

Dokumentasi L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X  
v.0.1.1

Kholid Fuadi

3 Oktober 2013

# Daftar Isi

<b>1</b>	<b>Pendahuluan</b>	<b>4</b>
1.1	Kata Pengantar . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Instalasi L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X</b>	<b>5</b>
2.1	Instalasi di Sistem Operasi Ubuntu . . . . .	5
2.2	Gedit-Latex-Plugin . . . . .	5
2.3	Install Arabic Font di Latex dan Ubuntu . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Latex Beamer untuk Membuat Presentasi</b>	<b>7</b>
3.1	Instalasi . . . . .	7
3.2	Basic Command di Beamer . . . . .	7
<b>4</b>	<b>Paket yang sering Dibutuhkan di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X</b>	<b>8</b>
4.1	Package . . . . .	8
4.1.1	fancyhdr . . . . .	8
4.1.2	titlesec . . . . .	8
4.1.3	hyperref . . . . .	8
4.1.4	hypersetup . . . . .	9
4.1.5	multirow . . . . .	9
4.1.6	rotating . . . . .	9
<b>5</b>	<b>Penyuntingan Dasar di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X</b>	<b>12</b>
5.1	Formatting/Layouting . . . . .	12
5.1.1	maketitle . . . . .	12
5.1.2	section . . . . .	12
5.1.3	Huruf Tebal atau Cetak Miring . . . . .	13
5.1.4	Bullet and Numbering . . . . .	13
5.1.5	Menambahkan spasi kosong . . . . .	13
5.1.6	Membuat Rata Kanan . . . . .	13
5.1.7	Membuat rata tengah . . . . .	14
5.1.8	Setting Spasi . . . . .	14
5.1.9	Setting Indent . . . . .	14
5.1.10	Mengatur Panjang Indent . . . . .	14
5.1.11	No indent . . . . .	14

5.1.12	Menyisipkan footnote . . . . .	15
<b>6</b>	<b>Ukuran Kertas</b>	<b>16</b>
6.1	Kertas yang dipakai . . . . .	16
6.2	Ukuran Huruf . . . . .	16
6.3	Setting Margin Kertas . . . . .	16
<b>7</b>	<b>Menyisipkan Gambar</b>	<b>17</b>
7.1	Menyisipkan gambar . . . . .	17
<b>8</b>	<b>Paket fancyhdr</b>	<b>18</b>
8.1	Setting Paket fancyhdr . . . . .	18
<b>9</b>	<b>Membuat Box</b>	<b>19</b>
9.1	Membuat Box di L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X . . . . .	19
<b>10</b>	<b>Paket Bahasa Indonesia</b>	<b>20</b>
10.1	Merubah ke Bahasa Indonesia . . . . .	20
<b>11</b>	<b>Membuat Tabel</b>	<b>21</b>
11.1	Membuat tabel . . . . .	21
<b>12</b>	<b>Lain-lain</b>	<b>22</b>
12.1	Membuat (.) di akhir judul bab atau sub-bab . . . . .	22
12.2	Merubah format section dan subsection menjadi bold . . . . .	22
12.3	Membuat page number untuk permulaan chapter di tengah bawah, halaman lain di kanan atas . . . . .	22
12.4	Menambahkan garis horisontal di footer . . . . .	22
12.5	Menghilangkan tanggal di bagian maketitle . . . . .	23
12.6	Menambahkan karakter spesial . . . . .	23
12.7	Kok ada bagian yang tidak muncul di tableofcontents? . . . . .	23
12.8	Menentukan panjang kolom dalam tabel . . . . .	23
12.9	Membuat Trees Organizational Chart . . . . .	24
12.10	Menambahkan vertical space antar paragraf / baris . . . . .	24
12.11	Membuat caption pada figure . . . . .	24
12.12	Mengganti kata Figure pada caption . . . . .	25
12.13	Mengganti ukuran huruf font pada caption . . . . .	25
12.14	Center pada figure dan mengganti ukuran font pada tulisan di caption . . . . .	25
12.15	vfill . . . . .	26
12.16	L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X menghiraukan blank space setelah command . . . . .	27
12.17	Penggunaan command vspace . . . . .	27
12.18	Membuat paragraf dengan format seperti pada daftar pustaka . . . . .	27
12.19	Mengganti verbatim ke listings . . . . .	28
12.20	Insert gambar di dokumen . . . . .	29
12.21	Menambahkan shortcut buatan sendiri . . . . .	29
12.22	Tanda lebih dari atau kurang dari . . . . .	29

