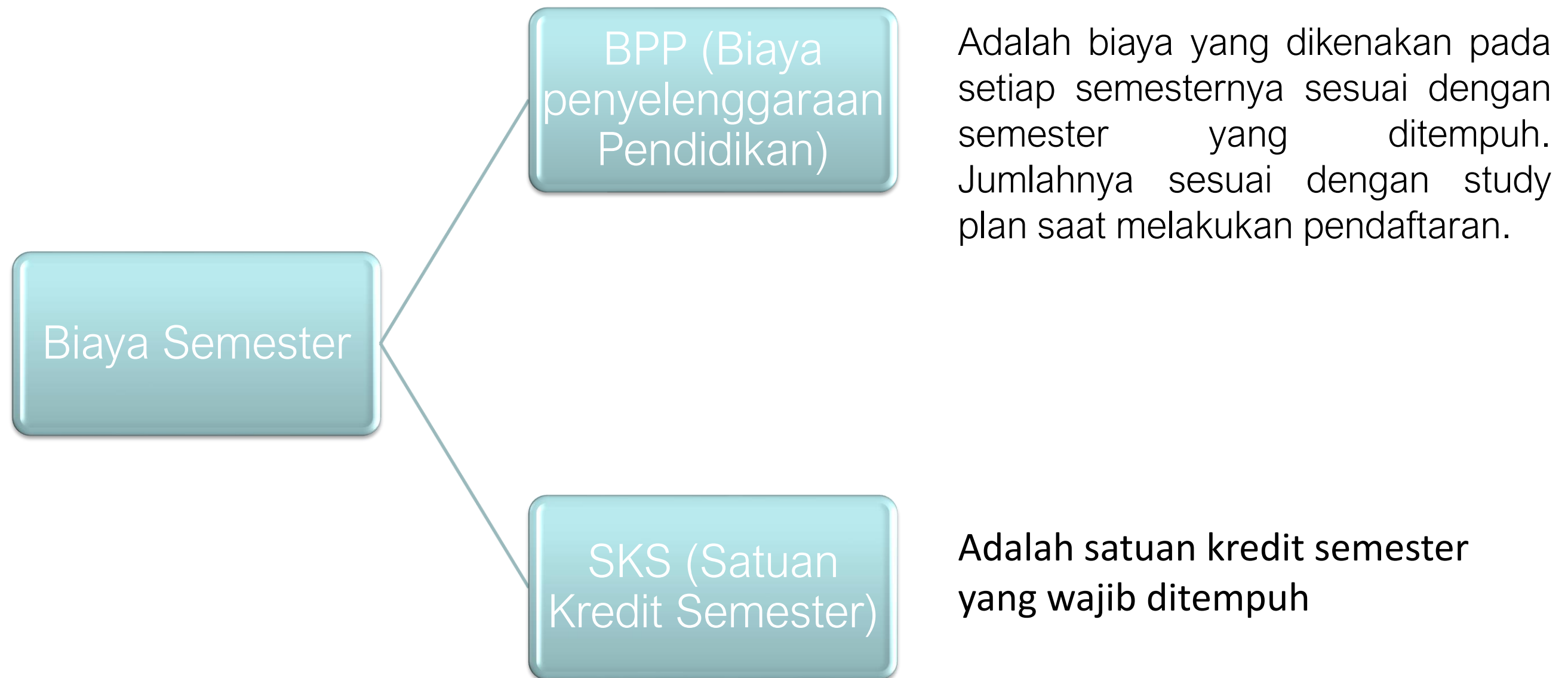




# PERIHAL ADMINISTRASI KEUANGAN MAHASISWA

# Perihal Administrasi Keuangan

Jenis pembayaran **WAJIB** yang ada selama kuliah di Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech



# Perihal Administrasi Keuangan

- Biaya pendidikan persemester diatas<sup>↑</sup> **belum termasuk** biaya seminar, biaya sks tambahan, skripsi/LTA, sidang sarjana, yudisium, wisuda dan biaya lain
- Dalam 1 tahun ada 2x pembayaran karena ada 2 semester yang ditempuh
- Biaya BPP dan SKS **wajib dibayar** setiap semesternya dan dibayarkan **sebelum masa penyusunan KRS** sesuai dengan kalender akademik
- Besaran jumlah BPP dan SKS sesuai dengan surat kontrak pembayaran masing-masing mahasiswa.

