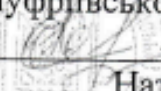




№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**Павлиського ліцею імені В.О.Сухомлинського**  
**Онуфріївської селищної ради**  
**Кіровоградської області**  
(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Онуфріївської селищної ради  
 12.08.2022 р.  
Наталія КРАВЧЕНКО



*Згідно з оригіналом*  
Директор ліцею  Валентина Держогал



смт Онуфріївка  
2022 рік

## **I. Загальні положення**

1. Павлиський ліцей імені В.О.Сухомлинського Онуфріївської селищної ради Кіровоградської області (далі - заклад освіти) знаходиться у комунальній власності територіальної громади Онуфріївської селищної ради.

2. Повна назва закладу освіти — Павлиський ліцей імені В.О.Сухомлинського Онуфріївської селищної ради Кіровоградської області, скорочена назва — Павлиський ліцей імені В.О.Сухомлинського.

3. Засновником закладу освіти є Онуфріївська селищна рада (далі — засновник). Орган управління — відділ освіти Онуфріївської селищної ради.

4. Заклад освіти є комунальною установою та здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності в галузі повної загальної середньої освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

5. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Сухомлинського, 4, селище Павлиш, Олександрійського району, Кіровоградської області, 28110.

6. Павлиський ліцей імені В.О.Сухомлинського Онуфріївської селищної ради Кіровоградської області має статус опорного закладу освіти.

7. Заклад освіти має філію:

Павлиська філія Павлиського ліцею імені В.О.Сухомлинського Онуфріївської селищної ради Кіровоградської області (Павлиська філія): вулиця Перемоги, 188а, селище Павлиш, Олександрійського району, Кіровоградської області, 28110.

8. У складі закладу освіти функціонує внутрішній дошкільний структурний підрозділ.

9. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки з офіційною назвою, ідентифікаційний номер. Може мати рахунки в органах Державної казначейської служби (установі банку), самотійний баланс, вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

10. Філія Павлиського ліцею імені В.О.Сухомлинського Онуфріївської селищної ради Кіровоградської області не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого Засновником. Філія складається із двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

11. Заклад освіти надає освітні послуги у сфері дошкільної освіти та у сфері повної загальної середньої освіти за рівнями: початкова освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта.

12. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.

13. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в галузі освіти і науки; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки; правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цим Статутом.

14. Відносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

## **II. Мета, завдання та принципи діяльності закладу**

1. Метою закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2. Головними завданнями закладу освіти є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України про освіту та про повну загальну середню освіту;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

3. Принципи діяльності закладу:

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;

розвиток освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надає держава;

сприяння навчанню впродовж життя;

цілісність і наступність системи освіти;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, що визначає Закон про освіту);

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

різноманітність освіти;

єдність навчання, виховання та розвитку;

інтеграція з ринком праці;  
 людино центризм;  
 гуманізм;  
 демократизм;  
 нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;  
 виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;  
 академічна свобода;  
 фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;  
 формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;  
 формування громадянської культури та культури демократії;  
 формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;  
 прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;  
 відповідальність і підзвітність закладів освіти перед суспільством;  
 академічна доброчесність;  
 нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

4. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України та цим Статутом.

### **III. Організація освітнього процесу**

1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2. Заклад освіти організовує свою роботу самостійно на основі Стратегії розвитку закладу освіти. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3. Приймання дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється керівником протягом календарного року на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

4. За дитиною дошкільного підрозділу зберігається місце у закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

5. Відрахування дітей дошкільного віку з закладу освіти може здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;

6. Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини за два тижні.

7. Освітній процес у закладі освіти організовують у межах навчального року, що розпочинається в День знань — 1 вересня, і закінчується:

у дошкільному підрозділі — 31 травня наступного року; з 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) - проводиться оздоровлення дітей;

у шкільному підрозділі — не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації.

8. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року та розпочинається у День знань - 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

9. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість уроків становить:

у перших класах — 35 хвилин;

у других-четвертих класах — 40 хвилин;

у п'ятих-одинадцятих класах — 45 хвилин.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

10. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

11. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватись за формами навчання: очною (денною), дистанційною, інклюзивною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

12. Наповнюваність класів закладу освіти не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі

протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

13. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Кількість дошкільних груп в закладі встановлюється засновником на підставі нормативів наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

14. Освітній заклад створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами. Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

15. На підставі заяв батьків або законних представників дитини відповідно до рішення засновника закладу та наказу керівника закладу може створюватися група подовженого дня.

