

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-SO-01-06 |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 4 |

**Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015**

**Instruksi Kerja**

**PEMBUATAN BAYPLAN ONLINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Ship Operation Manager | Operation General Manager |
| **Tanda Tangan** | **TT Capt Harmin** | TTD Agus Prabowo |
| **Nama** | Harmin | Agus Prabowo |
| **Tanggal** | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **Stem Master4Stempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 03 Juli 2020 | 01 | Revisi pada Instruksi Kerja |
| 24 Februari 2023 | 02 | Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** |
| **UMUM** | | |
| 1 | *Bayplan online* adalah bayplan yang bisa diakses atau dilihat oleh kantor pusat maupun kantor cabang atau *port loading* dan *port discharge*. |  |
| 2 | *Bayplan online* bertujuan untuk memudahkan pihak cabang melakasanakan kegiatan bongkar dan muat. |  |
| 3 | *Bayplan online* dibuat oleh bagian Ship Ops Admin dan foreman (pada program *sayaspil*) |  |
| 4 | *Bayplan online* berisi data posisi kontainer berdasarkan posisi *bay*, *row* dan *tier. Bayplan* juga berisi nomor kontainer, kondisi pengiriman (*FOB/MOB*) dan berat muatan, size container, serta diberi *remark* khusus sebagai tanda lokasi pembongkaran |  |
| 5 | *Bayplan* online merupakan form yang berisi peletakan kontainer aktual pada bagian *on deck* dan *in hold* kapal pada setiap *bay* kapal |  |
| **PEMBUATAN BAYPLAN ONLINE** | | |
| 1 | Mendapatkan Baplie dari Terminal, maupun PBM. |  |
| 2 | Masukkan data Bay, Row, Tier ke excel yang sesuai dengan nomer container. |  |
| 3 | Setelah, semua komplit lalu di “Save As” dalam format “Text CSV” (.csv) |  |
| 4 | Setelah disimpan, lalu buka <http://app3.spil.co.id:7001/Haulage/index.jsp?alert=1> (Web Haulage) |  |
| 5 | Setelah Log in, pilih “Lain-Lain” kemudian Pilih “Upload BRT” |  |
| 6 | Input Vessel ex: PST-22/2018, input File : CSV |  |
| 7 | Klik simpan. |  |
| 8 | Selanjutnya cek semua jika sudah “sukses”, klik kembali. |  |
| 9 | Setelah dari Web Haulage, buka http://app3.spil.co.id:7001/BAYPLAN/index.jsp? |  |
| 10 | Setelah Log in, kemudian klik Report - Bayplan |  |
| 11 | Masukkan :   1. Vessel Voyage 2. Load Port saja (jika ingin melihat Discharge Port secara keseluruhan), tetapi jika ingin melihat detail Port Bongkaran, (Discharge Port juga di klik). 3. Setelah itu Klik Disc/ Load 4. Kemudian Klik GO |  |
| 12 | Setelah klik “GO” akan muncul bayplan online |  |
| **TANGGUNG JAWAB** | | |
| 1 | *Ship Operation Supervisor*   * Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. * Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. |  |
| 2 | *Ship Operation Admin*   * Menyediakan form *Bayplan, Time Sheet, Form Berita Acara Kerusakan Kontainer* untuk kegiatan bongkar muat kapal. * Memastikan Time Sheet sesuai dengan kondisi aktual kegiatan bongkar muat pada terminal, menyiapkan **untuk kegiatan bongkar** : bayplan bongkar, order bongkar, lampiran, **untuk kegiatan muat** : bayplan tentative, loading list plan (LLP), **untuk kegiatan saat pemuatan :** c**e**k muatan sesuai LLP (koordinasi dengan admin LLP) dan secara fisik (koordinasi dengan Ship Ops Foreman), **untuk kegiatan setelah pemuatan selesai :** menyiapkan manifest yang meliputi tanda terima manifest, bayplan final, dokumen penunjang, **untuk kegiatan berikutnya :** mempersiapkan kegiatan shift berikutnya |  |
| 3 | *Ship Operation Foreman*   * Mengisi form *Bayplan* sesuai dengan posisi peletakan kontainer aktual * Mengisi form *Time Sheet* sesuai dengan kejadian yang berlangsung selama kegiatan bongkar muat * Mengisi form *Time Sheet* produktivitas *box* per jam |  |