

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-CS-03-06 |
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 4 |

**Instruksi Kerja**

***REFILL SEAL VENDING MACHINE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Branch & Call Center Customer Service Manager | Commercial General Manager |
| **Tanda Tangan** | Wahyu | Ttd Jimmy L |
| **Nama** | Wahyu Kurniawan H. | Jimmy Liesensia |
| **Tanggal** | 11 Juni 2024Stem_Master1-removebg-preview | 13 Juni 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **Stempel:**Stem_Master1-removebg-preview | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 12 Februari 2024 | 01 | Perubahan IK refil seal vinding machine |
| 13 Juni 2024 | 02 | Perubahan PIC Pengesahan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** | |
| **UMUM** | | | |
| 1 | *Vending Machine* (VM) adalah mesin yang dapat mengeluarkan barang - barang untuk pelanggan yang cara kerjanya secara otomatis. |  | |
| ***REFILL SEAL VENDING MACHINE*** | | | |
| 1 | Kardus *seal* berwarna putih dari tim YES diterima oleh tim *Customer Service* |  | |
| 2 | Tim *Customer Service* menyiapkan segel dan mencatat nomor seri segel yang akan di*packing* ke dalam kardus *seal* putih |  | |
| 3 | Segel yang sudah di*packing* akan di bawa oleh Tim CS dan tim Finance ke *Vending Machine* |  | |
| 4 | Data penjualan dari transaksi terakhir pengisian *seal* pada sistem *Vending Machine* dicek oleh tim *Customer Service* |  | |
| 5 | Tim Finance mengambil kotak kas dan menghitung jumlah uang dari total penjualan *seal Vending Machine* |  | |
| 6 | Melakukan pengecekan *total sales, daily sales, inventory setting, per tray* dan *per selection* dan mencocokan jumlah fisik *seal* dengan *stock di sistem* |  | |
| 7 | Melakukan *restock seal*  pada *Vending Machine* |  | |
| 8 | Melakukan penghapusan data penjualan sebelumnya di menu *clear sales message* |  | |
| 9 | Melakukan input sistem *inventory setting per tray* dan *per selection* sesuai dengan jumlah *seal* yang di *restock* |  | |
| 10 | Apabila perhitungan selesai dan segel sudah terisi semua, maka *finance* akan kembali memasang *cash box* yang telah kosong ke dalam *Vending Machine* |  | |
| 11 | *Customer Service* akan mengunci *cash box*, kemudian mengunci *Vending Machine* |  | |
| 12 | Kemudian *Vending Machine* dapat digunakan lagi |  | |
|  |  |  | |
| **TANGGUNG JAWAB** | | | |
| 1 | *Walk-in Centre Supervisor*  Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. | |  |
| 2 | *Walk-in Centre*  Melayani pengambilan *delivery order,* pengisian pengembalian jaminan kontainer, pembelian segel bagi *customer* yang datang ke kantor SPIL | |  |