

**YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM DAERAH RIAU**  
**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS TEKNIK**

---

**MODUL**

**MEMBUAT WEBSITE STATIS DENGAN  
MENGUNAKAN GOOGLE SITE**



DI SUSUN OLEH :

**FURIZAL**  
*(Student of Engineering)*

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
PEKANBARU  
2021

## KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Panyayang, Penulis ucapkan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Modul Pembelajaran ini yang berjudul ” **Membuat Website Statis dengan Menggunakan Google Site**”. Modul ini telah Penulis susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan Makalah ini. Untuk itu Penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan Modul ini.

Terlepas dari semua itu, Penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka Penulis menerima segala saran dan kritik dari pembimbing agar Penulis dapat memperbaiki Modul ini.

Akhir kata Penulis berharap semoga Modul ini dapat memberikan manfaat, inspirasi, dan referensi bagi pembaca.

Pekanbaru, 4 Maret 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| KATA PENGANTAR .....   | i  |
| DAFTAR ISI.....  | ii |
| BAB I.....   | 1  |
| PENDAHULUAN .....  | 1  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                     | 1  |
| 1.2 Identifikasi Masalah .....                               | 1  |
| 1.3 Batasan Masalah.....                                     | 1  |
| 1.4 Rumusan Masalah .....                                    | 2  |
| 1.4 Tujuan.....  | 2  |
| 1.6.Manfaat.....   | 2  |
| BAB II.....  | 3  |
| 2.1 Pengertian <i>Google Sites</i> .....                     | 3  |
| 2.2 Sejarah Singkat <i>Google Sites</i> .....                | 3  |
| 2.3 Kelebihan <i>Google Sites</i> .....                      | 4  |
| 2.4 Pengenalan <i>Tools Google Site</i> .....                | 5  |
| 2.4.1 Membuat <i>Website</i> .....                           | 5  |
| 2.4.2 Penyisipan / Menambahkan Konten Ke <i>Site</i> . ..... | 12 |
| 2.4.3 Mengatur Berbagi dan Kolaborasi Sites .....            | 23 |
| BAB III .....  | 43 |
| 3.1. Kesimpulan.....   | 43 |
| 3.2. Saran .....   | 43 |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 44 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

*Google Site* merupakan suatu tool yang digunakan untuk menciptakan custom website. Mirip dengan wiki, Pengguna dapat mengembangkan situs pengguna sendiri dalam membuat website dan isinya (Sumber : *www.site.google.com*)

Dalam era digital ini, website merupakan media yang banyak digunakan dalam melakukan bisnis dan kegiatan komersial. Bukan hanya itu, website juga banyak digunakan untuk kepentingan lainnya.

Permasalahannya, pembuatan dan perawatan website membutuhkan biaya yang cukup tinggi. Sehingga membuat masyarakat awam yang bukan berlatarbelakang IT menjadi kesulitan dalam memiliki website. Karena tentunya membutuhkan programmer dalam membuat webiste. Kemudian google memberikan solusi atas permasalahan ini. Dengan hadirnya google site, maka siapa saja dapat memiliki webiste tanpa harus mengeluarkan biaya dalam pembauatnya.

Demi kemudahan pengguna google site, maka modul ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam memudahkan pengguna google site dalam membuat website sesuai dengan yang mereka inginkan.

### **1.2 Identifikasi Masalah**

- a. Kemudahan dalam mendalami dan mempelajari ilmu terkait pengolahan citra digital.

### **1.3 Batasan Masalah**

- b. Menggunakan Google Site hanya dapat digunakan dalam membuat website statis (bukan dinamis).

### **1.4 Rumusan Masalah**

Adapun rumusan masalah dalam modul ini adalah sebagai berikut:

- a) Apa itu *Google Sites*?
- b) Bagaimana sejarah *Google Sites*?
- c) Apa kelebihan *Google Sites*?
- d) Bagaimana Penggunaan Tools pada *Google Sites*?

### **1.4 Tujuan**

Tujuan pembuatan Modul ini adalah untuk memberikan pengenalan serta pengetahuan terkait penggunaan dan membuat website menggunakan *Google Sites*.

### **1.6. Manfaat**

Manfaat yang bisa diambil dari modul ini adalah pengguna atau pembaca bisa membuat website sendiri menggunakan *google sites* tanpa harus bermain dengan coding dan biaya.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **2.1 Pengertian *Google Sites***

*Google Sites* merupakan suatu tool yang digunakan untuk menciptakan custom website. Mirip dengan wiki, pengguna dapat mengembangkan situs pengguna sendiri dalam membuat website dan isinya. Kemudian Pengguna dapat memilih kepada siapa saja situs tersebut dibagikan. Pengguna dapat menentukan siapa pemiliknya, siapa yang Pengguna izinkan untuk mengedit dan memperbaiki situs, dan siapa yang Pengguna izinkan untuk melihat situs. Pengguna dapat membatasi siapa saja yang dapat melihat situs menjadi kelompok kecil dan pribadi atau Pengguna dapat memilih untuk mempublikasikan supaya situs mudah diakses siapa saja di dunia.

Google Sites lebih identik dengan web statis (web yang hanya bisa dilihat dan di-*Scroll*). Google site sangat cocok untuk pengguna yang bukan berlatarbelakang seorang IT namun ingin membuat website sendiri.

#### **2.2 Sejarah Singkat *Google Sites***

Sejarah Google Sites dimulai sebagai JotSpot , nama dan satu-satunya produk dari perusahaan perangkat lunak yang menawarkan perangkat lunak sosial perusahaan. Itu ditargetkan terutama pada bisnis skala kecil dan menengah. Perusahaan ini didirikan oleh Joe Kraus dan Graham Spencer, salah satu pendiri Excite .

Pada Februari 2006, JotSpot dinobatkan sebagai bagian dari Business 2.0, "Next Net 25". Pada Mei 2006, JotSpot dianugerahi sebagai salah satu dari "15 *Start-up to Watch*" InfoWorld. Pada bulan Oktober 2006, JotSpot diakuisisi oleh Google. Google mengumumkan transisi data berkepanjangan dari halaman web yang dibuat menggunakan Google Page Creator (juga dikenal sebagai "Halaman Google") ke server Google Sites pada tahun 2007.

Pada tanggal 28 Februari 2008, Google Sites diluncurkan menggunakan teknologi JotSpot. Layanan ini gratis tetapi pengguna membutuhkan nama domain, yang ditawarkan Google seharga 10 dolar. Namun, mulai 21 Mei 2008, Google Sites tersedia secara gratis, terpisah dari Google Apps, dan tanpa memerlukan domain.

Pada bulan Juni 2016, Google memperkenalkan pembangunan kembali lengkap dari platform Google Sites, bernama *Google Sites Baru*, bersama dengan jadwal transisi dari *Google Sites Klasik*. Google Sites baru tidak menggunakan teknologi JotSpot.

### **2.3 Kelebihan *Google Sites***

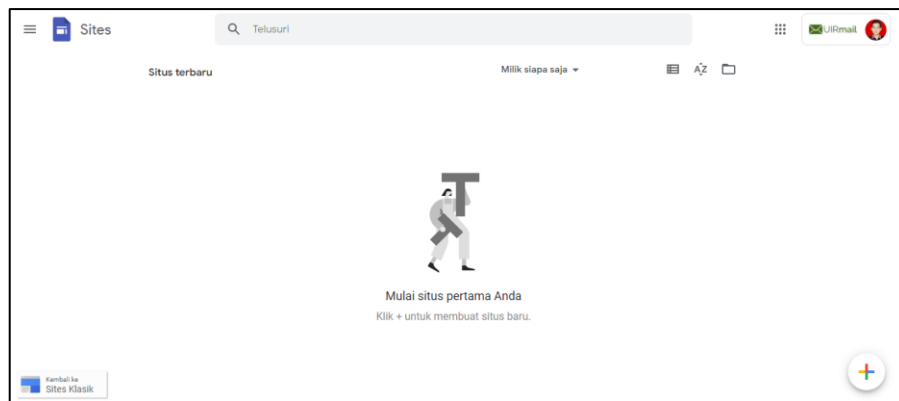
Setiap penyedia layanan Web pastinya menyediakan layanan yang memberikan suatu nilai lebih kepada pengguna maupun calon penggunanya. Berikut beberapa kelebihan dari google sites :

1. Gratis
2. Mudah di buat. Jika pengguna memasukan teks, Pengguna dapat langsung membuat sebuah halaman web.
3. Pengguna bisa mengkolaborasikan dengan yang lain untuk membuat dan menyunting isi situs.
4. Terintegrasi dengan perangkat Google lain jadi pengguna dapat dengan mudah berbagi video, foto, presentasi dan kalender.
5. Situs pengguna mudah dicari menggunakan teknologi pencari Google.
6. Semua versi halaman pengguna tersimpan. Pengguna dapat melihat kapan dan oleh siapa perbaikan-perbaikan dilakukan.
7. Pengguna dapat menentukan siapa yang memiliki akses ke situs pengguna dan tingkatan izin yang pengguna berikan pada pengguna.
8. Situs yang dibuat dengan Google Sites tersimpan di server keamanan Google.
9. Gratis penyimpanan online 100 MB.

## 2.4 Pengenalan *Tools Google Site*

### 2.4.1 Membuat *Website*

Dalam membuat website di Google Site, maka dapat dilakukan dengan menelusuri <https://sites.google.com/> pada browser seperti Mozilla Firefox, Google Chrome atau yang lainnya. Jika belum melakukan login menggunakan akun Email pengguna (Google Mail), maka silahkan login terlebih dahulu. Setelah login, jika pernah membuat web sebelumnya pada akun ini, maka akan ditampilkan list atau daftar web yang pernah dibuat sebelumnya. Tetapi jika belum pernah membuat website sebelumnya, maka akan diarahkan pada tampilan seperti pada gambar .



**Gambar 2. 1** Tampilan List Website

### 1. Membuat Site

Untuk memulai website baru, dapat dilakukan dengan klik tombol PLUS pada pojok kanan bawah berikut ini :



**Gambar 2. 2** *Icon Plus* (Membuat Website Baru)



Setelah melakukan klik pada tombol PLUS, maka akan diarahkan pada tampilan awal atau tampilan baru untuk memulai pembuatan website baru seperti gambar dibawah ini:



**Gambar 2. 3** Halaman Website Baru

## 2. Memberi Nama Site

Dalam memberikan nama site sesuai dengan yang diinginkan, dapat dilakukan dengan klik pada tulisan “Masukkan nama situs” dan lalu ketikkan nama situs yang pengguna inginkan. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:

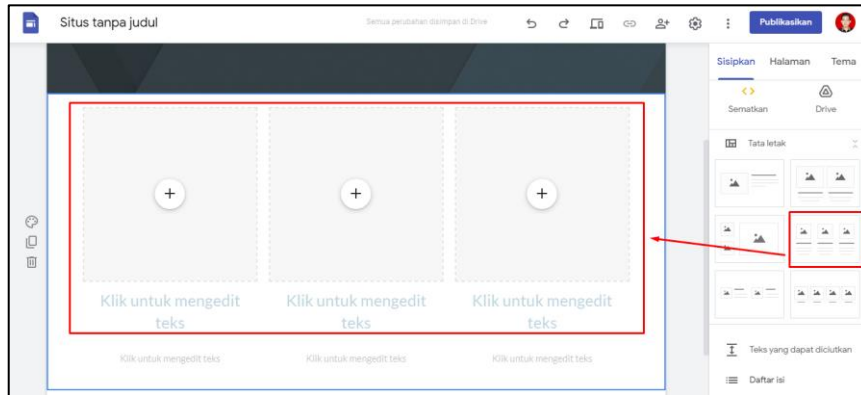


**Gambar 2. 4** Nama Situs

## 3. Memilih Tata Letak

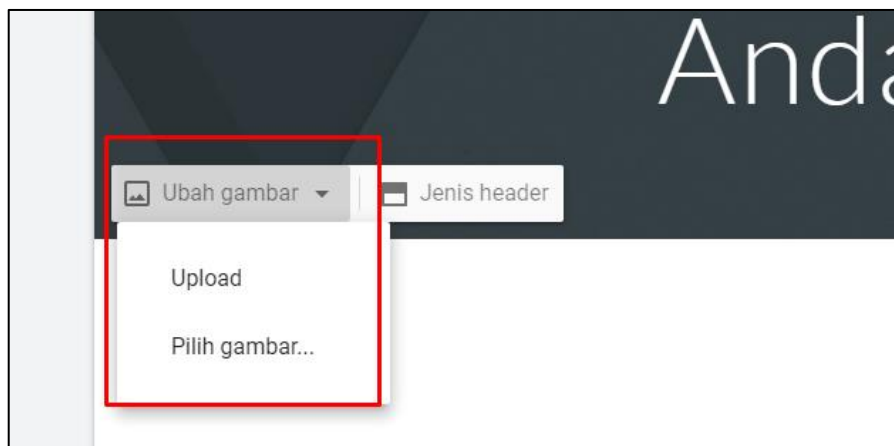
Tata letak berfungsi untuk mengatur tata letak pada tampilan website. Sehingga dengan tata letak tampilan website akan menjadi lebih rapi dan bagus. Untuk

menambahkan tata letak dapat dilakukan dengan *Drag* tata letak yang diinginkan ke halaman kerja. Perhatikan gambar berikut ini:



**Gambar 2. 5** Drag Tata Letak ke Lembar atau Halaman Kerja

#### 4. Memilih Background (Gambar Latar)



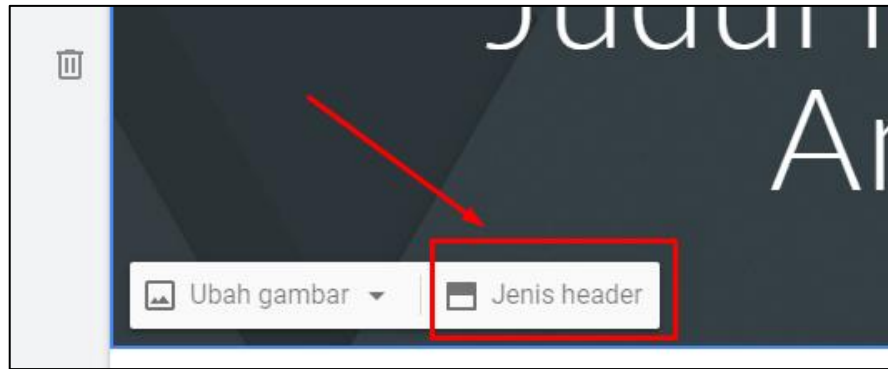
**Gambar 2. 6** Memilih Gambar Latar (*Background*)

Untuk memilih background, arahkan kursor ke gambar latar, lalu klik **Ubah gambar**. Lalu pilih salah satu opsi berikut:

- Untuk mengupload gambar dari komputer, klik **Upload**.
- Untuk memilih gambar dari galeri atau lokasi lain, klik **Pilih gambar**.

