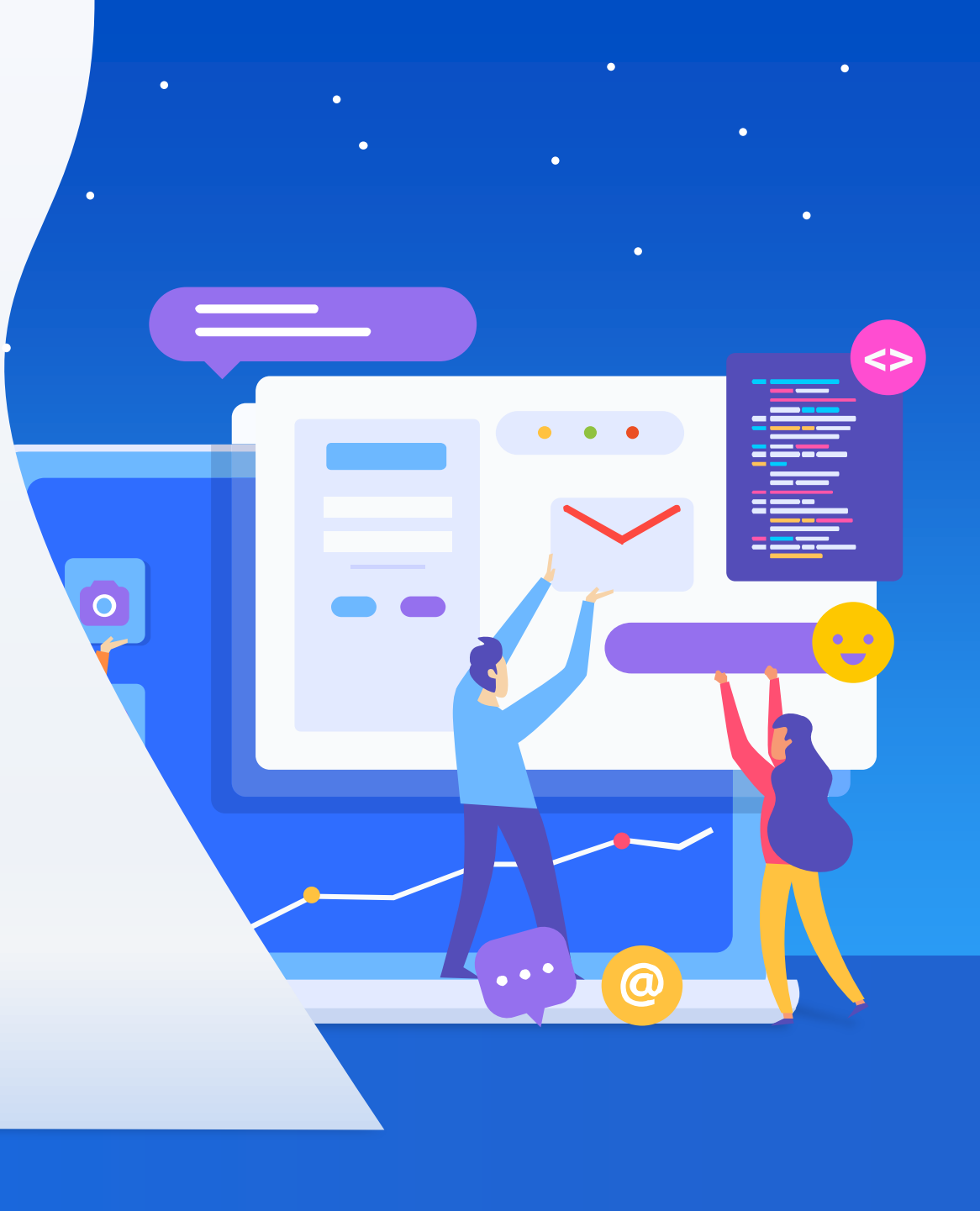


Kỹ năng Giám sát công việc

Dành cho Đội trưởng TIN – FPT Telecom



◉ Mục tiêu



Hiểu rõ ý nghĩa của công tác kiểm tra và giám sát công việc

Hình thành các kỹ năng quan trọng của người làm công tác kiểm tra, giám sát

Nắm rõ cách thức và các bước giám sát công việc để đạt hiệu quả cao

Nội dung



Tổng quan về công tác Giám sát



Phương pháp Giám sát hiệu quả



Q&A

PHẦN 01



Tổng quan về Giám sát



Tổng quan về kiểm tra giám sát



THẢO LUẬN

Chúng ta vẫn hay nghe và nói về Giám sát, nhưng đã bao giờ bạn tự hỏi, vậy "Giám sát" nghĩa là gì?



Tổng quan về kiểm tra giám sát



Giám sát là gì?

Hiện nay có nhiều cách hiểu về "Giám sát", tuy cách diễn đạt và biểu hiện ý nghĩa có khác nhau nhưng các quan điểm đều đề cập tới nội dung cơ bản:

Giám sát là việc **theo dõi, xem xét, kiểm tra** một chủ thể nào đó về một việc làm **đã thực hiện đúng hay chưa đúng** những quy định đã đưa ra để từ đó có biện pháp **điều chỉnh hoặc xử lý** đối với những việc làm sai, nhằm đạt được những mục đích công việc nhất định.



Tổng quan về kiểm tra giám sát



Thảo luận

Đã bao giờ bạn tự hỏi một vài câu hỏi như sau:

- Công việc của nhóm bạn có được **thực hiện theo đúng kế hoạch** không?
- Các thành viên có **hưởng ứng tích cực với công việc** được giao không?
