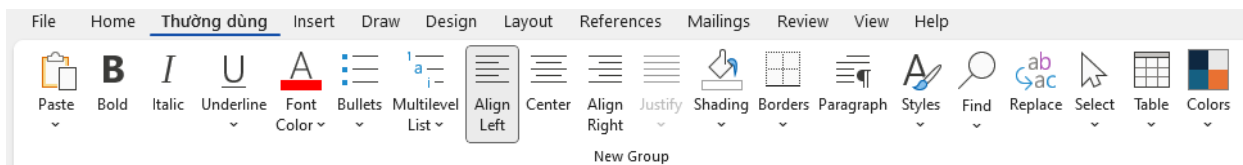
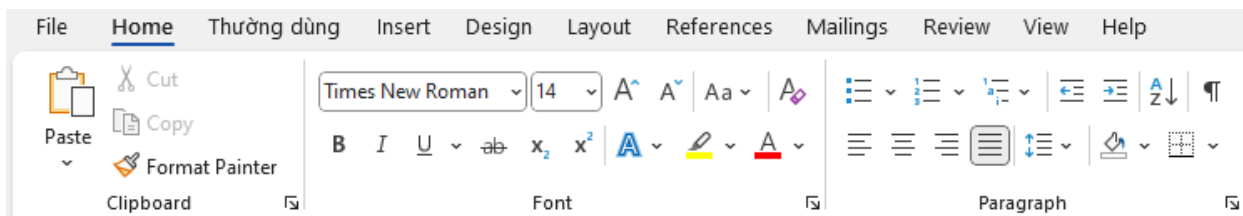


**1. Mở Microsoft Word 2019, tạo thêm thẻ “Thường dùng” gồm các nhóm lệnh như hình sau:**



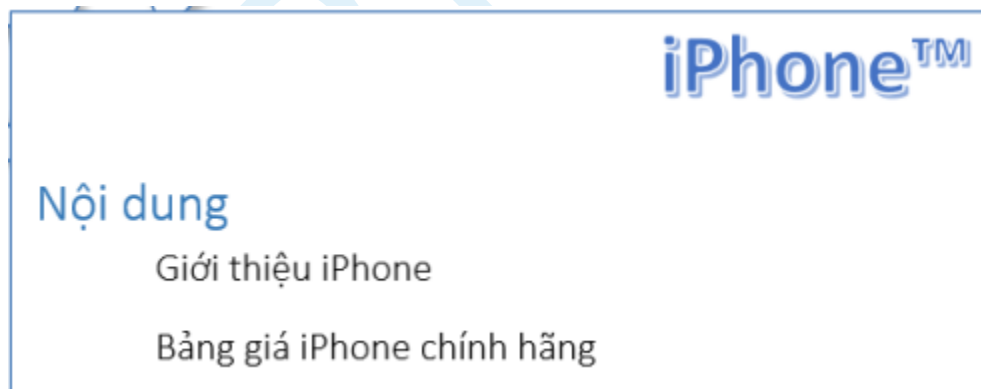
**2. Tùy chỉnh thanh Ribbon bằng cách hiển thị thêm hoặc tắt bớt nút lệnh cho giống hình sau:**



Chụp giao diện màn hình Word hiện tại và lưu thành tập tin Cau2.docx trong thư mục RIPT\_HoTen\_MSSV.

**3. Mở file *Data1\_Bai tap 1.1.docx*. Chèn nội dung từ tập tin *Introduction.docx* vào sau tiêu đề “*Giới thiệu iPhone*”**

**4. Chèn ký tự đặc biệt <sup>TM</sup> vào sau chữ “*iPhone*” ở đầu văn bản như hình sau:**



**5. Chèn vào trước tiêu đề iPhone ký tự đặc biệt Copyrights.**

**6. Lưu văn bản với tên *iPhone.docx*.**

**7. Lưu văn bản với tên *iPhone.pdf*.**

**8. Lưu văn bản với tên *iPhone* sao cho tương thích với các phiên bản cũ hơn.**

**9. Kiểm tra văn bản và xóa các thông tin thuộc tính và thông tin cá nhân trong văn bản.**

**10. Thiết lập Word để tự động lưu văn bản sau mỗi 10 phút (*tần suất lưu tự động là 10 phút*).**

**11. Thiết lập Word để hiển thị ký tự đánh dấu đoạn trong văn bản.**

RIPT-PC