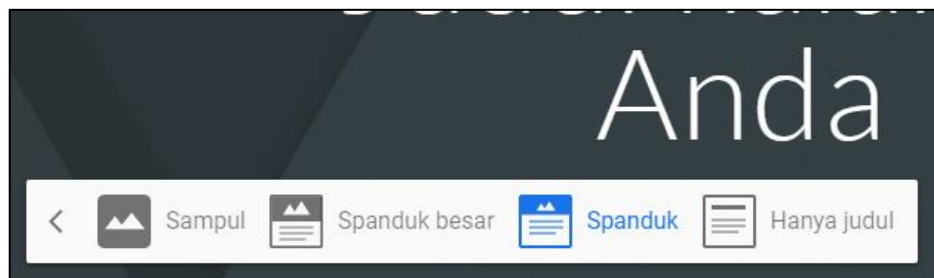
#### 5. Mengubah Jenis Header

Untuk mengubah jenis *header* dapat dilakukan dengan mengarahkan kursor ke arah header sehingga akan muncul pilihan atau menu seperti dibawah ini :



**Gambar 2. 7** Menu Jenis Header

Setelah gambar diatas telah muncul, maka selanjutnya klik Jenis Header sehingga akan muncul jenis header yang disediakan oleh *Google Sites*. Dalam hal ini, jenis header yang tersedia sangat terbatas. Sehingga pengguna tidak akan bisa membuat header yang lebih *advance*. Namun walaupun begitu, jenis header yang disediakan sudah cukup baik.



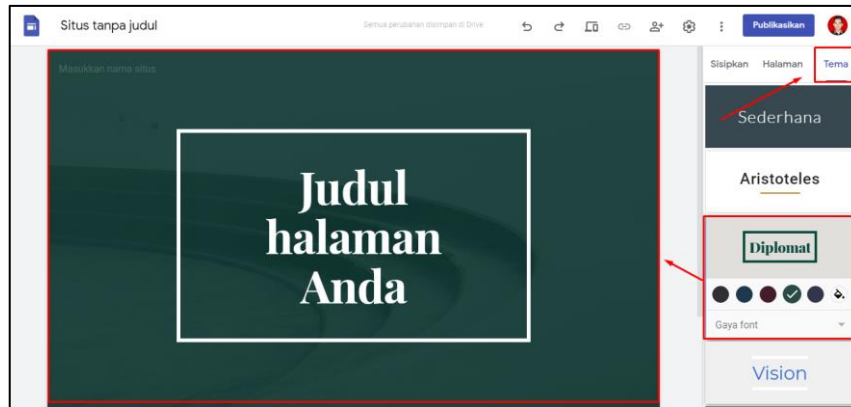
**Gambar 2. 8** Jenis Header yang Tersedia

Berikut pilihan sampul yang tersedia:

- Sampul (*Header* yang paling besar).
- Spanduk Besar (*Header* yang cukup besar. Namun masih dibawah header **Sampul**).
- Spanduk (Ukuran *default*).
- Hanya Judul (Hanya menampilkan judul dari Halaman).

## 6. Mengubah Tema

Tema merupakan salah satu unsur penting yang harus dipertimbangkan jika ingin membuat *website* yang elegan dan memiliki *User Interface* yang bagus. Pada Google Sites, ada beberapa tema yang disediakan.



**Gambar 2. 9** Mengubah Tema

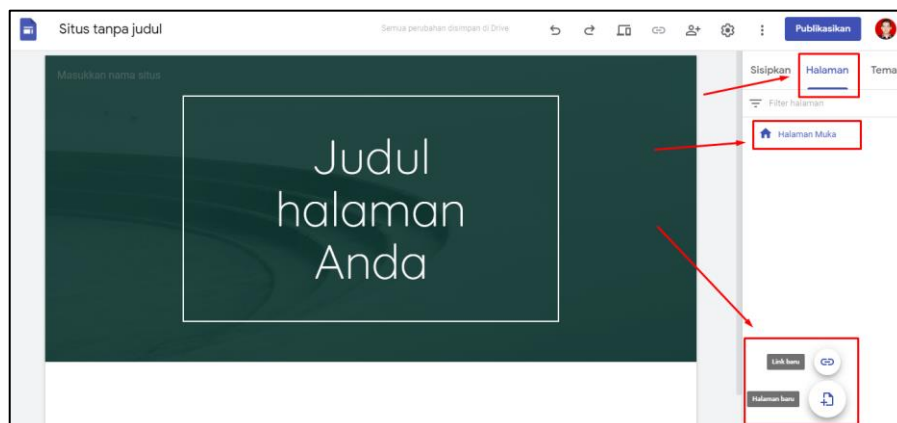
Berikut langkah-langkah nya:

- a. Pada pojok kanan atas, klik **Tema**.
- b. Pilih opsi tema dan pilih warna.
- c. Klik Gaya font, lalu pilih gaya

## 7. Menambahkan, Mengurutkan Ulang dan Menumpukkan Halaman

Menambahkan halaman dapat dilakukan dengan langkah-langkah dibawah ini:

1. Di pojok kanan atas, klik Halaman arahkan ke Buat.
2. Pilih salah satu opsi:
  - a. Untuk menambahkan halaman baru, klik Tambahkan halaman. Beri nama halaman, lalu klik Selesai.
  - b. Untuk menambahkan URL, klik Tambahkan link.

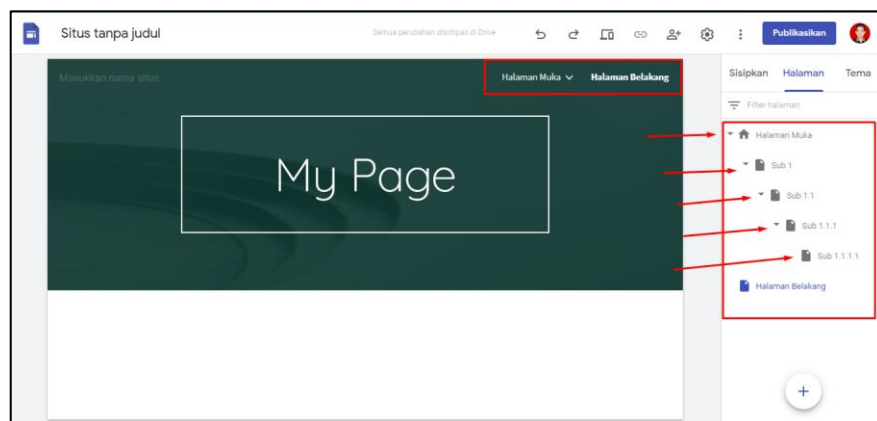


**Gambar 2. 10** Menambahkan Halaman


Mengurutkan ulang atau menumpuk bertingkat halaman dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Halaman.
2. Tarik halaman ke atas atau ke bawah dalam daftar untuk mengurutkan ulang.
3. Tarik halaman di bagian atas halaman lain untuk menumpuk bertingkat halaman.
4. (Untuk) Untuk membatalkan penumpukan bertingkat halaman, tarik halaman ke bagian bawah daftar.

Untuk menumpuk bertingkat halaman hanya dapat dengan kedalaman lima tingkat. Perhatikan gambar berikut:

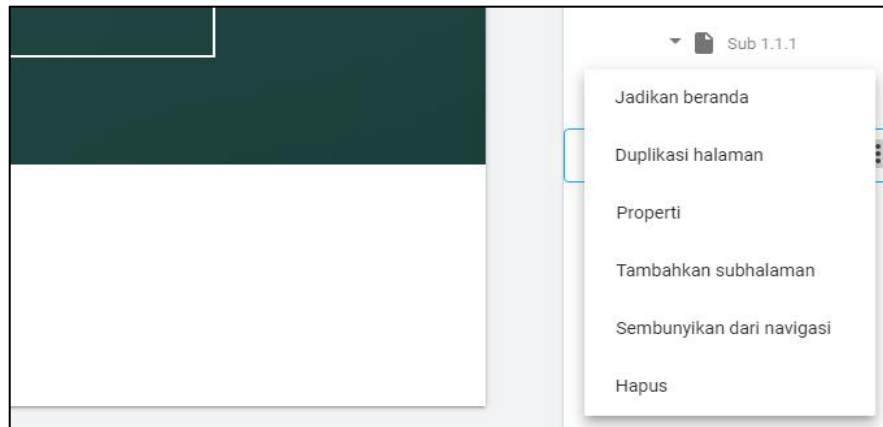


**Gambar 2. 11** Halaman Bertingkat

Pada Halaman bertingkat, pilih halaman dan di sampingnya, klik Lainnya , lalu pilih salah satu opsi berikut:

1. Tetapkan sebagai halaman berpengguna.
2. Buat duplikat halaman.
3. Properti (Ganti nama halaman)
4. Buat sub-halaman.
5. Sembunyikan halaman atau sub-halaman. (Tidak dapat menyembunyikan halaman yang ditetapkan sebagai halaman berpengguna).

6. Hapus halaman dari situs. (Tidak dapat menghapus halaman yang ditetapkan sebagai halaman berpengguna).

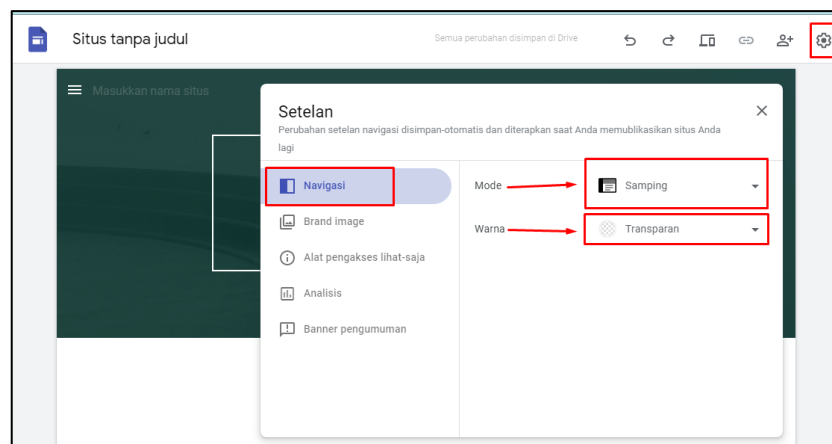


**Gambar 2. 12 Opsi Halaman**

## 8. Menyisipkan Navigasi

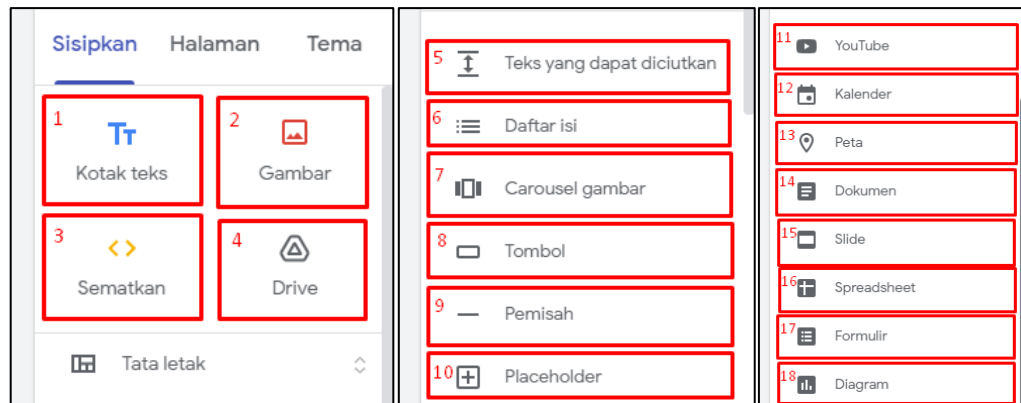
Jika website yang dibuat memiliki lebih dari satu halaman, pengunjung akan menggunakan menu navigasi untuk melompat ke halaman yang berbeda. Secara default, menu navigasi ada di bagian atas situs. Pada pojok kanan atas, klik berpengguna untuk melihat menu tersebut. Berikut langkah dalam memilih mode navigasi:

- a. Arahkan kursor ke nama situs, lalu klik Setelan.
- b. Pilih Tab Navigasi
- c. Pilih yang diinginkan (Navigasi atas atau Navigasi samping).



**Gambar 2. 13 Navigasi**

### 2.4.2 Penyisipan / Menambahkan Konten Ke Site.



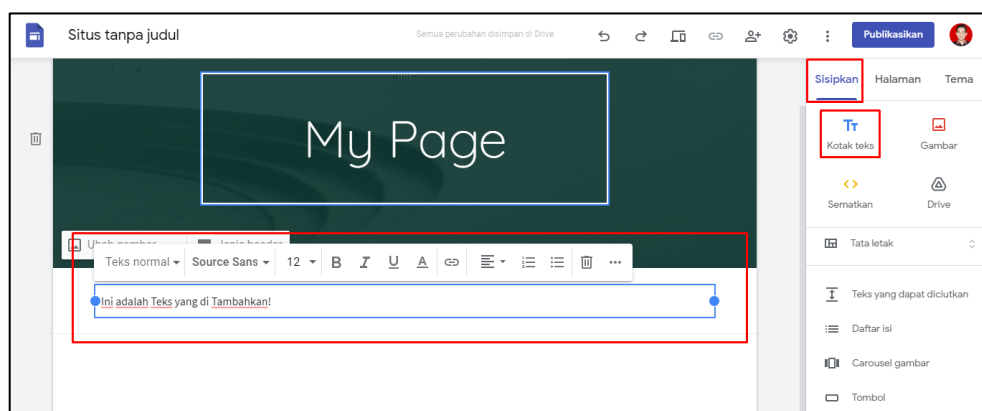
Gambar 2. 14 Sisipan

Fungsi pilihan sisipan pada gambar di atas ini adalah sebagai berikut :

#### 1. Menambahkan Text

Text merupakan bagian paling sering digunakan dalam sebuah website. Hampir 90% bagian dari website berupa text. Untuk menyisipkan atau menambahkan text pada Google Sites dapat dilakukan dengan klik icon text. Kemudian masukkan text yang diinginkan.

