|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-ISD-01-01 |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 7 |

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**



**Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015**

**Instruksi Kerja**

**SPIL DOOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Inland Service National Manager | Operation  General Manager |
| **Tanda Tangan** | **TTD Albertus Hendra** | TTD Agus Prabowo |
| **Nama** | Albertus Hendra W | Agus Prabowo |
| **Tanggal** | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| Stem_Master5-removebg-preview**Stempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 12 Mei 2022 | 01 | * Perubahan pada lembar pengesahan * Perubahan pada nomor dokumen |
| 22 Februari 2023 | 02 | Perubahan PIC pengesahan pada Operations General Manager |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** |
| **UMUM** | | |
| 1 | SPIL DOOR sebuah aplikasi yang digunakan untuk mempermudah monitoring pergerakan driver |  |
| 2 | SPIL DOOR dapat dijalankan pada perangkat *tablet*, *smartphone* maupun PC. |  |
| 3 | Kegiatan Order Truck yang sebelumnya dilakukan secara manual via HT, fungsinya digantikan dengan aplikasi SPIL DOOR. |  |
| 4 | *Output* pada aplikasi SPIL DOOR berupa order yang akan muncul pada aplikasi driver. |  |
| 5 | Pergerakan driver akan diarahkan oleh order yang masuk pada aplikasi SPIL DOOR yang ada pada *smartphone* driver |  |
| **SPIL DOOR (FITUR UTAMA)** | | |
| 1 | Buka aplikasi SPIL Door |  |
| 2 | Masukkan Username dan Password, lalu tekan masuk |  |
| 3 | Terdapat 3 opsi dalam mengisi data kontainer, yaitu :  **Opsi 1 :**  1. Tekan tombol **Scan** lalu Scan Barcode yang ada di lembar SOPT, secara otomatis kolom **No SOPT dan data container** akan terisi.  2. Setelah data terisi, scroll kebawah dan klik Lanjut untuk merubah status menjadi Keluar Depo.  **Opsi 2 :**  1. Tekan Di kolom **SOPT atau nomor container** (manual) dan isikan nomor SOPT atau nomor container (lengkap dengan SPNU-nya)  2. Tekan Tombol cari, maka data container akan terisi  3. Setelah data terisi, scroll kebawah seperti gambar (2) dan klik Lanjut untuk merubah status menjadi Keluar Depo.  **Opsi 3 :**  Tombol **History**, fungsinya untuk melihat histori nomor sopt yang sudah pernah di inputkan, sehingga tidak perlu melakukan scan atau input berulang untuk mencari job yang pernah atau sedang dikerjakan. | **Nb:**  - Container wajib sudah di cetak SJC (Surat jalan container) di gate depo pengambilan container  - Setiap perubahan status harus sesuia fakta yang dijalani di lapangan |
| 4 | Kemudian **klik lanjut**, maka akan muncul pop Up |  |
| 5 | Tekan **OK**, untuk lanjut ke jendela berikutnya, dengan keterangan status berubah menjadi **“Keluar Depo”.** | **Nb :**  Status keluar depo akan berlangsung mulai dari keluar depo hingga tiba di lokasi gudang. |
| 6 | Setelah tiba di lokasi gudang/ pabrik, maka dapat di tekan **Lanjut** untuk merubah status menjadi “**Menunggu Stuffing/ Stripping”.** | **Nb :**  - kolom catatan digunakan untuk memberikan inputan kejadian/kendala yang terjadi saat proses sebuah status berjalan (Misal: ada kemacetan yang membuat jalan terhambat)  - Unggah foto container hanya dapat digunakan saat status  “Mulai Stuffing/Stripping”  - Tombol “Panik” bisa digunakan saat terjadi keadaan emergency yang mengharuskan bantuan darurat. (misal: adanya tindak kejahatan, kecelakaan besar) |
| 7 | Kemudian **klik lanjut**, maka akan muncul pop Up |  |