---

12.23	Font yang dipakai dalam lingkungan verbatim . . . . .	29
12.24	Menghilangkan angka di section dan subsection . . . . .	30
12.25	Menuliskan simbol derajat (degrees) di LaTeX . . . . .	30
12.26	Membuat Halaman dengan Setting yang Berbeda dari Halaman Lain . . . . .	30
12.27	Membuat Heading Tabel Rata Tengah . . . . .	30
12.28	Membuat Jarak Antar Baris dengan Satuan Spasi . . . . .	31
12.29	Membuat titlepage center Tepat di Tengah Halaman . . . . .	31
12.30	Mengubah Ukuran Huruf pada Verbatim . . . . .	32
12.31	Jarak Antara Nomor dan Judul pada Daftar Isi . . . . .	32
12.32	Menentukan Color dengan RGB . . . . .	32

# Bab 1

## Pendahuluan

### 1.1. Kata Pengantar

Tulisan ini dibuat tahun 2011.

## Bab 2

# Instalasi L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

### 2.1. Instalasi di Sistem Operasi Ubuntu

```
$sudo apt-get install texlive-base  
$sudo apt-get install texlive-latex-extra
```

Untuk Ubuntu versi 10.10, paket pgf tidak bisa berjalan sempurna, solusinya update dengan menggunakan pgf versi onieric (11.10). Download paketnya kemudian install menggunakan perintah:

```
$sudo dpkg -i pgf-bla-bla.deb
```

### 2.2. Gedit-Latex-Plugin

Bagi Anda yang menggunakan Gedit sebagai text-editor, maka plugin satu ini merupakan pilihan yang sangat sangat direkomendasikan. Dengan menggunakan paket ini, gedit akan menjadi L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X yang bisa menampilkan preview di sisi sebelah kanan window Anda. very neat instead

Jika Anda ingin melakukan instalasi plugin ini, direkomendasikan untuk menggunakan plugin yang diambil langsung dari sourceforge.

<http://live.gnome.org/Gedit/LaTeXPlugin>

Ekstrak dan copy folder nya ke `/.gnome2/gedit/plugins`

**Note:**

Ternyata *plugin* ini belum *support* gedit 3. Jadi kalau Anda sekarang menggunakan Ubuntu versi 11.10 (Onieric), plugin ini tidak akan bisa dijalankan.

Anda juga dapat melakukan instalasi melalui *apt-get*:

```
$sudo apt-get install gedit-latex-plugin
```

Namun penulis mengalami kesulitan dengan cara ini, jadi direkomendasikan instalasi manual saja melalui URL yang disebutkan di atas.

### 2.3. Install Arabic Font di Latex dan Ubuntu

```
$sudo apt-get install texlive-lang-arabic
```

Penggunaanya:

Tambahkan baris berikut di preamble:

```
\usepackage{arabtex}  
\usepackage{utf8}  
\setcode{utf8}
```

dan mulai tulisan arab dengan environment `\begin{arabtex}` dan `\end{arabtex}`

Contoh:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

## Bab 3

# Latex Beamer untuk Membuat Presentasi

### 3.1. Instalasi

[Ubuntu]

```
$sudo apt-get install latex-beamer
```

### 3.2. Basic Command di Beamer

Kode:

```
\documentclass{beamer}
\usetheme{Antibes}
\title{My Presentasion using Beamer}
\author{Kholid Fuadi}
\institute{Latex.com}
\date{}

\begin{document}
  \begin{frame}
    \titlepage
  \end{frame}
  \begin{frame}
    \frametitle{Judul Frame}
    Slide 1
  \end{frame}
  \begin{frame}
    Slide 2
  \end{frame}
\end{document}
```



## Bab 4

# Paket yang sering Dibutuhkan di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

### 4.1. Package

Paket-paket yang sering digunakan dalam menciptakan dokumen dengan L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

#### 4.1.1. fancyhdr

Perintah ini berguna untuk mempercantik tampilan header dan footer, misal kita ingin menambahkan garis di footer, atau merubah page number dst.

```
\usepackage{fancyhdr}  
\pagestyle{fancy}
```

#### 4.1.2. titlesec

Paket dan perintah ini berguna untuk menambahkan titik di setiap akhir angka dari section atau subsection.

```
\usepackage{titlesec}  
\titlelabel{\thetitle.\quad}
```

#### 4.1.3. hyperref

Paket ini berfungsi untuk merubah daftar isi menjadi link, sehingga click-able.

```
\usepackage[colorlinks=true,linkcolor=black]{hyperref}
```