Selain untuk menambahkan text, di fitur ini juga terdapat format text yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan. Seperti jenis font, ukuran font, format tebal (*bold*), miring (*italic*), garis bawah (*underline*), dan lain-lain. Untuk lebih jelasnya, perhatikan gambar dibawah ini :



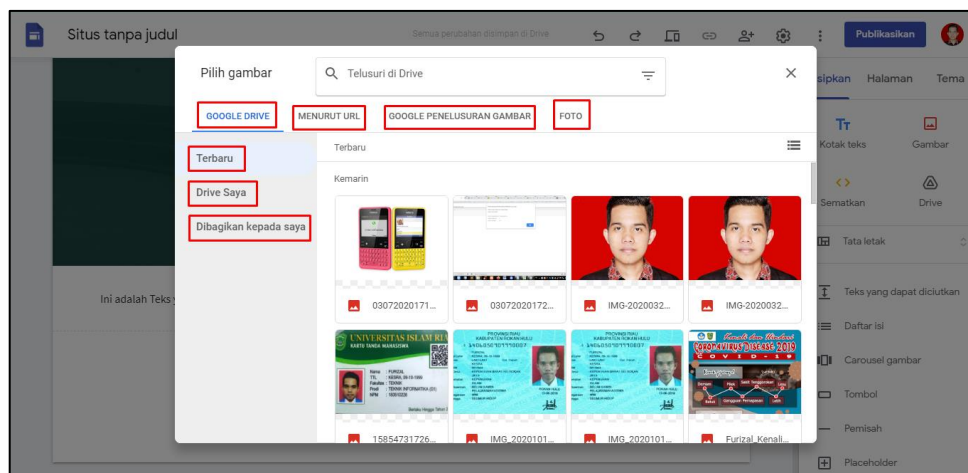
Gambar 2. 15 Menyisipkan Text

## 2. Menambahkan Gambar

Untuk menambahkan gambar pada google sites, dapat dilakukan dengan klik **icon gambar** pada bagian tab **Sisipkan**, Setelah itu maka akan muncul dua opsi sebagai berikut :

- a. **Upload** adalah untuk menambahkan gambar dari komputer (*Browse*)
- b. **Pilih** adalah untuk menambahkan gambar dari Google Drive, Dari URL, dari Google Penelusuran Foto dan lain-lain.

Perhatikan gambar dibawah ini :



**Gambar 2. 16** Menyisipkan Gambar

Jika telah memilih salah satu dari foto yang diinginkan, maka akan ditampilkan pada halaman kerja. Dan pengguna dapat mengatur posisi serta mengedit gambar dengan fitur-fitur yang telah disediakan oleh Google Sites seperti memotong gambar, memberikan link, menghapus, mengganti dan lainnya seperti pada gambar berikut ini:



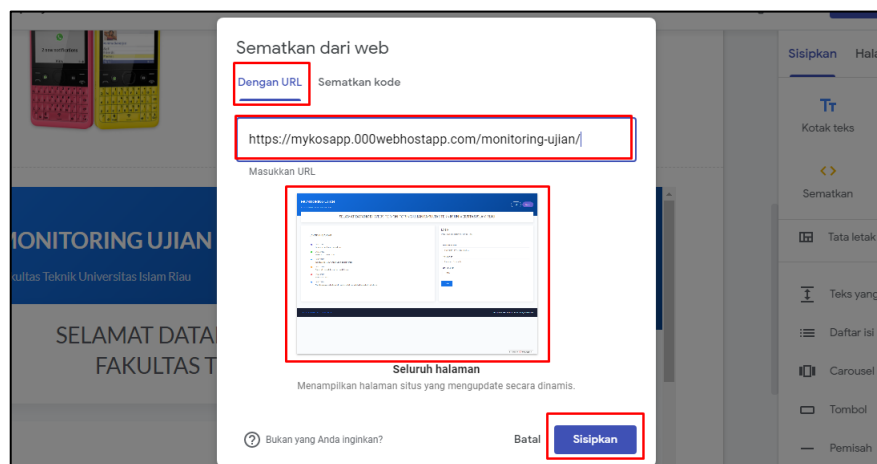


**Gambar 2. 17** Mengedit Gambar

### 3. Menambahkan Konten dengan Link / Kode

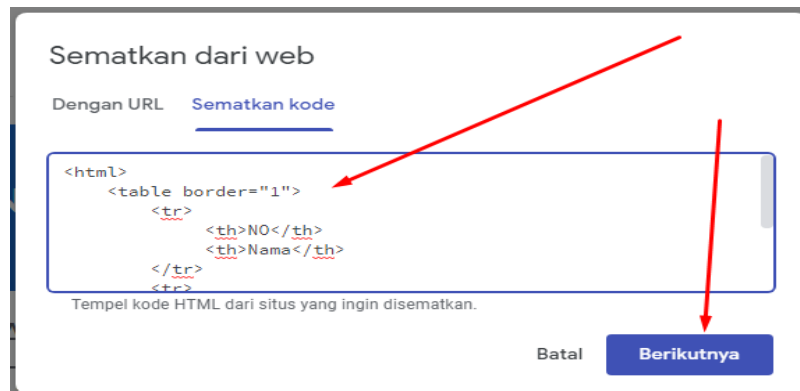
Menambahkan konten melalui link atau kode dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- Klik Tab **Sisipkan**
- Klik Icon **Sematkan**
- Pilih opsi **dengan URL** atau **sematkan kode**.
- Jika memilih opsi dengan URL, maka selanjutnya masukkan URL yang ingin disematkan.
- Setelah memasukkan URL, akan muncul Pratinjau (*Preview*) dari URL yang disematkan.
- Jika ingin sudah sesuai dengan yang diinginkan, silahkan klik **Sisipkan** seperti pada gambar berikut :



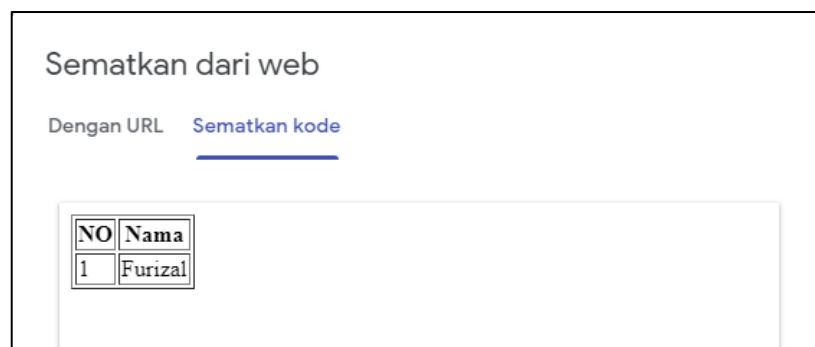
**Gambar 2. 18** Menyisipkan Konten Melalui URL

- g. Jika memilih opsi Sisipkan kode, maka silahkan sisipkan kode HTML yang ingin di sisipkan.



**Gambar 2. 19** Menyisipkan Konten Melalui Kode HTML

- h. Kemudian klik tombol **Berikutnya**. Maka akan muncul pratinjau dari kode HTML yang telah di sisipkan. Perhatikan gambar berikut:



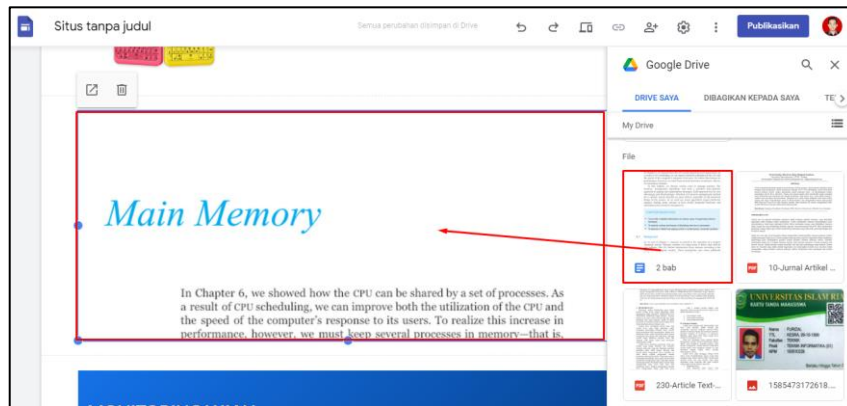
**Gambar 2. 20** Pratinjau Hasil Kode HTML

- i. Jika belum sesuai maka dapat mengedit kembali kodenya, jika telah sesuai, maka silahkan klik tombol **Sisipkan** untuk menampilkannya pada halaman kerja.

#### 4. Menambahkan File Dari *Google Drive*

*Google Sites* memiliki keunggulan terintegrasi dengan produk google yang lain. Salah satunya adalah *Google Drive*. Sehingga Pengguna *Google Sites* dapat menyisipkan file melalui *google drive* secara langsung. File yang dapat

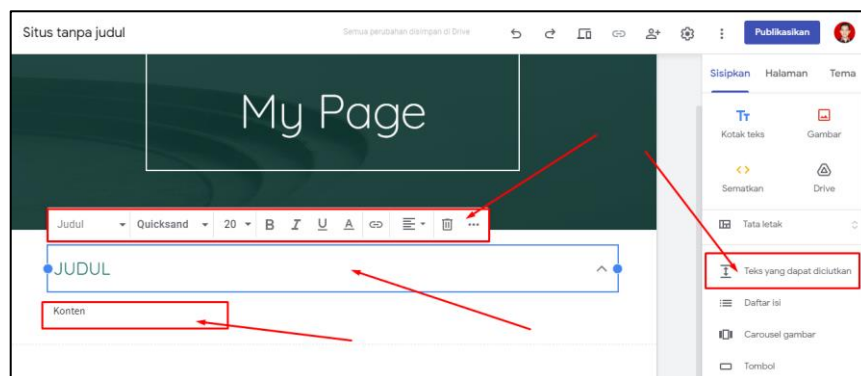
ditambahkan bisa berupa dokumen, gambar dan lainnya. Perhatikan gambar berikut:



**Gambar 2. 21** Menambahkan File dari Google Drive

## 5. Menambahkan Teks yang dapat diciutkan.

Fitur ini berfungsi untuk membuat text yang dapat disembunyikan atau diciutkan. Sehingga dengan menggunakan fitur ini, pengguna dapat menampilkan judul dari konten dan menciutkan kontennya. Perhatikan gambar berikut ini:

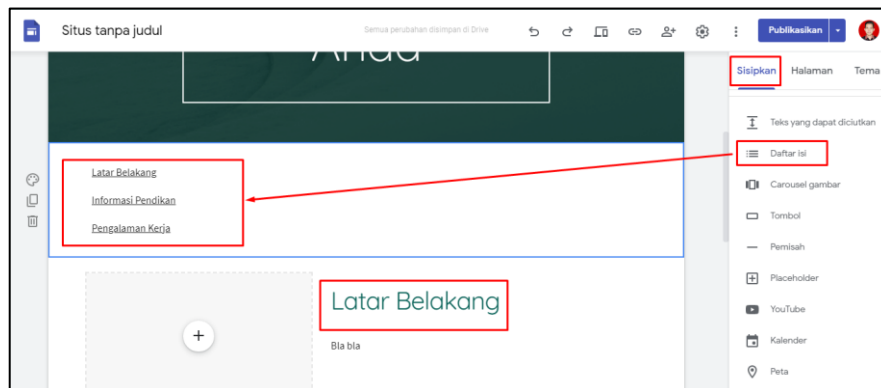


**Gambar 2. 22** Teks Yang Dapat Diciutkan

## 6. Menambahkan Daftar Isi

Daftar isi merupakan fitur yang digunakan untuk menampilkan daftar header yang terdapat pada page tertentu. Daftar isi ini tentunya sangat berguna jika dalam suatu page atau halaman memiliki konten yang banyak. Untuk

membuat daftar isi pada google site, dapat dilakukan dengan membuat header konten terlebih dahulu. Setelah semua header yang ingin ditampilkan telah buat, maka selanjutnya klik ikon “**Daftar Isi**” pada bagian tab sisipkan.

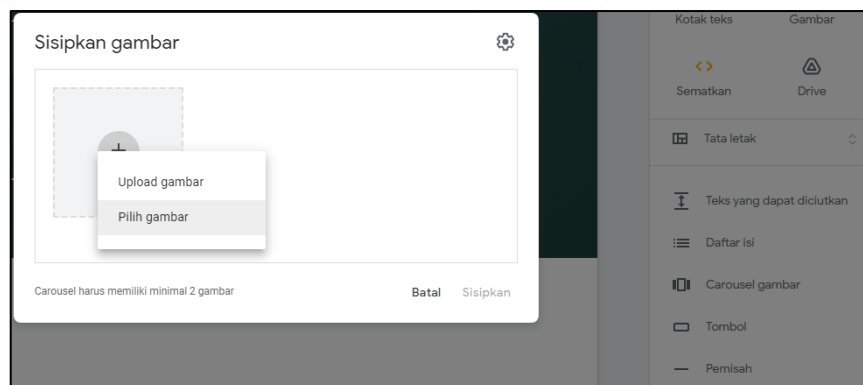


**Gambar 2. 23** Daftar Isi

## 7. Menambahkan Carousel Gambar

Carousel gambar adalah gambar yang ditumpukkan dalam bentuk *card*. Gambar-gambar ini akan ditampilkan secara bergiliran pada tempat yang sama. Untuk menambahkannya dapat dilakukan dengan langkah-langkah di bawah ini:

- Pilih tab **sisipkan**.
- Klik pada icon Carousel gambar. Maka akan muncul jendela baru untuk upload gambarnya.
- Silahkan pilih gambar yang diinginkan minimal 2 buah gambar.
- Setelah selesai memilih gambar, maka klik sisipkan, maka gambar akan ditampilkan pada halaman kerja.

