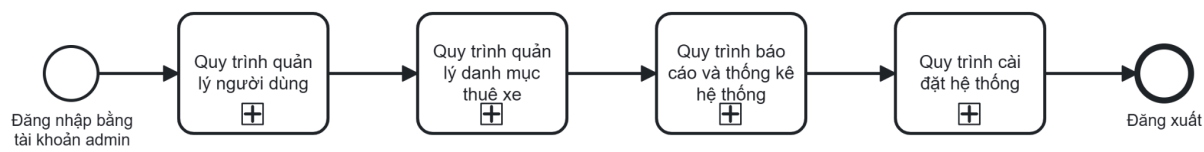


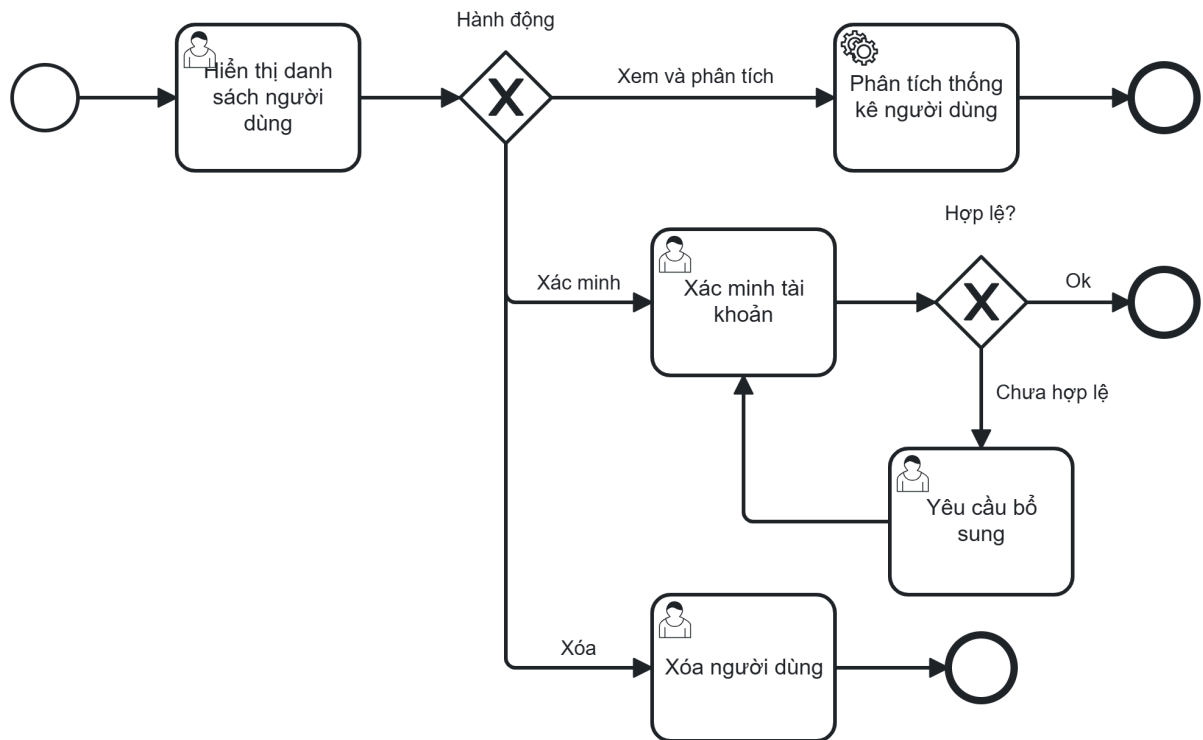
Quy trình admin

1. Quy trình tổng quát của admin



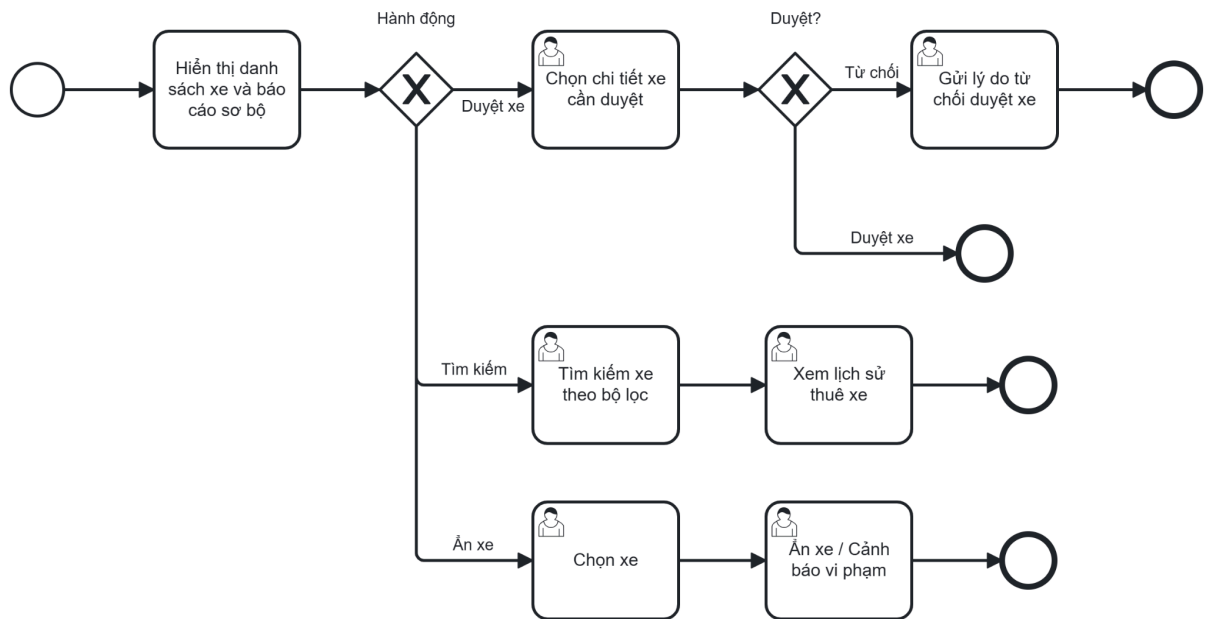
Bước	Hành động	Đối tượng thực hiện	Mô tả
1	Đăng nhập bằng tài khoản admin	Quản trị viên	
2	Quy trình quản lý người dùng	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm tiến hành Quy trình quản lý người dùng
3	Quy trình quản lý danh mục thuê xe	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm tiến hành Quy trình quản lý danh mục thuê xe
4	Quy trình báo cáo và thống kê hệ thống	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm tiến hành Quy trình báo cáo và thống kê hệ thống
5	Quy trình cài đặt hệ thống	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm tiến hành Quy trình cài đặt hệ thống

2. Quy trình quản lý người dùng



Bước	Hành động	Đối tượng thực hiện	Mô tả
1	Hiển thị danh sách người dùng	Quản trị viên	Nhân viên truy cập vào trang quản lý người dùng, trang sẽ hiển thị danh sách người dùng
2	Gateway (Hành động)	Quản trị viên	Xem và phân tích / Xác minh tài khoản / Xóa
3	Phân tích thống kê người dùng	Hệ thống	Xem và phân tích thống kê người dùng
4	Xác minh tài khoản	Quản trị viên	Xác minh tài khoản cho người dùng qua gateway hợp lệ
5	Gateway (Hợp lệ?)	Quản trị viên	Xét xem tài khoản có hợp lệ hay không. Nếu hợp lệ thì chọn xác minh và kết thúc quy trình
6	Yêu cầu bổ sung	Quản trị viên	Nếu không hợp lệ, yêu cầu người dùng bổ sung thông tin để xác minh tài khoản lại
7	Xóa người dùng	Quản trị viên	Xác nhận xóa người dùng

