

어휘

1

<보기>에서 알맞은 것을 골라 문장을 완성하세요.

보기

회의

업무 지시

서류

결재

- 1) 사장님께 제출할 _____ 를 오늘까지 작성해야 한다.
- 2) 오늘 오후 한 시에 신제품 설명을 하기 위해 전체 사원 _____ 를 하니 모두 참석해 주십시오.
- 3) 세 시에 부장님께 보고서 _____ 를 받아야 한다.
- 4) 매일 아침 회의에서 팀장님은 팀원들에게 _____ 를 한다.

2

<보기>에서 알맞은 것을 골라 대화를 완성하세요.

보기

작동을 확인하다

재고를 정리하다

자재를 주문하다

작업 일지를 제출하다

- 1) 가: 라흐만 씨, 오늘 일이 다 끝났어요?
나: 고맙습니다. 퇴근하기 전에 _____ 가세요.
나: 네. 지금 작성하고 있는데 잠시 후에 드리겠습니다.
- 2) 가: 작업할 때는 안전이 가장 중요하니까 꼭 기계 _____ 세요.
나: 네, 잘 알겠습니다.
- 3) 가: 잠시드 씨, 오늘 거래처에 보내고 남은 _____ 주세요.
나: 네, 지금 창고에 가서 확인해 보겠습니다.
- 4) 가: 오늘 주문받은 도시락을 다 만들려면 식자재가 부족하지 않아요?
나: 괜찮아요. 제가 어제 _____ 한 시간 후에 도착할 거예요.

3

<보기>에서 알맞은 것을 골라 대화를 완성하세요.

보기

생산직

판매직

관리직

사무직

- 1) 가: 지혜 씨는 나중에 어떤 직종에서 일하고 싶어요?

나: 저는 성격이 활발한 편이어서 물건을 파는 _____에서 일하고 싶어요.

- 2) 가: 라흐만 씨 친구가 직장을 찾고 있다고 했었죠? 어떤 직종에 관심이 있어요?

나: 예전에 신발 공장에서 일한 경험이 있어서 비슷한 _____에서 일하고 싶어 해요.

- 3) 가: 이링 씨는 어떤 일이 적성에 맞아요?

나: 저는 사무실에서 예산을 짜고 보고서를 작성하는 _____이 적성에 맞는 것 같아요.

- 4) 가: 저는 더 열심히 일해서 현장을 감독하는 _____에 지원하고 싶어요.

나: 잠시드 씨는 잘할 것 같아요. 도전해 보세요.

4

<보기>에서 알맞은 것을 골라 문장을 완성하세요.

보기

월급

연봉

시급

일당

- 1) 그 축구 선수는 소속 팀을 옮겨서 높은 _____을 받게 되었다.

- 2) 지난달에 취업해서 처음 받은 _____으로 부모님께 선물을 사 드렸다.

- 3) 나는 야간 아르바이트를 해서 최저 _____보다 돈을 더 많이 받는다.

- 4) 나는 어제 하루 동안 일한 _____을 받아서 친구의 생일 선물을 샀다.

동-게 하다

1

<보기>와 같이 문장을 완성하세요.

보기



정阿拉 선생님

여러분, 지금 책을
읽으세요.

선생님이 학생들에게 책을 읽게 하셨어요.

1)



김영욱

성민아, 오늘 날씨가 추우니까
따뜻한 옷을 입어라.

_____.

2)



후엔

슬기야, 숙제
끌내고 방 청소해.

_____.

3)



반장님

라흐만 씨, 기계 작동을
꼭 확인하세요.

_____.

4)



과장님

안젤라 씨, 모레까지
보고서를 제출하세요.

_____.

2

관계있는 것을 연결하고 <보기>와 같이 대화를 완성하세요.

보기

아이가 며칠 동안 기침을 하다

• ① 과일을 많이 먹다

1) 아이가 패스트푸드를 너무 많이 먹다

• ② 숙제를 먼저 하고 게임을 하다

2) 아이가 갑자기 살이 찌다

• ③ 30분씩 운동하다

3) 아이가 스마트폰으로 게임을
오래 하다

• ④ 병원에 가다

4) 매일 늦잠을 자다

• ⑤ 밤에 일찍 자다

보기

가: 아이가 며칠 동안 기침을 해요.

나: 그럼 빨리 병원에 가게 하세요.

- 1) 가: 아이가 패스트푸드를 너무 많이 먹어서 걱정이에요.

나: 앞으로는 _____.

- 2) 가: 아이가 한 달 전부터 갑자기 살이 쪘어요. 어떻게 하면 좋을까요?

나: 매일 _____.

- 3) 가: 아이가 매일 스마트폰으로 게임을 너무 오래 해요.

나: 내일부터 _____.

- 4) 가: 아이가 밤에 늦게 자서 그런지 매일 늦잠을 자서 지각을 해요.

나: 이제 _____.

동-어 가다

1

다음 표를 완성하세요.

기본형	-아 가다/어 가다	기본형	-아 가다/어 가다
오다		되다	
끝나다	끝나 가다	작성하다	작성해 가다
마시다		준비하다	
만들다		★쓰다	
배우다		★짓다	

2

〈보기〉와 같이 문장을 완성하세요.

