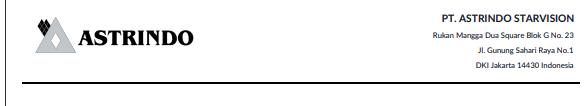


**Format yang berlaku di semua printout :**

<b>Font Name</b>	Tahoma																								
<b>Font Size (Title Dokumen)</b>	11																								
<b>Font Size (Body/Data)</b>	9																								
<b>Font Size (Catatan/note)</b>	8																								
<b>Font Style (Column Header)</b>	<b>Bold</b>																								
<b>Odoo Doc Layout</b>	<b>Boxed</b>																								
<b>Header (Kecuali print out dot matrix) Garis pembatas header diwarnai grey (abu-abu) dan tipis</b>	 <p><b>Ukuran logo diperkecil sedikit</b></p>																								
<b>Footer (Kecuali print out dot matrix)</b>	<p>+6221-62311331 • contact@astrindo-starvision.com • <a href="http://astrindo-starvision.com">astrindo-starvision.com</a></p> <p>Page 1 / 1</p> <p><b>Margin bottom diperkecil (footer agak digeser kebawah)</b></p>																								
<b>Tabel line produk &amp; total dipisah saja contoh seperti gambar disamping →</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>REQ.</th> <th>QTY</th> <th>UNIT PRICE</th> <th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/2025 0:00</td> <td>8.00 Units</td> <td>1,396,396.40</td> <td>Rp 11,171,171</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">Subtotal</td> <td style="padding-left: 10px;">Rp 11,171,171</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">Taxes</td> <td style="padding-left: 10px;">Rp 1,228,829</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">Total</td> <td style="padding-left: 10px;">Rp 12,400,000</td> </tr> </table>	REQ.	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	/2025 0:00	8.00 Units	1,396,396.40	Rp 11,171,171	Subtotal	Rp 11,171,171	Taxes	Rp 1,228,829	Total	Rp 12,400,000										
REQ.	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT																						
/2025 0:00	8.00 Units	1,396,396.40	Rp 11,171,171																						
Subtotal	Rp 11,171,171																								
Taxes	Rp 1,228,829																								
Total	Rp 12,400,000																								
<b>Contoh tampilan format tabel line produk &amp; total</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Simbol currency hanya ditampilkan di bagian Total saja (IDR)</li> <li>● Qty tidak menampilkan UOM “Units”</li> <li>● Untaxed Amount = Sub Total</li> <li>● Taxes = VAT</li> <li>● Grand Total = Total</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>PRODUCT NUMBER</th> <th>DESCRIPTION</th> <th>QTY</th> <th>UNIT PRICE</th> <th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CT32G56C4655</td> <td>32GB DDR5-5600 SODIMM CL46</td> <td>1</td> <td>1,535,000.00</td> <td>1,535,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CT16G4SFS832A</td> <td>16GB DDR4 3200 SODIMM</td> <td>1</td> <td>3,000,000.00</td> <td>3,000,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Remarks : Ini informasi yang ditampilkan jika terdapat pengisian remarks di koom</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Sub Total</td> <td style="width: 70%;">4,535,000.00</td> </tr> <tr> <td>PPN 11</td> <td>496,850.00</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td><b>IDR 5,033,850.00</b></td> </tr> </table> </div>	NO	PRODUCT NUMBER	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT	1	CT32G56C4655	32GB DDR5-5600 SODIMM CL46	1	1,535,000.00	1,535,000.00	2	CT16G4SFS832A	16GB DDR4 3200 SODIMM	1	3,000,000.00	3,000,000.00	Sub Total	4,535,000.00	PPN 11	496,850.00	Total	<b>IDR 5,033,850.00</b>
NO	PRODUCT NUMBER	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT																				
1	CT32G56C4655	32GB DDR5-5600 SODIMM CL46	1	1,535,000.00	1,535,000.00																				
2	CT16G4SFS832A	16GB DDR4 3200 SODIMM	1	3,000,000.00	3,000,000.00																				
Sub Total	4,535,000.00																								
PPN 11	496,850.00																								
Total	<b>IDR 5,033,850.00</b>																								

<ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk printout yang terdapat remarks &amp; tabel total, posisinya</li> <li>Nilai Unit Price, Total Price &amp; Sub Total seharusnya belum termasuk PPN (Exclude)</li> </ul>	
Menampilkan page number dengan total	Page 1 / 4
Text Telp di setiap data customer apakah bisa diganti dengan simbol/icon, misal : 	<p>Saya cek di printout DO standard odoo bisa menampilkan icon</p> <p>Delivery Address: ACHMAD SURYA Jl. Balaputradewa, Blok Brojonalan, RT 001,RW 001, Wanurejo, Borobudur, Kab. Magelang Magelang Indonesia  285729639090</p> <p>DOP-STV-25-10-23-0010</p>

