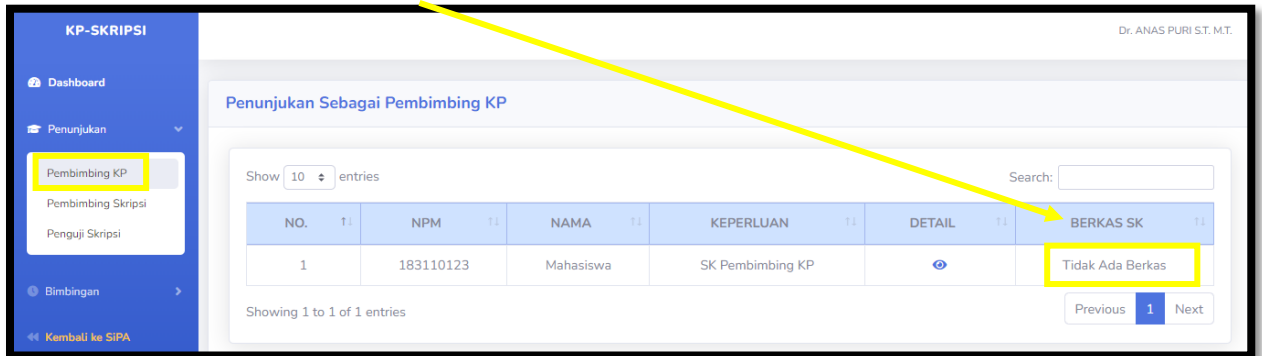


Panduan Kerja Praktek melalui SiPA (Dosen)

1. Pada menu Penunjukan, pilih Pembimbing KP untuk melihat ketika ditunjuk oleh Prodi untuk menjadi pembimbing KP.
2. Tetapi harus dipastikan, apakah penunjukan dari Prodi sudah disetujui oleh Dekan dengan melihat keterangan dari Berkas SK.



Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Penunjukan Sebagai Pembimbing KP

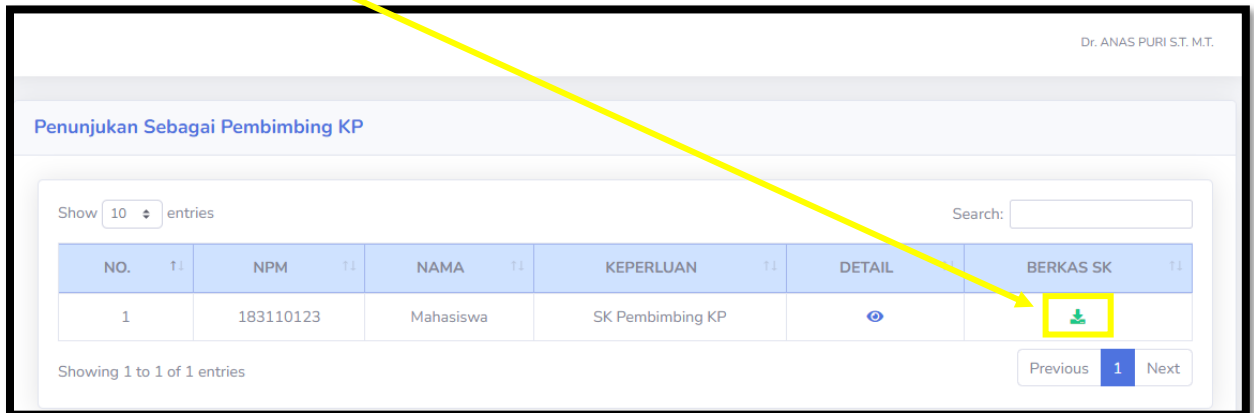
Show 10 entries

NO.	NPM	NAMA	KEPERLUAN	DETAIL	BERKAS SK
1	183110123	Mahasiswa	SK Pembimbing KP		Tidak Ada Berkas

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Tampilan ketika SK sebagai pembimbing KP sudah di tandatangani oleh Dekan, dan ketika SK sudah diterbitkan dapat dilanjutkan ke proses bimbingan dengan mahasiswa yang telah ditunjuk Prodi



Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Penunjukan Sebagai Pembimbing KP