# Perihal Administrasi Keuangan

- Jika mahasiswa **tidak menyusun KRS** (Kartu Rencana Studi), **tidak melakukan pembayaran pelunasan KRS, tidak melaksanakan kewajiban diawal perkuliahan, tidak dapat dihubungi, tidak melaporkan secara resmi kepada pihak BAAK PalComTech**, maka mahasiswa dianggap **gagal semester** dan **wajib** membayar biaya BPP dan 12 sks
- Jika mahasiswa berhenti kuliah sebelum habis masa studi, maka mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh urusan administrasi, tunggakan biaya perkuliahan dan tunggakan keuangan lainnya untuk diberikan transkrip nilai resmi dari pihak Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech



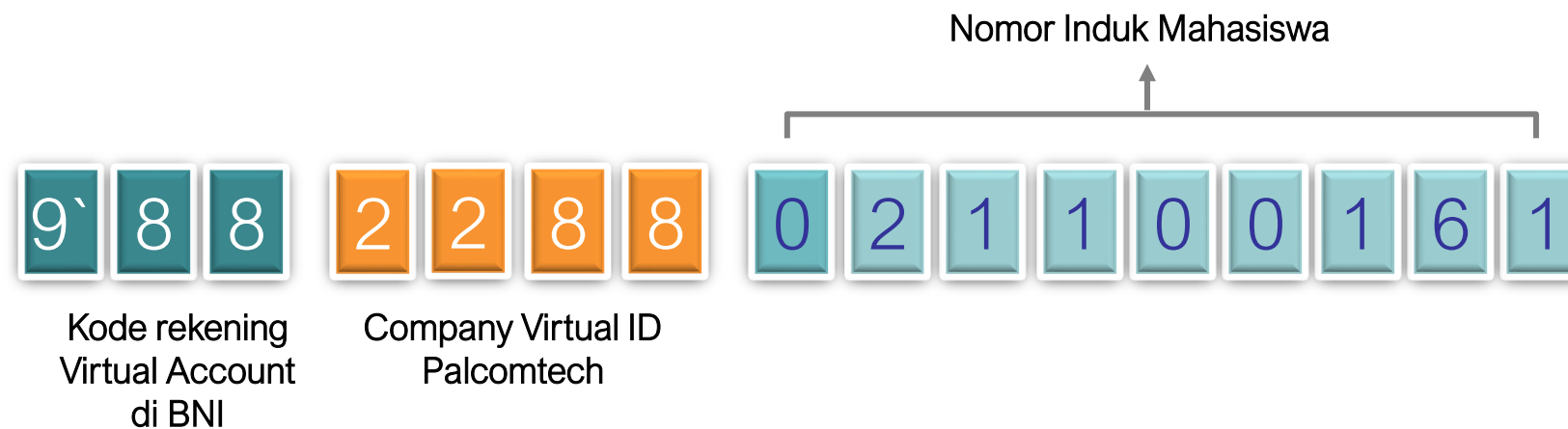
# TATA CARA PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT

Palembang, September 2018

Kantor Cabang Utama Palembang  
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk  
Jl. Jendral Sudirman No. 142 Palembang



# Nomor Virtual Account



No.	Nomor Virtual Account	Nama Mahasiswa (Nama Virtual)
1	9882288021100161	IMAM HAROMAIN
2	9882288022060034	BRAMA SAPUTRA
3	9882288011060064	DANU SASONGKO
4	9882288022060029	M FAHRI ANSYAH
5	9882288012060515	RIZKY DIAN MERDEKA DWI PUTRA