Групи подовженого дня створюються, щоб:

організувати навчальну, виховну, пізнавальну діяльність і дозвілля учнів;

кваліфіковано допомогти учням підготуватися до уроків і виконати домашні завдання;

формувати в учнів ключові компетентності, необхідні для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості.

16. Заклад освіти працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

17. Розклад уроків укладають відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог; розклад уроків затверджує керівник закладу.

18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

20. Учнів зараховують до закладу освіти відповідно до наказу директора на підставі заяви про зарахування одного з батьків чи іншого законного представника (повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто. До заяви додають:

- копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;
- оригінал або копію медичної довідки встановленого зразка;
- оригінал або копію відповідного документа про освіту (за наявності).

За бажанням один з батьків чи законний представник дитини подає оригінал або копію висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витяг з протоколу засідання інклюзивно-ресурсного центру.

Якщо батьки подали копії документів, оригінали слід подати до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини та (або) документа про освіту зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

21. Зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.

22. Для здобуття початкової та базової середньої освіти до закладу освіти зараховуються діти у порядку визначеному законодавством.

23. Зарахування учнів до ліцейних 8 класів здійснюється на конкурсній основі відповідно до Інструкції про порядок конкурсного прийняття дітей (учнів, вихованців) до гімназії, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 червня 2003 року № 389.

24. Зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитись, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

25. За потреби учень може протягом будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву та довідку, що підтверджує факт можливості зарахування дитини до іншого закладу освіти.

26. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

27. Заклад забезпечує індивідуальну освітню траєкторію учня. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темтів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

28. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форм здобуття ним освіти.

Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.



30. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

31. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

Річне оцінювання та державну підсумкову атестацію здійснюють за системою оцінювання, визначеному законодавством, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, що видають учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

32. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти.

Результати державної атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

34. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на принципах:

- валідності;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності;
- надійності;
- доступності;
- відповідальності.

Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає Міністерством освіти і науки України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

35. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

37. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

38. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

39. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

40. У закладі освіти функціонують методична рада, методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів природничо-математичного та гуманітарного циклів, класних керівників, педагогічна інтернатура.

41. Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

42. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні

внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел не заборонених законодавством.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

1. Учасники освітнього процесу в закладі освіти:

Учні (вихованці);

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

4. Учням може надаватися матеріальна допомога за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та (або) фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Орган місцевого самоврядування визначає порядок підвезення учнів, вихованців та вчителів до місця навчання (роботи) і додому та забезпечують його за кошти місцевих бюджетів.

6. Осіб з особливими освітніми потребами забезпечують засобами індивідуальної корекції в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Учні (вихованці) мають право:

отримувати якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;

на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, виставках, олімпіадах, конкурсах тощо;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

брати участь особисту або через законних представників у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

на безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 6. Учні (вихованці) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державними стандартами загальної середньої освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу освіти, а також інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку та етичних норм;

брати активну участь у різних видах трудової діяльності, які не заборонені чинним законодавством;

дбати про особисту гігієну, власне здоров'я, здоров'я оточення та довкілля;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно інших учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7. За невиконання учнями (вихованцями) своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

8. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю, закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

#### 9. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, зокрема вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

проходити сертифікацію на добровільних засадах;

участь у громадському самоврядуванні, у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 10. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

оберігати життя учнів, зміцнювати їхнє фізичне та психічне здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати в учнів повагу до батьків, національних, культурних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

настановленням і особистим прикладом утверджувати в учнів повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати педагогічну майстерність;

виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудової угоди (контракту).

11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмової згоди педагогічного працівника.

12. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, іншими

документами, що регламентують діяльність закладу освіти, можна лише за їх згодою.

13. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

14. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують умови цього Статуту, колективного договору та трудової угоди (контракту), правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків звільняють з роботи згідно з чинним законодавством.

15. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулює трудове законодавство, відповідні трудові угоди (контракти), цей Статут та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

16. Батьки, інші законні представники дитини є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

17. Батьки, інші законні представники дитини мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та інших органів громадського самоврядування;

звертатися до директора закладу освіти, органів громадського самоврядування та органів управління освітою з питань освіти дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

захищати права та законні інтереси своїх дітей.

18. Батьки, інші законні представники дитини несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

постійно дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, її історії та культури, державної і рідної мов, сім'ї, повагу до національної історії, культури інших народів;

виховувати у дитини повагу до законів та етичних норм, прав, основних свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

19. У разі невиконання батьками, іншими законними представниками обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб відповідно до законодавства.

20. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) — мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

брати участь в організації освітнього процесу;

проводити консультації для педагогічних працівників.

21. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися положень цього Статуту;

виконувати накази директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;

пропагувати здоровий спосіб життя.