#### 4.1.4. hypersetup

Paket ini berfungsi untuk menambahkan metadata pada file PDF yang nantinya akan di-generate.

```
\hypersetup{
  pdfauthor      =      {Kholid Fuadi},
  pdftitle       =      {Judul PDF},
  pdfsubject     =      {PDF tentang apa},
  pdfkeywords    =      {keyw1,keyw2,keyw3,dst}
}
```

#### 4.1.5. multirow

Paket ini termasuk dalam keluarga tabel, berguna untuk membuat multirow di dokumen yang Anda buat, lihat contoh berikut:

Variabel	Item
var1	item1
	item2
	item3

Tabel di atas di generate dengan menggunakan baris perintah berikut:

```
\begin{table}[H]\centering
\begin{tabular}{|c|c|}
Variabel & Item \\
\hline
\hline
\multirow{3}{*}{var1} & item1 \\
& item2 \\
& item3 \\
\end{tabular}
\end{table}
```

`\begin{table}` merupakan perintah yang diperlukan untuk mengatur agar alignment tabel center di tengah, dan posisinya biar tidak berubah. ditambahkan opsional parameter `[H]`. Untuk bisa menambahkan parameter `[H]` ini, ada paket tambahan yakni `\usepackage{float}`

#### 4.1.6. rotating

Paket ini berguna untuk membuat tampilan grafik atau tabel menjadi landscape. Perhatikan contoh tabel berikut:

Tabel di atas di dapat dengan perintah berikut:

Variabel	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item
var 1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1	item1
	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2	item2
	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3	item3

---

```

\begin{sidewaystable}\centering
\begin{tabular}{|c|c|c|c|c|c|c|c|c|c|c|c|c|}
Variabel & Item & Item & Item & Item & Item & Item & Item\\
\hline
\hline
\multirow{3}{*}{var1} & item1 & item1 & item1 & item1\\
& item2 & item2 & item2 & item2 & item2 & item2 & item2\\
& item3 & item3 & item3 & item3 & item3 & item3 & item3\\
\end{tabular}
\end{sidewaystable}

```

## Bab 5

# Penyuntingan Dasar di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

### 5.1. Formatting/Layouting

#### 5.1.1. maketitle

Perintah ini berfungsi untuk men-generate secara otomatis judul, pengarang, tanggal, dst ke halaman depan dari dokumen yang kita buat. Caranya mudah, masukkan baris perintah berikut sebelum `\begin{document}` :

```
\title{Judul Dokumen}  
\author{Nama Pengarang}  
\date{} % tambahkan ini jika tidak ingin menampilkan tanggal
```

Setelah itu, di bagian dalam `\begin{document}`, atau di bagian lain dari dokumen (selama masih di dalam environment document), tambahkan baris perintah berikut:

```
\maketitle
```

#### 5.1.2. section

Dokumen yang dibuat berisi judul bab, judul sub-bab, dan seterusnya, bagaimana menciptakan itu di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X? Perintah yang digunakan adalah:

```
\section{Judul Bab}
```

atau untuk sub-bab:

```
\subsection{Judul sub-bab}
```

### 5.1.3. Huruf Tebal atau Cetak Miring

Untuk mencetak huruf tebal atau miring, gunakan perintah berikut:

```
{\textbf kata yang ingin dicetak tebal}  
{\it kata yang ingin dicetak miring}
```

### 5.1.4. Bullet and Numbering

Untuk mencetak nomor atau bullet, gunakan perintah berikut:

```
\begin{enumerate}  
\item  
Item 1  
\item  
Item 2  
\item  
Item 3 dst..  
\end{enumerate}
```

```
\begin{itemize}  
\item  
item 1  
\item  
item 2  
\item  
item 3  
\end{itemize}
```

### 5.1.5. Menambahkan spasi kosong

Terkadang kita menginginkan dalam halaman tertentu (biasanya cover) ada jarak beberapa spasi antara bagian di dalam nya. Untuk itu, gunakan perintah berikut:

```
\vspace{10mm}
```

\* Silakan ubah ukuran dari spasi sesuai keinginan Anda.

### 5.1.6. Membuat Rata Kanan

Berikut ini contoh untuk membuat paragraf (baris) menjadi rata kanan:

ini paragraf sebelumnya

```
\hfill teks ini rata kanan
```

ini paragraf setelahnya

Dengan menyisipkan perintah `hfill`, kita dapat membuat sebuah baris menjadi rata kanan, yang perlu diingat adalah antara paragraf (baris) sebelum dan sesudahnya diberikan jarak satu spasi.