## Attachment Document Print out

### 1. Print Out PR

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Approvals > Klik button Action > Print > Pilih print **Purchase Request**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1CosCimbCntqCsXACnsJtXS6NXIsYRIWhn/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1CosCimbCntqCsXACnsJtXS6NXIsYRIWhn/view?usp=drive_link)

- Qty tidak menggunakan koma
- Note dokumen digital tidak memerlukan tanda tangan diganti dengan "This is Computer Generated Document, no signature required"

### 2. Print Out Purchase Order with QR

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Purchase > Klik button Action > Print > Pilih print **Purchase Order Astrindo**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1NeenqVHf1BMRIMCtlqrGBnKzaBdxFWmw/view?usp=sharing>

- Note dokumen digital diganti dengan "This is Computer Generated Document, no signature required" info "Please scan the QR sudah benar"

### 3. Print Out SVR - Invoice (Bukti Service)

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Helpdesk > Buka Tiket yang ingin di print  
Klik button Action > Print > Pilih print **Print Out Service Order (SVR)**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1IQhjG\\_s2CeqW3zkbZdb0ZSL89jRrYVRO/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1IQhjG_s2CeqW3zkbZdb0ZSL89jRrYVRO/view?usp=sharing)

- Title, nomor seharusnya SVR :

#### Bukti Penggantian Service

SVR-STV-25-10-27-00001

- Nomor whatsapp salah seharusnya 628119271331
- Note diganti dengan "Remarks"
- Tgl SR : formatnya 27 Oct 2025
- Indent di bagian syarat & kondisi apakah bisa di ratakan?
- Diserahkan oleh : bisa menampilkan nama lengkap (aktif login)?
- Nama kolom Telp di tambahkan info HP : Telp/HP
- Nama negara & npwp tidak perlu ditampilkan di address
- Catatan point 1 direvisi : Simpanlah Bukti Penggantian Sevice ini sebagai bukti Garansi Service
- Catatan point 2 direvisi : di service
- Nama merek : diisi nama brand/merek produk bukan deskripsi

### 4. Print Out SVO - Tanda terima service

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Helpdesk > Buka Tiket yang ingin di print  
Klik button Action > Print > Pilih print **Print Out Service Order (SVO)**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1HXUgSrppy9cQ-8GTObXDcotPVCUKqVpd/view?usp=sharing>

- Title :

#### Tanda Terima Service

SVO-STV-25-10-27-00001

- Nomor whatsapp salah seharusnya 628119271331
- Syarat & ketentuan point 2 : seharusnya dalam waktu 30 hari
- Tanggal invoice, pembelian & perkiraan selesai : formatnya 27 Oct 2025
- Tanggal waktu terima : formatnya 27 Oct 2025 tanpa jam
- Indent di bagian syarat & kondisi apakah bisa di ratakan?
- Diterima oleh : bisa menampilkan nama lengkap (aktif login)?
- Nama kolom Telp di tambahkan info HP : Telp/HP
- Nama negara & npwp tidak perlu ditampilkan di address
- Nama merek : mengambil info brand/merek produk bukan deskripsi

## 5. Print Out Quotation

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Sales Order/Quotation > Klik button Action > Print > Pilih print **Quotation**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1kDQ7cGXGK\\_S7e6F2m57zmLtRYSHkSuFL/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1kDQ7cGXGK_S7e6F2m57zmLtRYSHkSuFL/view?usp=sharing)

- Customer name diisi hanya nama customer untuk address sementara di hide/hilangkan
- Fax & Attention sementara di hide/hilangkan
- Cancellation Fee typo seharusnya “Cancellation Fee”
- Pengisian “Delivery” & “Cancellation Fee” ini dinamis menyesuaikan dengan customer, bagaimana untuk mekanisme perubahannya?
- Pembayaran atas nama seharusnya PT. Astrindo Starvision bukan nama customer
- Rek. Bank Maybank sementara dihide/hilangkan
- Pada bagian Submitted by “Sales” dan “Mail to” diisi secara dinamis menyesuaikan dengan nama employee yang aktif saat login

## 6. Print Out Job Order (SO)

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Sales Order/Quotation > Klik button Action > Print > Pilih print **Sales Order (SO) / Job Order**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1gO8iWck9uNKn5SMibC8SYTB5tGGIMdq\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1gO8iWck9uNKn5SMibC8SYTB5tGGIMdq_/view?usp=sharing)

