





## PT. Salam Pacific Indonesia Lines


|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Nomor Dokumen   | IK-SPIL-CS-03-03 |
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024     |
| Revisi          | 03               |
| Halaman         | 1 dari 4         |


### Instruksi Kerja

### PEMBELIAN SEGEL KONTAINER VIA WALK-IN COUNTER

---


| PENGESAHAN DOKUMEN |   |   |
|--------------------|---|---|
| Uraian             | Dibuat  | Disetujui   |
| Jabatan            | Branch & Call Center Customer Service Manager                                       | Commercial General Manager  |
| Tanda Tangan       |  |  |
| Nama               | Wahyu Kurniawan H.  | Jimmy Liesensia   |
| Tanggal            | 11 Juni 2024  | 13 Juni 2024  |

| DISTRIBUSI DOKUMEN  |                       |
|---|-----------------------|
| Status Dokumen  | Penerima Dokumen      |
| Stempel:<br> | Jabatan               |
|   | Nama dan Tanda Tangan |

|   |   |             |                  |
|---|---|-------------|------------------|
|  | <b>INSTRUKSI KERJA</b><br><b>PEMBELIAN SEGEL KONTAINER VIA</b><br><b><i>WALK-IN COUNTER</i></b> | No. Dokumen | IK-SPIL-CS-03-03 |
|   |   | Revisi      | 03               |
|   |   | Tgl Berlaku | 13 Juni 2024     |
|   |   | Halaman     | 2 dari 4         |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

| <b>Tanggal</b>   | <b>Revisi ke</b> | <b>Keterangan</b><br>(Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
|------------------|------------------|--|
| 02 Maret 2023    | 01               | Perubahan IK pada langkah-langkah Pembelian Segel Kontainer Via Vending Machine      |
| 12 Februari 2024 | 02               | Perubahan IK pembelian segel container via walk-in counter                           |
| 13 Juni 2024     | 03               | Perubahan PIC pengesahan   |
|                  |                  |  |
|                  |                  |  |

|   |  |             |                  |
|---|--|-------------|------------------|
|  | INSTRUKSI KERJA<br>PEMBELIAN SEGEL KONTAINER VIA<br><i>WALK-IN COUNTER</i> | No. Dokumen | IK-SPIL-CS-03-03 |
|   |  | Revisi      | 03               |
|   |  | Tgl Berlaku | 13 Juni 2024     |
|   |  | Halaman     | 3 dari 4         |

| No   | LANGKAH-LANGKAH  | KETERANGAN |
|--|--|------------|
| <b>UMUM</b>  |  |            |
| 1  | Segel kontainer merupakan alat yang berfungsi untuk menjaga keamanan isi kontainer   |            |
| 2  | Segel kontainer dijual oleh PT. SPIL melalui <i>Walk-in &amp; Call Centre Customer Services</i>  |            |
| 3  | Segel kontainer yang berlaku di PT. SPIL berbentuk segel botol.  |            |
| 4  | Segel kontainer dapat dibeli eceran maupun borongan oleh <i>customer</i> PT. SPIL  |            |
| 5  | Segel kontainer dapat dibeli langsung di <i>vending machine</i> di depo japfa  |            |
| 6  | Segel kontainer dipasang pada <i>locking bar handle</i> pintu sebelah kanan  |            |
| <b>PEMBELIAN SEGEL KONTAINER VIA WALK-IN COUNTER</b> |  |            |
| 1  | Relasi yang akan membeli segel secara manual bisa datang ke loket dan melakukan transfer pembayaran sesuai dengan nominal segel yang akan dibeli ke rekening SPIL  |            |
| 2  | Setelah relasi telah selesai mentransfer maka relasi wajib mengirimkan bukti pembayaran ke CS untuk di proses  |            |
| 3  | Setelah bukti pembayaran di terima oleh CS, maka CS akan memproses request tersebut di program menu Customer Service lalu masukkan username dan password CS masing masing dan klik port Surabaya lalu klik “enter”   |            |
| 4  | Di menu Customer Service klik Menu > Others > dan Transaksi Seal   |            |
| 5  | Akan muncul jendela pop up baru.   |            |
| 6  | Di jendela pop up transaksi Seal tersebut CS harus menginput:<br>- Shipper : yaitu nama perusahaan relasi yang akan membeli seal tadi<br>- Bill to : juga diinput sesuai nama perusahaan relasi tersebut<br>- Tipe bayar : klik FC<br>- Jenis seal : pilih jenis seal botol<br>- Harga : masukkan nominal 100.000<br>- Qty : masukkan quantity sesuai dengan jumlah seal yang akan dibeli<br>- Warna seal : pilih orange |            |

|   |   |             |                  |
|---|---|-------------|------------------|
|  | <b>INSTRUKSI KERJA</b><br><b>PEMBELIAN SEGEL KONTAINER VIA</b><br><b><i>WALK-IN COUNTER</i></b> | No. Dokumen | IK-SPIL-CS-03-03 |
|   |   | Revisi      | 03               |
|   |   | Tgl Berlaku | 13 Juni 2024     |
|   |   | Halaman     | 4 dari 4         |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | - No. Seal : masukkan no seal sesuai dengan segel yang sudah dipilih lalu klik add  |  |
| 7 | Setelah itu di kolom Sub total dan Grand total akan otomatis muncul nominal yang sama dengan jumlah uang yang sudah di transfer |  |
| 8 | Lalu klik Save  |  |

| TANGGUNG JAWAB |   |  |
|----------------|---|--|
| 1              | <i>Walk-in Centre Supervisor</i><br>Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. |  |
| 2              | <i>Walk-in Centre</i><br>Melayani pengambilan <i>delivery order</i> , pengambilan jaminan kontainer dan pembelian segel bagi <i>customer</i> yang datang ke kantor SPIL   |  |
| 3              | Call Centre<br>Melayani pengambilan <i>delivery order</i> , pembelian segel bagi <i>customer</i> yang datang ke kantor SPIL.  |  |