#### 5.1.7. Membuat rata tengah

Secara default,  $\text{\LaTeX}$  menggunakan setting rata kanan-kiri (fully-justified) untuk setiap dokumen yang diciptakan, namun terkadang kita ingin merubah setting tersebut menjadi rata-tengah (center), caranya:

```
\begin{center}
bagian yang ingin dicetak rata-tengah
\end{center}
```

#### 5.1.8. Setting Spasi

Untuk merubah setting spasi dari single (default) menjadi double, gunakan paket `setspace`. Caranya adalah dengan menambahkan baris berikut di antara `\documentclass{article}` dengan `\begin{document}`

```
\usepackage{setspace}
\doublespace
```

#### 5.1.9. Setting Indent

Secara default,  $\text{\LaTeX}$  tidak membuat indent di paragraf pertama setelah section atau sub-section, untuk “memaksa”  $\text{\LaTeX}$  menggunakan indentasi di awal paragraf, gunakan paket berikut (tambahkan di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`)

```
\usepackage{indentfirst}
```

#### 5.1.10. Mengatur Panjang Indent

Seberapa jauh indent dibuat menjorok, biasanya tergantung dari kampus atau institusi yang membuat standar, kalau misal menggunakan ukuran ketikan, misal sampai pada ketikan ke-8, maka setting di  $\text{\LaTeX}$  adalah sebagai berikut

```
\parindent=8ex
```

Atau kita bisa mengganti satuan `ex` tersebut menjadi satuan lain, misalnya `cm`, `mm` dan seterusnya.

#### 5.1.11. No indent

Terkadang kita menginginkan di paragraf tertentu, kita tidak ingin ada indent, caranya adalah

```
\noindent{blok paragraf yang ingin di no indent}
```

### 5.1.12. Menyisipkan footnote

Footnote atau catatan kaki sangat mudah ditambahkan di  $\text{\LaTeX}$ , yakni dengan cara menambahkan perintah berikut di bagian yang ingin kita kasih footnote.<sup>1</sup>

```
\footnote{catatan kaki nya siapa ini}
```

---

<sup>1</sup>ini contoh footnote



## Bab 6

# Ukuran Kertas

### 6.1. Kertas yang dipakai

Untuk penulisan paper, skripsi, maupun tesis, di Indonesia kertas yang sering dipakai adalah A4. Untuk dapat menyesuaikan dengan ukuran itu tambahkan perintah berikut di bagian `\documentclass{article}`:

```
\documentclass[a4paper]{article}
```

### 6.2. Ukuran Huruf

Standar penulisan paper, skripsi dan tesis di Indonesia menggunakan font Roman (ini default di  $\text{\LaTeX}$ ) dengan ukuran 12, cara settingnya cukup dengan menambahkan angka 12pt di belakang ukuran kertas.

```
\documentclass[a4paper,12pt]{article}
```

### 6.3. Setting Margin Kertas

Untuk dapat merubah margin kertas sesuai keinginan kita, gunakan paket `geometry`. Cara settingnya dengan menambahkan di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}` :

```
\usepackage[top=4cm,bottom=3cm,left=4cm,right=3cm]{geometry}
```

## Bab 7

# Menyisipkan Gambar

### 7.1. Menyisipkan gambar

Kita dapat menyisipkan gambar ke dalam dokumen yang kita buat dengan menambahkan paket `graphicx`. Tambahkan baris berikut di bagian antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`:

```
\usepackage{graphicx}
```

Setelah itu sisipkan gambar di dokumen dengan cara:

```
\includegraphics[height=60mm]{logo.png}
```

\* Pastikan gambar berada satu direktori dengan file `.tex` yang kita sunting, atau kalau tidak, tambahkan `/path/to/logo.png` \* untuk `height`, itu opsional, bisa ditambahkan bisa tidak.

## Bab 8

# Paket fancyhdr

### 8.1. Setting Paket fancyhdr

Kita bisa merubah kata yang ingin ditampilkan oleh fancyhdr pada bagian atas garis yang ada di setiap dokumen, kecuali pada halaman chapter. Caranya adalah dengan menambahkan di bawah perintah `\pagestyle{fancy}`:

```
\fancyhead[RO,RE]{\small Kata yang ingin ditambahkan}  
\fancyhead[LO,LE]{\small Kata yang ingin ditambahkan}
```

[RO,RE]: Right Odd, Right Even [LO,LE]: Left Odd, Left Even

## Bab 9

# Membuat Box

### 9.1. Membuat Box di $\text{\LaTeX}$

Gunakan paket `framed` dan tambahkan diantara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`

```
\usepackage{framed,color}
```

Setelah itu, tambahkan perintah di bagian yang ingin kita masukkan ke box

```
\begin{framed}  
kalimat yang ingin kita masukkan box  
\end{framed}
```