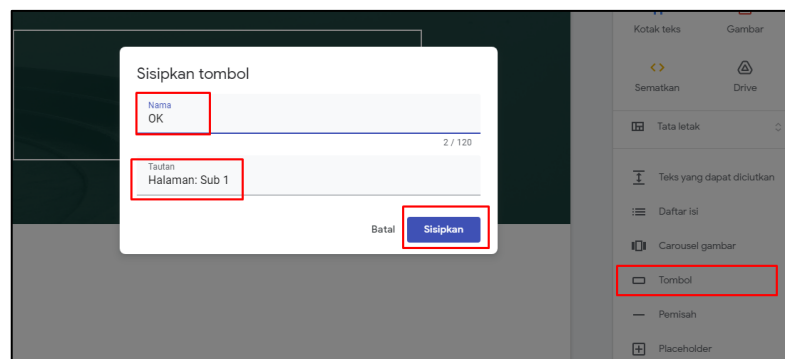


**Gambar 2. 24** Upload Gambar Carousel

## 8. Menambahkan Tombol

Tombol adalah komponen penting ketika ingin melakukan link ke halaman lain. Pada Google Sites, untuk menambahkan tombol dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut:

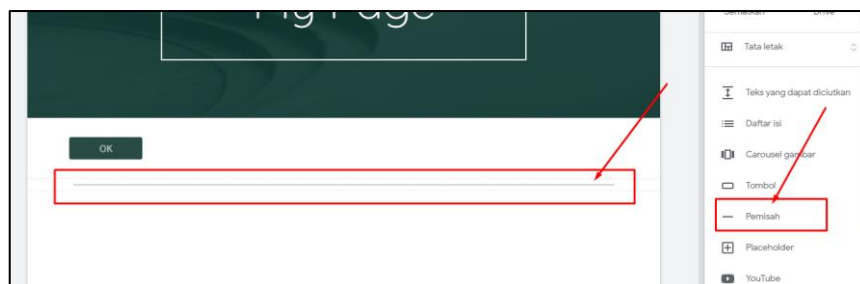
- Klik pada Tab Sisipkan
- Klik pada Icon Tombol
- Kemudian akan muncul jendela baru.
- Buat nama tombol dan isikan halaman yang akan di tuju (aksi).
- Setelah ini klik sisipkan. Maka tombol akan ditampilkan di halaman kerja.



**Gambar 2. 25** Menambahkan Tombol

## 9. Menambahkan Pemisah

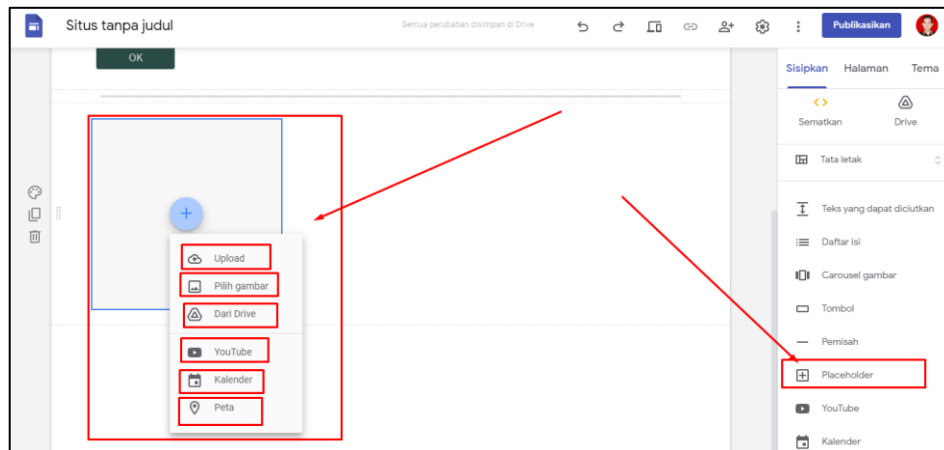
Pemisah ini digunakan untuk memisahkan antar komponen dalam halaman website secara horizontal. Sehingga tampilan website akan terlihat lebih rapi. Untuk membuatnya cukup dengan klik pada pilihan **Pemisah** pada tab Sisipkan. Setelah itu maka akan ditampilkan pada halaman kerja.



**Gambar 2. 26** Menyisipkan Pemisah

## 10. Menambahkan *Placeholder*

*Placeholder* digunakan untuk tempat atau place untuk menyisipkan komponen. Komponen yang dapat disisipkan dapat berupa gambar, video youtube, peta, kalender dan lainnya. Perhatikan gambar berikut:



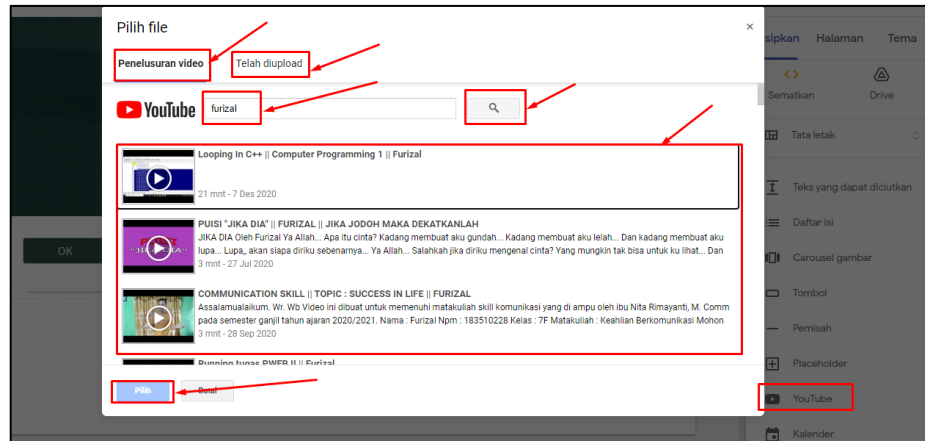
**Gambar 2. 27** Menambahkan *Placeholder*

## 11. Menambahkan Konten Dari Youtube

Pada google site juga dapat menambahkan konten melalui youtube. Sehingga fitur ini sangat cocok buat yang aktif di bbidang konten kreator. Opsi yang disediakan oleh google site ada 2 yaitu :

- a. Penelusuran Video adalah fitur mencari video dengan melakukan penelusuran sama seperti ketika melakukan searching di Youtube.
- b. Telah diupload adalah memilih video yang telah diupload melalui akun email yang sedang digunakan dalam membuat website.

Jika telah mendapatkan atau memilih video yang diinginkan, dapat klik sisipkan untuk menampilkannya pada halaman kerja. Perhatikan gambar dibawah ini:



**Gambar 2. 28 Menambahkan Video Youtube**

## 12. Menambahkan Kalender

Kalender adalah fitur yang digunakan untuk menyisipkan kalender ke dalam halaman website. Baik menampilkan berdasarkan Week, Month atau Event. Namun secara umum, fitur ini jarang digunakan didalam website. Namun jika ingin membuatnya, bisa dengan cara berikut ini :

- Klik tab **sisipkan**.
- Klik pilihan **icon kalender**, maka akan muncul jendela baru.
- Kemudian pilih kalender yang ingin ditampilkan.
- Lalu klik **sisipkan** untuk menampilkannya di halaman kerja.

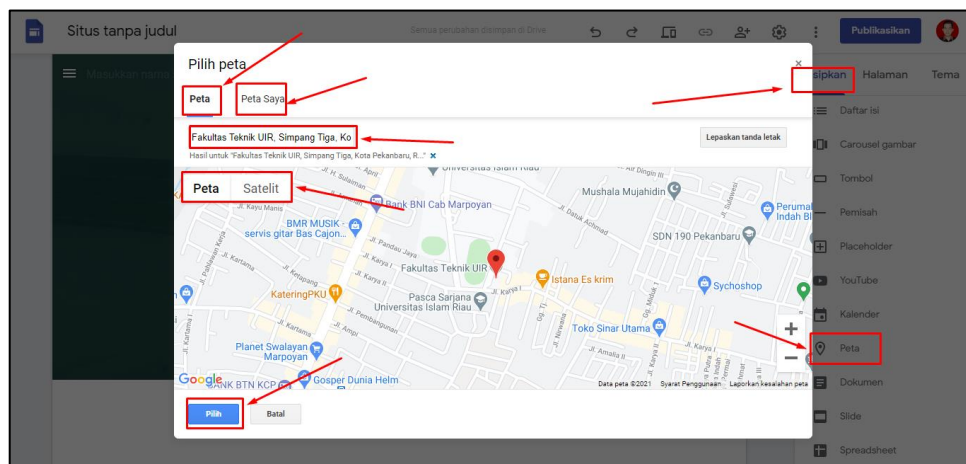


**Gambar 2. 29 Kalender**

### 13. Menambahkan Peta

Fitur peta adalah fitur yang digunakan untuk menyisipkan map atau peta pada halaman website. Fitur ini sangat bermanfaat untuk menampilkan alamat suatu lokasi di halaman website. Untuk menyisipkan peta pada google sites, dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut:

- Klik tab **sisipkan**
- Pilih **icon peta**
- Pilih opsi **peta** atau **peta saya**
- Jika yang dipilih adalah opsi **peta**, maka silahkan *searching* pada **textfield** pencarian lokasi yang diinginkan.
- Kemudian pilih atau klik lokasi hasil pencarian.
- Kemudian klik tombol **pilih** untuk menampilkannya ke halaman kerja.

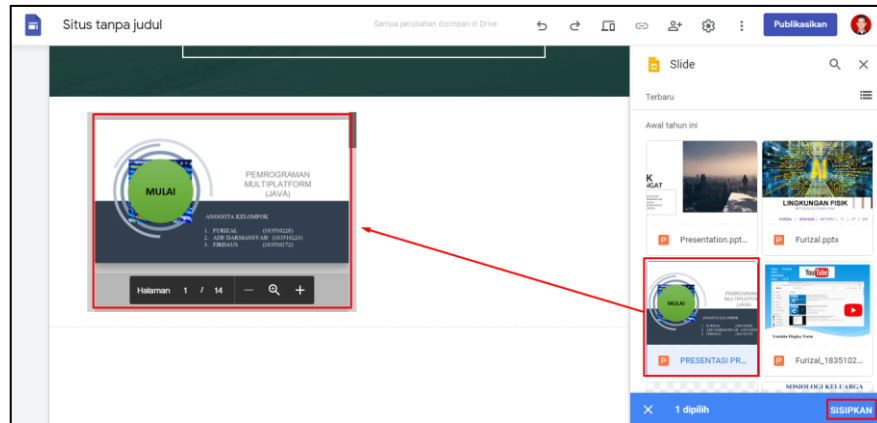


Gambar 2. 30 Menyisipkan Peta

### 14. 15 dan 16. Menambahkan Dokumen, Slide dan Spreadsheet

Fitur ini digunakan untuk menyisipkan file dokumen, *slide* atau *spreadsheet* yang terintegrasi dengan google pada akun google yang sedang digunakan. Perhatikan gambar di bawah ini:



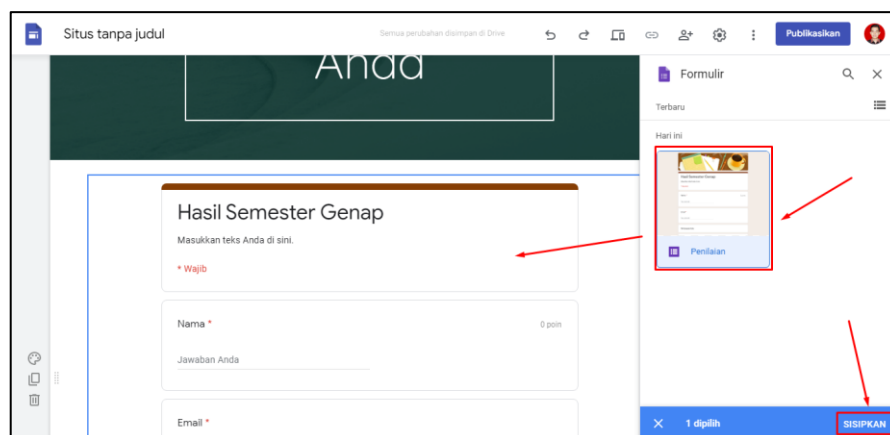


**Gambar 2. 31** Menyisipkan *Slide File*

## 17. Menambahkan Google Form

Pada halaman website yang dibuat menggunakan Google Sites, maka dapat menyisipkan google formulir yang telah dibuat pada akun yang digunakan. Sehingga ini sangat flexibel saat ingin menyisipkan form tanpa harus berurusan dengan coding. Berikut langkah-langkahnya:

- Buka tab **sisipkan**.
- Pilih icon **formulir**.
- Kemudian pilih form yang ingin ditampilkan di website.
- Klik sisipkan untuk menampilkan ke halaman kerja.
- Ubah ukuran jika diperlukan (*Optional*).



**Gambar 2. 32** Menambahkan Google Formulir

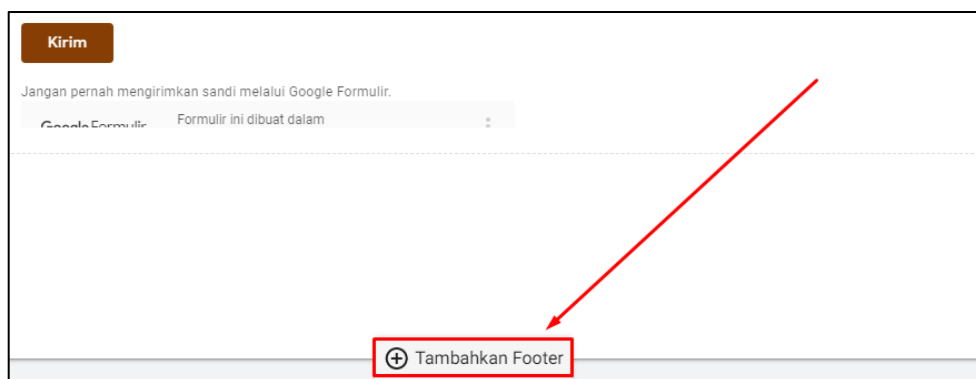
## 18. Menambahkan Diagram

Untuk menambahkan diagram, dapat dilakukan dengan klik *icon* diagram yang terdapat pada tab sisipkan. Kemudian pilih sisipkan dan lihat hasilnya.