### 3. Quy trình quản lý danh mục thuê xe



Bước	Hành động	Đối tượng thực hiện	Mô tả
1	Hiển thị danh sách xe và báo cáo sơ bộ	Hệ thống	Nhân viên truy cập vào trang quản lý danh mục thuê xe, trang sẽ hiển thị danh sách xe và báo cáo tổng quát xe
2	Gateway (Hành động)	Quản trị viên	Duyệt xe / Tìm kiếm / Ấn xe
3	Chọn chi tiết xe cần duyệt	Quản trị viên	Chọn chi tiết xe cần duyệt và xem xét theo gateway duyệt xe
4	Gateway (Duyệt?)	Quản trị viên	Kiểm tra đầy đủ thông tin và ra quyết định duyệt xe hay từ chối. Nếu chọn duyệt xe, quy trình kết thúc
5	Gửi lý do từ chối duyệt xe	Quản trị viên	Nếu chọn từ chối, gửi lý do từ chối duyệt xe chi tiết cho người dùng
6	Tìm kiếm xe theo bộ lọc	Quản trị viên	Tìm kiếm xe theo các bộ lọc (loại xe, trạng thái, đánh giá)
7	Xem lịch sử thuê	Quản trị viên	Nhân viên có thể xem chi tiết

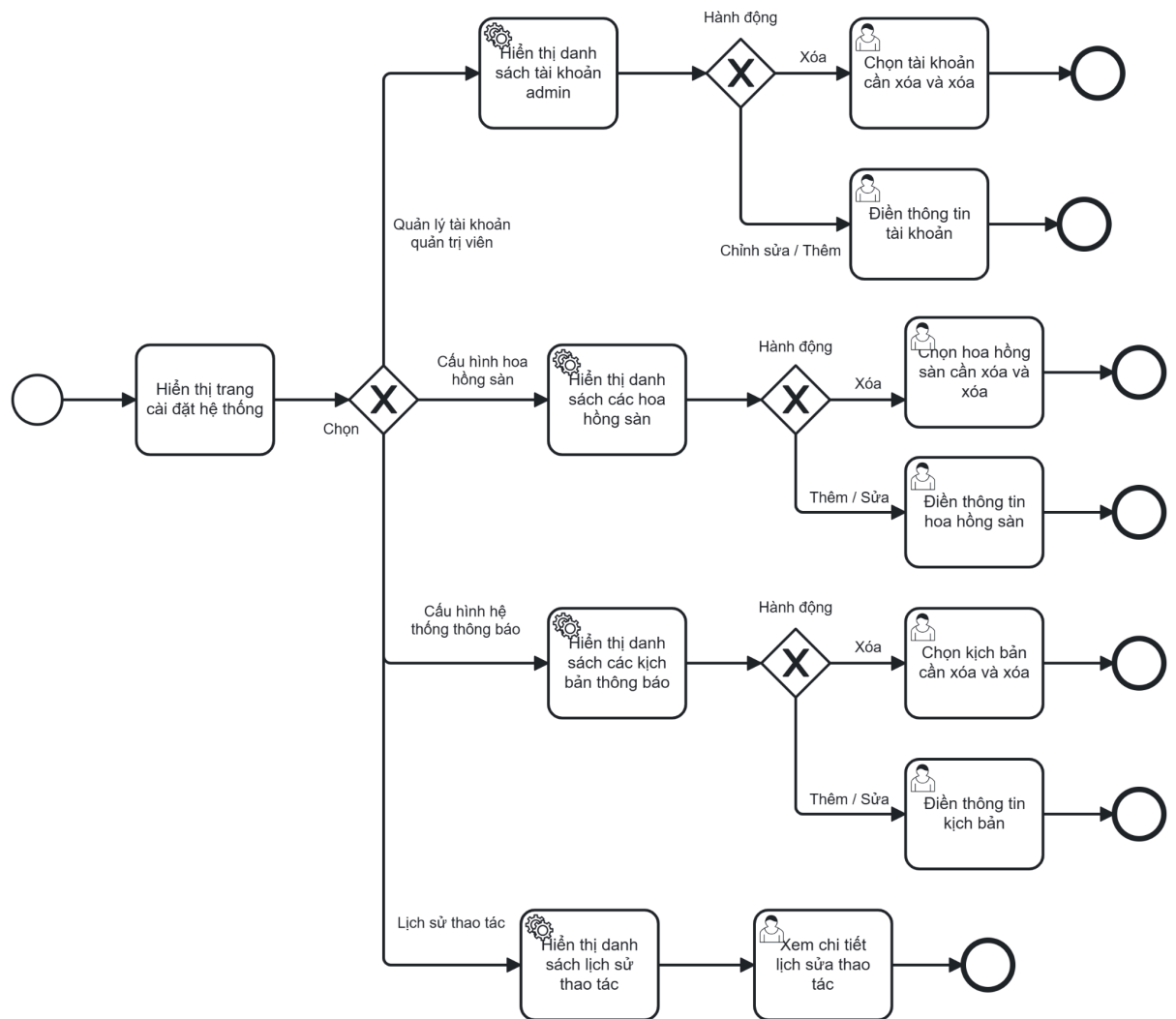
	xe		lịch sử thuê xe
8	Chọn xe	Quản trị viên	Nếu muốn ẩn xe hoặc cảnh báo vi phạm, chọn xe cần hành động trên
9	Ẩn xe / Cảnh báo vi phạm	Quản trị viên	Chọn ẩn xe / cảnh báo vi phạm