## **V. Управління закладом освіти**

1. Управління закладом освіти здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

керівник закладу освіти (безпосереднє керівництво);

педагогічна рада (колегіальний орган управління);

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

2. Керівник закладу освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Положення про конкурс, затвердженого засновником.

3. Повноваження та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» цим Статутом та трудовим договором.

4. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

призначає на посаду та звільняє з неї працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

забезпечує дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;

забезпечує права учнів на їх захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

контролює проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів і несе за це відповідальність;

видає у межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

6. Колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

7. Педагогічна рада закладу освіти:

планує роботу закладу;

схвалює освітню(-ні) програму(-и) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

ухвалює рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;



обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом України «Про повну загальну середню освіту» до її повноважень.

8. Педагогічна рада створюється у закладі освіти за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

9. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

10. Роботу педагогічної ради планують у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Засідання педагогічної ради проводять не менше чотирьох разів на рік.

11. У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

12. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти (далі — загальні збори), які скликаються не менше рази на рік.

Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають в однаковій кількості від таких категорій учасників освітнього процесу:

працівники закладу освіти обираються делегатами на загальних зборах;

учні закладу освіти II–III ступеня — на класних зборах;

батьки і представники громадськості — на класних батьківських зборах.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій делегатів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх. Строк повноваження делегатів становить один рік.

Право скликати загальні збори мають засновник, директор, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

13. Загальні збори:

заслуховують звіт директора закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників закладу освіти, інших працівників закладу освіти.

14. При закладі освіти може діяти піклувальна рада. Вона створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок її формування, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

15. Піклувальну раду формують з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, зокрема іноземців.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу освіти.

Членів піклувальної ради обирають на загальних зборах колективу закладу освіти більшістю голосів. Якщо хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирають іншу особу. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

16. Очолює піклувальну раду голова. Його обирають шляхом голосування на засіданні піклувальної ради серед її членів.

3-поміж членів піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, що належать до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

17. Роботу піклувальної ради планують довільно. Кількість засідань визначають їх доцільністю, але має бути не меншою ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання проводять на вимогу третини і більше членів піклувальної ради.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради ухвалюють більшістю голосів. Його в семиденний строк доводять до відома колективу закладу освіти, батьків, інших законних представників дітей, громадськості. Виконання рішень організують члени піклувальної ради.

18. Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації тощо.

19. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за її використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

20. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його директора;

контролювати виконання кошторису та (або) бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Члени піклувальної ради не мають права втручатися у освітній процес (відвідувати уроки тощо) без згоди керівника.

21. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **VI. Матеріально-технічна база**

1. Матеріально-технічна база закладу освіти охоплює будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Їх вартість відображено у балансі.

2. Майно, закріплене за закладом освіти, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою загальною площею 4,6 га і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з його сторони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти провадять лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовують відповідно до чинного законодавства.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

1. Фінансово-господарську діяльність заклад освіти здійснює на основі кошторису, який затверджує засновник з урахуванням пропозицій закладу освіти.

2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

місцевого бюджету;  
 державного бюджету;  
 кошти фізичних, юридичних осіб;  
 кошти, отримані за надання платних послуг;  
 благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
 доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

3. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. При цьому засновник може затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку Кабінету Міністрів України.

Перелік платних та інших послуг, що надає заклад освіти, інформація про їхню вартість, обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

4. Заклад освіти за погодженням із засновником має право:  
 придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно;  
 користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи з оплатою відповідно до укладених угод;  
 фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;  
 здавати в оренду майно (без права викупу).

5. Порядок діловодства в закладі освіти визначає директор закладу освіти відповідно до закону.

6. Заклад освіти складає та подає в установленому законом порядку статистичну звітність.

7. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

### **VIII. Міжнародна співпраця**

1. Заклад освіти має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, громадянами інших країн, міжнародними організаціями та фондами у встановленому законом порядку та за згодою засновника.

2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів заклад освіти здійснює міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм та проектів.

3. Заклад освіти, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

### **IX. Контроль за діяльністю закладу освіти**

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи.

2. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит. Його проводять один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит проводять за ініціативою засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, загальних зборів (конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених законом.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбачено Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

6. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

8. Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

9. У закладі освіти може проводитись громадська акредитація закладу за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

10. Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюють суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

12. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти) здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів;

фінансово-господарською діяльністю;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

#### **Х. Реорганізація та ліквідація закладу освіти**

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти ухвалює його засновник.

2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

3. У разі реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

5. Ліквідує заклад ліквідаційна комісія, призначена засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його кредиторів і дебіторів та розраховується з ними. Складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику.

---