## 19. Menambahkan Footer

Footer adalah bagian kaki website yang biasa nya digunakan untuk menyimpan informasi *copyright*, kontak dan lainnya. Untuk menambahkan footer dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :


1. Arahkan kursor pada bagian bawah.
2. Setelah tulisan “Tambahkan Footer” muncul, lalu klik tulisan tersebut.
3. Masukkan konten footer yang diinginkan.
4. Selesai



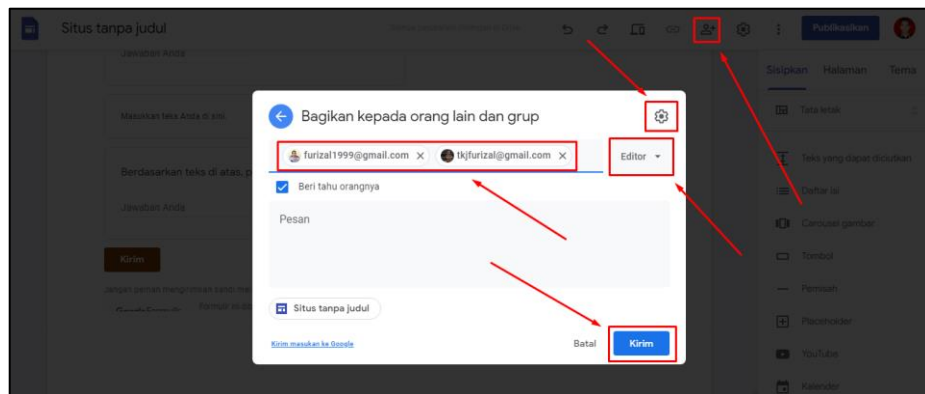
**Gambar 2. 33** Menambahkan Footer

### 2.4.3 Mengatur Berbagi dan Kolaborasi Sites

#### 1. Membagi dan kolaborasi dalam membuat site

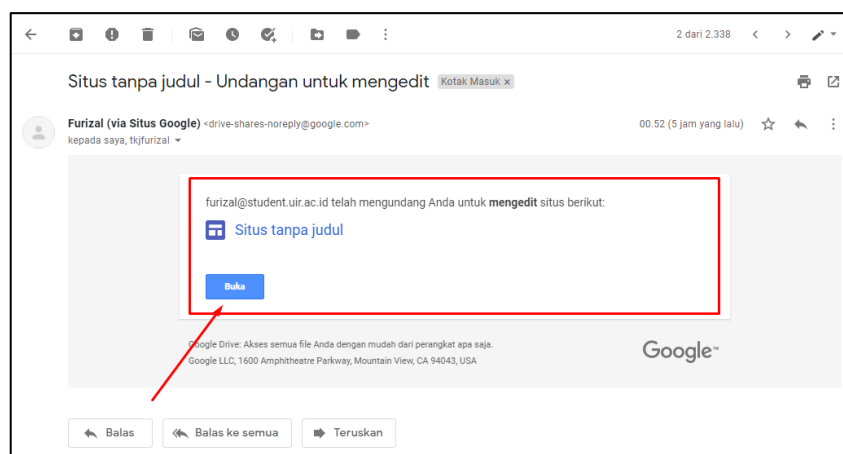
- a. Untuk membagikan situs dari Sites, klik Tambahkan orang .
- b. Pilih orang yang ingin Pengguna bagikan situs:
  - Untuk menetapkan izin ke seluruh organisasi: Pada Yang memiliki akses, klik Ubah, pilih opsi berbagi, lalu klik Simpan. Kemudian, Pengguna dapat menyalin dan menempel link ke situs dalam email atau pesan chat.

- Untuk menetapkan izin bagi setiap orang: Di kotak Undang orang, masukkan nama atau alamat email orang di organisasi Pengguna yang ingin dibagikan situs, lalu klik Kirim.
- Selesai.



**Gambar 2. 34** Membagikan Site atau Berkolaborasi dengan Pengguna Lain.

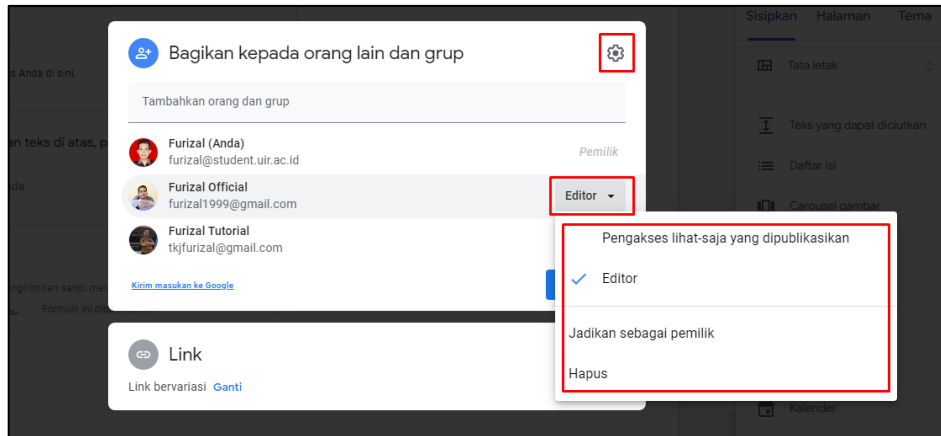
Jika undangan telah dikirim , maka secara otomatis undangan tersebut akan masuk ke halaman pesan masuk pada email tujuan. Untuk melakukan pengeditan, silahkan buka. Perhatikan gambar dibawah ini:



**Gambar 2. 35** Email Undangan

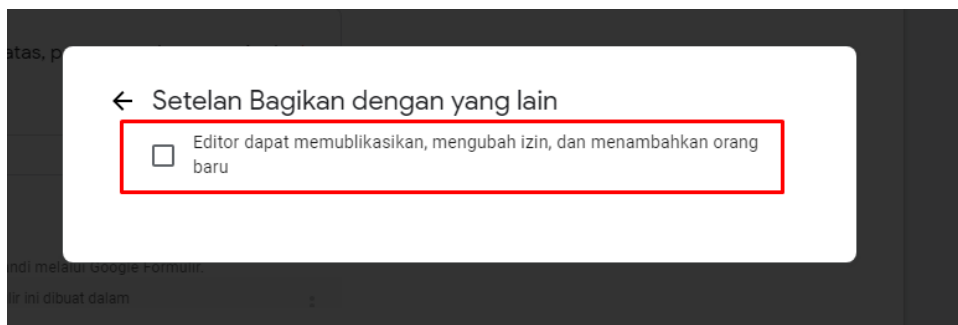
c. Mengubah izin orang:

- Untuk memberikan izin, klik Panah bawah di samping nama orang, lalu pilih tingkat izin.
- Untuk menghapus izin, klik Panah bawah di samping nama orang, lalu klik Hapus.



**Gambar 2. 36** Memberi dan Menghapus Izin

- (Opsional) Untuk mencegah editor memublikasikan, mengubah akses situs, atau menambahkan orang baru, klik kotak di samping Mencegah editor memublikasikan, mengubah akses, dan menambahkan orang baru. Klik Simpan perubahan Selesai.



**Gambar 2. 37** Membatasi Hak Akses Editor

## 2. Berhenti membagikan situs

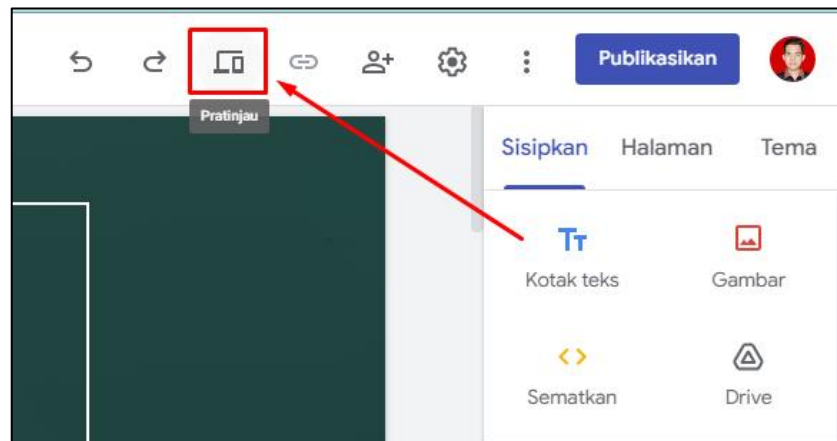
Jika ingin berhenti membagikan situs atau berhenti berkaborasi dengan orang lain, bisa dengan melakukan langkah sebagai berikut:

- Buka situs dan di bagian atas, klik Bagikan
- Pada bagian Yang memiliki akses, cari orang yang ingin dihapus.
- Di samping nama orang, klik Hapus dan Simpan perubahan
- Selesai.

### 3. Melihat Pratinjau

Jika ingin melihat situs di perangkat seluler, kontennya akan otomatis disesuaikan agar pas dengan layar. Kemudian juga dapat melihat pratinjau tampilan situs di berbagai perangkat.

#### a. Klik Pratinjau

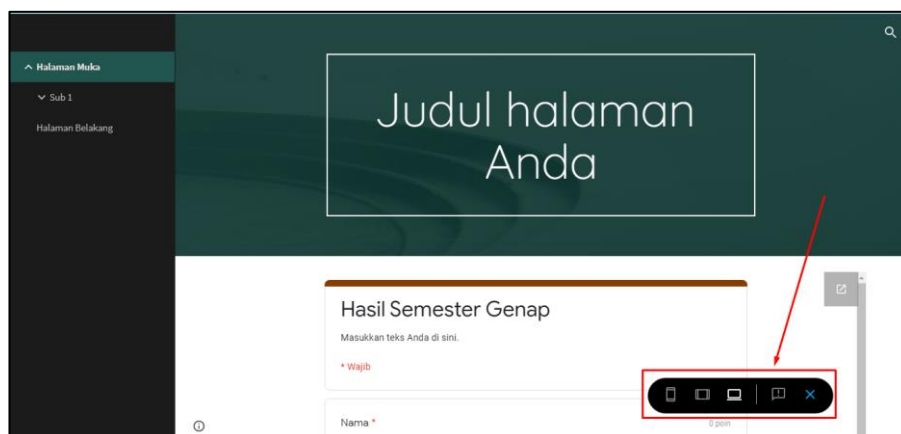


**Gambar 2. 38** Icon Pratinjau

#### b. Untuk melihat tampilan situs di perangkat yang berbeda, pilih salah satu opsi berikut:

- Ponsel
- Tablet
- Layar besar

#### c. Klik Tutup untuk keluar dari layar pratinjau.



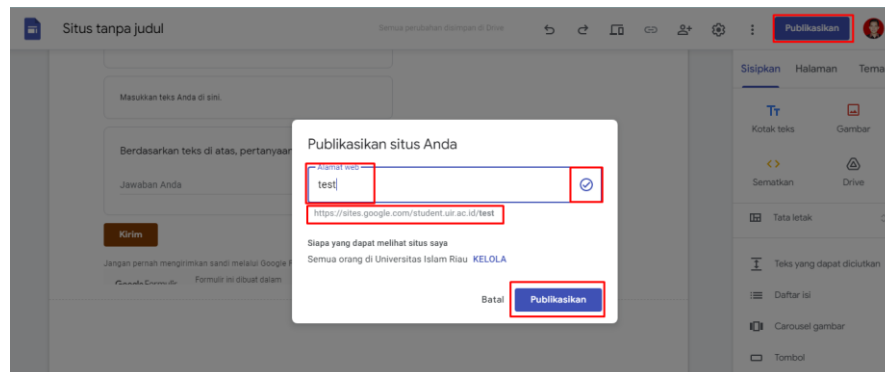
**Gambar 2. 39** Pratinjau Website

#### 4. Mempublikasikan Site

Saat memublikasikan situs untuk pertama kali, tambahan nama situs untuk menyelesaikan URL situs. Pengguna hanya dapat menggunakan huruf, angka, dan tpengguna hubung pada nama situs. Bagian awal URL mencakup domain organisasi pengguna dan tidak dapat diubah. Pengguna dapat melanjutkan pengeditan setelah situs dipublikasikan. Namun, pengguna perlu memublikasikan ulang situs untuk melihat perubahan baru apa pun.

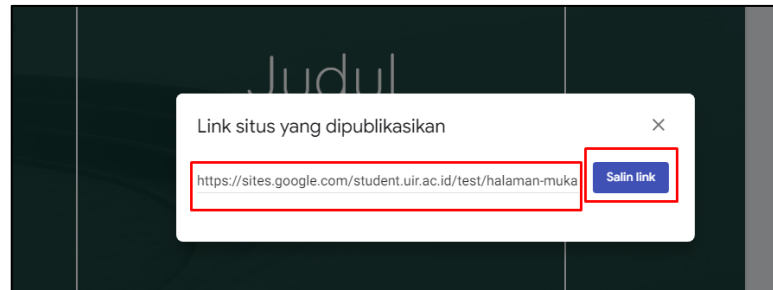
Memublikasikan situs:

- a. Klik Publikasikan.
- b. Tambahkan nama di akhir URL. Istilah tertentu, seperti dukungan dan admin, tidak dapat digunakan. Pengguna akan melihat tpengguna centang di akhir URL jika tersedia.



**Gambar 2. 40** Publikasi Website

- c. Klik Publikasikan. Kunjungi URL situs untuk mengonfirmasi bahwa situs Pengguna telah dipublikasikan dengan benar.
- d. Setelah memublikasikan situs, Pengguna dapat membagikan situs yang telah dipublikasikan dengan mengklik Salin link kemudian menempelkan link tersebut kepada seseorang di pesan chat atau email.

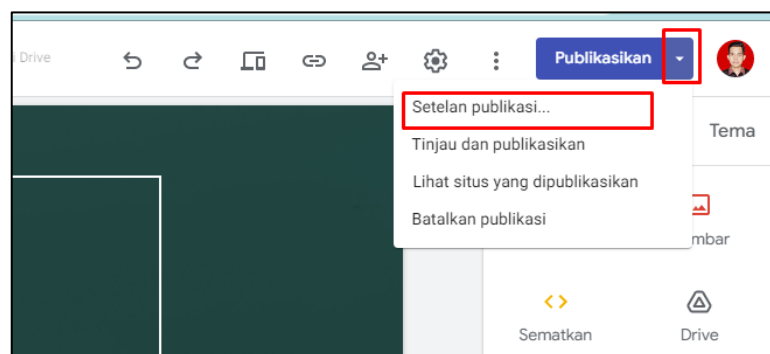


**Gambar 2. 41 Menyalin Link**

## 5. Mengubah URL Site

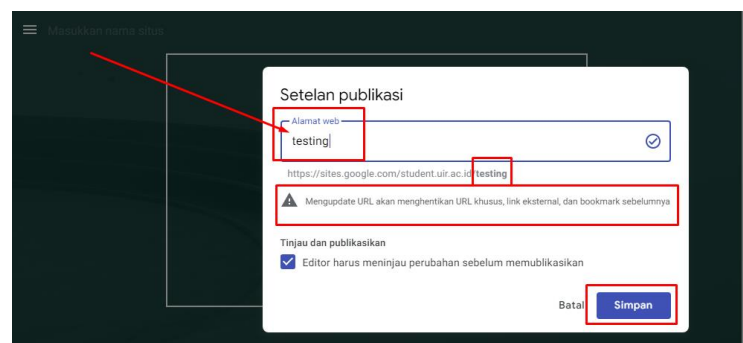
Pengguna dapat mengubah URL situs kapan saja. Namun, jika perubahan ini dilakukan, bookmark ke URL lama tidak akan berfungsi.