## Bab 10

# Paket Bahasa Indonesia

### 10.1. Merubah ke Bahasa Indonesia

Secara default,  $\text{\LaTeX}$  menggunakan bahasa Inggris, kita bisa menggantinya dengan bahasa Indonesia, caranya dengan menggunakan paket `babel`. Tambahkan perintah berikut di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`

```
\usepackage[bahasa]{babel}
```

## Bab 11

# Membuat Tabel

### 11.1. Membuat tabel

Apakah sulit membuat tabel di  $\text{\LaTeX}$ ? Tergantung seberapa jauh kita mau belajar, hehehe, yang jelas syntax tabel di  $\text{\LaTeX}$  cukup mudah, yakni

```
\begin{tabular}{lllll}  
\hline  
Kolom1&Kolom2&Kolom3&Kolom4&Kolom5  
\end{tabular}
```

## Bab 12

# Lain-lain

### 12.1. Membuat (.) di akhir judul bab atau sub-bab

Caranya adalah dengan menyisipkan perintah berikut di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`:

```
\usepackage{titlesec}
\titlelabel{\thetitle.\quad}
```

### 12.2. Merubah format section dan subsection menjadi bold

Caranya adalah dengan menambahkan perintah berikut di bawah paket `\usepackage{titlesec}`

```
\titleformat*{\section}{\textbf}
```

### 12.3. Membuat page number untuk permulaan chapter di tengah bawah, halaman lain di kanan atas

Caranya adalah menambah settingan seperti ini setelah `\usepackage{fancyhdr}`

```
\rhead{\thepage} % merubah page number di kanan atas
\cfoot{} % menghilangkan page number di tengah
```

### 12.4. Menambahkan garis horisontal di footer

Masih berkuat dengan paket `fancyhdr`, tambahkan baris perintah ini:

```
\renewcommand{\footrulewidth}{0.4pt}
```

### 12.5. Menghilangkan tanggal di bagian maketitle

Kadang kita tidak ingin menampilkan tanggal di halaman judul (`\maketitle`), bagaimana caranya? Mudah, tambahkan perintah berikut:

```
\author{your name}  
\title{your title}  
\date{} % ini akan menghilangkan tanggal
```

Atau mungkin Anda ingin menambahkan tanggal sendiri?

```
\date{24 Oktober 2011}
```

### 12.6. Menambahkan karakter spesial

Apa itu karakter spesial? Karakter spesial di  $\text{\LaTeX}$  adalah `% $ & - { dan }`. Karena beberapa karakter di  $\text{\LaTeX}$  digunakan untuk mencetak perintah tertentu, maka jika ingin mencetak karakter tersebut caranya adalah dengan menambahkan tanda `\` di depan karakter yang ingin kita cetak.

Misal kita ingin mencetak tulisan 100 persen dengan simbol `%`, caranya:

```
100\%
```

### 12.7. Kok ada bagian yang tidak muncul di tableofcontents?

Jika Anda menggunakan `\documentclass{book}` dan `\tableofcontents` secara otomatis di-generate oleh  $\text{\LaTeX}$  maka ketika Anda melakukan **typesetting**, kadang section yang Anda tambahkan tidak muncul, kenapa dan bagaimana mengatasinya?

Caranya cukup sederhana, apabila Anda menggunakan `\tableofcontents`, maka Anda harus melakukan **typesetting** 2 kali.

```
$pdflatex yourtexfile.tex  
$pdflatex yourtexfile.tex
```

### 12.8. Menentukan panjang kolom dalam tabel

Terkadang Anda ingin menentukan panjang suatu kolom adalah `x cm`, caranya:

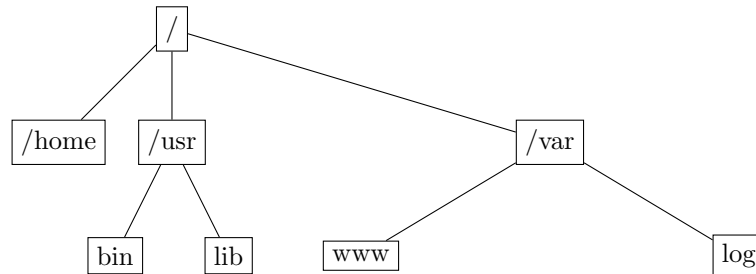
```
\begin{tabular}{llp{10cm}l}  
kolom 1 & kolom 2 & kolom 3 \\  
\end{tabular}
```

Pada tabel di atas, kolom kedua mempunyai lebar 10cm.



