

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | IK-SPIL-SO-02-04 |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Revisi | 01 |
| Halaman | 1 dari 4 |

**Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015**

**Instruksi Kerja**

**INPUT BONGKAR KAPAL VIA PROGRAM *SPILSaYA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Ship Operation Manager | Operation General Manager |
| **Tanda Tangan** | TT Capt Harmin | TTD Agus Prabowo |
| **Nama** | Harmin | Agus Prabowo |
| **Tanggal** | 23 Juni 2023 | 26 Juni 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **Stem Master5Stempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 24 Februari 2023 | 01 | * Perubahan PIC pengesahan pada Operation General Manager * Perubahan langkah-langkah input bongkar kapal via program SPILSaYA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **LANGKAH-LANGKAH** | **KETERANGAN** |
| **UMUM** | | |
| 1 | Program *SPILSaYA* adalah program *gadget* untuk input muat dan bongkat kapal yang dapat merubah status container secara otomatis saat disinkronisasi. |  |
| 2 | Program *SPILSaYA* bertujuan untuk memudahkan pihak cabang melakasanakan kegiatan bongkar dan muat karena secara otomatis langsung tersinkronisasi. |  |
| 3 | Program *SPILSAYA* dioperasikan oleh bagian Ship Ops Admin. |  |
| **INPUT VIA PROGRAM *SPILSaYA*** | | |
| 1 | Ship Operation Foremant input ID |  |
| 2 | PIlih menu bongkar kapal |  |
| 3 | Pilih lokasi terminal > pilih download untuk memilih kapal |  |
| 4 | Masukkan kode kapal voyage > klik Ok > data container yang akan bongkar dengan status FTL didapatkan |  |
| 5 | Aktifkan data seluler / wifi |  |
| 6 | Searching No kontainer yang sudah di atas trailer |  |
| 6 | Akan muncul *dashboard* berisi total container pada*depo tujuan bongkar sesuai order bongkar.* |  |
| 7 | Klik save |  |
| 8 | Jika ada container yang gagal *searching nomor kontainer* akan cross chek ulang ke team CIC |  |
| **TANGGUNG JAWAB** | | |
| 1 | *Ship Operation Supervisor*   * Menyediakan sumber daya memadai untuk memastikan standar ini terlaksana di area tanggung jawabnya. * Memastikan setiap langkah dalam standar ini terlaksana dan tujuannya dikomunikasikan, dipahami, dan diikuti dengan baik di area tanggung jawabnya. |  |
| 2 | *Ship Operation Admin*   * Menyediakan form *Bayplan, Time Sheet, Form Berita Acara Kerusakan Kontainer* untuk kegiatan bongkar muat kapal. * Memastikan Time Sheet sesuai dengan kondisi aktual kegiatan bongkar muat pada terminal, menyiapkan **untuk kegiatan bongkar** : bayplan bongkar, order bongkar, lampiran, **untuk kegiatan muat** : bayplan tentative, loading list plan (LLP), **untuk kegiatan saat pemuatan :** c**e**k muatan sesuai LLP (koordinasi dengan admin LLP) dan secara fisik (koordinasi dengan Ship Ops Foreman), **untuk kegiatan setelah pemuatan selesai :** menyiapkan manifest yang meliputi tanda terima manifest, bayplan final, dokumen penunjang, **untuk kegiatan berikutnya :** mempersiapkan kegiatan shift berikutnya |  |
| 3 | *Ship Operation Foreman*   * Mengisi form *Bayplan* sesuai dengan posisi peletakan kontainer aktual * Mengisi form *Time Sheet* sesuai dengan kejadian yang berlangsung selama kegiatan bongkar muat * Mengisi form *Time Sheet* produktivitas *box* per jam |  |