

## **HỒ SƠ NHÂN VIÊN MỚI CẦN CUNG CẤP NGAY KHI NHẬN VIỆC.**

### **I. Hồ sơ xin việc**

1. 02 CMND ( photo công chứng)
  2. 01 hộ khẩu (photo công chứng)
  3. 01 Sơ yếu lý lịch (xác nhận của địa phương)
  4. 01 Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng (hình + mộc giáp lai)
  5. Bảng cấp, chứng chỉ liên quan (photo công chứng) (mỗi bảng cấp, chứng chỉ cung cấp 02 bản)
- (Tất cả hồ sơ công chứng có thời hạn không quá 6 tháng)

### **II. 02 tấm hình 3x4 cm**

### **III. Biên nhận tài khoản (biên lai ATM) của ngân hàng ACB**

### **IV. Tạo mail công ty theo mẫu: [tên họ.nikon@gmail.com](mailto:tên họ.nikon@gmail.com)**

### **V. Bản photo giấy khai sinh hoặc CMND của người phụ thuộc (đăng ký giảm trừ thuế TNCN) (nếu có)**