- a. Di samping Publikasikan, klik ikon Panah bawah.
- b. Pilih Setelan publikasi



**Gambar 2. 42 Mengubah URL**

- c. Masukkan URL baru.
- d. Klik Simpan.



**Gambar 2. 43 Setelan Publikasi**

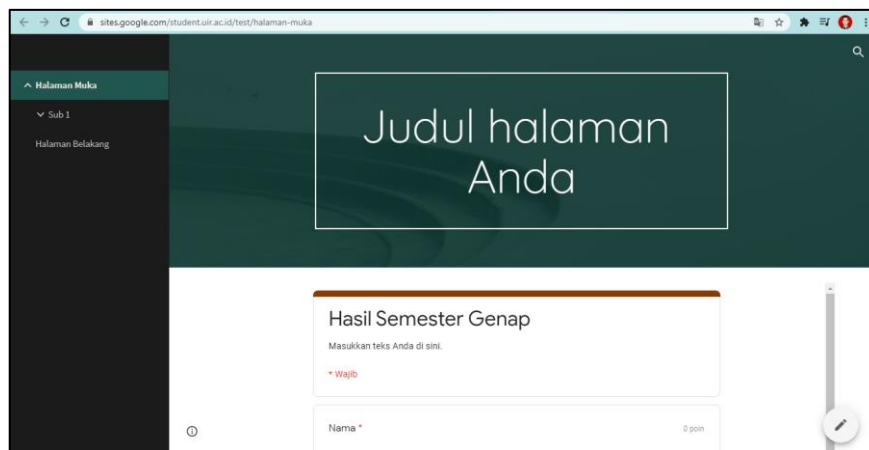
## 6. Membatalkan Publikasi

Jika tidak ingin situs tersedia secara online lagi, Anda dapat membatalkan publikasinya. Pengguna tetap dapat mengakses dan memperbarui konten situs. Pengguna juga dapat memublikasikan ulang situs tersebut menggunakan URL yang sama atau URL yang berbeda kapan saja. Jika orang mencoba mengunjungi situs Pengguna yang belum dipublikasikan, mereka akan melihat pesan error. Langkah publikasi situs sebagai berikut:

- a. Di samping Publikasikan, klik Panah bawah ▼
- b. Pilih Batalkan publikasi.

## 7. Menelusuri Situs

Untuk melihat situs yang dipublikasikan, maka dapat dilakukan dengan menelusuri URL yang telah dibuat pada saat mempublikasikan website. *Copy link* tersebut pada browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Mini atau browser lainnya), dan lihat hasilnya.



**Gambar 2. 44** Hasil Publikasi

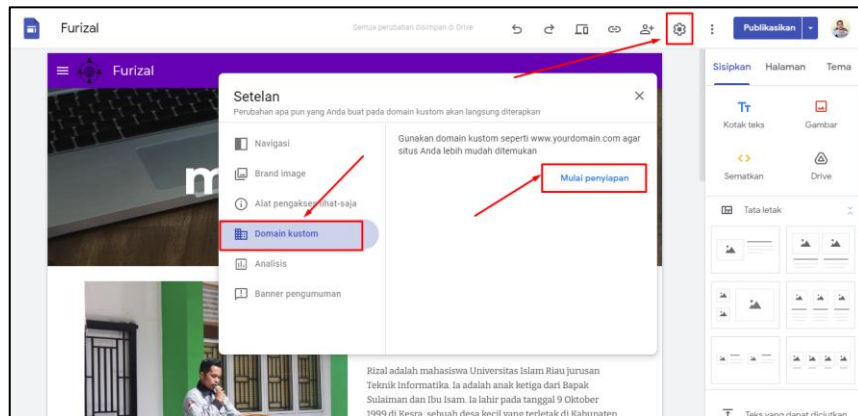
## 8. Custom Domain

Membuat website dengan menggunakan Google Site, Memungkinkan pengguna untuk mengganti domain secara custom (sesuai dengan yang diinginkan). Untuk domain yang digunakan boleh membeli domain di google dan boleh juga menggunakan pihak ketiga.



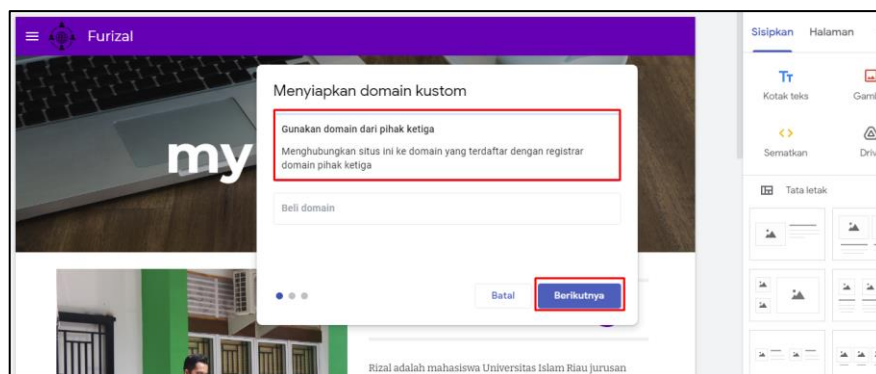
Untuk memulai mengganti domain dengan custom domain, maka silahkan ikuti langkah berikut ini :

- a. Klik pada icon “**Setting**”.
- b. Pilih tab “**Domain Kustom**”.
- c. Klik “**Mulai Penyiapan**”.



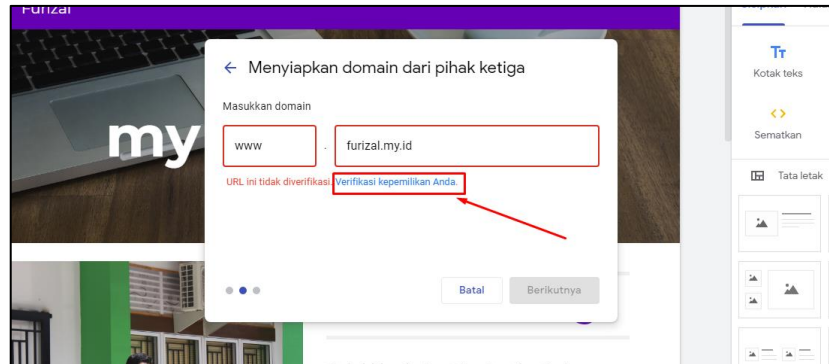
**Gambar 2. 45** Bagian 1 (Langkah a-c)

- d. Jika ingin menggunakan penyedia domain pihak ketiga, maka klik “**Gunakan Domain Dari Pihak Ketiga**”. Namun jika ingin menggunakan layanan google, klik “**Beli Domain**”.



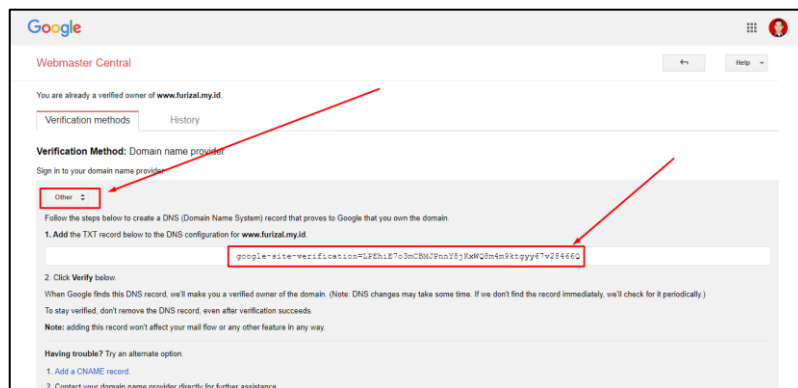
**Gambar 2. 46** Bagian 2 (Langkah d)

- e. Masukkan nama domain. Dalam hal ini adalah **furizal.my.id** domain yang ini digunakan (Sesuaikan dengan domain yang dimiliki).
- f. Klik “**Verifikasi Kepemilikan Anda**”.



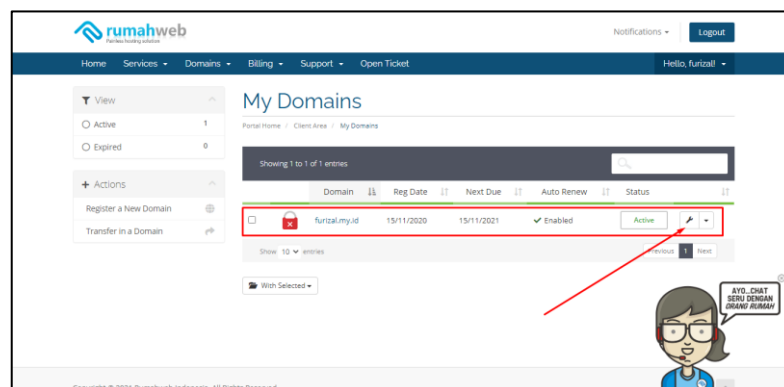
**Gambar 2. 47** Bagian 3 (Langkah e-f)

- g. Pilih penyedia layanan “Other”.
- h. Salin kode yang tertera untuk memasukan text record. Perhatikan gambar dibawah ini:



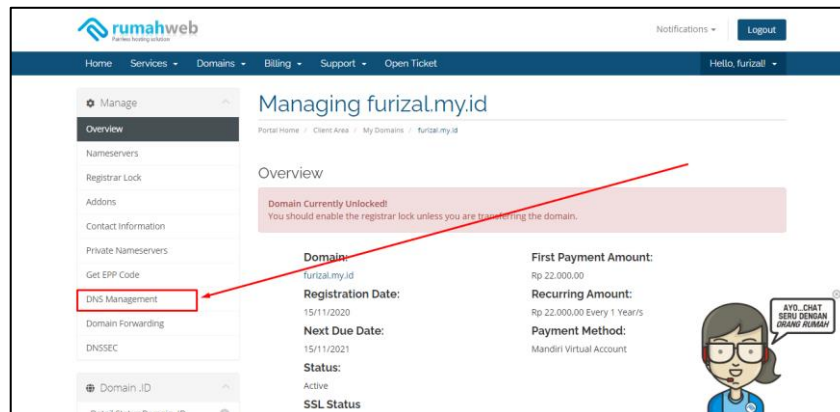
**Gambar 2. 48** Bagian 4 (Langkah g-h)

- i. Login kedalam situs rumahweb.com sebagai penyedia domain (sesuaikan dengan penyedia yang digunakan).
- j. Setelah login, maka masuk kedalam menu setting domain.



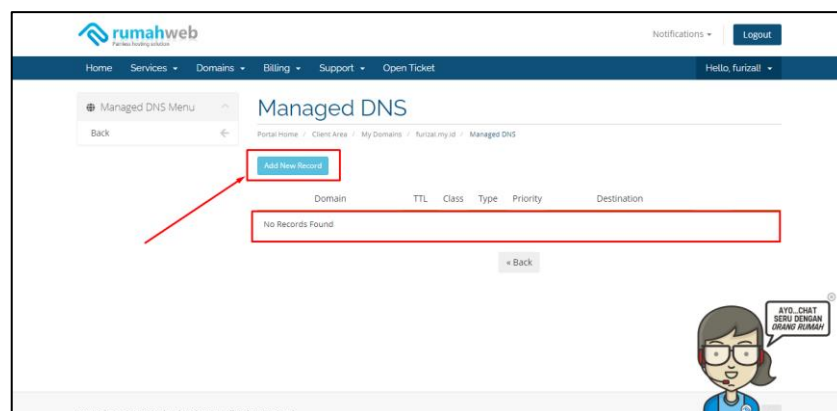
**Gambar 2. 49** Nama Domain Yang Dibeli Dari Rumahweb.com

k. Masuk ke Tab “DNS Management”



Gambar 2. 50 Tab DNS Management

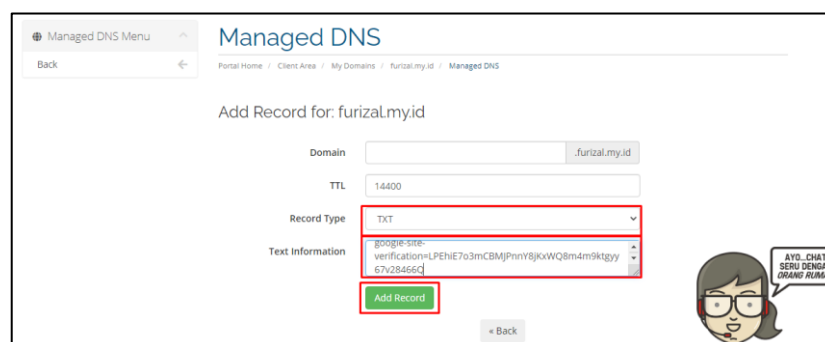
l. Klik “Add New Record”.



Gambar 2. 51 Halaman DNS Management Masih Kosong

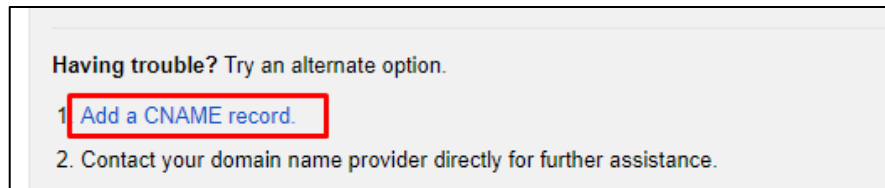
m. Pilih Record Type “TXT”.

n. Laki tempelkan kode yang telah disalin sebelumnya (pada langkah h).