### 12.9. Membuat Trees Organizational Chart

Ini contohnya:



Gambar di atas diperoleh dengan baris kode seperti berikut:

```

\begin{tikzpicture}
  \node [rectangle, draw] {/}
    child {node [rectangle, draw] {/home}}
    child {node [rectangle, draw] {/usr}
      child {node [rectangle, draw] {bin}}
      child {node [rectangle, draw] {lib}}
    }
    child [sibling distance=5cm] {node [rectangle, draw] {/var}
      child {node [rectangle, draw] {www}}
      child {node [rectangle, draw] {log}}
    };
\end{tikzpicture}

```

Jangan lupa tambahkan baris ini di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}`

```

\usepackage{tikz}
\usepackage[latin1]{inputenc}
\usetikzlibrary{shapes, arrows, trees, positioning}

```

### 12.10. Menambahkan vertical space antar paragraf / baris

Perintahnya

```
\vspace{12pt}
```

Note: Pastikan tidak ada baris `\\` yang mendahului perintah ini, atau akan *error*

### 12.11. Membuat caption pada figure

Caption adalah tulisan kecil dibawah grafik, tabel atau pun gambar yang biasa kita sisipkan ke dalam dokumen. Bagaimana membuat caption di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X?

Caranya adalah dengan mem-wrap gambar kita ke dalam environment `figure`

```
\begin{figure}
Gambar Anda
\caption{Inilah caption dari gambar Anda}
\end{figure}
```

Contoh riil:

	Nama	Jenis Kelamin
1	Kholid Fuadi	Laki
2	Nova Rina	Perempuan
3	Sulthan Uways Dinova	Laki-laki
4	Alfata Ahnaf Dinova	Laki-laki
5	Mbak Sob	Perempuan

Gambar 12.1: Data Penghuni Banteng

### 12.12. Mengganti kata Figure pada caption

Secara default, ketika kita memasukkan perintah `figure{}`, maka kata yang muncul di dokumen adalah Figure x. Bagaimana cara merubah ke kata lain, misalnya Gambar?

Caranya, gunakan paket `caption`, seperti biasa tambahkan di antara `documentclass{}` dan `\begin{document}`.

```
\usepackage{caption}
```

setelah itu ubah format perintah dari:

```
\caption{Nama caption}
```

menjadi:

```
\caption*{Gambar 1: Foto orang paling ganteng sedunia}
```

### 12.13. Mengganti ukuran huruf font pada caption

```
\usepackage[font=scriptsize]{caption}
```

### 12.14. Center pada figure dan mengganti ukuran font pada tulisan di caption

Caranya:

```
\begin{figure}  
\centering  
Your figure here ...  
\caption*{\small Tulisan caption}  
\end{figure}
```

### 12.15. vfill

Perintah ini berfungsi untuk meletakkan tulisan di bagian bawah kertas, perhatikan contoh berikut:

Kode yang ditulis:

```
\vfill  
Bottom of page
```

Bottom of page

### 12.16. *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X* menghiraukan blank space setelah command

Perhatikan contoh berikut:

*L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X* menghiraukan spasi antara huruf X dengan kata menghiraukan

Untuk menambahkan spasi antara *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X* dengan kata menghiraukan, ganti baris command di atas menjadi:

`\LaTeX\` menghiraukan spasi antara huruf X dengan kata menghiraukan

Output:

*L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X* menghiraukan spasi antara huruf X dengan kata menghiraukan

### 12.17. Penggunaan command `vspace`

Kadang kita ingin menambahkan jarak antara baris tertentu dengan baris di atas atau di bawahnya, caranya:

`\vspace{12pt}`

Kalimat 1

`\vspace{12pt}`

Kalimat 2

`\vspace{12pt}`

Perhatikan bahwa ada satu baris kosong antara Kalimat 1 dengan `\vspace{}`, begitu juga dengan Kalimat 2

### 12.18. Membuat paragraf dengan format seperti pada daftar pustaka

Pertama kali, aktifkan paket `enumitem` dengan cara:

`\usepackage{enumitem}`

Taruh di antara `\documentclass{}` dan `\begin{document}` setelah itu lihat kode berikut:

```

\begin{description}[leftmargin=2cm]
\item
Asyraf W. Dusuki {\it Understanding the Objectives of
Islamic Banking: A Survey of Stakeholders
Perspectives} (Kuala Lumpur: International Journal
of Islamic and Middle Eastern Finance and
Management, 2008)
\end{description}

```

Dan, hasilnya:

Asyraf W. Dusuki *Understanding the Objectives of Islamic Banking: A Survey of Stakeholders Perspectives* (Kuala Lumpur: International Journal of Islamic and Middle Eastern Finance and Management, 2008)

### 12.19. Mengganti verbatim ke listings

Kadangkala kita menemui kesulitan dengan tampilan `\begin{verbatim}` yang cuma "gitu-gitu" saja, belum lagi kalau paragraf yang kita input panjang, dia tidak mau *break* secara otomatis.