Show 10 entries

NO.	NPM	NAMA	KEPERLUAN	DETAIL	BERKAS SK
1	183110123	Mahasiswa	SK Pembimbing KP		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

4. Setelah SK Pembimbing KP terbit, maka dapat melanjutkan proses bimbingan dengan mahasiswa dimenu Bimbingan Kerja Praktek. Proses pertama dari bimbingan yaitu mahasiswa mengupload laporan pertama dibagian Laporan P1, ketika Laporan P1 sudah diupload mahasiswa dan sudah dicek, barulah pembimbing bisa mengisi data bimbingan untuk P1

NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	LAPORAN P1	P1	LAPORAN P2	P2	LAPORAN P3	P3	LAPORAN LENGKAP
1	183110123	Mahasiswa	(Lihat File)	+	(Belum ada file)	Materi bimbingan belum diupload oleh mahasiswa	(Belum ada file)	Materi bimbingan belum diupload oleh mahasiswa	(Belum ada file)

5. Untuk mengisi data bimbingan dengan mahasiswa, klik icon +
Data bimbingan yang harus dilaporkan yaitu jenis bimbingan yang dilaksanakan, materi bimbingan dan revisi bimbingan sedangkan untuk lampiran bersifat opsional (Tidak diwajibkan untuk mengisi)

Tambah Data Bimbingan

Bimbingan Ke-
1

Jenis Bimbingan
--Jenis Bimbingan--
Offline
Online

Revisi Bimbingan

Lampiran *Optional
Choose File No file chosen

Tutup Submit

6. Ketika sudah berhasil menambahkan data bimbingan untuk P1, akan tampil Pop-up bawah data bimbingan berhasil diinput dan tombol + berubah menjadi ✓

Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Data Bimbingan Berhasil diinput.

Show 10 entries Search:

NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	LAPORAN P1	P1	LAPORAN P2	P2	LAPORAN P3	P3	LAPORAN LENGKAP
1	183110123	Mahasiswa	(Lihat File)	✓	(Belum ada file)	Materi bimbingan belum diupload oleh mahasiswa	(Belum ada file)	Materi bimbingan belum diupload oleh mahasiswa	(Belum ada file)

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

7. Proses akan sama hingga P3, dan ketika bimbingan telah selesai mahasiswa akan mengupload laporan lengkap yang telah di ACC. Dan ketika laporan lengkap telah diupload mahasiswa, dosen selaku pembimbing KP dapat menginputkan nilai untuk mahasiswa yang telah selesai dibimbing pada icon +

Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Form Penilaian (Bobot Nilai 40%)

Sikap, kedisiplinan, kehadiran, kemampuan berkomunikasi, kerjasama (Nilai 0-100)

Bobot 25%

Kemampuan/Pemahaman terhadap topik/project KP (Nilai 0-100)

Bobot 50%

Kelengkapan isi laporan, kesesuaian dengan format penulisan laporan (Nilai 0-100)

Bobot 25%

Tutup Submit

NAMA MAHASISWA LAPORAN P1

Mahasiswa (Lihat File)

LAPORAN LENGKAP PENILAIAN KARTU BIMBINGAN

(Lihat File) + Tidak ada kartu bimbingan

Previous 1 Next

8. Tampilan ketika dosen telah menginputkan penilaian, dimana icon berubah menjadi ✓

Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Nilai Berhasil diinput..

Search:


NAMA MAHASISWA	LAPORAN P1	P1	LAPORAN P2	P2	LAPORAN P3	P3	LAPORAN LENGKAP	PENILAIAN	KARTU BIMBINGAN
Mahasiswa	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	Tidak ada kartu bimbingan

Previous 1 Next

9. Untuk kartu bimbingan akan tampil ketika sudah ditandatangani Prodi, berikut tampilan ketika sudah ditandatangani

Dr. ANAS PURI S.T. M.T.

Search:

NAMA MAHASISWA	LAPORAN P1	P1	LAPORAN P2	P2	LAPORAN P3	P3	LAPORAN LENGKAP	PENILAIAN	KARTU BIMBINGAN
Mahasiswa	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	(Lihat File)	✓	

Previous 1 Next