasi program, dll</p>	

	INSTRUKSI KERJA PERMINTAAN PERBAIKAN Via PROGRAM FIXit	No. Dokumen	IK-SPIL-IT-03-01
		Revisi	00
		Tgl Berlaku	27 Juni 2023
		Halaman	4 dari 4

	Permintaan Lain-lain : permintaan tinta printer, dll	
	Permintaan dari Kapal : berhubungan dengan semua permintaan untuk kapal	
8	Isi dari <i>request</i>	
9	Klik “ <i>irim</i> ” agar langsung tersampaikan	

TANGGUNG JAWAB		
1	IT TS Assistant Manager Mmemberi persetujuan atas permintaan barang yang diajukan melalui FIXit	
2	IT TS Supervisor Memastikan bahwa barang yang di minta oleh user sesuai dan tersedia Memproses barang yang diminta	