

**PT. Salam Pacific Indonesia Lines**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Dokumen | PM-SPIL-YO-15 |
| Tanggal Berlaku | 13 Juni 2024 |
| Revisi | 04 |
| Halaman | 1 dari 4 |

**PROSEDUR STUFFING LUAR MUATAN DG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN** | | | |
| **Uraian** | **Dibuat** | **Diperiksa** | **Disetujui** |
| **Jabatan** | Yard Operation Manager | Operation  General Manager | Operation Director |
| **Tanda Tangan** | TT Capt Susilo | TT Agus Prabowo | Ttd Bambang Gunawan |
| **Nama** | Susilo Nugroho | Agus Prabowo | Bambang Gunawan |
| **Tanggal** | 11 Juni 2024 | 12 Juni 2024 | 13 Juni 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRIBUSI DOKUMEN** | |
| **Status Dokumen** | **Penerima Dokumen** |
| **Stem Master5Stempel:** | **Jabatan** |
| **Nama dan Tanda Tangan** |

**KRONOLOGI DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Revisi ke** | **Keterangan**  (Tuliskan sub-bab & perihal yang diubah serta alasan perubahan) |
| 05 Februari 2020 | 01 | Perubahan pada lembar pengesahan |
| 10 Februari 2021 | 02 | * Perubahan pada prosedur * Perubahan pada Lampiran * Penambahan pada Instruksi Kerja * Penambahan pada Form Kerja |
| 14 Maret 2023 | 03 | * Perubahan PIC pengesahan pada Yard Operation Manager dan Operation General Manager * Perubahan pada instruksi kerja IK-SPIL-YO-15-01 |
| 13 Juni 2024 | 04 | * Updating deskripsi pada prosedur * Penambahan Referensi pada Prosedur perihal ISO 14001: 2015 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### DAFTAR ISI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Halaman** |
|  | PENGESAHAN DOKUMEN | 1 |
|  | DISTRIBUSI DOKUMEN | 1 |
|  | KRONOLOGI DOKUMEN | 2 |
|  | DAFTAR ISI | 2 |
| 1. | TUJUAN | 3 |
| 2. | RUANG LINGKUP | 3 |
| 3. | REFERENSI | 3 |
| 4. | DEFINISI | 3 |
| 5. | PROSEDUR | 4 |
| 6. | LAMPIRAN | 4 |

**1. TUJUAN**

Untuk memastikan kegiatan *stuffing* luar muatan *Dangerous Goods* di luar depo berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku.

1. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku bagi kegiatan *stuffing* di dalam depo untuk jenis muatan *Dangerous Goods*.

**3. REFERENSI**

1. Manual Mutu PT. SPIL
2. ISO 9001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Mutu, klausa 8.4
3. ISO 14001:2015 – Persyaratan Sistem Manajemen Lingkungan

4. **DEFINISI**

1. Departemen *Yard Operation* adalah departemen yang menangani segala jenis aktivitas yang terjadi dalam *Depo*, *Container Invetory Control*, dan kegiatan *repair* kontainer.
2. *Depo* adalah lahan tempat penumpukan kontainer serta tempat berlangsungnya kegiatan *stuffing* maupun *stripping*.
3. *Yard Operation Supervisor* adalah orang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berlangsung dalam *Depo*.
4. *Gate operator* adalah orang yang bertugas dalam melakukan penginputan *Order Penyerahan Barang*, *Surat Jalan Kontainer* dan penarikan retribusi kendaraan yang masuk dalam *Depo*.
5. *Yard Operation Foreman* adalah orang yang bertugas mengatur dan melakukan pendataan terhadap arus keluar masuknya kontainer *full* atau *empty* dalam *Depo*.
6. *Backend Customer Service* adalah orang yang bertugas menerbitkan *Booking ID*, *Release Order,* memberikan informasi dan urusan administrasi terkait muatan kapal.
7. *Customer* adalah EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut), badan usaha maupun perseorangan yang melakukan kegiatan pengiriman kontainer.
8. Buruh adalah orang yang bertugas melakukan pengisian maupun pembongkaran muatan pada kontainer dalam *Depo*.
9. *Stuffing* adalah kegiatan memasukan muatan yang ada ke dalam kontainer empty yang belum tersegel.
10. *Stuffing* dalam adalah kegiatan stuffing yang berlangsung didalam *Depo*.
11. *Container Inventory Control* (CIC) adalah program yang berfungsi sebagai *database* dan manajemen kontainer yang beroperasi di PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

**5. PROSEDUR**

5.1 *Request* kontainer *empty* pada Depo yang ditunjuk oleh *Backend Customer Service* melalui *Yard Operation Foreman* dengan menyerahkan *Release Order* atau *Booking Number*

5.2 *Yard Operation Foreman* menyerahkan kontainer *empty* dengan bantuan dari *Reachstacker/Side loader Operator.*

3. *Customer* bersama dengan *Yard Operation Foreman* melakukan cek terhadap kondisi kontainer *empty*

4. *Yard Operation Foreman* melakukan input *Release Order* atau *Booking Number* melalui program *New Booking*

5. *Gate Operator* menyerahkan Surat Jalan *Container* pada *Customer*

6. Cek Surat Jalan *Container* dengan fisik kontainer oleh *Security Guard* di *gate out*

7. Proses *trucking* oleh *customer* ke gudang pemilik barang dengan menerapkan aspek K3 dan aspek lingkungan.

8. *Customer* melengkapi Surat Jalan *Container* dengan Surat Jalan Ekspedisi/Pabrik yang berisi data jenis muatan, berat muatan dan nomor segel dan menuliskan keterangan barang DG.

9. *Customer* melakukan cek terhadap informasi *Open Stack Terminal* pada *Yard Operation Admin*

10. Proses *trucking* oleh relasi ke Depo SPIL

10a. *Yard Operation Spv* mengecek list/ memo muatan DG dari CS.

10b. *Gate Operator* Memastikan stiker DG ditempel pada posisi yang telah ditentukan sesuai persyaratan K3

10c. *Yard Operator* RTG melakukan stack kontainer DG pada *Block Stack* DG

10d. Proses *trucking* oleh relasi ke *Container Yard* TL

11. *Customer* menyerahkan Surat Jalan *Container* kepada *Yard Operation Admin*

12. *Yard Operation Admin* melakukan input data Surat Jalan *Container* pada program CIC dan melakukan update remark DG pada LLP untuk dikirim ke *Ship Ops*

**6. LAMPIRAN**

6.1 PM-SPIL-YO-15-01 : Bagan Alir Stuffing Luar Muatan DG

6.2 IK-SPIL-YO-15-01 : Instruksi Kerja Input Surat Jalan Container (Remark DG pada LLP)

6.3 IK-SPIL-YO-15-02 : Instruksi Kerja Penerimaan Dan Pemuatan DG - Gas

Bertekanan

6.4 IK-SPIL-YO-15-03 : Intruksi Kerja Stacking Container Muatan DG

6.5 FM-SPIL-YO-15-01 : Penerimaan Dan Pemuatan DG - Gas Bertekanan