Untuk mengatasi hal tersebut, ganti paket `\begin{verbatim}` ke `listings`

Salah satu keunggulan `listings` adalah fitur `breaklines`, sehingga kalimat kita bisa otomatis terpenggal.

Cara penggunaan paket ini, masukkan *command* berikut di bagian `header`.

```

\usepackage{listings}
\lstset{basicstyle=\ttfamily}

```

Penggunaannya gampang, lihat kode berikut:

```

\begin{lstlisting}[breaklines]
Paragraf anda yang panjang
\end{lstlisting}

```

Dan ini dia hasilnya:

```

Ini adalah contoh paragraf yang sangat panjang
sehingga diharapkan langsung dibreak oleh si
lstlisting

```

## 12.20. Insert gambar di dokumen

Tabel 1. Jaringan Kantor Perbankan Syariah (Islamic Banking Network)																					
	2005	2006	2007	2008	2009	2010												2011			
						Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar			
Bank Umum Syariah																				Islamic Commercial Bank	
- Jumlah Bank	3	3	3	5	6	8	9	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	- Number of Banks	
- Jumlah Kantor	304	349	401	581	711	934	918	970	1,058	1,113	1,111	1,151	1,154	1,171	1,215	1,242	1,253	1,268	- Number of Offices		
Unit Usaha Syariah																				Islamic Business Unit	
- Jumlah Bank Umum Konvensional yang memiliki UUS	19	20	26	27	25	25	25	24	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	- Number of Conventional Banks that have Islamic Business Unit	
- Jumlah Kantor	154	183	196	241	287	299	312	274	221	251	236	237	237	239	262	264	280	307	- Number of Offices		
Bank Pembiayaan Rakyat Syariah																				Islamic Rural Bank	
- Jumlah Bank	92	105	114	131	138	143	144	144	145	146	146	146	148	149	150	151	151	152	- Number of Banks		
- Jumlah Kantor	92	105	185	202	225	266	271	277	278	278	277	278	278	283	286	290	291	292	- Number of Offices		
Total Kantor	550	637	782	1,024	1,223	1,499	1,501	1,521	1,557	1,642	1,624	1,666	1,669	1,693	1,763	1,796	1,824	1,867	Total Number of Offices		

Kode:

```
\includegraphics[width=13cm]{stats.png}
```

Note:

Pastikan file image yang Anda panggil berada pada folder yang sama dengan dokumen yang Anda buat, jika tidak Anda dapat menambahkan path ke file image Anda.

## 12.21. Menambahkan shortcut buatan sendiri

Kadang ketika kita mengetik dokumen, ada kata atau format yang sering kita pakai berulang-ulang, misal kata “yang” “dengan” “Universitas Gadjah Mada” dan lain sebagainya.

Biar proses pengetikan lebih cepat dan efisien, kita bisa menambahkan sendiri shortcut untuk kata-kata tersebut, misal:

```
\newcommand{\ugm}{Universitas Gadjah Mada}
```

Tambahkan command tersebut di bagian `\begin{document}` dan `\end{document}`

Selanjutnya ketika kita mengetik `\ugm` maka yang keluar adalah Universitas Gadjah Mada.

## 12.22. Tanda lebih dari atau kurang dari

Kalau Anda mencoba untuk mengetik tanda `>` secara langsung di  $\text{\LaTeX}$  maka yang keluar adalah `'>` dan `'<`. Bagaimana cara mengatasinya?

`\textgreater` untuk tanda `>` dan `\textless` untuk tanda `<`.

## 12.23. Font yang dipakai dalam lingkungan verbatim

Nama font ini ada typewriter alias font mesin ketik jaman dulu belum ada printer. Bagaimana cara memformat dokumen kita agar memakai font ini?

```
\texttt{Kalimat atau kata Anda}
```

Hasil:

Kholid Fuadi diketik pakai mesin ketik manual

#### 12.24. Menghilangkan angka di section dan subsection

Caranya dengan menambahkan tanda bintang, berikut contohnya:

```
\section*{Nama Section}
```

#### 12.25. Menuliskan simbol derajat (degrees) di LaTeX

```
90$\^{\circ}$ celcius
```

Tanda  $\circ$  ini digunakan untuk membatasi antara simbol matematika dengan teks biasa. Output

Suhu air mendidih lebih dari  $90^\circ$  celcius.