| 8 | Tekan **OK**, untuk lanjut ke jendela berikutnya, dengan keterangan status berubah menjadi **“Menunggu Stuffing/ Stripping”.** | **Nb :**  Status “Menunggu stuffing/stripping” dimulai sejak truck tiba dilokasi gudang dan menunggu antrian untuk mulai di loading muatan atau mulai proses stuffing/stripping, Setelah mulai stuffing/stripping, maka dapat ditekan lanjut untuk merubah status menjadi “Mulai Stuffing/Stripping”.  jika tidak ada proses menunggu dan barang langsung dimuat perbahan status bisa langsung dilakukan ke proses “mulai stuffing/stripping” |
| 9 | Pop Up awal yang muncul di jendela status ini, **Klik Ok**, maka tampilan akan berubah ke langkah berikutnya |  |
| 10 | Klik **Unggah Foto Container**, karena pada langkah ini wajib untuk mengungah foto container terlebih dahulu. Kemudian **scroll** kebawah maka terdapat pilihan mode pengambilan foto, yaitu melalui melalui mode “KAMERA”, di ambil langsung via kamera HP atau via mode “GALERI”, mengambil gambar dari foto di galeri handphone. | **Nb :**  - selalu perhatikan pop up yang muncul  - pada step ini wajib melakukan upload foto container terlebih dulu, ketentuan upload foto:  - foto container empty  - foto 25% pemuatan  - foto 50% pemuatan  - foto 75% pemuatan  - foto full pemuatan  - foto container sudah tersegel  - perhatikan jeda setiap proses status agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan |
| 11 | Setelah foto diambil, maka jendela tampilan akan memunculkan foto yang telah diambil, ulangi hal tersebut sampai pada foto ke-6. Kemudian Tekan **Upload** untuk merekam foto kedalam sistem. Untuk melakukan cek terhadap foto yang telah di upload bisa memilih menu “Lihat Foto” dan menggeser dengan tombol “SEBELUMNYA/BERIKUTNYA” Setelah ke-6 foto selesai di upload, pilih kembali ke menu “UNGGAH FOTO” dan klik “LANJUT” untuk berpindah ke step berikutnya |  |
| 12 | Setelah foto ke -6, pada menu **unggah foto**, klik **lanjut** untuk melanjutkan ke status berikutnya “stuffing/ stripping selesai”. Kemudian klik **Ok** |  |
| 13 | Setelah klik **Lanjut**, akan muncul pilihan “Membawa container ke depo/pelabuhan” pilih ini jika container langsung dibawa ke depo atau pelabuhan atau pilih ”Menuju tempat stuffing/stripping selanjutnya” jika lanjut stuffing lagi di tempat lain (Multi Pick Up). | Nb :  - untuk “Multi Pick Up” cycle proses akan berlangsung sama mulai dari slide awal |
| 14 | Kemudian akan muncul menu Pop Up saat akan melanjutkan ke step selanjutnya, pilih **OK** (Proses ini berlangsung dimulai dari perjalanan keluar gudang customer dan kembali lagi ke depo atau pelabuhan).  Selanjutnya setelah tiba di depo/ pelabuhan baru lakukan update ke status **“Selesai”** untuk mengakhiri seluruh rangkaian proses. | Nb:  - perhatikan jeda setiap proses status agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan  - perhatikan jeda setiap proses status agar waktu perubahan status disesuaikan dengan fakta dilapangan  - Jika terjadi update status yang terlalu cepat dari seharusnya, masih dimungkinkan untuk kembali 1 step kebelakang. Untuk selanjutnya disesuaikan dengan waktu yang sebenarnya |
| **SPIL DOOR (FITUR TAMBAHAN)** | | |
| 1 | Account | Untuk SOPT yang telah dikerjakan akan terekam secara otomatis di History. Jika ingin menghapus history tersebut dapat dilakukan dengan pindah ke sub menu |
| 2 | Pilih Hapus nomor SOPT |
| 3 | Selesai |
| **TANGGUNG JAWAB** | | |
| 1 | ***Dooring dispatcher***  Memastikan driver mendapatkan order yang sesuai dengan lokasi terakhir dari driver.  Memastikan kendala yang dihadapi oleh driver sudah diselesaikan. | |
| 2 | **Driver**  Memastikan setiap order yang masuk, dieksekusi sesuai petunjuk yang ada dan lokasi pengambilan order dekat dengan lokasi terakhir.  Melaporkan setiap kendala yang ada pada haulage dispatcher. | |