



Bilan périodique

Début de stage (6ème semaine)

| Nom et Prénom : | Khaznaji Oumayma Lyna | |
|-----------------------|-----------------------|--|
| Spécialité : | SAE | |
| Organisme d'accueil : | Sopra HR Software | |

Qu'est-ce qui vous plaît et vous motive dans votre stage?

Ce qui me plaît et me motive dans mon stage chez Sopra HR Software, c'est l'opportunité de développer une partie importante du produit 4You à partir de zéro. Contribuer à la création d'une fonctionnalité essentielle du produit me donne un sentiment de responsabilité et d'accomplissement. De plus, travailler au sein d'une entreprise réputée dans le domaine des ressources humaines et de la technologie me motive à donner le meilleur de moi-même pour réussir dans ce projet.

Décrivez une situation de travail marquante que vous avez vécu pendant votre stage.

Au début de mon stage, une situation marquante a été ma première réunion d'équipe pour discuter du projet sur lequel je travaillerais. Participer à cette réunion m'a permis de rencontrer mes collègues et de comprendre l'étendue du projet ainsi que les attentes de l'équipe. C'était une expérience enrichissante qui m'a permis de me sentir intégrée dans l'équipe et motivée à contribuer de manière significative.

Avez-vous vécu pendant votre stage une situation difficile ou problématique ? Si oui, comment avez-vous réagi ?

Pendant la semaine de formation sur le produit 4You, j'ai rencontré quelques difficultés pour comprendre certains aspects techniques du produit. Pour surmonter ces obstacles, j'ai pris l'initiative de demander de l'aide à mes collègues et à mon superviseur. J'ai posé des questions spécifiques et sollicité des explications supplémentaires afin de mieux assimiler les concepts abordés. En travaillant en étroite collaboration avec mon équipe et en profitant des ressources disponibles, j'ai pu surmonter ces difficultés et acquérir une compréhension plus approfondie du produit. Cette expérience m'a également permis de renforcer mes compétences en communication et ma capacité à solliciter de l'aide lorsque nécessaire, ce qui m'a été très utile pour la suite de mon stage.





Que retirez-vous comme apprentissages depuis le début de votre stage *(culture d'entreprise, particularité du secteur, du métier...)* ?

Depuis le début de mon stage, j'ai appris énormément sur la culture d'entreprise, les processus de développement logiciel et les particularités du secteur des ressources humaines et de la technologie. J'ai pu apprécier l'importance de la communication, de la collaboration et de la flexibilité dans un environnement de travail professionnel. De plus, j'ai acquis une compréhension approfondie des besoins et des défis spécifiques auxquels font face les entreprises de ce secteur, ce qui m'aidera à orienter mes futurs projets professionnels.

Comment gérez-vous les délais dans votre travail?

Pour gérer les délais dans mon travail, je commence par établir un plan de projet détaillé en identifiant les tâches clés, les dépendances et les délais impartis pour chaque étape du processus de développement. Ensuite, je priorise mes tâches en fonction de leur importance, en veillant à allouer suffisamment de temps à chaque tâche pour la réaliser avec soin et qualité. Je surveille régulièrement mes progrès par rapport au plan initial et ajuste mes priorités si nécessaire pour respecter les délais fixés.

De quelle(s) manière(s) utilisez-vous vos capacités/talents dans votre stage?

Donnez des exemples concrets

Dans mon stage, j'utilise mes capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de communication de manière quotidienne. Par exemple, j'ai utilisée mes compétences en analyse pour décomposer des exigences complexes en tâches gérables et concevoir des solutions efficaces. De plus, ma capacité à communiquer clairement et à travailler en équipe m'a permis de collaborer efficacement avec mes collègues et de contribuer de manière significative à l'avancement du projet.

À combien évaluez-vous votre capacité à :

(1 plus mauvaise note – 4 meilleure note)

Travailler en équipe ?

1 2 <mark>3</mark> 4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :



Être autonome?

Prendre des initiatives?



Je m'attribue une note de 3 pour ma capacité à travailler en équipe. J'ai choisie cette note car je considère que je suis un membre efficace de l'équipe, capable de collaborer avec mes collègues. Par exemple, j'ai volontiers offert mon aide à mes collègues lorsqu'ils rencontraient des difficultés avec leurs tâches.

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

| Je m'attribue cette note car je suis capable de travailler de manière autonome sur des tâches assignées, mais je cherche toujours à solliciter des retours et des conseils lorsque nécessaire. Par exemple, j'ai récemment réalisé une tâche complexe de développement de manière autonome, mais j'ai consulté mon responsable pour obtenir des conseils sur l'approche à adopter. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Être résilient ? | | | | | | |
| 1 2 <mark>3</mark> 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret : | | | | | | |
| Je m'attribue cette note car je fais preuve de résilience face aux défis rencontrés pendant | | | | | | |
| mon stage. Par exemple, lorsque j'ai été confronté à des obstacles techniques, j'ai cherché | | | | | | |
| des solutions alternatives et je n'ai pas hésité à demander de l'aide à mes collègues si | | | | | | |
| nécessaire. | | | | | | |
| Organiser votre travail dans les délais ? | | | | | | |
| 1 2 3 <mark>4</mark> | | | | | | |
| Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret : | | | | | | |
| Je m'attribue cette note car je suis très organisée dans la planification de mon travail et je veille à respecter les délais fixés. Par exemple, j'ai récemment réussi à terminer une tâche importante avant la date limite grâce à une planification minutieuse et à une gestion efficace du temps. | | | | | | |



Rendez vous



Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

Réaliser un travail de qualité (rigueur professionnel, être appliqué...)?

Je m'attribue une note de 3 pour ma capacité à prendre des initiatives. Par exemple, lors du processus de conception, j'ai proposé plusieurs idées innovantes pour améliorer l'expérience utilisateur et optimiser les fonctionnalités .

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|--------------------|--------------|----------------|--------------------|---|
| Pourquoi v | ous êtes-vo | ous attribué o | cette note ? Doni | nez un exemple concret : |
| Je m'attrib | ue cette no | ite car je sui | is méticuleuse d | ans mon travail et je m'efforce toujours de |
| produire d | es résultats | de haute q | լualité . Par exen | nple, je m'assure de suivre les meilleures |
| pratiques of | de dévelop | pement, d'é | crire un code pr | ropre et bien commenté . |
| Souhaitez | -vous me c | ontacter po | our échanger su | r le déroulement de votre stage ? |
| <mark>□ Oui</mark> | | | | |
| □ Non | | | | |
| Par quel n | oyen (par | téléphone, | mail, rendez-v | ous) ? |
| | | | | |