#### 12.26. Membuat Halaman dengan Setting yang Berbeda dari Halaman Lain

Terkadang kita ingin membuat sebuah halaman yang berbeda dengan halaman lain, misal layout `landscape` atau mungkin menghilangkan penomoran dari halaman tersebut. Caranya adalah:

```
\thispagestyle{fancy}
\rhead{}
\lhead{}
\chead{}
\rfoot{}
\lfoot{}
\cfoot{}
\renewcommand{\footrulewidth}{0pt}
\renewcommand{\headrulewidth}{0pt}
```

Jangan lupa, pada bagian sebelum halaman baru ini, masukkan perintah `\pagebreak`

#### 12.27. Membuat Heading Tabel Rata Tengah

Lihat contoh berikut:

Nomer	Nama
1	Kholid Fuadi
2	Sulthan Uways Dinova
3	Alfata Ahnaf Dinova

Perhatikan kolom “Nama” di atas rata tengah (*centered*), padahal baris di bawahnya rata kiri, bagaimana cara membuatnya? Diperlukan sedikit trik di sini yakni dengan menggunakan macro `multicolumn`. Kode dari tabel di atas adalah:

```
\begin{table}[H]
\begin{tabular}{|l|l|}
\hline
Nomer & \multicolumn{1}{|c|}{Nama} \\
\hline \hline
1 & Kholid Fuadi \\
\hline
2 & Sulthan Uways Dinova \\
\hline
3 & Alfata Ahnaf Dinova \\
\hline
\end{tabular}
\end{table}
```

### 12.28. Membuat Jarak Antar Baris dengan Satuan Spasi

Agar dokumen lebih rapi, jarak antar baris bisa menggunakan satuan spasi daripada `pt` maupun `mm`. Caranya:

1. Previous line
- 2.
3. `\vspace{\baselineskip}`
4. Nextline

Kode di atas akan memberikan jarak 1 spasi antara baris “Previous line” dengan baris “Nextline”. Perhatikan spasi antara “Previous line” dengan kode `\vspace{\baselineskip}` ini harus ada (baris nomer 2 harus kosong).

### 12.29. Membuat titlepage center Tepat di Tengah Halaman

Salah satu kendala ketika membuat `titlepage` adalah bagaimana cara membuat tulisan atau gambar tepat `center` di tengah halaman. Triknya adalah sebagai berikut:<sup>1</sup>

```
\begin{titlepage}
\vspace*{\fill}
\begin{center}
Judul\\
Pengarang\\
Gambar\\
\end{center}
\vspace*{\fill}
\end{titlepage}
```

---

<sup>1</sup>Perhatikan tanda \* setelah macro `vspace`.



Baris perintah di atas akan membuat tulisan dan gambar Anda tepat di tengah halaman. Tanda \* membuat perintah `vspace` bekerja di awal halaman.

### 12.30. Mengubah Ukuran Huruf pada Verbatim

Untuk membedakan antara box verbatim dengan paragraf lainnya, selain penggunaan jenis huruf yang berbeda, saya suka untuk membuat ukuran huruf tersebut lebih kecil, bagaimana caranya?

```
\makeatletter
\g@addto@macro\verbatim\footnotesize
%\renewcommand{\l@section}{\@dottedtocline{1}{1.5em}{2.6em}}
\renewcommand{\l@subsection}{\@dottedtocline{2}{1.5em}{3.0em}}
%\renewcommand{\l@subsubsection}{\@dottedtocline{3}{7.4em}{4.5em}}
\makeatother
```

### 12.31. Jarak Antara Nomor dan Judul pada Daftar Isi

Berikut bagian yang harus Anda tambahkan untuk mengatur ulang jarak antara nomor dengan judul dari chapter, section, subsection, subsubsection:

```
\makeatletter
\renewcommand{\l@section}{\@dottedtocline{1}{1.5em}{2.6em}}
\renewcommand{\l@subsection}{\@dottedtocline{2}{1.5em}{3.0em}}
\renewcommand{\l@subsubsection}{\@dottedtocline{3}{7.4em}{4.5em}}
\makeatother
```

### 12.32. Menentukan Color dengan RGB

Secara *default*, Latex hanya menyertakan paket warna umum, seperti hitam, putih, merah, kuning, biru, hijau, bagaimana jika Anda ingin menentukan warna sendiri menggunakan RGB code, misalnya?

```
\usepackage{xcolor}
\definecolor{gray}{RGB}{205,201,201}
```

Keterangan:

Kata `gray` tersebut dapat Anda ubah sesuai keinginan.