

ხათუნა ჭიჭინაძე

მობილური: 599928998

ელ-ფოსტა khati_chichinadze@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 01.04.1971



ბანათლება

საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის სახელმწიფოსა და სამართლის ინსტიტუტთან არსებული თბილისის ჰუმანიტარული ინსტიტუტი, საქართველო, 09.1991 - 06.1996

ეკონომისტი, ეკონომიკის

ბაკალავრი

GPA ქულა:

, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

მიწის კადასტრის დეპარტამენტის მონაცემთა დამუშავებისა და ბალანსის სამმართველოს მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, სსიპ მიწის მდგრადი მართვისა და მიწათსარგებლობის მონიტორინგის ეროვნული სააგენტო, 01.05.2024 - დღემდე , 2336 ლ, (18 თვე - 1 წელი 6 თვე და 29 დღე)

მოვალეობები: გეოინფორმაციულ სისტემაში (GIS) გეომონაცემთა ბაზების სივრცითი და თემატური ანალიზი, გრაფიკულ ვიზუალური მონაცემების დამუშავება

რეგისტრატორი, საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო; საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ქონების რეგისტრაციის დეპარტამენტის უძრავ ნივთებზე უფლებათა რეგისტრაციის სამსახურის რეგისტრატორი, 01.09.2004 - 30.04.2024, 2178 ლ, (236 თვე - 19 წელი 8 თვე და 0 დღე)

მოვალეობები: უძრავ ნივთებზე უფლებათა რეესტრში შემოსული განაცხადების განხილვა და რეგისტრაცია

წამოსვლის სხვა სამსახურში გადასვლა, მიმაგრებული ფაილი

მიზეზი:

ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი, საქართველოს მიწის მართვის სახელმწიფო დეპარტამენტი, 01.07.2004 - 01.09.2004, 43 ლ, (2 თვე - 0 წელი 2 თვე და 1 დღე)

მოვალეობები: სარეგისტრაციოდ შემოსული საბუთების კომპიუტერული უზრუნველყოფა

წამოსვლის საქართველოს მიწის მართვის სახელმწიფო დეპარტამენტის ლიკვიდაციასთან

მიზეზი: დაკავშირებით

საველე ჯგუფის რეგისტრატორის თანამდებობა, არასამთავრობო ორგანიზაცია, 01.06.2001 - 01.04.2002, 500 ლ, (10 თვე - 0 წელი 10 თვე და 1 დღე)

მოვალეობები: მინის ნაკვეთის მფლობელთა დადგენა, დოკუმენტურად გაფორმება, მინის ნაკვეთების საკადასტრო რუკის შედგენა და მონაცემთა ბაზის შექმნა

წამოსვლის მიზეზი: შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე

ინფორმატიკის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი, საქართველოს მინის მართვის სახელმწიფო დეპარტამენტი, 01.06.1997 - 01.02.2001, 41 ლ, (44 თვე - 3 წელი 8 თვე და 1 დღე)

მოვალეობები: შემოსული ინფორმაციის გადამოწმება და მონაცემთა ბაზაში შეტანა

წამოსვლის მიზეზი: მაღალანაზღაურებადი სამსახურის შემოთავაზება

მედა, ქ. თბილისის N9 პოლიკლინიკა, 01.12.1990 - 01.09.1991, 90 ლ, (9 თვე - 0 წელი 9 თვე და 1 დღე)

მოვალეობები: მიღებულ ავადმყოფთა პირველადი ქირურგიული და ტრავმატოლოგიური დახმარება

წამოსვლის მიზეზი: სწავლის გაგრძელება

მედა, ექიმთა დახელოვნების ინსტიტუტი, 01.09.1989 - 01.12.1990, 110 ლ, (15 თვე - 1 წელი 3 თვე და 1 დღე)

მოვალეობები: შემოსულ ავადმყოფთა პირველადი დახმარება. საოპერაციო და ოპერაციის შემდგომ ავადმყოფთა მოვლა

წამოსვლის მიზეზი: პერსპექტიული სამსახურის ძებნა

სრული სტაჟი 335 თვე (27 წელი 11 თვე და 2 დღე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) რუსული (მეტყველება: C1, წერა: C1)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), 66 (ძალიან კარგი), Windows (ძალიან კარგი), Corel (კარგი), Adobe Photoshop (დამაკმაყოფილებელი), Adobe Illustrator (დამაკმაყოფილებელი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), Arc GIS (დამაკმაყოფილებელი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი, 10.2023-10.2023
ტრენინგები ტრენინგი, [სერტიფიკატი](#)