# Cara Pembayaran

CHANNEL	PROSEDUR TRANSAKSI	BIAYA
Setoran Tunai di BNI	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama siswa sebagai nama pemilik rekening <input checked="" type="checkbox"/> Nomor Virtual Account sebagai nomor rekening tujuan	Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
Pemindahbukuan	Dilakukan antar rekening BNI : <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> Rekening siswa/orang tua sebagai rekening debet	Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
LLG/Transfer antar Bank	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama siswa sebagai nama penerima <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> BNI sebagai bank penerima	Sesuai ketentuan bank yang berlaku + Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
ATM BNI	Menggunakan menu transaksi ke rekening BNI dan memasukkan rekening virtual sebagai rekening tujuan di BNI.	Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
ATM BERSAMA	Menggunakan menu transaksi transfer ke bank lain dengan mencantumkan kode bank BNI (009) + Nomor Rekening Virtual.	Sesuai ketentuan bank yang berlaku + Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
E-Channels Bank BNI	Menggunakan menu transaksi ke rekening BNI dan memasukkan rekening virtual sebagai rekening tujuan di BNI	Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)
E-Channels Bank Lain	<b>SMS Banking</b> (Prosedural transaksi sama dengan transaksi melalui ATM Bersama). <b>Internet Banking</b> (Jika menggunakan Menu Transaksi Online sama dengan prosedur melalui ATM Bersama, tetapi jika menggunakan Menu LLG/RTGS sama dengan prosedur LLG/Transfer antar bank	Sesuai ketentuan bank yang berlaku + Rp. 3.000,- (Biaya Adm Bank/Bea Materai)

# Cara Pembayaran

	FORMULA
Setoran Melalui BNI	JUMLAH SPP + Rp. 3.000,-
Setoran Melalui Bank Lain	JUMLAH SPP + Rp. 3.000,-



# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BNI :

1. Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan didebit

**PILIH TRANSAKSI YANG  
ANDA INGINKAN  
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

← GANTI PIN

PENARIKAN →  
TUNAI

← TRANSFER



INFORMASI →  
SALDO

← PEMBAYARAN

← MENU SEBELUMNYA

**PILIH PEMINDAHBUKUAN YANG  
ANDA INGINKAN  
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

DARI REKENING GIRO →



DARI REKENING TABUNGAN →

DARI KARTU KREDIT →

KE MENU UTAMA →

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BNI :

2. Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI , kemudian masukkan nomor Virtual Account sebagai nomor tagihan pembayaran.

**PILIH TUJUAN TRANSFER  
YANG ANDA INGINKAN**



**KE REKENING BNI**



**KE REKENING BANK LAIN**



**TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

**SILAKAN MASUKKAN NOMOR  
REKENING TUJUAN PEMINDAHBUKUAN**



**9882288021100161**



**TEKAN JIKA BENAR**



**TEKAN JIKA SALAH**



**TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BNI :

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

**MASUKKAN JUMLAH UANG YANG AKAN  
DIPINDAHBUKUKAN**

**RP. 3.003.000**



**TEKAN JIKA BENAR →**

**TEKAN JIKA SALAH →**

**TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

**INFORMASI PEMINDAHBUKUAN**

**DARI : 0396784657**

**KE : 9882288021100161**

**NAMA : IMAM HAROMAIN**

**JUMLAH : 3.003.000**

**TRANSAKSI DILANJUTKAN**



**TEKAN JIKA YA →**

**TEKAN JIKA TIDAK →**

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BNI :

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

**ATM BNI**

01/07/10      10:21      S1DPTB0020  
ATM BNI PTB-1

\*\*\*\*222590433090  
NO. REKORD 7781  
DARI REK : 0395784657  
REK. TUJUAN : 9882288021100161  
NAMA PENERIMA : IMAM HAROMAIN  
JUMLAH :                      RP3.003.000

REJEKI BNI TAPLUS  
TINGKATKAN SALDO & TRANSAKSI      -  
E-BANKING  
TARIK REJEKI MENARIKNYA !!



# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BERSAMA :

1. Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan didebit

**PILIH TRANSAKSI YANG  
ANDA INGINKAN  
TEKAN CACEL UNTUK PEMBATALAN**

← GANTI PIN

PENARIKAN →  
TUNAI

← TRANSFER



INFORMASI →  
SALDO

← PEMBAYARAN

← MENU SEBELUMNYA

**PILIH PEMINDAHBUKUAN YANG  
ANDA INGINKAN  
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

DARI REKENING GIRO →



DARI REKENING TABUNGAN →

DARI KARTU KREDIT →

KE MENU UTAMA →

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BERSAMA:

2. Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI , kemudian masukkan kode bank dan nomor Virtual Account berdasarkan jenis pembayarannya.

