|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAGAN ALIR PENGAJUAN TRAINING INTERNAL | | |
| USER | TALENT DEVELOPMENT | FINANCE |
| Tidak  Tidak  Tidak  Tidak  Closed  Mengajukan dan mengisi training application via AIOS | Ya  Approval Atasan Fungsional  Ya  Ya  Ya  A  Memasukkan permintaan training ke jadwal  Approval HCCA GM  Human Capital Manager  Cek Approval?  Mengkonfirmasi permintaan Training  Koordinasi training dengan trainer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAGAN ALIR PENGAJUAN TRAINING INTERNAL | | |
| USER | TALENT DEVELOPMENT | FINANCE |
|  | Pelaksanaan Training  Membuat Bon Sementara  Mempersiapkan kebutuhan training  A | Menyerahkan Bon Sementara mengenai akomodasi peserta training |