ბიზნესის და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტი, 08.2022-12.2022
გრაფიკული დიზაინი

თბილისის მერიის პროგრამა, 10.2010-07.2012
ინგლისური ენის შემსწავლელი I, II, III კურსი, ინგლისური ენის საფუძვლიანი შესწავლა

გერმანულ ქართული პროექტი მიწის კადასტრი და რეგისტრაცია (KfW project), 11.1999-04.2000
ქვეყნის მასშტაბით კადასტრისა და საჯარო რეესტრის დანეგვა. მესაკუთრეთა დადგენა და მიწათმონყობა

დამატებითი დოკუმენტები

ფოტოსურათი

უმაღლესი განათლების მონშობა

პირადობის მონშობა

პირადობის მონშობა

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

შრომის წიგნაკი

ცნობა სამუშაო ადგილიდან

გვარის შეცვლის მოწმობა

სამოტივაციო წერილი

პატივცემულო ქალბატონო / ბატონო

ჩემი განათლება და კვალიფიკაცია საშუალებას მაძლევს ინტერესი გამოვხატო, თქვენს მიერ წარმოდგენილი ვაკანსიის მიმართ. აღნიშნული ვაკანსიით დაინტერესება გამოიწვია სამუშაო უნარჩვევების შეძენის, საკუთარი თავის გამოვლენის და პროფესიულად კიდევ უფრო განვითარების და წინსვლის სურვილმა.

დავამთავრე თბილისის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტის ისტორიის ფაკულტეტი ბაკალავრიატი, სადაც საკმაოდ დიდი თეორიული ცოდნა შევიძინე, გარდა ამისა ის სამუშაო გამოცდილება რაც შევიძინე სხვადასხვა ორგანიზაციებში მათ შორის: სკოლაში, საჯარო რეესტრში, და ნოტარიუსთან მუშაობისას ძალიან დამეხმარება აღნიშნული პოზიციის მოთხოვნების დაკმაყოფილებაში, რადგან ზემოაღნიშნულ პოზიციებზე სამუშაო გამოცდილებით საკმაოდ დიდი პრაქტიკა მივიღე, კერძოდ: გადანაცვეტილების სწრაფად მიღების უნარი დაძაბულ და რთულ სამუშაო პირობებში მუშაობა, დღის განმავლობაში დიდი მოცულობის სამუშაოს შესრულება, გუნდური მუშაობის უნარი. გარდა მუშაობის პროცესში შეძენილი გამოცდილებისა, ვფქირობ რომ დაკისრებული მოვალეობის მაღალ დონეზე შესრულებაში ძალიან დამეხმარება ის პიროვნული უნარ-ჩვევები რაც გამაჩნია, კერძოდ მიზანდასახულობა და შრომისმოყვარეობა, კომუნიკაბელურობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა და დაკვირვების უნარი.

ჩემს მიზანს წარმოადგენს, შეძენილი ცოდნა მაქსიმალურად გამოვიყენო და წვლილი შევიტანო ამ სფეროს განვითარებაში. გამოვთქვამ მზად ყოფნას მიღებული ცოდნა მაქსიმალურად დავნერგო მიმდინარე პროგრამებში და ასევე ახალი პროგრამებისა და პროექტების განხორციელებაში, რაც დარწმუნებული ვარ საფუძველს ჩაუყრის ახალ იდეებსა და ინოვაციებს, რაც პოზიტიურად აისახება სამსახურის მუშაობაზე.

მადლობას მოგახსენებთ, სამოტივაციო წერილის გაცნობისთვის და აქვე დავამატებ, რომ დამატებითი ინფორმაციის გაცნობა შესაძლებელია ჩემს რეზიუმეში. იმედს ვიტოვებ, რომ მომეცემა საშუალება თქვენთან მომავალში თანამშრომლობისა.

ოჯახის წევრები

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: გივი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული

პირადი ნომერი: 01024045078

სერია: 17IA99063

ფაქტობრივი მისამართი: შვედენის ქ. N9, ბინა N43, თბილისი,
საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: შვედენის ქ. N9, ბინა N43, თბილისი,
საქართველო

სახლის ტელეფონი: 2394402

სამსახურის ტელეფონი: 2251528