#### 4. Quy trình báo cáo và thống kê hệ thống



Bước	Hành động	Đối tượng thực hiện	Mô tả
1	Hiển thị tổng quan báo cáo thống kê	Hệ thống	Hệ thống hiển thị tổng quan báo cáo thống kê
2	Thống kê người dùng	Quản trị viên	Chọn thống kê người dùng và xem chi tiết thống kê, có bộ lọc thời gian
3	Thống kê doanh thu	Quản trị viên	Chọn thống kê doanh thu và xem chi tiết thống kê, có bộ lọc thời gian và khu vực

#### 5. Quy trình cài đặt hệ thống



Bước	Hành động	Đối tượng thực hiện	Mô tả
1	Hiện thị trang cài đặt hệ thống	Hệ thống	Hiện thị trang chính của cài đặt hệ thống, bao gồm các trang con liên quan
2	Gateway (Chọn)	Quản trị viên	Quản lý tài khoản quản trị viên / Cấu hình hoa hồng sàn / Cấu hình hệ thống thông báo / Lịch sử thao tác
3	Hiện thị danh sách tài khoản admin	Hệ thống	Nhân viên có trách nhiệm quản lý tài khoản admin khi chọn Quản lý tài khoản quản trị viên, trang sẽ hiện thị danh sách tài khoản admin

4	Gateway (Hành Động)	Quản trị viên	Xóa / Chỉnh sửa / Thêm
5	Chọn tài khoản cần xóa và xóa	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chọn tài khoản cần xóa và xóa ra khỏi hệ thống
6	Điền thông tin tài khoản	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chỉnh sửa hoặc thêm tài khoản admin qua việc điền / sửa thông tin tài khoản đó
7	Hiển thị danh sách các hoa hồng sản	Hệ thống	Nhân viên có trách nhiệm quản lý Cấu hình hoa hồng sản, chọn và trang sẽ hiển thị danh sách các hoa hồng sản
8	Gateway (Hành Động)	Quản trị viên	Xóa / Chỉnh sửa / Thêm
9	Chọn hoa hồng sản cần xóa và xóa	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chọn hoa hồng sản cần xóa và xóa ra khỏi hệ thống
10	Điền thông tin hoa hồng sản	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chỉnh sửa hoặc thêm thông tin hoa hồng sản qua việc điền / sửa thông tin hoa hồng sản đó
11	Hiển thị danh sách các kịch bản thông báo	Hệ thống	Nhân viên có trách nhiệm quản lý cấu hình kịch bản thông báo, khi chọn, màn hình sẽ hiển thị danh sách các kịch bản thông báo đã được cài
12	Gateway (Hành Động)	Quản trị viên	Xóa / Chỉnh sửa / Thêm
13	Chọn kịch bản cần xóa và xóa	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chọn kịch bản thông báo cần xóa và xóa ra khỏi hệ thống

14	Điền thông tin kịch bản	Quản trị viên	Nhân viên chịu trách nhiệm có thể chỉnh sửa hoặc thêm kịch bản thông báo qua việc điền / sửa thông tin kịch bản theo form trên màn hình
15	Hiển thị danh sách lịch sử thao tác	Hệ thống	Tài khoản admin có quyền, có thể xem lịch sử thao tác của các tài khoản admin để dễ dàng trong việc quản lý. Khi chọn sẽ hiển thị danh sách các lịch sử thao tác, có thể lọc theo tài khoản admin, hành động và thời gian
16	Xem chi tiết lịch sử thao tác	Quản trị viên	Có thể xem lịch sử thao tác chi tiết của 1 tài khoản admin