

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-CS-01-02 |
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 07 |
| Halaman | 1 dari 4 |

**Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015**

**Instruksi Kerja**

**PEMBUATAN *RELEASE ORDER* MENGGUNAKAN PROGRAM S1L**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Customer Service Manager | Commercial General Manager |
| **Tanda Tangan** | Grace | Ttd Jimmy L |
| **Nama** | Grace S. | Jimmy Liesensia |
| **Tanggal** | 11 Juni 2024 | 13 Juni 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **MasterStempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 4 April 2017 | 01 | Perubahan kode dokumen |
| 21 Juni 2018 | 02 | Perubahan program yang digunakan untuk pembuatan *Release Order* |
| 15 Desember 2018 | 03 | Perubahan lembar pengesahan |
| 25 Juni 2019 | 04 | Perubahan pada PIC prosedur |
| 15 Januari 2020 | 05 | Perubahan pada lembar pengesahan |
| 10 Mei 2022 | 06 | Perubahan pada intruksi kerja |
| 13 Juni 2024 | 07 | Perubahan pada PIC Prosedur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** |
| **UMUM** | | |
| 1 | *Release Order* adalah form yang digunakan untuk pengambilan kontainer *empty* di Depo SPIL atau *Container Yard Lini* Satu oleh *Customer* yang selanjutnya akan dilakukan *stuffing* |  |
| 2 | *Release Order* terbagi menjadi dua jenis yaitu form *Release Order* yang dicetak oleh *Backend Customer Service* dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukkannya dan kode *Booking Number* yang dikirimkan melalui SMS atau email oleh *Backend customer service* |  |
| 3 | *Release Order* memiliki masa aktif kurun waktu tertentu, apabila masa aktif *Release Order* telah terlewati maka *Customer* tidak dapat melakukan pengambilan kontainer *empty* |  |
| 4 | *Release Order* dibuat oleh *backend customer service* dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukkannya, kuota *Release Order* menyesuaikan dengan *Booking Space Costumer* pada tujuan pemuatan. |  |
| **PEMBUATAN *BOOKING DETAIL* ID** | | |
| 1 | *Customer service* membuka program S1L ***(app3.spil.co.id:7001/S1L\_LIVE/index.jsp)*** |  |
| 2 | Pilih menu ***TRANSACTION***>***Containerized Booking****,* maka akan masuk ke***booking list****.* Pada***booking list***pilih kolom***VESSEL*** *>* tentukan ***vessel*** (contoh: IDSRI | PNN/22/SBY-SDA | PULAU NUNUKAN | ETD 28/06/2018 06:00) |  |
| 3 | Klik ***ADD BOOKING* > *booking entry* > *customer details,*** pilih ***shipment type (Domestic, Export, Import, Exim FL-FL).*** Pada kolom ***customer*** isikan nama*customer.* Kemudianpada kolom *shipper name* otomatis terisi sesuai dengan nama *customer* >klik***SAVE CUSTOMER BOOKING*** |  |
| 4 | Kemudian pada kolom ***PROVISIONAL BOOKING*** (untuk *input booking space customer*)>pilih ***container type.*** Pada kolom ***quantity,*** isikan jumlahkontainer yangdibooking (contoh: 5x20DC). Kemudian, tentukan status kontainer *(FULL/EMPTY)* >***SAVE PROVISIONAL BOOKING*** |  |
| 5 | Masuk ke ***BOOKING DETAILS* >** pilih ***show possible booking detail >*** pilih kontraksesuai ***booking*** >klik kolom ***action*** >isi ***quantity*** (contoh: 1x20DC)> ***SAVE BOOKING DETAIL*** |  |
| **PEMBUATAN *RELEASE ORDER* VIA S1L** | | |
| 1 | Klik *Create RO* >pilih *Container Yard* (untuk pilih depo) > pilih ***stuffing*** (Luar/dalam) > isi ***CRO notes*** (diisikan dengan jenis *cargo*) |  |
| 2 | ***CRO detail*** *>* ***commodity alias*** > isi ***quantity*** > klik ***add*** pada kolom ***action > SAVE CHANGES*** >generate noRO > klik edit pada kolom action di sebelah no RO > pilih ***send*** SMS |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TANGGUNG JAWAB** | | |
| 1 | *Backend customer service Supervisor*   * Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. * Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. |  |
| 2 | * *Backend customer service* * Memastikan *ID Booking* yang dibuat, sesuai dengan permohonan *booking space* oleh *Customer* pada *vessel voyage* kapal yang telah disepakati * Menyediakan *Release Order* yang sesuai dengan kuota *booking space Customer* |  |