**PILIH TUJUAN TRANSFER  
YANG ANDA INGINKAN**

**KE REKENING xxx →**



**KE REKENING BANK LAIN →**

**TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

**A T M B E R S A M A  
MASUKKAN KODE BANK DAN  
NOMOR REKENING TUJUAN**

**(NO.KODE BANK DIKUTI OLEH NO.  
REK.TUJUAN, CTH : 0011234567890)**



**0099882288021100161**



**TEKAN JIKA BENAR →**

**TEKAN JIKA SALAH →**

**DAFTAR KODE BANK →**

**\*) Keterangan : Untuk Kode Bank BNI tuliskan 009 diikuti 16 Digit Nomor Virtual Account**

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

**ATM BERSAMA**  
**MASUKKAN JUMLAH NOMINAL**  
**YANG AKAN DI TRANSFER**

**RP. 3.003.000**



**TEKAN JIKA BENAR →**

**TEKAN JIKA SALAH →**

**TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN**

**ATM BERSAMA**  
**INFORMASI TRANSFER**

**DARI : 00396784657**

**KE : 9882288021100161**

**NAMA : IMAM HAROMAIN**

**JUMLAH : 3.003.000**

**TRANSAKSI DILANJUTKAN**



**TEKAN JIKA YA →**

**TEKAN JIKA TIDAK →**

# Petunjuk Layanan Melalui ATM

## Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

**ATM XXX**

01/07/10    10:21    S1DNCR0020  
ATM BANK XXX

\*\*\*\*010136996011

NO. REKORD            : 7790  
NO. KARTU            : 6019233010136996011  
DARI BANK            : BANK XXX  
NAMA PENGIRIM       : MR HENDRI  
NAMA PENERIMA       : IMAM HAROMAIN  
REK.TUJUAN           : 9882288021100161  
NO.REFEREN:

JUMLAH               :        RP. 3.003.000


SIMPAN TANDA TERIMA INI  
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



# Petunjuk Layanan Melalui Kantor BNI

## Layanan melalui Kantor Cabang BNI :

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :



Tanggal: **14-10-2010**

### Formulir Setoran Rekening

☒ Penduduk \*   ☐ Bukan Penduduk \*\*

Nama Pemilik : **Asmirandah** 3

Nomor Rekening: **988 00110 33210006**

Mata Uang : ☒ IDR   ☐ USD   ☐ ...

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/ Cabang	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
				10.003.000,-

Jumlah Setoran :  2

Terbilang :

Keterangan :

Biaya :

Total yang Dibayarkan :

5

**Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI**

Pejabat Bank      Teller

4

**Nama & Tanda Tangan Penyetor**

Penyetor

\* Transaksi oleh penduduk di atas Rp. 100 juta wajib mengisi form P2MN (KYC)  
\*\* Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD 1

Lembar 1 : Bank

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa/siswa
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank

4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



# Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking

## Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS :

The screenshot displays the Mandiri Internet Banking interface. On the left is a navigation menu with options like 'Informasi Rekening', 'Transfer Dana', 'Pembayaran', and 'Transaksi Favorit'. The 'Transfer Dana' section is expanded, showing 'Transfer Dana', 'SKN & RTGS', and 'Daftar Transfer Terjadwal'. The main content area shows the 'TRANSFER ANTAR BANK DOMESTIK - SKN' form. At the top right of the form area are links for 'LOGOUT' and 'HELP'. The form includes fields for 'Dari Rekening' (Silahkan Pilih), 'Jumlah Transfer' (Rp. 10.003.000,-, Max Rp. 99.999.999,-), and radio buttons for 'SKN' (selected) and 'RTGS'. Below these are fields for 'Rekening Penerima' with sub-fields: 'Nama Bank' (PT.BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)), 'Kota Tujuan' (0395 - WIL. KOTA JAKARTA TIMUR), 'Lokasi Cabang' (BNI46, JAKARTA RAWAMANGUN), 'Nama Penerima' (Mohamad Taffy Budiarto), 'Nomor Rekening' (9880009900110647), 'Warganegara' (Ya), and 'Penduduk' (Ya). A 'Keterangan' link is at the bottom right. A checkbox at the very bottom is labeled 'Simpan di Daftar Transfer Antar Bank'.

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama mahasiswa/siswa sebagai pemilik rekening virtual
6. Tuliskan nomor virtual account mahasiswa/siswa.

**Terima Kasih**