- Những hoạt động nào đang có hiệu quả nhất và hoạt động nào đang ít hiệu quả nhất?
- Bạn đã có những **đánh giá, điều chỉnh** để hoàn thành thành kế hoạch hay chưa?



Tổng quan về kiểm tra giám sát

Giúp người quản lý biết một cách tổng thể công việc đó đã thực hiện đến đâu



Giúp người quản lý biết ưu điểm, nhược điểm và nguyên nhân tại sao công việc đó không được thi hành triệt để, chưa đạt kết quả

Giúp người quản lý quyết định bổ sung, sửa đổi những quy định/hướng dẫn đã ban hành để thực hiện mục đích đã đưa ra.

Giúp người quản lý sử dụng nguồn lực hiệu quả và hiệu suất nhất

TẦM QUAN TRỌNG CỦA CÔNG TÁC KIỂM TRA GIÁM SÁT



Tổng quan về kiểm tra giám sát



CÂU HỎI

Theo anh chị, tại TIN/ FTEL đang tồn tại những sai lầm nào về công tác Kiểm tra giám sát?



Tổng quan về kiểm tra giám sát

“SOI MÓI”

Chỉ luôn tập trung vào những sai sót của nhân viên

XEM NHỆ

Xem nhẹ giám sát và không coi đó là trách nhiệm của mình

GÂY ÁP LỰC

Cho rằng việc giám sát gây áp lực và bắt ép nhân viên



KHÔNG HƯỚNG DẪN

Chỉ cho nhân viên biết được cái gì sai nhưng không hướng dẫn/ định hướng cụ thể cần làm gì tốt để hoàn thiện hơn

QUÁ TIN TƯỞNG

Quá tin tưởng vào năng lực, thái độ của nhân viên mà xem nhẹ hay thả lỏng về giám sát.