Gambar 2. 52 Add TXT Record

- o. Klik “**Add a CNAME Record**” untuk menambahkan record CNAME.



**Gambar 2. 53 CNAME Record**

- p. Setelah itu, akan ada 2 buah baris code. Maka salin code baris pertama dan tempel pada bagian field **Domain**. (tulisan yang memuat nama domain dihapuskan. Sehingga dari awal nya **xupayucktdj6.www.furizal.my.id** menjadi **xupayucktdj6.www** dengan menghapus **.furizal.my.id** (sesuaikan dengan kode yang dimiliki).
- q. Pilih Record Type “**CNAME**”.
- r. Kemudian salin kode baris kedua dan tempelkan pada bagian textfield **Hostname**.
- s. Klik “**Add Record**” untuk menyimpan.

**Gambar 2. 54 Add CNAME Record**

- t. Setelah Add Record CNAME berhasil, maka Tambah record CNAME baru dengan masukkan **www** pada textfield **Domain**.
- u. Pilih Record Type “**CNAME**”.
- v. Ketikkan “**ghs.googlehosted.com**” pada textfield **Hostname**.
- w. Klik “**Add Record**” untuk menyimpan record.

Add Record for: furizal.my.id

Domain:  .furizal.my.id

TTL:

Record Type:

Hostname:

**Gambar 2. 55** Add CNAME Record untuk Google

x. Klik Tab “**Domain Forwarding**”.

Manage

Overview

Nameservers

Registrar Lock

Addons

Contact Information

Private Nameservers

Get EPP Code

DNS Management

**Domain Forwarding**

DNSSEC

Managing furizal.my.id

Portal Home / Client Area / My Domains / furizal.my.id

Overview

Domain Currently Unlocked!  
You should enable the registrar lock unless you are transferring the domain.

Domain: furizal.my.id

Registration Date: 15/11/2020

Next Due Date: 15/11/2021

First Payment Amount: Rp 22.000,00

Recurring Amount: Rp 22.000,00 Every 1 Year/s

Payment Method: Mandiri Virtual Account

**Gambar 2. 56** Tab Domain Forwarding

y. Klik “**Active Domain Forwarding**” untuk mengaktifkan *domain forwarding*-nya.

Domain Forwarding

Portal Home / Client Area / My Domains / furizal.my.id / Domain Forwarding

Click on the button below to activate the Domain Forwarding Service for furizal.my.id

**Gambar 2. 57** Active Domain Forwarding

z. Jika gagal, maka klik kembali sampai berhasil.

aa. Jika telah berhasil, maka ketikkan http://www.namaDomain pada *textfield Detination*. Dalam hal ini menjadi http://www.furizal.my.id.

bb. Kemudian simpan perubahan.

**Domain Forwarding**

Portal Home / Client Area / My Domains / furizal.my.id / Domain Forwarding

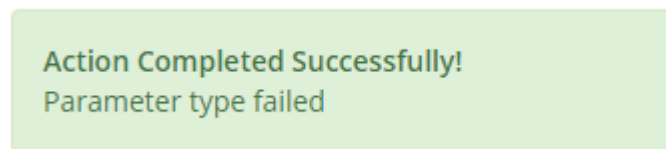
**Action Completed Successfully!**  
Domain DNS configured successfully

**Destination** URL where you wish to forward requests for and www.  
Note: Insert the URL with http:// or https://

**URL Masking** Enabling URL masking will ensure that your visitors see the source URL and not the destination URL  
☐ Yes ☐ No

**Gambar 2. 58** Domain Forwarding

cc. Jika sukses, maka akan memunculkan *flashdata* “**Action Completed Successfully**”.



**Gambar 2. 59** Domain Forwarding Berhasil di Simpan

dd. Setelah semua record (TXT Record dan CNAME) pada DNS Management serta domain forwardingnya ditambahakn, maka akan ada daftar atau list record yang berhasil ditambahkan tadi. Perhatikan gambar berikut ini:

**Managed DNS**

Portal Home / Client Area / My Domains / furizal.my.id / Managed DNS

[Add New Record](#)

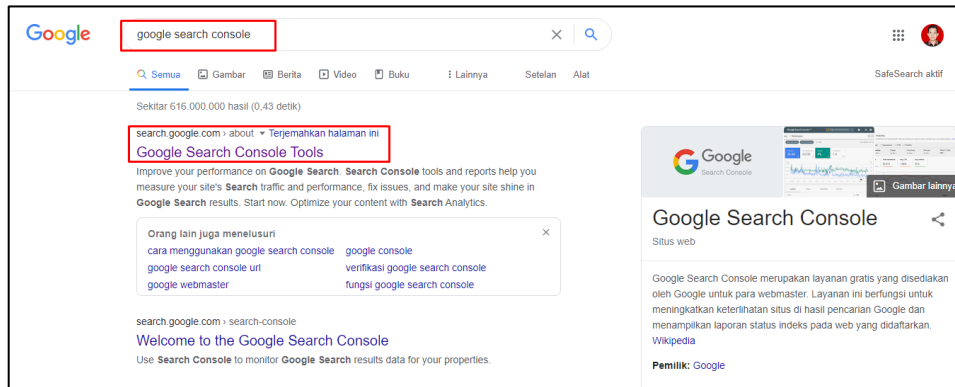
| Domain         | TTL       | Class | Type  | Priority | Destination   |   |
|----------------|-----------|-------|-------|----------|---|---|
| furizal.my.id. | 1440<br>0 | IN    | TXT   |          | google-site-verification=LPEhE7o3mCBMjPnnV8jxvWQ8m4m8tkgry67v28466Q | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> |
| xupayuctd6.www | 1440<br>0 | IN    | CNAME |          | gbrvotioypl6gjd.googlehosted.com                                    | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> |
| www            | 1440<br>0 | IN    | CNAME |          | ghs.googlehosted.com  | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> |
| furizal.my.id. | 1440<br>0 | IN    | A     |          | 103.247.10.131  | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> |

[Back](#)

AYO...CHAT  
SERU DENGAN  
GRAND NUNDAH

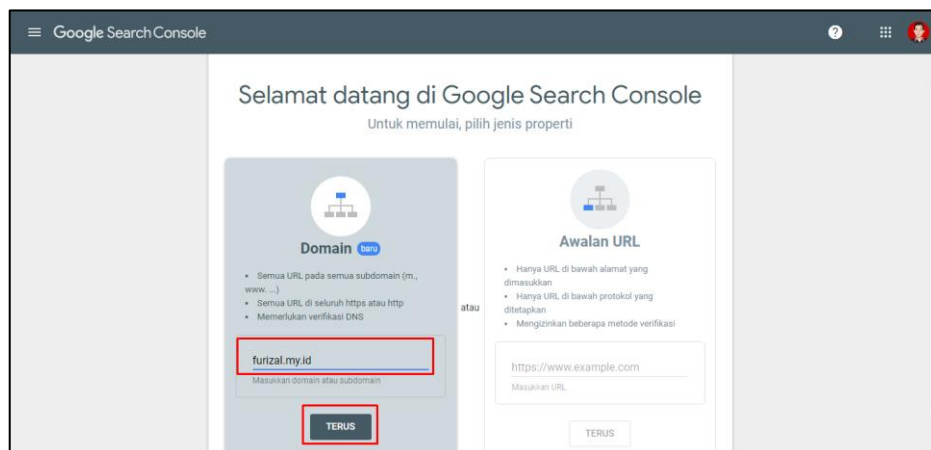
**Gambar 2. 60** List Record Yang Telah Berhasil Ditambahkan

- ee. Setelah semua record pada *DNS Management* dan *Domain Forwarding*-nya berhasil ditambahkan. Maka langkah selanjutnya adalah melakukan setting untuk *google search console* record.
- ff. Lakukan penelusuran dengan keyword “Google Search Console”.



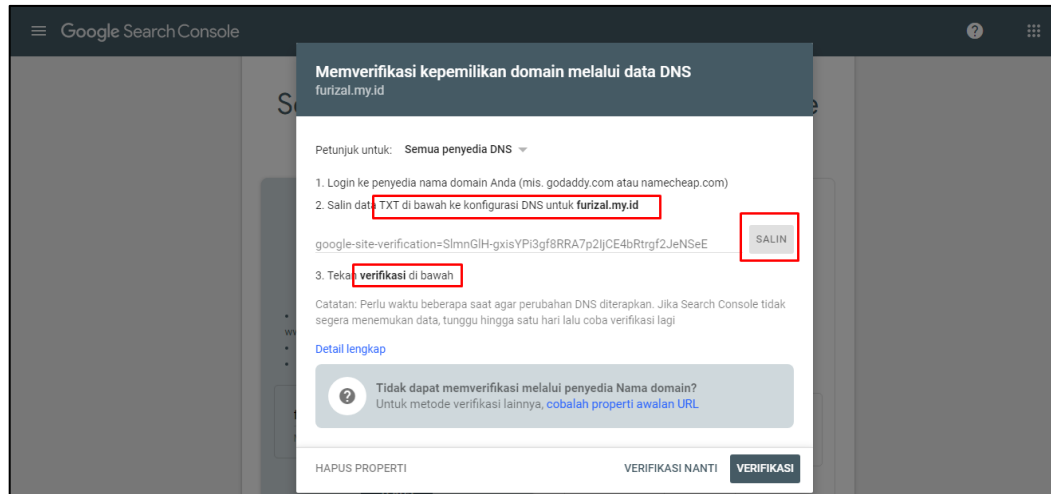
**Gambar 2. 61** Pencarian *Google Search Console*

- gg. Setelah itu masuk ke situs Google Search Console dan masukkan nama domainnya dalam hal ini adalah **furizal.my.id** (Sesuaikan dengan domain masing-masing).
- hh. Klik “**Terus**”.



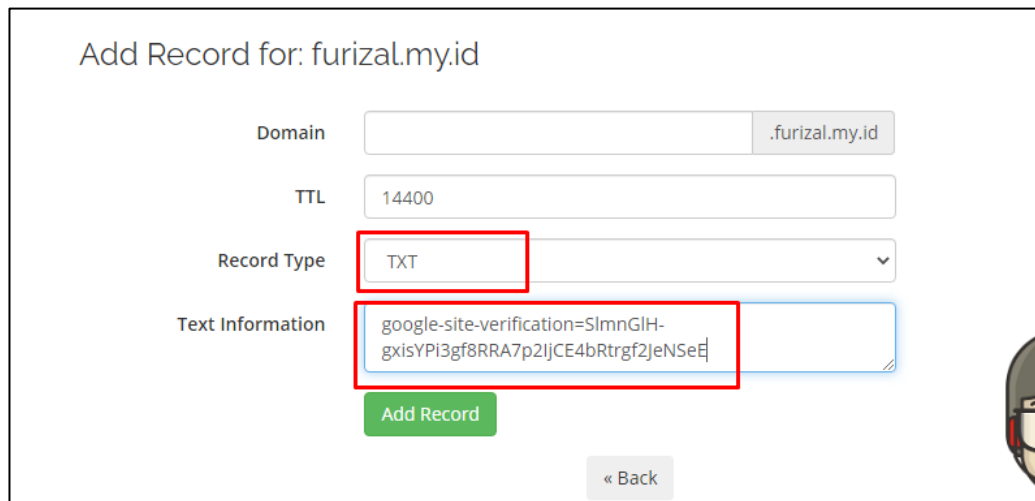
**Gambar 2. 62** Tampilan *Google Search Console*

- ii. Maka akan muncul jendela baru. Maka salin kode TXT record yang tertera pada jendela tersebut.



**Gambar 2. 63** Verifikasi Kepemilikan Domain di *Google Search Console*

- jj. Setelah disalin, silahkan buka kembali halaman DNS Management dan tambahkan record baru.
- kk. Pada Record Type, pilih “TXT”.
- ll. Tempelkan kode **TXT Record** yang didapatkan pada Google Search Console tadi pada bagian **Text Information**.
- mm. Klik “**Add Record**”.



**Gambar 2. 64** Menambahkan *TXT Record* untuk *Google Search Console*

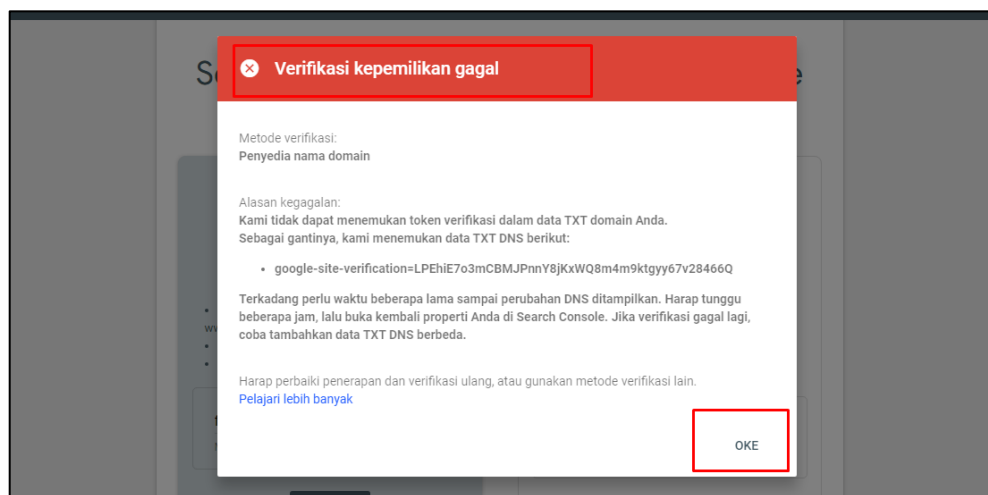
- nn. Setelah berhasil ditambahkan, maka akan masuk kedalam list DNS Management. Perhatikan gambar dibawah ini:



| Domain           | TTL   | Class | Type  | Priority | Destination   |      |        |
|------------------|-------|-------|-------|----------|---|------|--------|
| furizal.my.id.   | 14400 | IN    | TXT   |          | google-site-verification=LPEhIE7o3mCBMJPnnY8jKxWQ8m4m9ktgyy67v28466Q  | Edit | Delete |
| xupayucktdj6.www | 14400 | IN    | CNAME |          | gv-gbvxtioyp6lgyj.dv.googlehosted.com                                 | Edit | Delete |
| www              | 14400 | IN    | CNAME |          | ghs.googlehosted.com  | Edit | Delete |
| furizal.my.id.   | 14400 | IN    | A     |          | 103.247.10.131  | Edit | Delete |
| furizal.my.id.   | 14400 | IN    | TXT   |          | google-site-verification=SlmnGLH-gxisYPi3gf8RRA7p2ljjCE4bRtrgf2JeNSeE | Edit | Delete |