- Title “SALE ORDER” diganti dengan “**ORDER CONFIRMATION**”
- TO Payment : **Term of Pay**
- Perlu penambahan informasi nama sales di bagian atas
- Prepared by : menampilkan nama employee sales yang membuat SO (Aktif login)
- Checked by (Product Manager) sementara di hide/hilangkan
- Ditambahkan informasi customer di bagian penanda tangan, contoh layout setelah perubahan ini :

Prepared by	Customer
<<NAMA SALES>>	
<<NAMA CUSTOMER>>	
Print Date: 27 Oct 2025 10:57:00 WIB	



## 7. Print Out DO dot matrix dengan Lot

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Inventory > Operations > Delivery/Internal Transfer > Klik button Action > Print > Pilih print **Print out DO dot matrix**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/170hd1alks3-p\\_vJrxpwyUu3PFG6S-mQs/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/170hd1alks3-p_vJrxpwyUu3PFG6S-mQs/view?usp=drive_link)

- Nomor di bagian bawah title “DELIVERY ORDER” harusnya nomor DOP.....
- SO No harusnya nomor SO bukan PO
- Remaks\* Revisi menjadi \*Remarks
- Print time hanya ditampilkan di bagian bawah tanda tangan (halaman terakhir)

#### 8. Print Out DO dot matrix tanpa Lot

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Inventory > Operations > Delivery/Internal Transfer > Klik button Action > Print > Pilih print **Print out DO dot matrix no SN**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1x4Gj9YTstCn-F\\_7B\\_vWELfnA62gllb4J/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1x4Gj9YTstCn-F_7B_vWELfnA62gllb4J/view?usp=sharing)

- Nomor di bagian bawah title “DELIVERY ORDER” harusnya nomor DOP.....
- SO No harusnya nomor SO bukan PO
- Remaks\* Revisi menjadi \*Remarks
- Print time hanya ditampilkan di bagian bawah tanda tangan (halaman terakhir)
- 

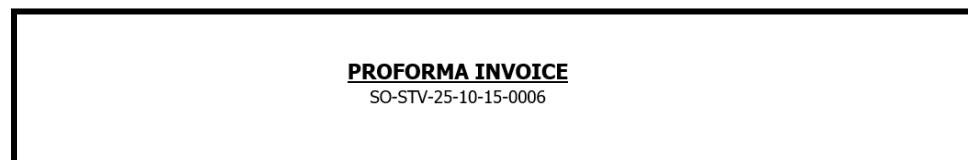
#### 9. Print Out Proforma Invoice

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Sales Order/Quotation > Klik button Action > Print > Pilih print **Proforma Invoice**

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1qkiCBREEVOZV6BotqJCCu\\_OdOqZBjorr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qkiCBREEVOZV6BotqJCCu_OdOqZBjorr/view?usp=sharing)

- Title PROFORMA INVOICE mengikuti format berikut (Center, font menyesuaikan standard di ketentuan diatas)



- Format Expiration Date : 27 Oct 2025
- Salesperson : seharusnya nama employee bukan nama login
- Informasi \*Remarks belum ditampilkan di printout
- 

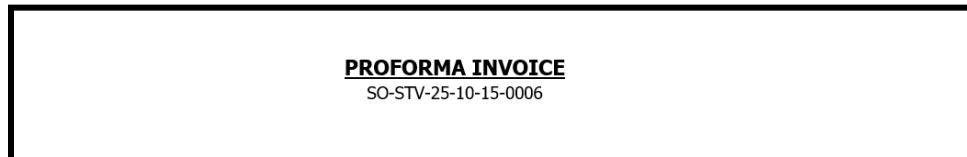
#### 10. Print Out Proforma Invoice Materai

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Sales Order/Quotation > Klik button Action > Print > Pilih print **Proforma Invoice**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1MLEsvR0QYIAg2lg7UjAksMNyHdDXhHyw/view?usp=sharing>

- Title PROFORMA INVOICE mengikuti format berikut (Center, font menyesuaikan standard di ketentuan diatas)



- Format Expiration Date : 27 Oct 2025
- Salesperson : seharusnya nama employee bukan nama login
- Informasi \*Remarks belum ditampilkan di printout
- Menampilkan kode QR di halaman terakhir dokumen dan informasi "This is Computer Generated Document, no signature required" dan info "Please scan the QR"
- 

## 11. Print Out Invoice PSIP dengan QR Code

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Accounting > Invoice > Klik button Action > Print > Pilih print

Lampiran Link hasil print out :

[https://drive.google.com/file/d/1zYny9tJWIMsAgCIsV\\_qfIFQLWUkS4yZD/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zYny9tJWIMsAgCIsV_qfIFQLWUkS4yZD/view?usp=sharing)

- Info nama customer kenapa ada 2 ya?
- Tidak perlu menampilkan NPWP
- Term of pay : Term of Pay
- \*Remaks ; \*Remarks
- Format table total mengikuti standard di ketentuan atas
- Belum ada informasi Please remit...