Tổng quan về kiểm tra giám sát



Giám sát công việc là một hoạt động quan trọng, là **quyền hạn và nghĩa vụ** của người quản lý đối với đội ngũ nhân viên để đảm bảo công việc được thực hiện đúng và đầy đủ theo những quy định cũng như kịp thời điều chỉnh phù hợp với kế hoạch đã đề ra

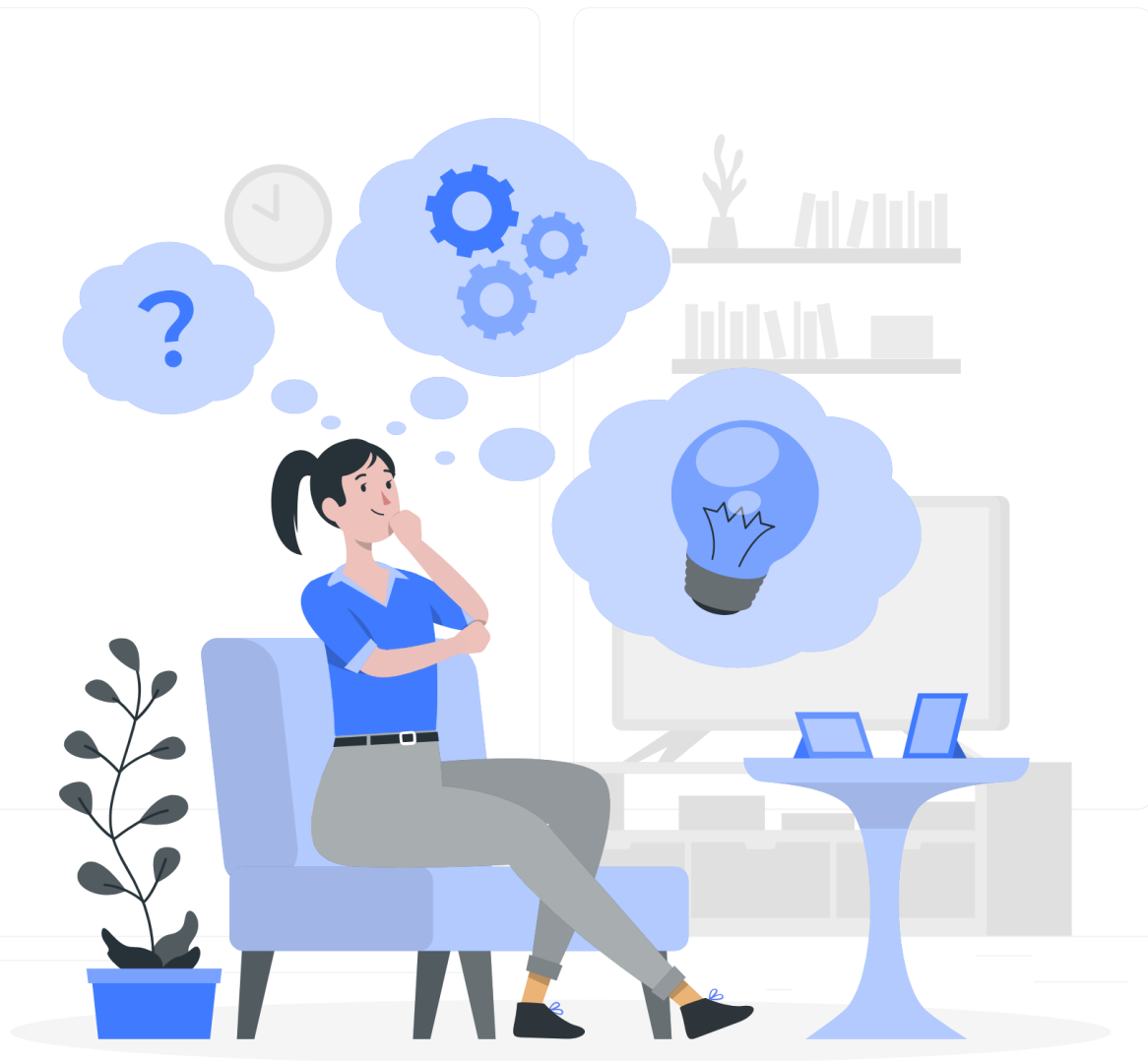
PHẦN 02



Phương pháp Giám sát hiệu quả



Phương pháp giám sát hiệu quả

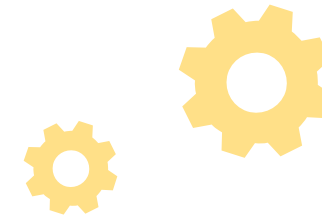


CÂU HỎI

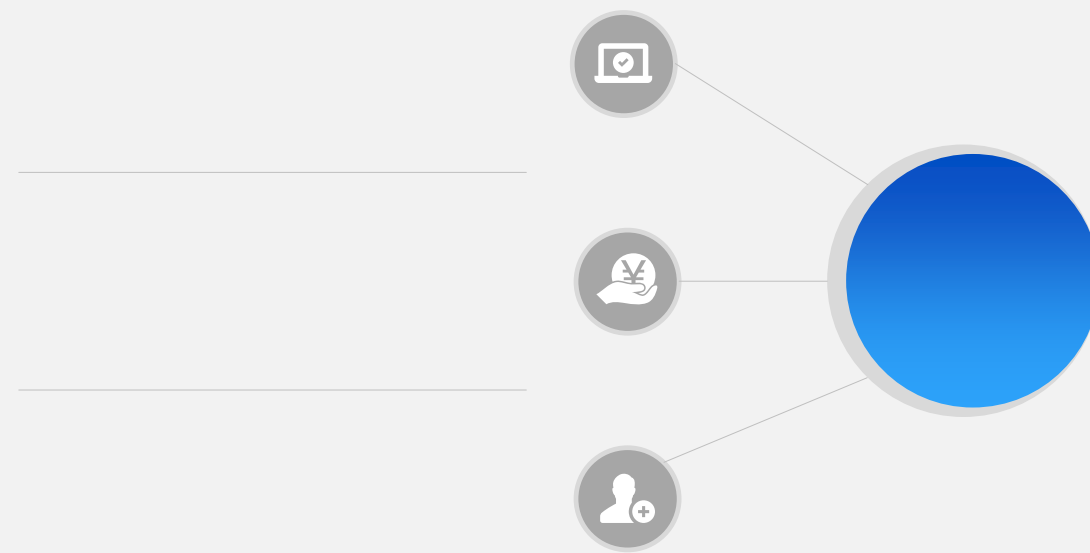
Theo anh chị, đội trưởng TIN cần giám sát những gì?



Phương pháp giám sát hiệu quả



ĐỘI TRƯỞNG TIN CẦN GIÁM SÁT NHỮNG GÌ?



Phương pháp giám sát hiệu quả

01. Kế hoạch

Phải có kế hoạch hành động, làm việc gì, ai làm, ở đâu khi nào, được bao nhiêu làm như thế nào. Mình gắn tên của từng nhân viên vào trong kế hoạch giám sát công việc



02. Tiêu chuẩn

Chúng ta cần có những tiêu chuẩn về đầu vào và đầu ra của bất cứ hạn mục công việc nào đối với nhân viên.



03. Đánh giá

Là đo lường các đầu mục công việc, hoạt động đã đạt được mục tiêu mong đợi.

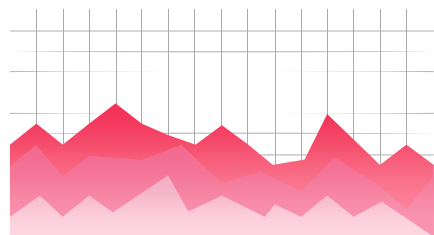


04. Điều chỉnh

Căn chỉnh phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị



Phương pháp giám sát hiệu quả



01

- Quan sát cá nhân

02

- Thông tin phản hồi

- Phân tích kết quả công việc

03



PHẦN 03



Thảo luận