보기

지금 재고를 다 정리해 가요.
(정리하다)

- 1) 지금 계약서 작성이 거의 _____ . 잠시만 기다리세요.
(되다)
- 2) 시험 시간이 15분 남았는데 시험 문제를 거의 _____ 고 있어요.
(풀다)
- 3) 지금 불고기를 다 _____. 조금만 더 기다려 주세요.
(만들다)
- 4) 고천 씨와 김영욱 씨는 부부라서 점점 _____ 고 있어요.
(닮다)

3

〈보기〉와 같이 대화를 완성하세요.

보기

가: 안젤라 씨, 보고서를 다 써 가요?
나: 네, 거의 썼어요. 30분 안에 드릴게요.

- 1) 가: 이링 씨, 거의 다 _____ ? 회의에 늦겠어요.
나: 지금 다 먹었어요. 같이 올라가요.
- 2) 가: 제이슨 씨, 다 _____ ?
나: 네, 거의 왔어요. 이제 지하철역에서 내려요.
- 3) 가: 라흐만 씨, 작업이 거의 _____ ? 저 먼저 퇴근할까요?
나: 이것만 하면 끝나요. 10분만 기다려 주세요. 같이 가요.
- 4) 가: 아나이스 씨, 인터넷 강의를 다 _____ ?
나: 네, 거의 다 들었어요. 하나 남았어요.

Track 25



1

다음 대화를 듣고 빈칸에 알맞은 말을 쓰세요. 그리고 말해 보세요.

1) 가: 혹시 지금 과장님 회의 중이세요? _____.

나: 네, 회의가 거의 끝나 가니까 잠시만 기다리세요.

2) 가: 어제 팀장님이 저에게 _____ 제가 실수를 했어요.

나: 일이 익숙하지 않을 때는 누구나 실수할 수 있어요. 다음부터 잘하면 되죠.

3) 가: 날씨도 더운데 왜 아이스크림을 _____?

나: 슬기가 요즘 찬 음식을 너무 많이 먹어서 배탈이 났거든요.

조심해야 해요.

가: 네. 다 나을 때까지 안 먹는 게 좋지요.

Track 26



2

다음 대화를 듣고 물음에 답하세요.

1) 이링 씨는 양양 씨에게 지금 무엇을 하고 있습니까?

- ① 조언 ② 업무 지시 ③ 회사 소개

2) 들은 내용과 같으면 ○, 다르면 X 하세요.

- | | |
|------------------------------|----------|
| ① 양양 씨는 회사 일이 익숙하다. | () |
| ② 이링 씨는 양양 씨에게 결재 서류를 쓰게 했다. | () |
| ③ 양양 씨는 앞으로 업무 일지를 작성할 것이다. | () |

읽기

1

다음은 안젤라 씨의 명함입니다. 읽고 내용과 같으면 ○, 다르면 × 하세요.



- 1) 안젤라 씨는 국내 영업 일을 하고 있다. ()
- 2) 안젤라 씨는 '한국무역' 회사에 다닌다. ()
- 3) 안젤라 씨는 이 회사의 과장이다. ()

2

다음은 명함에 대한 이야기입니다. 글을 읽고 물음에 답하세요.

직장 생활을 하다 보면 명함을 주고받을 때가 많습니다. 명함을 주거나 받을 때는 어떻게 하면 좋을까요? 첫 번째, 명함을 줄 때는 자기소개를 짧게 하고 주는 것이 좋습니다. 두 번째, 명함은 아랫사람이 먼저 전달하고 다른 곳을 방문했을 때는 방문한 사람이 먼저 줍니다. 세 번째, 명함을 전달할 때는 상대방이 읽기 편하게 자신의 이름이 상대방 쪽을 향하도록 줍니다. 마지막으로 명함을 받았을 때는 하의 주머니에 넣지 않고 상의 주머니에 넣습니다. 그리고 미팅이 끝나기 전까지 받은 명함을 지갑이나 주머니에 넣지 않는 것이 좋습니다.

1) 무엇에 대한 이야기입니까?

- ① 명함을 읽는 방법 ② 명함을 주고받는 방법 ③ 명함을 넣는 방법

2) 윗글의 내용과 같은 것을 고르세요.

- ① 다른 회사에 가면 먼저 명함을 줄 때까지 기다린다.
② 명함을 줄 때는 상대방이 읽기 편한 방향으로 준다.
③ 명함을 받으면 바로 지갑에 넣는다.

1

다음은 라흐만 씨가 직장에서 하는 일입니다. 메모를 참고하여 글을 완성하세요.

예	이유
일하는 곳	새시 공장
하는 일	아침
	오후
	퇴근 전
나중에 하고 싶은 일	- 출근하면 기계 작동을 확인한다. - 기계에 문제가 있으면 공구를 가지고 기계를 정비한다. - 창고에 가서 재고를 정리한다. - 창고에서 재고를 확인한 후, 부족한 자재가 있으면 주문한다. - 작업 일지를 작성해서 반장님께 제출한다. - 경험을 더 쌓아서 관리직에서 일하고 싶다.



나는 현재 새시 공장에서 일하고 있다. 내가 하는 일은 먼저 아침에 출근하면

1) . 그리고 기계에 문제가 있으면

공구를 가지고 기계를 정비한다. 오후에는 창고에 가서 재고를 정리한다. 창고에서

재고를 확인한 후, 2) . 마지막으로

퇴근하기 전에 3) . 이 경험을

더 쌓아서 나중에는 4) .