Please remit and make all checks payable to :  
PT Astrindo Starvision, BCA 480.021.1331  
Send proof of payment to : [finance@astrindo-starvision.com](mailto:finance@astrindo-starvision.com)

### IN WORD :

Tujuh Puluh Satu Juta Lima Ratus Rupiah

1akarta, 08 April 2025

- Informasi Tanggal & QR di geser agak kebawah agar ada space dengan info Remit
- “This is Computer Generated Document, no signature required” dan info “Please scan the QR....
- 

## 12. Print Out Credit Memo

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Accounting > Invoice > Customers > Credit Notes > Klik button Action > Print > Pilih print **Credit Memo**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1QUHNz9mjMmyC4nnze4uATjo8n1O8oKjp/view?usp=sharing>

- Sales : Sales No → nomor SO yang terkait retur
- Penambahan Sales Name : nama employee (Sales Name)
- Format table total mengikuti standard di ketentuan atas
- Penanda tangan “Prepared by” dan “Released by” sementara di hide/hilangkan

## 13. Print Out Kwitansi Materai

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Accounting > Invoice > Customers > Vendors > Payments > Pilih Payment yang ingin di print > Klik button Action > Print > Pilih print **Kwitansi Materai**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1df4LlbHZdoEqNqrg9djOAEAkxhjsbci3/view?usp=sharing>

- Nomor kwitansi dipindahkan agar segaram dengan dokumen2 lainnya



- Jumlah uang menggunakan simbol IDR bukan Rp
- “Uang Pembayaran : Atas Transaksi....” direvisi menjadi “Detail” saja
- Tabel dibuat full width saja mengikuti standard dokumen lainnya
- Tabel header :
  - INVOICE NO : diganti NOMOR INVOICE
  - TGL : diganti TANGGAL INVOICE
  - AMOUNT (IDR) : diganti JUMLAH
- Simbol currency menggunakan IDR dan hanya ditampilkan di bagian Total saja
- Bagian Catatan
  1. *Pembayaran dianggap lunas setelah pembayaran diterima, dalam bentuk tunai atau transfer.*

- 2. Cek/Giro pembayaran di anggap lunas apabila telah dicairkan ke rekening Perusahaan*
- Text "(Materai 10000)" di hide/hilangkan saja
  - Nama PIC bagian penanda tangan bagian keuangan disesuaikan dengan nama employee bagian keuangan yang aktif / login

#### 14. Print Out Kwitansi Non Materai

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Accounting > Invoice > Customers > Vendors > Payments > Pilih Payment yang ingin di print > Klik button Action > Print > Pilih print **Kwitansi Non Materai**

Lampiran Link hasil print out :

<https://drive.google.com/file/d/1YW8YbCX5jPlaUauoamvtkZzOSi18akpK/view?usp=sharing>

- Nomor kwitansi dipindahkan agar segaram dengan dokumen2 lainnya



- Jumlah uang menggunakan simbol IDR bukan Rp
- "Uang Pembayaran : Atas Transaksi...." direvisi menjadi "Detail" saja
- Tabel dibuat full width saja mengikuti standard dokumen lainnya
- Tabel header :
  - INVOICE NO : diganti NOMOR INVOICE
  - TGL : diganti TANGGAL INVOICE
  - AMOUNT (IDR) : diganti JUMLAH
- Simbol currency menggunakan IDR dan hanya ditampilkan di bagian Total saja
- Bagian Catatan
  - Pembayaran dianggap lunas setelah pembayaran diterima, dalam bentuk tunai atau transfer.*
  - Cek/Giro pembayaran di anggap lunas apabila telah dicairkan ke rekening Perusahaan*
- Text "(Materai 10000)" di hide/hilangkan saja
- Nama PIC bagian penanda tangan bagian keuangan disesuaikan dengan nama employee bagian keuangan yang aktif / login
- Informasi nama customer Telah Terima Dari kenapa lompat ke line baru?  
Seharusnya tetap di line yang sama
- 

#### 15. Print Out Payment with Autorisasi Approval

User bisa melakukan print dengan cara : Buka Accounting > Invoice > Customers > Vendors > Payments > Pilih Payment yang ingin di print > Klik button Action > Print > Pilih print **Payment Receipt**

<https://drive.google.com/file/d/1jMCLAFSDsffmZ2OX3g4KCfhN5UM3tig3/view?usp=sharing>

Untuk saat ini belum ada comment, menunggu diskusi / workshop accounting

16. Purchase Receipt (Dot Matrix)

Belum ada di list pdf yang dikirimkan ke Astrindo, nanti saat diskusi / workshop accounting akan di detailkan kebutuhannya