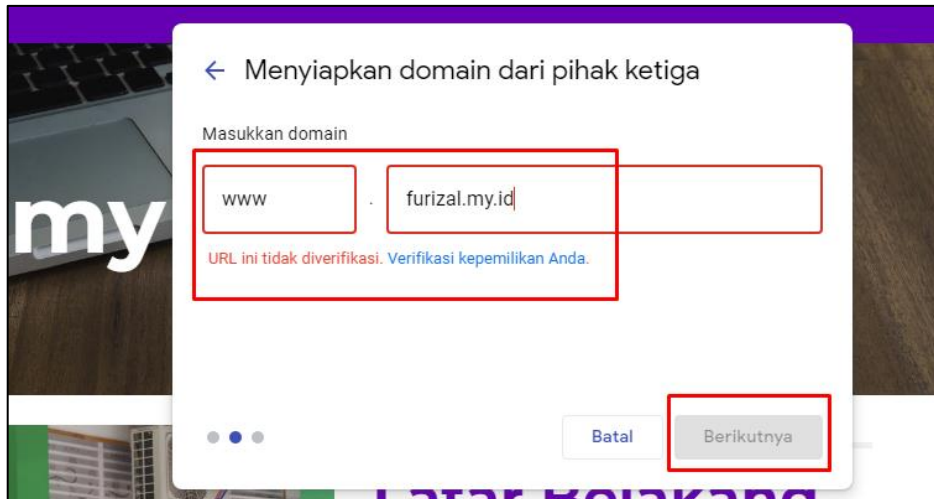
**Gambar 2. 65** Record Berhasil Ditambahkan

oo. Setelah semua record berhasil ditambahkan, maka selanjutnya yang harus dilakukan adalah menunggu pengalihan domain yang membutuhkan waktu beberapa lama untuk melakukan verifikasi (Asumsi 1 x 24 jam). Namun jika tetap ingin melakukan verifikasi tanpa menunggu waktu verifikasi, maka verifikasi tetap tidak bisa dilakukan. Perhatikan gambar dibawah ini:



**Gambar 2. 66** Verifikasi Gagal

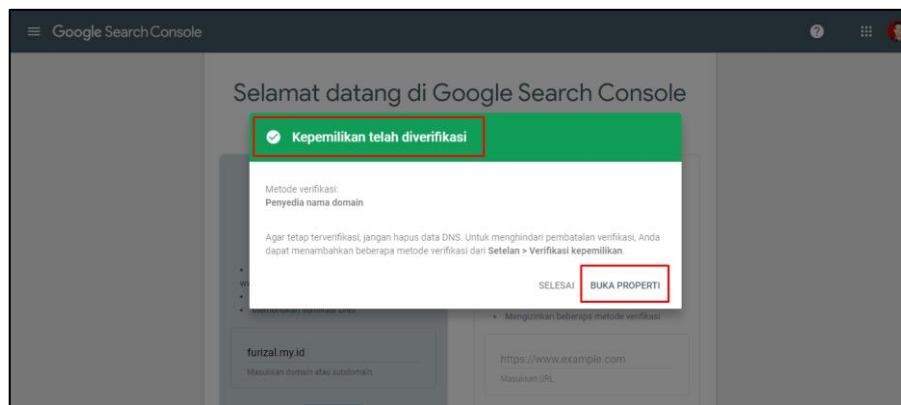
pp. Setelah beberapa lama (asumsi 1 x 24 jam), silahkan cek kembali. Apakah domain sudah berpindah atau belumnya. Jika belum berhasil terverifikasi, maka akan tetap muncul seperti dibawah ini ketika hendak melakukan pengecekan:



**Gambar 2. 67** Domain Belum Terverifikasi

qq. Jika verifikasi domainnya berhasil, maka akan memberikan umpan balik yang mengatakan bahwa kepemilikan domain telah terverifikasi.

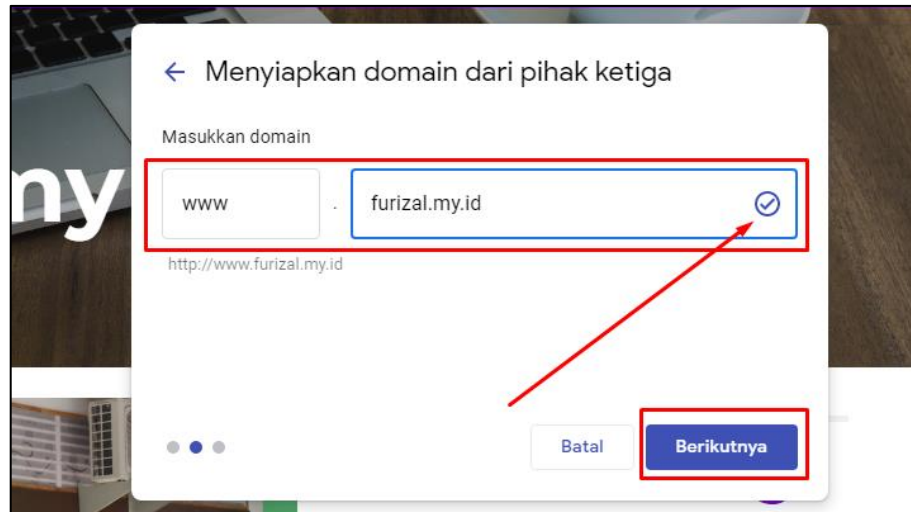
rr. Klik “Selesai”.



**Gambar 2. 68** Verifikasi Kepemilikan Domain Berhasil

ss. Selanjutnya, coba cek kembali apakah domain sudah bisa digunakan atau belum. Jika sudah bisa digunakan, maka akan muncul centang yang berarti kepemilikan domain telah diverifikasi.

tt. Klik “Selanjutnya”.

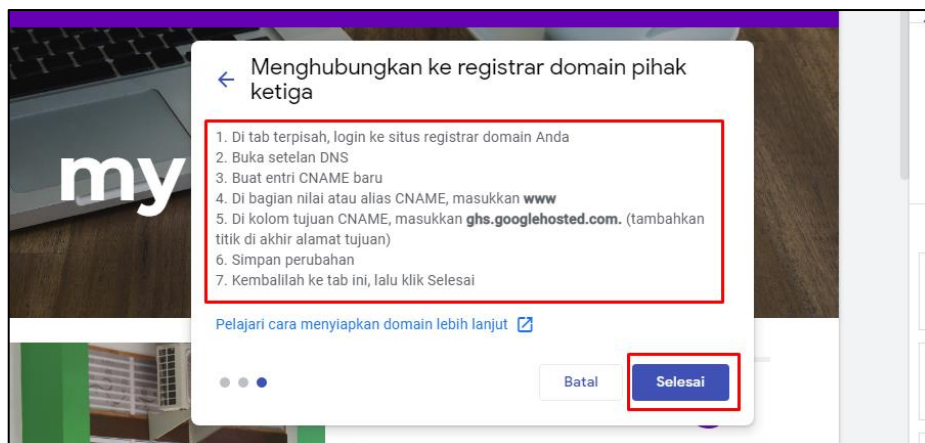


**Gambar 2. 69** Domain Terverifikasi Bagian 1

uu. Langkah selanjutnya, silahkan edit bagian CNAME Record yang memiliki **Hostname** = “ghs.googlehosted.com”.

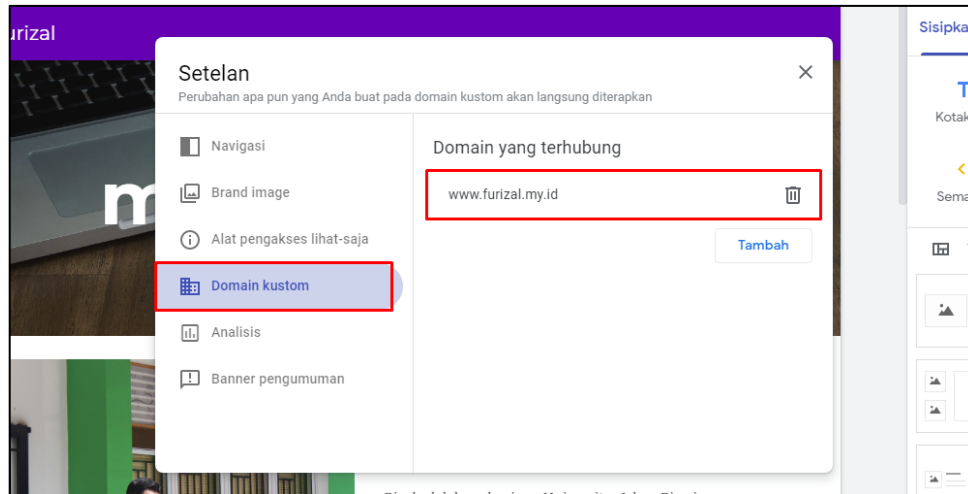
vv. Ubah “**ghs.googlehosted.com**” menjadi “**ghs.googlehosted.com.**” (diakhir menggunakan titik).

ww. Klik “**Selesai**”.



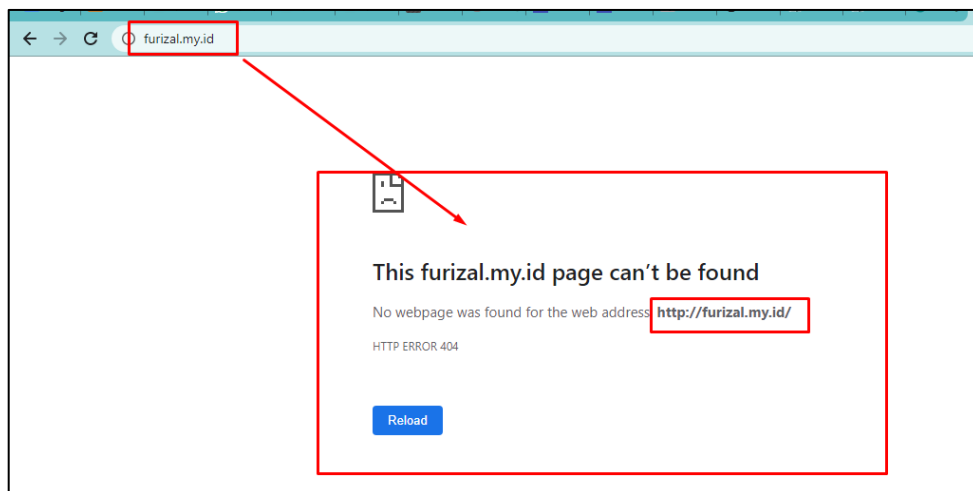
**Gambar 2. 70** Domain Terverifikasi Bagian 2

xx. Setelah domain berhasil digunakan, maka pengguna dapat menghapusnya kembali dengan klik “**icon tempat sampah**” jika diperlukan. Perhatikan gambar dibawah ini:



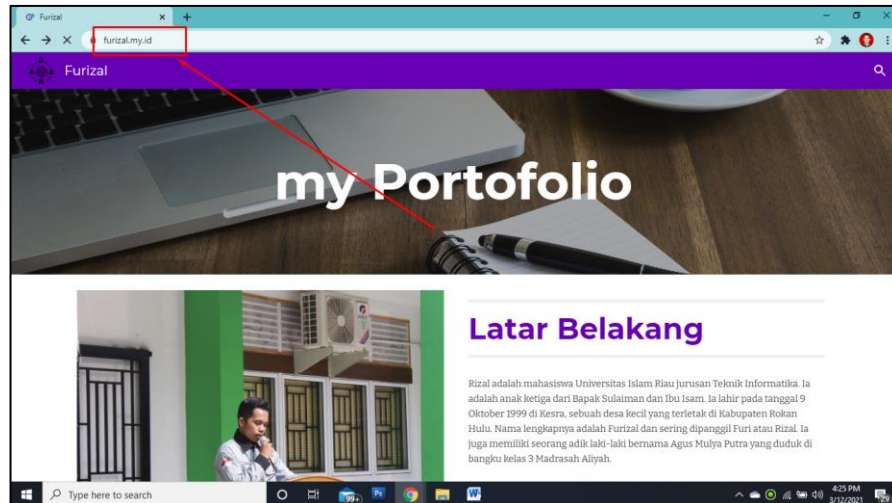
**Gambar 2. 71** Domain Telah Diterapkan

Setelah melakukan semua langkah diatas, maka silahkan cek dengan telusuri di browser alamat domain yang telah disetting tadi (<http://www.furizal.my.id>). Namun jika page nya belum ditemukan seperti gambar dibawah ini, silahkan tunggu beberapa jam untuk melakukan pengecekan lagi.



**Gambar 2. 72** Penelusuran Belum Berhasil

Dan setelah beberapa jam menunggu, maka silahkan coba lagi dan lihat hasilnya. Dan jika masih tetap tidak bisa, maka silahkan tunggu beberapa saat lagi sampai berhasil ditelusuri.



**Gambar 2. 73** Penelusuran Berhasil

**NOTE** : Setiap Penyedia domain memiliki sedikit perbedaan. Namun secara Keseluruhan hampir mirip. Jadi jika menggunakan penyedia domain lain (Selain rumahweb.com), maka jangan heran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1.Kesimpulan**

*Google Sites* adalah situs membuat website statis (web yang hanya bisa dilihat dan di-*Scroll*). Google site sangat cocok untuk pengguna yang bukan berlatarbelakang seorang IT namun ingin membuat website sendiri. Karena cara membuatnya hanya bermain pada tampilan GUI (*Graphic User Interface*).

#### **3.2.Saran**

Bagi pengguna yang bukan berlatarbelakang IT, maka *google site* merupakan salah satu solusi dalam membuat website sendiri. Namun jika pengguna yang berlatarbelakang IT, maka lebih baik mempelajari bahasa pemrograman seperti PHP, *Javascript*, *Python* dan lainnya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

<https://sites.google.com/site/tutorialsitesums/definisi>

[https://id.wikipedia.org/wiki/Google\\_Sites](https://id.wikipedia.org/wiki/Google_Sites)