|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-CS-01-03 |
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 4 |



**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

**Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015**

**Instruksi Kerja**

**PEMBUATAN *RELEASE ORDER* OLEH *CUSTOMER* MENGGUNAKAN APLIKASI mySPIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Customer Service Manager | Commercial General Manager |
| **Tanda Tangan** | Grace | Ttd Jimmy L |
| **Nama** | Grace S. | Jimmy Liesensia |
| **Tanggal** | 11 Juni 2024 | 13 Juni 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **MasterStempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 10 Mei 2022 | 01 | Perubahan pada instruksi kerja |
| 13 Juni 2024 | 02 | Perubahan pada PIC Prosedur |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** |
| **UMUM** | | |
| 1 | *Release Order* adalah form yang digunakan untuk pengambilan kontainer *empty* di Depo SPIL atau *Container Yard Lini* Satu oleh *Customer* yang selanjutnya akan dilakukan *stuffing* |  |
| 2 | *Release Order* terbagi menjadi dua jenis yaitu form *Release Order* yang dicetak oleh *Backend Customer Service* dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukkannya dan kode *Booking Number* yang dikirimkan melalui SMS atau email oleh *Backend customer service* |  |
| 3 | *Release Order* memiliki masa aktif kurun waktu tertentu, apabila masa aktif *Release Order* telah terlewati maka *Customer* tidak dapat melakukan pengambilan kontainer *empty* |  |
| 4 | *Release Order* dibuat oleh *backend customer service* dan Walk In Centre Customer Service sesuai peruntukkannya, kuota *Release Order* menyesuaikan dengan *Booking Space Costumer* pada tujuan pemuatan. |  |
| **PEMBUATAN *RELEASE ORDER* OLEH *CUSTOMER* MENGGUNAKAN APLIKASI MY SPIL** | | |
| 1 | Buka aplikas mySPIL **(192.168.1.50/my spil com/)** > Pilih menu ***Login/ Register*** > Masukkan ***username*** dan ***password*** *>* Klik ***Login*** |  |
| 2 | Arahkan ke menu ***From* dan *To*** > Klik ***Search*** > Pilih Jadwal Kapal > Klik ***Book*** > Isikan ***Container Detail*** sesuai kebutuhan > ***Choose Available Contract*** > Pilih sesuai dengan yang diinput > Klik ***Select*** > Pilih kontrak yang sesuai > Klik ***Request*** |  |
| 3 | Sebelum ke langkah selanjutnya lakukan pemeriksaan data kembali di ***Booking Summary*** > Klik menu **Proses** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TANGGUNG JAWAB** | | |
| 1 | *Backend customer service Supervisor*   * Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. * Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. |  |
| 2 | * *Backend customer service* * Memastikan *ID Booking* yang dibuat, sesuai dengan permohonan *booking space* oleh *Customer* pada *vessel voyage* kapal yang telah disepakati * Menyediakan *Release Order* yang sesuai dengan kuota *booking space Customer* |  |